

**МИНИСТЕРСТВО  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

15 января 2025 г.

№ 3-0

г. Тамбов

**Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, частью 2 Закона Тамбовской области от 28.12.2015 № 618-З «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования городского округа - город Тамбов и органами государственной власти Тамбовской области» и пунктом 5 Перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

приказ управления градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 31.07.2020 № 205-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешённого строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;


приказ управления градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 16.09.2021 № 223-О «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», утвержденный приказом управления градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 31.07.2020 №205-О»;

приказ министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 07.06.2023 № 201-О «О внесении изменений в отдельные правовые акты управления градостроительства и архитектуры Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области и в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра, главного архитектора  
Тамбовской области



А.А. Филатов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства градостроительства и  
архитектуры Тамбовской области  
от 15 января 2025г. № 3-0

**Административный регламент  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального  
строительства»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Административный регламент предоставления государственной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее - административный регламент, государственная услуга), определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги на территории городского округа - города Тамбова.

**1.2. Круг заявителей**

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельного участка и планирующие осуществлять строительство или реконструкцию объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу (далее - заявитель), либо их уполномоченные представители (далее - представитель заявителя).

**1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим**

**анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель**

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

## **2. Стандарт предоставления государственной услуги**

### **2.1. Наименование государственной услуги**

Государственная услуга: «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу**

Государственная услуга предоставляется министерством градостроительства и архитектуры Тамбовской области (далее – министерство).

Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ). Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для представления государственной услуги, отсутствует.

### **2.3. Результат предоставления государственной услуги**

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами

предоставления государственной услуги являются:

предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах (далее – техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее – дубликат);

отказ в выдаче дубликата.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, является приказ министерства о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, является письмо министерства об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданный взамен приказа министерства о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащего техническую ошибку, приказ министерства о внесении изменений.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является письмо министерства об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата,

является письмо министерства об отказе в выдаче дубликата.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в министерстве;

в МФЦ;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

на адрес электронной почты;

почтовым отправлением.

## **2.4. Срок предоставления государственной услуги**

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации в министерстве, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

## **2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги**

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства и его должностных лиц, государственных служащих размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), на Едином портале.

## **2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описания

вариантов предоставления государственной услуги.

### **2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги**

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

### **2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги**

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

### **2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания**

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

### **2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении заявителем результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

### **2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги**

Срок регистрации заявления о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

## **2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги**

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте министерства, а также на Едином портале.

## **2.13. Показатели доступности и качества государственной услуги**

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

## **2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги**

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги используется Единый портал, государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», Единый государственный реестр недвижимости (далее – ЕГРН), Единый государственный реестр юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРИП).



### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

#### **3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги**

Вариант № 1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случае если общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не проведены до подачи заявления.

Вариант № 2. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случае если общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства проведены до подачи заявления.

Вариант № 3. Исправление технической ошибки.

Вариант № 4. Выдача дубликата.

Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

#### **3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя.**

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в министерстве, посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются министерством в общедоступном для ознакомления месте.

**3.3. Вариант № 1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случае если общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не проведены до подачи заявления**

3.3.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Документом, содержащим решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, является приказ министерства о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, является письмо министерства об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.3.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их

соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя) (при личном обращении - предъявляется);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя);

сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при наличии);

нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае если у объекта недвижимости более одного правообладателя);

заключение, подтверждающее, что инженерно-геологические характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки (предъявляется в случае наличия неблагоприятных инженерно-геологических характеристик земельного участка);

документ, подтверждающий, что характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки (предъявляется в случае если размер земельного участка меньше установленных Градостроительным регламентом размеров земельного участка либо наличия иных неблагоприятных характеристик земельного участка);

заключение, подтверждающее соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта

капитального строительства, (в случае если право на объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о поступлении в администрацию города Тамбова Тамбовской области уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и о результатах рассмотрения такого уведомления администрацией города Тамбова;

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН);

сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства; правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается такое разрешение; правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается такое разрешение.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/600139/1/form>.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с

законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

**3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:**

документы, указанные в подпункте 3.3.3.1 административного регламента содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

запрос о предоставлении государственной услуги поданы в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

заявление подано не по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в

интерактивной форме на Едином портале;

документы, представленные заявителями не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.3.3.1 административного регламента.

