



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«26» декабря 2024 г.

№ 496

г. Тамбов

Об организации доступа к информации о деятельности департамента лесного хозяйства Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 583 «Об обеспечении доступа к общедоступной информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных», постановлением Правительства Тамбовской области от 28.09.2023 № 771 «Об организации доступа к информации о деятельности органов государственной власти Тамбовской области», в целях обеспечения информационной открытости деятельности департамента лесного хозяйства Тамбовской области **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить Перечень информации о деятельности департамента лесного хозяйства Тамбовской области, размещаемой в форме открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно приложению № 1.

2. Определить адрес сайта информационной системы «Официальный сайт департамента лесного хозяйства Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» les.tmbreg.ru (далее - официальный сайт) в качестве адреса официального сайта департамента лесного хозяйства Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Утвердить Положение об официальном сайте департамента лесного хозяйства Тамбовской области согласно приложению № 2.

4. Возложить на отдел информационных технологий, делопроизводства и организации деятельности департамента лесного хозяйства Тамбовской области (Зайцева) функции:

по размещению на официальном сайте информации о деятельности департамента лесного хозяйства Тамбовской области;

по ведению (наполнению) официальных страниц департамента лесного хозяйства Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» («ВКонтакте»: URL (адрес) профиля <https://vk.com/public222508670>, «Одноклассники»: URL (адрес) профиля <https://ok.ru/group/70000003646366>, «Телеграм»: URL (адрес) профиля <https://t.me/lestmb> и сервисах обмена мгновенными сообщениями).

5. Признать утратившим силу приказ управления лесами Тамбовской области от 09.10.2013 № 115 «Об утверждении перечня общедоступной информации о деятельности Управления лесами, размещаемой на официальном сайте Управления лесами в форме открытых данных».

6. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и на официальном сайте департамента лесного хозяйства Тамбовской области (les.tmbreg.ru).

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента лесного хозяйства Тамбовской области Сухова А. А.

Директор департамента



М. А. Сатин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕН
приказом департамента лесного хозяйства
Тамбовской области
от «26» декабря 2024 г. № 496

Перечень информации о деятельности
департамента лесного хозяйства Тамбовской области, размещаемой в
форме открытых данных в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет»

Категория информации	Периодичность размещения	Ответственные за размещение информации
1	2	3
1. Сведения о структуре департамента лесного хозяйства Тамбовской области	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационных технологий, делопроизводства и организации деятельности департамента лесного хозяйства Тамбовской области
2. Сведения о директоре департамента лесного хозяйства Тамбовской области, его заместителях, руководителях структурных подразделений департамента лесного хозяйства Тамбовской области (фамилии, имена, отчества и по согласованию с указанными лицами - биографические данные)	В течение 3 рабочих дней со дня назначения, поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационных технологий, делопроизводства и организации деятельности департамента лесного хозяйства Тамбовской области
3. Официальное наименование и официальные реквизиты (телефоны, почтовый адрес, адрес электронной почты) структурного подразделения департамента лесного хозяйства Тамбовской области, сведения о порядке его работы, график приема граждан, структура подразделения с указанием рабочих телефонов сотрудников, телефоны справочной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Отдел информационных технологий, делопроизводства и организации деятельности департамента лесного хозяйства Тамбовской области

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента лесного хозяйства
Тамбовской области
от «16» декабря 2024 г. № 496

Положение об официальном сайте департамента лесного хозяйства Тамбовской области
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок работы информационной системы «Официальный сайт департамента лесного хозяйства Тамбовской области» (далее - официальный сайт, Сайт) в качестве официального сайта департамента лесного хозяйства Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.2. Деятельность по актуализации, поддержке и управлению официальным сайтом осуществляется в соответствии с законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области, а также настоящим Положением.

1.3. Официальный сайт располагается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: les.tmbreg.ru.

1.4. Официальный сайт обеспечивает представительство в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» директора департамента лесного хозяйства Тамбовской области, департамента лесного хозяйства Тамбовской области и структурных подразделений департамента лесного хозяйства Тамбовской области.

1.5. Отнесение информации к общедоступной информации, размещаемой на официальном сайте, осуществляется с учетом законодательства Российской Федерации о государственной тайне, законодательства Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательства Российской Федерации о персональных данных.

