



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ, ТОРГОВЛИ И РАЗВИТИЯ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

27 января 2025 г. г. Тамбов

№ 26

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие приказы:

управления по развитию промышленности и торговли Тамбовской области от 07.07.2020 № 125 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции»;

управления по развитию промышленности и торговли Тамбовской области от 22.10.2021 № 237 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции», утвержденный приказом управления по развитию промышленности и торговли области от 07.07.2020 № 125»;

управления по развитию промышленности и торговли Тамбовской области от 04.05.2022 № 118 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции», утвержденный приказом управления по развитию промышленности и торговли области от 07.07.2020 № 125»;

управления по развитию промышленности и торговли Тамбовской области от 28.11.2022 № 333 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции», утвержденный приказом управления по развитию промышленности и торговли области от 07.07.2020 № 125»;

министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области от 24.05.2023 № 124 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции», утвержденный приказом управления по развитию промышленности и торговли области от 07.07.2020 № 125»;

министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области от 29.02.2024 № 51 «О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции», утвержденный приказом управления по развитию промышленности и торговли области от 07.07.2020 № 125».

3. Направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тамбовской области копию настоящего приказа в 7-дневный срок для включения в федеральный регистр и проведения правовой экспертизы.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте министерства промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в соответствующем разделе федеральной государственной информационной системы «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр промышленности,
торговли и развития предпринимательства
Тамбовской области



Э.А. Никулин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства промышленности,
торговли и развития предпринимательства
Тамбовской области

от «27» января 2025 г. № 26

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за
исключением лицензирования розничной продажи произведенной
сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино,
игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству,
хранению, поставке и розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)» (далее - административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются соискатели лицензий и лицензиаты - юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), предполагающие осуществлять или осуществляющие деятельность по розничной продаже алкогольной продукции и (или) розничной продаже алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания на территории Тамбовской области на основании лицензии, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу (далее - заявители).

Обратиться от имени заявителя имеет право законный представитель организации, имеющий право действовать от имени организации без доверенности, или лицо, действующее на основании доверенности (далее - законный представитель, уполномоченный представитель, представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее — профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги (далее - вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области (далее – Министерство).

Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее — МФЦ). Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее — реестровая запись, реестр лицензий);

решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий;

решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о внесении реестровой записи, является выписка из реестра лицензий.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий, является уведомление об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях, является уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

2.3.3. Наименование информационной системы, в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги - федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал, ЕПГУ).

2.3.4. Способ получения результата предоставления государственной услуги:
в МФЦ;

посредством направления на адрес электронной почты;

в личном кабинете заявителя на Едином портале.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента, в подразделах, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и отказа в предоставлении государственной услуги приведены в разделе 3 административного регламента в описании

административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Сведения о размере государственной пошлины, взимаемой с заявителя в связи с предоставлением государственной услуги, размещены на Едином портале.

За предоставление государственной услуги взимается государственная пошлина в размерах, установленных подпунктом 94 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Государственная пошлина уплачивается заявителем по реквизитам в банке. Платежные реквизиты по перечислению государственной пошлины размещаются на информационных стендах в Министерстве и официальном сайте.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги составляет 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляются государственные услуги, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов размещены на официальном сайте и на Едином портале.

2.13. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте и на Едином портале.

2.14. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.14.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.14.2. При предоставлении государственной услуги используется Единый портал, Федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - ФГИС «ЕСМЭВ»), Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН), Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), государственная информационная система о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Варианты предоставления государственной услуги:

Вариант 1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Вариант 2. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Вариант 3. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Вариант 4. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Вариант 5. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (в случае реорганизации организации).

Вариант 6. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (в случае реорганизации организации).

Вариант 7. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в реестре лицензий выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в реестре лицензий сведений).

Вариант 8. Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.