3.3.3.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует министерство, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочий день.

#### 3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (в случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН);

выписка из ЕГРН, содержащая сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, о правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, о правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.3.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос -

при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Администрация города Тамбова Тамбовской области:

сведения о поступлении в администрацию города Тамбова Тамбовской области уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и о результатах рассмотрения такого уведомления администрацией города Тамбова.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не является правообладателем земельного участка, в отношении которого возможно обращение за предоставлением государственной услуги;

рекомендации комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, направленные в министерство, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений по вопросу предоставления разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

несоответствие запрашиваемых отклонений ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

поступление в министерство сведений о получении администрацией города Тамбова уведомления о выявлении самовольной постройки, поступившего от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, до сноса такой самовольной постройки или

приведения ее в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения указанного уведомления администрацией города Тамбова наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

указанные в заявлении основания для отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствуют основаниям, обозначенным в частях 1 и 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории (в случае наличия такой документации);

запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства влечет нарушение требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

несоответствие вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 23 рабочих дня с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

### 3.3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале;

путем выдачи в министерстве;

путем направления на почтовый адрес;

путем направления на адрес электронной почты;

путем выдачи в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги



по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 30 рабочих дней со дня регистрации в министерстве, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### **3.4. Вариант № 2. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случае если общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства проведены до подачи заявления**

3.4.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Документом, содержащим решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, является приказ министерства о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства.

Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, является письмо министерства об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.4.2. Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;  
межведомственное информационное взаимодействие;  
принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;  
предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя) (при личном обращении - предъявляется);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя);

сведения о зонах с особыми условиями использования территории (при наличии);

нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей земельного участка и/или объекта капитального строительства, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае если у объекта недвижимости более одного правообладателя);

заклучение, подтверждающее, что инженерно-геологические характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки (предъявляется в случае наличия неблагоприятных инженерно-геологических характеристик земельного участка);

документ, подтверждающий, что характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки (предъявляется в случае если размер земельного участка меньше установленных Градостроительным регламентом размеров земельного участка либо наличия иных неблагоприятных

характеристик земельного участка);

заключение, подтверждающее соблюдение требований технических регламентов при размещении планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства;

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

правоустанавливающие документы на объект недвижимости, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, (в случае если право на объект недвижимости не зарегистрировано в ЕГРН).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

сведения о поступлении в администрацию города Тамбова Тамбовской области уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и о результатах рассмотрения такого уведомления администрацией города Тамбова;

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости, в отношении которого запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства (в случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН);

сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства; правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается такое разрешение; правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается такое разрешение.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/600139/1/form>.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя):

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

документы, указанные в подпункте 3.4.3.1 административного регламента содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

запрос о предоставлении государственной услуги поданы в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

заявление подано не по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

документы, представленные заявителями не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.4.3.1 административного регламента.

3.4.3.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует министерство, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

3.4.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (в случае если право на объект недвижимости зарегистрировано в ЕГРН);

выписка из ЕГРН, содержащая сведения о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение, о правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому

запрашивается разрешение, о правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение.

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ (в случае обращения юридического лица);

выписка из ЕГРИП (в случае обращения индивидуального предпринимателя).

3.4.4.2. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, срок направления информационного запроса с момента регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, срок получения ответа на информационный запрос - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия без использования федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

Администрация города Тамбова Тамбовской области:

сведения о поступлении в администрацию города Тамбова Тамбовской области уведомления о выявлении самовольной постройки от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и о результатах рассмотрения такого уведомления администрацией города Тамбова.