1.6. Опубликованию в форме открытых данных на официальном сайте подлежат сведения, содержащие информацию о деятельности директора департамента лесного хозяйства Тамбовской области, департамента лесного хозяйства Тамбовской области и его структурных подразделений, а также сведения, содержащие информацию, собираемую, хранимую, обрабатываемую или публикуемую департаментом лесного хозяйства Тамбовской области и структурными подразделениями департамента лесного хозяйства Тамбовской области в рамках реализации своих полномочий.

Опубликование информации в форме открытых данных осуществляется исходя из принципов полноты и востребованности такой информации, наличия технической возможности ее размещения.

На официальном сайте допускается размещение ссылок на информацию в форме открытых данных, опубликованную на официальных сайтах исполнительных органов Тамбовской области, органов местного самоуправления в рамках их полномочий.

1.7. Требования к периодичности размещения и срокам обновления на официальном сайте информации в форме открытых данных определяются на основании положений федеральных законов и принятых в соответствии с ними нормативных правовых актов, устанавливающих сроки размещения и периодичность обновления соответствующей информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», исходя из соблюдения принципа актуальности и достоверности информации, содержащейся в наборе открытых данных.

2. Основные определения

2.1. Информационно-телекоммуникационная сеть - технологическая система, предназначенная для передачи по линиям связи информации, доступ к которой осуществляется с использованием средств вычислительной техники.

2.2. «Интернет» - информационно-телекоммуникационная сеть и всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации.

2.3. Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.4. Информационные технологии - процессы, методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления, распространения информации и способы осуществления таких процессов и методов.

2.5. Информационная система - совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств.

2.6. Информационные ресурсы - отдельные документы и отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, архивах, фондах, банках данных, других информационных системах).

2.7. Веб-сайт - совокупность веб-страниц с повторяющимся дизайном, объединённых по смыслу, навигационно и физически находящихся на одном веб-сервере.

2.8. Веб-страница - логическая единица веб-сайта, однозначно определяемая адресом (URL) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.9. Веб-сервер - сервер, принимающий запросы от клиентов, обычно веб-браузеров, и выдающий им ответы, обычно вместе с веб-страницей, изображением, файлом, медиа-поток или другими данными.

2.10. Веб-сервис, веб-служба - программная система, идентифицируемая уникальным идентификатором, чьи общедоступные интерфейсы определены на расширяемом языке разметки. Описание этой программной системы может быть найдено другими программными системами, которые могут взаимодействовать с ней согласно этому описанию посредством сообщений, основанных на расширяемом языке разметки и передаваемых с помощью интернет-протоколов.

2.11. Администратор Сайта - сотрудник отдела информационных технологий, делопроизводства и организации деятельности департамента лесного хозяйства Тамбовской области, осуществляющий техническое управление официальным сайтом и координирующий работу редакторов разделов официального сайта.

2.12. Раздел Сайта - тематически сгруппированный структурированный многостраничный сегмент официального сайта, содержащий информацию о деятельности департамента лесного хозяйства Тамбовской области, структурного подразделения департамента лесного хозяйства Тамбовской области.

2.13. Редактор раздела Сайта - сотрудник структурного подразделения департамента лесного хозяйства Тамбовской области, осуществляющий размещение и обновление информации в одном или нескольких тематических разделах официального сайта в соответствии с возложенными на него полномочиями.

Редактор раздела официального сайта назначается руководителем соответствующего структурного подразделения департамента лесного хозяйства Тамбовской области.

2.14. Абстрактная модель - модель, отражающая общие характеристики моделируемого явления. Данный тип модели представляет информацию о качественных характеристиках моделируемого объекта или явления.

2.15. Востребованный набор открытых данных (прогнозный) - набор открытых данных, определенный в качестве первоочередного для публикации в соответствии с пользовательским спросом (предпочтением), с требованиями нормативных правовых актов и международных договоров Российской Федерации.

2.16. Востребованный набор открытых данных (фактический) опубликованный набор открытых данных, пользующийся популярностью у пользователей.

2.17. Единый реестр наборов открытых данных - реестр открытых данных, ведущийся уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации, содержащий сведения обо всех реестрах открытых данных государственных органов и органов местного самоуправления Российской Федерации, а также сведения об иных востребованных реестрах и наборах открытых данных.

2.18. Интерфейс прикладного программирования (API) - набор готовых классов, функций, структур и констант, предоставляемых приложением (библиотекой, сервисом) для использования во внешних программных продуктах.

2.19. Машиночитаемые данные - данные, представленные в форматах, пригодных для автоматического или автоматизированного использования.

2.20. Метаданные, метайнформация - структурированные данные, представляющие собой характеристики описываемых открытых данных для целей их идентификации, поиска, оценки, интерпретации, обработки и управления.

2.21. Набор открытых данных (набор данных) - совокупность однородных записей, включающая открытые данные и метайнформацию о них.

2.22. Владелец информации - лицо, самостоятельно создавшее информацию, либо получившее на основании закона или договора право разрешать или ограничивать доступ к информации, определяемой по каким-либо признакам.

2.23. Публикация (публикация) - размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для обеспечения доступа к ней неопределенного круга лиц.

2.24. Открытые данные - информация, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в виде систематизированных данных, организованных в формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку без предварительного изменения человеком, в целях неоднократного, свободного и бесплатного использования.

2.25. Открытые государственные (муниципальные) данные - открытые данные, опубликованные государственными органами, их территориальными органами, органами местного самоуправления или организациями, подведомственными государственным органам, органам местного самоуправления.

2.26. Открытая лицензия - свод прав и ограничений рассматриваемого объекта, регламентирующий распространение контента и/или программного обеспечения.

2.27. Ответственный представитель за публикацию открытых данных (ответственный за публикацию, публикатор) - должностное лицо, уполномоченное представлять орган по вопросам публикации открытых данных.

2.28. Паспорт открытых данных - совокупность сведений о наборе открытых данных, выполняющих функцию идентификации определенного набора.

2.29. Потребитель открытых государственных данных (конечный потребитель) - субъект российской или международной юрисдикции, имеющий намерение и полное право использовать Открытые государственные данные в соответствии с Открытой лицензией.

2.30. Раздел открытых данных на официальном сайте - раздел сайта официального органа государственной власти или органа местного самоуправления по вопросам публикации открытых данных.

2.31. Реестр наборов открытых данных - систематизированный перечень наборов открытых данных, позволяющий в автоматическом режиме осуществлять навигацию по наборам открытых данных и получать ключевые параметры этих наборов, включая гиперссылки, необходимые для доступа к наборам открытых данных.

2.32. Реестр наборов открытых данных департамента лесного хозяйства Тамбовской области - систематизированный перечень наборов открытых данных департамента лесного хозяйства Тамбовской области.

3. Статус официального сайта

3.1. Официальный сайт департамента лесного хозяйства Тамбовской области является информационной системой департамента лесного хозяйства Тамбовской области общего пользования.

3.2. Владельцем официального сайта является департамент лесного хозяйства Тамбовской области.

3.3. Допускается размещение на официальном сайте информации в виде ссылок или части информационных ресурсов сторонних организаций. В этом случае необходимо указать источник публикуемой информации.

3.4. Допускается размещение официальной информации о деятельности департамента лесного хозяйства Тамбовской области, сервисов департамента лесного хозяйства Тамбовской области на других сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющих в части адреса доменное имя tambov.gov.ru. Ссылки на данные сайты размещаются на официальном сайте и имеют статус официальной информации.

4. Основные задачи официального сайта

4.1. Официальный сайт выполняет следующие основные задачи:

интеграция публичной информации департамента лесного хозяйства Тамбовской области в целях создания в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» единого информационного пространства Тамбовской области;

информационная поддержка процессов (процедур) реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан;

обеспечение открытости («прозрачности») работы директора департамента лесного хозяйства Тамбовской области, структурных подразделений департамента лесного хозяйства Тамбовской области, оперативное доведение до граждан объективной и достоверной информации о деятельности и решениях департамента лесного хозяйства Тамбовской области, структурных подразделений департамента лесного хозяйства Тамбовской области, другой публичной информации;

предоставление возможностей для информационного взаимодействия структурных подразделений департамента лесного хозяйства Тамбовской области с населением, общественными организациями, бизнес-структурами;

обеспечение доступа к нормативно-правовым актам Тамбовской области, комментариям юристов и других специалистов к указанным актам, а также другим информационным документам в рамках действующего законодательства;

формирование объективного информационного образа департамента лесного хозяйства Тамбовской области посредством размещения на официальном сайте информации о его деятельности;

развитие и совершенствование информационной культуры работников структурных подразделений департамента лесного хозяйства Тамбовской области.