Срок направления запроса составляет 1 рабочий день. Срок, в течение которого результат запроса должен поступить, не превышает 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган, предоставляющий документ и информацию, если иные сроки подготовки и направления ответа на межведомственный запрос не установлены федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации и принятыми в соответствии с федеральными законами нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не является правообладателем земельного участка в отношении которого возможно обращение за предоставлением государственной услуги;

рекомендации комиссии об отказе в предоставлении разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства направленные в министерство, в том числе с учетом отрицательного заключения по результатам общественных обсуждений по вопросу предоставления

разрешения на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

несоответствие запрашиваемых отклонений ограничениям использования объектов недвижимости, установленным на приаэродромной территории;

поступление в министерство сведений о получении администрацией города Тамбова уведомления о выявлении самовольной постройки, поступившего от исполнительного органа государственной власти, должностного лица, государственного учреждения или органа местного самоуправления, указанных в части 2 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации, до сноса такой самовольной постройки или приведения ее в соответствие с установленными требованиями, за исключением случаев, если по результатам рассмотрения указанного уведомления администрацией города Тамбова наличие признаков самовольной постройки не усматривается либо вступило в законную силу решение суда об отказе в удовлетворении исковых требований о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями;

указанные в заявлении основания для отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствуют основаниям, обозначенным в частях 1 и 1.1 статьи 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не соответствует утвержденной в установленном порядке документации по планировке территории (в случае наличия такой документации);

запрашиваемое разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства влечет нарушение требований технических регламентов, градостроительных, строительных, санитарно-эпидемиологических, противопожарных и иных норм и правил, установленных законодательством Российской Федерации;

несоответствие вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства градостроительному регламенту, установленному правилами землепользования и застройки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 8 рабочих дня с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

#### 3.4.6. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется

способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале;

путем выдачи в министерстве;

путем направления на почтовый адрес;

путем направления на адрес электронной почты;

путем выдачи в МФЦ.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в министерстве, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### **3.5. Вариант № 3. Исправление технической ошибки**

3.5.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

исправление технической ошибки;

отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданный взамен приказа министерства о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства, содержащего техническую ошибку, приказ министерства о внесении изменений.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является письмо министерства об отказе в исправлении технической ошибки.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)



государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений; приостановление предоставления государственной услуги; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя) (при личном обращении - предъявляется);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.5.3.1 административного регламента.

3.5.3.6. В приеме запроса участвует министерство.

Возможность подачи запроса в МФЦ отсутствует.

Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:  
отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления на почтовый адрес;

путем направления на адрес электронной почты;

путем выдачи в министерстве.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места

жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

### **3.6. Вариант № 4. Получение дубликата**

3.6.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- выдача дубликата;
- отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является письмо министерства об отказе в выдаче дубликата.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений; приостановление предоставления государственной услуги; оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и(или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя) (при личном

обращении - предъявляется);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

3.6.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.6.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.6.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.6.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 3.6.3.1 административного регламента.

3.6.3.6. В приеме запроса участвует министерство.

Возможность подачи запроса в МФЦ отсутствует.

Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для

юридических лиц) отсутствует.

3.6.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочий день.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие ранее выданного результата о предоставлении государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 3 рабочих дня с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

- путем направления на почтовый адрес;
- путем направления на адрес электронной почты;
- путем выдачи в министерстве.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве.

#### **4. Формы контроля за исполнением административного регламента**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений

административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется уполномоченным лицом министерства.

#### **4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги**

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц министерства.

4.2.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов министерства не реже одного раза в три года.

#### **4.3. Ответственность должностных лиц министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги**

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений административного регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Министерство сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

#### **4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

4.4.1. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

4.4.2. Граждане, их объединения и организации вправе получать информацию о наличии в действиях должностных лиц уполномоченного органа нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также направлять замечания и предложения по улучшению качества и доступности предоставления государственной услуги.

4.4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1<sup>1</sup> статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников**

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

5.2. Жалоба может быть подана заявителем министру

градостроительства и архитектуры Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений министерства, должностных лиц министерства, государственных служащих министерства (ул. Ленинградская, д. 1а, г. Тамбов, 392000); Главе Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений министра градостроительства и архитектуры Тамбовской области, в том числе если заявитель не согласен с решением министра градостроительства и архитектуры Тамбовской области, принятого по результатам рассмотрения жалобы (ул. Интернациональная, д. 14, г. Тамбов, 392000); руководителю МФЦ на решения и действия (бездействия) работника этого МФЦ, учредителю МФЦ на решения и действия (бездействия) руководителя МФЦ:

в письменной форме на бумажном носителе, направленная почтовым отправлением;

в электронной форме с использованием Единого портала или официального сайта.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление разрешения на отклонение от  
предельных параметров разрешенного  
строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»	
1. Цель обращения?	<p>1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случае если общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не проведены до подачи заявления</p> <p>2. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случае если общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства проведены до подачи заявления</p> <p>3. Исправление технической ошибки</p> <p>4. Получение дубликата</p>
2. Кто обратился за услугой?	<p>1. Заявитель</p> <p>2. Представитель заявителя</p>
3. К какой категории относится заявитель?	<p>1. Физическое лицо</p> <p>2. Индивидуальный предприниматель</p> <p>3. Юридическое лицо</p>
4. Право на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	<p>1. Право зарегистрировано в ЕГРН</p> <p>2. Право не зарегистрировано в ЕГРН</p>

5. Какие характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки?	1. Инженерно-геологические характеристики 2. Размер земельного участка меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков 3. Иные характеристики
6. Сколько правообладателей у земельного участка?	1. Один 2. Более одного
7. Вид строительных работ?	1. Строительство 2. Реконструкция
8. Право на объект капитального строительства зарегистрировано в ЕГРН?	1. Право зарегистрировано в ЕГРН 2. Право не зарегистрировано в ЕГРН
9. Сколько правообладателей у объекта капитального строительства?	1. Один 2. Более одного
10. Публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства проведены?	1. Публичные слушания проведены 2. Публичные слушания не проводились

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случае если общественные обсуждения по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства не проведены до подачи заявления	
Юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельного участка и планирующие осуществлять строительство или реконструкцию объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
	Отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального

	строительства.
<p>Вариант № 2. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в случае если публичные слушания по проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства проведены до подачи заявления</p>	
<p>Юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельного участка и планирующие осуществлять строительство или реконструкцию объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства</p>	Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
	Отказ в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.
Вариант № 3. Исправление технической ошибки	
<p>Юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельного участка и планирующие осуществлять строительство или реконструкцию объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства</p>	Исправление технической ошибки
	Отказ в исправлении технической ошибки
Вариант № 4. Получение дубликата	
<p>Юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельного участка и планирующие осуществлять строительство или реконструкцию объекта капитального строительства с отклонением от предельных параметров разрешенного строительства</p>	Выдача дубликата
	Отказ в выдаче дубликата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление разрешения на отклонение от  
предельных параметров разрешенного  
строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства»

Заявление о предоставлении государственной услуги

В комиссию по подготовке правил  
землепользования и застройки и иным вопросам  
градостроительной деятельности  
на территории муниципального образования  
городского округа — город Тамбов

Личные данные заявителя (при обращении от физического лица или индивидуального предпринимателя)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспортные данные заявителя (при обращении от физического лица или индивидуального предпринимателя)	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
СНИЛС	
Адрес регистрации/ фактического проживания	
ИНН (при обращении от индивидуального предпринимателя)	
Данные заявителя (от юридического лица)	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Место нахождения	
Данные заявителя (от иностранного юридического лица)	
Полное наименование	
Место нахождения	

Личные данные представителя заявителя	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспортные данные представителя заявителя	
Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации/фактического проживания	
Контактные данные заявителя/представителя заявителя	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
Сведения о границах земельного участка	
Сведения о границах земельного участка внесены в ЕГРН в системе координат МСК 68	
Сведения о границах земельного участка не внесены в ЕГРН в системе координат МСК 68	
Данные о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка	
Адрес земельного участка	
Местоположение земельного участка (вносится в случае отсутствия кадастрового номера земельного участка или адреса земельного участка)	
Площадь земельного участка	
Вид права, на котором используется земельный участок	
Реквизиты документа, удостоверяющего право, на котором заявитель использует земельный участок	