4.2. Предоставление общедоступной информации о деятельности департамента лесного хозяйства Тамбовской области неограниченному кругу лиц посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в форме открытых данных.

5. Основные функции официального сайта

5.1. Основные функции официального сайта определяются целями, задачами и функциями департамента лесного хозяйства Тамбовской области и его структурных подразделений, установленными Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Тамбовской области, по реализации прав, обязанностей и законных интересов граждан и организаций.

5.2. Деятельность структурных подразделений департамента лесного хозяйства Тамбовской области по созданию и поддержке официального сайта осуществляется на принципах информационной открытости.

5.3. Гражданам и организациям (пользователям сетевых информационных ресурсов и сервисов) не может быть отказано в доступе через официальный сайт к следующей информации:

законодательным и другим нормативным актам, устанавливающим правовой статус департамента лесного хозяйства Тамбовской области, структурных подразделений департамента лесного хозяйства Тамбовской области, их подведомственных учреждений;

документам, содержащим информацию о чрезвычайных ситуациях, экологическую, метеорологическую, демографическую, санитарно-эпидемиологическую информацию и другие сведения, необходимые для обеспечения безопасного функционирования объектов, безопасности граждан и населения в целом, опубликованным в соответствии с действующим законодательством;

документам, содержащим информацию о деятельности структурных подразделений департамента лесного хозяйства Тамбовской области об использовании бюджетных средств и других государственных ресурсов, за исключением сведений, отнесенных к государственной тайне;

документам, накапливаемым в информационных системах (базах данных) структурных подразделений департамента лесного хозяйства Тамбовской области, представляющим общественный интерес или необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей граждан.

6. Техническое управление официальным сайтом

6.1. Обеспечение бесперебойного функционирования официального сайта осуществляется отделом информационных технологий, делопроизводства и организации деятельности департамента лесного хозяйства Тамбовской области.

6.2. Управление процессом размещения информации в разделах Сайта осуществляется структурными подразделениями департамента лесного хозяйства Тамбовской области в соответствии с настоящим Положением.

6.3. Управление процессом размещения информации на официальном сайте осуществляют администратор Сайта и редакторы разделов Сайта.

6.4. Администратор Сайта осуществляет общее техническое управление структурой сайта, регистрирует редакторов разделов Сайта, определяет права доступа к разделам и подразделам Сайта, контролирует изменения в разделах и подразделах сайта, вносимые редакторами разделов Сайта, меняет при необходимости структуру разделов и подразделов Сайта, управляет сервисами

сайта (интернет-опрос, голосование, подписчики, фотогалерея), консультирует редакторов разделов Сайта по вопросам обновления разделов и подразделов Сайта, осуществляет технический контроль за работой Сайта, несет персональную ответственность за неразглашение выданных им идентификационных данных (имена пользователей и пароли) для доступа к управлению разделами сайта.

Администратор Сайта также осуществляет наполнение и редактирование раздела «Открытые данные» в части, касающейся размещения информации о деятельности департамента лесного хозяйства Тамбовской области в форме открытых данных. Ответственные за предоставление данной информации в установленные сроки - структурные подразделения департамента лесного хозяйства Тамбовской области.

6.5. Редактор раздела Сайта осуществляет наполнение и редактирование раздела структурного подразделения департамента лесного хозяйства Тамбовской области и тематического подраздела, относящегося к деятельности данного подразделения; по согласованию с администратором сайта в рамках предоставленного ему доступа вносит изменения в структуру раздела и подраздела (подразделов) сайта, информирует администратора о произведенных изменениях и обновлениях в структуре раздела (разделов), подраздела (подразделов) Сайта, несет персональную ответственность за неразглашение выданных им идентификационных данных (имена пользователей и пароли) для доступа к управлению разделом (разделами) и подразделом (подразделами) Сайта, а также за достоверность, объективность, актуальность и своевременность информационного наполнения и сопровождения соответствующих информационных разделов Сайта.

6.6. На основании предложений структурных подразделений департамента лесного хозяйства Тамбовской области, руководителя департамента лесного хозяйства Тамбовской области, его заместителей, а также контрольной информации администратора Сайта могут быть внесены изменения в структуру разделов (подразделов) Сайта.

Внесение изменений в структуру Сайта, его разделов и подразделов, требующее иметь права доступа на уровне администратора Сайта, осуществляется администратором Сайта после согласования с отделом информационных технологий, делопроизводства и организации деятельности департамента лесного хозяйства Тамбовской области.

7. Управление содержанием официального сайта

7.1. Управление содержанием официального сайта производится на базе программного обеспечения пользователя (интернет-браузер) и программного обеспечения, размещенного на сервере департамента лесного хозяйства

Тамбовской области (веб-сервер). Программное обеспечение позволяет создавать и редактировать страницы Сайта в соответствии с правами доступа, создавать и управлять правами пользователей.

7.2. Должностные лица и специалисты, получившие права доступа к управлению разделами и подразделами Сайта (администратор Сайта и редакторы разделов Сайта), обеспечивают соблюдение режима обработки и правил предоставления информации пользователю, установленных законодательством Российской Федерации, и несут ответственность за нарушение правил работы с информацией в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Редакторы разделов Сайта обеспечивают качество подготовки информационных материалов, редактирование и корректуру, контролируют своевременность выпуска материалов, соблюдение закона об авторском праве и интеллектуальной собственности.

7.4. Во всех официальных материалах, размещаемых на Сайте, излагается официальная точка зрения департамента лесного хозяйства Тамбовской области, не допускается публикация материалов, комментариев, содержащих личные оценки администратора Сайта и редакторов разделов Сайта.

7.5. На основании контрольной информации администратор Сайта определяет степень и характер посещаемости Сайта, качество информации (материалов) в разделах и подразделах Сайта, анализирует аудиторию Сайта, характер интерактивного взаимодействия, эффективность процедур и технологий продвижения Сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7.6. Минимальный перечень контрольной информации должен содержать следующие сведения: количество уникальных посещений Сайта, количество успешных запросов, наиболее часто посещаемые страницы, объем переданных данных.

7.7. Администратор Сайта предоставляет доступ к статистике посещаемости разделов Сайта структурным подразделениям департамента лесного хозяйства Тамбовской области.

8. Структура информационных ресурсов и сервисов официального сайта

8.1. Информационный блок официального сайта включает:

постоянную информацию - статичную, редко обновляемую (структура подразделений департамента лесного хозяйства Тамбовской области, основная информация о руководителях, основные нормативные документы, законы, контактные телефоны, адреса, исторические очерки и прочее);

периодическую информацию, обновляемую с установленной периодичностью либо в связи с изменениями данных (специализированные

информационные бюллетени, электронные информационные отчеты, различные базы данных, ответы на обращения граждан и иная информация);

динамическую (оперативную) информацию, обновляемую не реже одного раза в 2 рабочих дня (ленты новостей, сообщения пресс-службы, комментарии, анонсы событий);

фото-, видео-, аудио- (мультимедиа) материалы, используемые в различных режимах информационного сопровождения официального сайта.

8.2. Привлеченная информация (материалы) сторонних информационных (в том числе негосударственных) источников используется в соответствии с действующим законодательством или с (устным либо письменным) соглашением с владельцем информации (информационных ресурсов).

Пользователи в обязательном порядке извещаются о статусе информации на официальном сайте.

8.3. На официальном сайте допускается размещение интерактивных сервисов, которые содержат:

электронные формы для обращения (запроса) граждан с обязательным официальным разъяснением порядка рассмотрения обращения (запроса) на основе действующего законодательства;

электронные формы для направления гражданами предложений по вопросам деятельности структурных подразделений департамента лесного хозяйства Тамбовской области с разъяснением порядка использования предложений;

интернет-конференции (форумы, обсуждения), в том числе экспертные;

электронные формы для интерактивного опроса посетителей Сайта;

онлайн-сервисы подписки на обновления информации Сайта;

поисковую систему по информационным ресурсам Сайта;

систему помощи пользователю информационных ресурсов Сайта.

8.4. Сайт состоит из следующих тематических разделов:

«Главная» - основные новости, анонсы и события департамента лесного хозяйства Тамбовской области;

«О департаменте» - общая информация о структуре, руководстве и контактах ведомства;

«Нормативно-правовые акты» - нормативно-правовая база, регулирующая деятельность департамента лесного хозяйства Тамбовской области;

«Виртуальный музей леса» - информация, знакомящая с историей, природой и культурой лесов региона;

«Государственные услуги» - информация о предоставляемых государственных услугах и порядке их получения, ссылка на Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) Российской Федерации;

«Вакансии» - вакансии и условия трудоустройства в департамент лесного хозяйства Тамбовской области;

«Обращения граждан» - позволяет посетителям отправлять запросы, жалобы и предложения по различным вопросам, связанным с лесным хозяйством;

иные разделы Сайта, содержащие постоянную, периодическую, динамическую (оперативную) информацию по вопросам лесного хозяйства области.