Ограничения использования и обременения земельного участка	
Сведения об объекте капитального строительства в случае получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства реконструируемого объекта	
Кадастровый номер объекта капитального строительства	
Сведения о наличии прав иных лиц на земельный участок	
Фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование организации	
Вид права на земельный участок	
Параметры, от которых требуется отклонение	
Минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений	
Предельное количество этажей или предельная высота зданий, строений, сооружений	
Максимальный процент застройки в границах земельного участка, определяемый как отношение суммарной площади земельного участка, которая может быть застроена, ко всей площади земельного участка	
Иные показатели	
Характеристики земельного участка, неблагоприятные для застройки, в связи с которыми запрашивается указанное разрешение (в соответствии с ч. 1 ст. 40 ГрК РФ)	
Основания для предоставления государственной услуги	
Размеры земельного участка менее установленных градостроительным регламентом	
Инженерно-геологические или иные характеристики земельного участка неблагоприятны для застройки	
Земельный участок имеет сложную конфигурацию (многоконтурность,	

изломанность границ, параметры менее установленных градостроительным регламентом)	
Необходимы отклонения от одного или нескольких предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства не более чем на 10 процентов	
Обращались ли ранее за предоставлением государственной услуги в отношении указанного земельного участка	
Впервые	
Повторно	
Результат рассмотрения запроса прошу направить (выбрать один из способов получения результата):	
Выдать в Министерстве форме документа на бумажном носителе	
Направить в личный кабинет на Едином портале (при подаче заявления через Единый портал)	
Выдать в МФЦ	
Электронной почтой (указать адрес электронной почты)	
Почтовым отправлением (указать адрес)	

Согласие на обработку на обработку персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Прилагаемые документы:

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Предоставление разрешения  
на отклонение от предельных  
параметров разрешенного  
строительства, реконструкции  
объектов капитального  
строительства»

КОМУ: Министерство градостроительства и  
архитектуры Тамбовской области

(наименование заявителя (представителя заявителя))

(для юридического лица- ИНН; юридический и почтовый  
ОТ КОГО: \_\_\_\_\_ адреса, телефон);

для физического лица – паспортные данные, адрес регистрации,  
ИНН, адрес электронной почты, СНИЛС)

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок  
в разрешении на отклонение от предельных параметров  
разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального  
строительства**

Прошу \_\_\_\_\_ исправить \_\_\_\_\_ опечатку \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ (или) \_\_\_\_\_ ошибку  
в \_\_\_\_\_

указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги

Текущая редакция: \_\_\_\_\_  
(перечислите сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: \_\_\_\_\_  
(укажите новую редакцию сведений и их параметров, в соответствии с которыми будут произведены  
изменения в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение: \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения запроса прошу: \_\_\_\_\_  
(выбрать один из способов получения результата)

<input type="checkbox"/>	Направить в личный кабинет на Едином портале (при подаче заявления через Единый портал)
<input type="checkbox"/>	Выдать в министерстве в форме документа на бумажном носителе
<input type="checkbox"/>	Выдать в МФЦ

Согласие на обработку персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006  
№ 152-ФЗ «О персональных данных»)

\_\_\_\_\_

Дата подачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись: \_\_\_\_\_



ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Предоставление разрешения на отклонение  
от предельных параметров разрешенного  
строительства, реконструкции объектов  
капитального строительства»

В министерство градостроительства и архитектуры  
Тамбовской области

Заявление  
о выдаче дубликата предоставления разрешения на отклонение от  
предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции  
объектов капитального строительства

Личные данные заявителя (от физического лица или индивидуального предпринимателя)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспортные данные (от физического лица или индивидуального предпринимателя)	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации/фактического проживания	
ИНН (в случае подачи заявления от индивидуального предпринимателя)	

Данные заявителя (от юридического лица)

Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Место нахождения	

Данные заявителя (от иностранного юридического лица)

Полное наименование	
---------------------	--

Место нахождения	
Личные данные представителя заявителя	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Паспортные данные представителя заявителя	
Дата рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации/фактического проживания	
Контактные данные заявителя/представителя заявителя	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Контактные данные заявителя/представителя заявителя	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
Данные о земельном участке	
Кадастровый номер земельного участка	
Данные документа, дубликат которого необходимо предоставить	
Реквизиты	

Согласие на обработку персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Перечень прилагаемых документов:

Дата подачи заявления \_\_\_\_\_.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_.