8.5. На титульной (главной) веб-странице Сайта расположены:

заголовок «Департамент лесного хозяйства Тамбовской области»;

изображение флага России;

навигационный блок (навигационное меню);

почтовый адрес департамента лесного хозяйства Тамбовской области, ссылка на адрес электронной почты департамента лесного хозяйства Тамбовской области, номер контактного факса департамента лесного хозяйства Тамбовской области;

ленты новостей, анонсы мероприятий, аналитические, информационные материалы (комментарии специалистов по наиболее актуальным вопросам) либо ссылки на них;

ссылки на общественно важную социальную информацию.

9. Обеспечение информационной безопасности

9.1. В целях обеспечения информационной безопасности Сайта департамент лесного хозяйства Тамбовской области в лице администратора Сайта и разработчик Сайта при создании и сопровождении Сайта предусматривают меры по предотвращению:

утраты, искажения, подделки информации;

размещения материалов, содержащих угрозу безопасности личности, общества, государства;

несанкционированных действий по уничтожению, модификации, искажению, копированию, блокированию информации;

других форм незаконного вмешательства в сетевую информационно-коммуникационную инфраструктуру области.

Предусматриваются также меры по соблюдению прав субъектов в информационных процессах и при разработке, производстве и применении информационных систем, технологий и средств их обеспечения.

9.2. Администратор Сайта и редакторы разделов Сайта при сопровождении Сайта в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечивают защиту прав граждан на личную тайну и конфиденциальность персональных данных, формируемых при работе с информационными системами сетевой информационно-коммуникационной инфраструктуры.

9.3. Навигация Сайта гарантирует пользователю следующее:
электронный адрес (URL) титульной страницы однозначно идентифицируется сервером как начальная (домашняя) страница Сайта;
каждая страница Сайта содержит прямую ссылку на титульную страницу;
навигационное меню доступно на каждой странице Сайта;
основные разделы Сайта доступны в пределах одного перехода с титульной страницы;

9.4. О возникновении нештатных ситуаций в функционировании Сайта (программно-аппаратные сбои, неисправности каналов, несанкционированный доступ в базы данных, разрушения массивов информации) администратор Сайта немедленно докладывает непосредственному руководителю и принимает меры по восстановлению нормального режима функционирования Сайта.

9.5. Редакторы разделов Сайта, использующие информацию (материалы) сторонних источников (авторов) для распространения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», несут ответственность за соблюдение законодательства об авторском праве.

9.6. Не подлежит публикации в форме открытых данных информация, составляющая государственную тайну, содержащая конфиденциальные сведения, включая персональные данные, а также иные сведения, доступ к которым ограничен действующим законодательством Российской Федерации.

10. Требования к публикации на официальном сайте информации в форме открытых данных

10.1. Опубликование информации в форме открытых данных осуществляется с учетом следующих факторов:

востребованность соответствующих наборов открытых данных потенциальными потребителями информации, оцениваемую в соответствии с методикой мониторинга и оценки востребованности открытых данных;

степень готовности, характеризующуюся наличием необходимых данных в электронном виде, а также готовностью организационных, технических, технологических и иных средств, необходимых для опубликования наборов открытых данных;

затраты на публикацию (финансовые, временные, трудовые), необходимые для опубликования наборов открытых данных и поддержания их в актуальном состоянии.

Сведения, обладающие высокой востребованностью и степенью готовности, требующие при этом минимальных затрат, должны публиковаться в форме открытых данных в первоочередном порядке.

10.2. При формировании как реестра наборов открытых данных, так и самих наборов открытых данных публикации подлежат первичные, не подвергнутые предварительной обработке данные.

10.3. Для каждого набора данных должно быть определено должностное лицо, ответственное по вопросам публикации открытых данных.

10.4. Для каждого набора данных должна быть установлена периодичность обновления с учетом потребностей потребителей открытых данных.

10.5. При публикации набора открытых данных на странице набора в обязательном порядке должно присутствовать описание условий использования данных (например, ссылка на открытую лицензию) или ссылка на них.

10.6. Публиковать открытые данные рекомендуется с использованием открытой лицензии, которая позволяет определить права и ограничения по использованию открытых данных.

11. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом

11.1. Технологические и программные средства, обеспечивающие доступ граждан к информации, размещенной на официальном сайте, реализуются на основе программного обеспечения, не требующего лицензионных отчислений.

11.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователя специально созданных с этой целью технологических и программных средств. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

11.3. Технологические и программные средства ведения Сайта должны обеспечивать защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации.

11.4. Информация на Сайте должна размещаться на русском языке. Допускается указание наименований иностранных юридических лиц, фамилий и имен физических лиц с использованием букв латинского алфавита.

11.5. Информация, публикуемая на Сайте, размещается в формате HTML. При больших объемах информации необходимо производить постраничную разбивку (ориентировочное количество символов на страницу - 1800). Для документов, содержащих разделы (пункты, параграфы), разбивка производится по разделам (пунктам, параграфам) с обязательным составлением оглавления с активными гиперссылками. Официальные документы дополнительно должны присутствовать в формате PDF (электронный образ) и ODF (открытый формат документов). Использование других форматов для хранения информации недопустимо. В текстовых документах следует избегать излишнего форматирования (использования нестандартных шрифтов, индивидуально

настроенных стилей, размещения большого количества графических элементов).

Если размер файла превышает 16 Mb, то его необходимо упаковать в архив (сжать) в форматах ZIP или 7Z. Использование других форматов архивов недопустимо. Имена файлов необходимо писать латиницей (возможна транслитерация символов с русского на латинский алфавит) без пробелов (возможна замена пробелов на символ '_') и специальных знаков (N@ # %?! + и т.п.).

Графическая информация должна размещаться в любом из форматов: JPG, PNG, GIF, SVG. Размер изображения не должен превышать 1024x768 пикселей. Запрещается размещение графической информации в проприетарных форматах, открытие которых требует установки лицензионного (платного) программного обеспечения.

11.6. Информация, публикуемая на Сайте в форме открытых данных, размещается в разделе «Открытые данные». Ссылка на раздел «Открытые данные» располагается на главной странице Сайта. Раздел открытых данных должен содержать реестр открытых данных, состоящий из ссылок на отдельные страницы паспортов наборов открытых данных. Для каждого опубликованного паспорта набора открытых данных на Сайте должна быть предусмотрена ссылка на набор открытых данных.

11.7. Наименование набора данных, используемое в паспортах открытых данных, выбирается следующим образом:

наименование набора данных должно отражать его содержание;

наименование набора данных не должно повторять информацию, содержащуюся в идентификационном номере (коде) набора данных.

11.8. Идентификационный номер (код) набора данных формируется следующим образом:

формат идентификационного номера: <код организации>-<наименование паспорта>;

код организации представляет собой идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), соответствующий государственному органу, органу местного самоуправления или организации, опубликовавшей набор данных;

наименование паспорта - сокращенное англоязычное название паспорта набора данных, указывается в одно слово.

11.9. Публикация паспорта набора открытых данных, набора открытых данных, реестра наборов открытых данных на Сайте при визуальном представлении должна осуществляться в формате HTML, при файловом представлении - в формате CSV или XML.

11.10. Представление реестра наборов данных в формате HTML для каждого набора данных должно включать:

порядковый номер набора данных;

название набора;

ссылку на страницу паспорта набора открытых данных.

11.11. Представление паспорта набора открытых данных в формате HTML для каждого паспорта набора данных должно включать:

информацию о наборе данных, необходимую и достаточную для его использования (паспорта набора данных) - в визуальном интерфейсе в формате HTML и в виде файла в формате CSV или XML для загрузки;

описание условий использования набора данных (если такое описание не приведено на странице открытых данных);

возможность немедленной загрузки данных из опубликованного набора;

возможность обратной связи (экранных форм для обратной связи в виде комментариев, либо ссылок на экранные формы для обратной связи), позволяющей пользователям Сайта оставлять предложения и отзывы по вопросам доступа к информации, опубликованной на Сайте.

Прекращение работы официального сайта производится на основании приказа департамента лесного хозяйства Тамбовской области.