Вариант 9. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

3.1.2. Возможность оставления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Министерстве, посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описание вариантов, приведенных в настоящем разделе, размещается в Министерстве в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант 1. Выдача лицензии на розничную продажу алксгольной продукции

3.3.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

реестровая запись, вносимая в реестр лицензий;

решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение о внесении реестровой записи, является выписка из реестра лицензий.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий, является уведомление об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

приём запроса и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги;
 межведомственное информационное взаимодействие;
 оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
 приостановление предоставления государственной услуги;
 принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя), - доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения законного представителя заявителя), - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности;

документы, подтверждающие наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ) (несколько документов по выбору заявителя):

платежный документ;

справка банка;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, - платежный документ;

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации);

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе, - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 171-ФЗ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды недвижимости;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство;

в МФЦ;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/626403/1/>.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном приеме:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении уполномоченного представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при обращении посредством Единого портала: посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении уполномоченного представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя,

подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.3.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует Министерство.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения имеется.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС «ЕСМЭВ»:

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ;

сведения, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Федеральное казначейство:

Сведения об уплате государственной пошлины.

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:
выписка из ЕГРН.

3.3.5. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится уполномоченными должностными лицами Министерства по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Процедура проводится в срок, не превышающий 9 рабочих дней.

Результатами являются: акт о невозможности проведения оценки; акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.3.6. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги:

наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 настоящей статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;

наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, в случае если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

истечение срока для устранения выявленных нарушений;

представление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

3.3.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги.

3.3.7.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, в случае если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федеральный закон № 171-ФЗ.

3.3.7.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

- посредством выдачи в МФЦ;
- посредством направления на адрес электронной почты;
- посредством направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.3.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Вариант 2: Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

3.4.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- реестровая запись, вносимая в реестр лицензий;
- решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение о внесении реестровой записи, является выписка из реестра лицензий.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий, является уведомление об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя), - доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения законного представителя заявителя), - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности;

документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 171-ФЗ, - иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или аренде объекта общественного питания;

документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (несколько документов по выбору заявителя);

договор аренды;

регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания;

документы, подтверждающие наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, стационарного объекта общественного питания в безвозмездном пользовании, - договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, помещением.

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, - платежный документ;

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из ЕГРЮЛ;

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе, - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ:

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания;

договор аренды стационарного объекта общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании;

уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, - уведомление о начале предоставления услуг общественного питания.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство;

в МФЦ;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/626403/1/>.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном приеме:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении уполномоченного представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при обращении посредством Единого портала: посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении уполномоченного представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя

или нотариуса с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.4.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует Министерство.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения имеется.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС «ЕСМЭВ»:

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ;

сведения, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Федеральное казначейство:

Сведения об уплате государственной пошлины.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

сведения о начале осуществления заявителем услуг общественного питания;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН (при наличии в ЕГРН сведений).

3.4.5. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится уполномоченными должностными лицами Министерства по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Процедура проводится в срок, не превышающий 9 рабочих дней.

Результатами являются: акт о невозможности проведения оценки; акт оценки

соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.4.6. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги:

наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 настоящей статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;

наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, в случае если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

истечение срока для устранения выявленных нарушений;

представление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет

30 календарных дней.

3.4.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.4.7.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи, 19 Федерального закона № 171-ФЗ не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, в случае если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федеральный закон № 171-ФЗ.

3.4.7.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты

получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

- посредством выдачи в МФЦ;
- посредством направления на адрес электронной почты;
- посредством направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.4.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5. Вариант 3: Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

3.5.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- реестровая запись, вносимая в реестр лицензий;
- решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение о внесении реестровой записи, является выписка из реестра лицензий.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий, является уведомление об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
- приостановление предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений

от заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя), - доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения законного представителя заявителя), - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности.

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, - платежный документ;

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из ЕГРЮЛ;

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе, - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления).

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство;

в МФЦ;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/626403/1/>.

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном приеме:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении уполномоченного представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при обращении посредством Единого портала: посредством федеральной

государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении уполномоченного представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.5.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует Министерство.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения имеется.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС «ЕСМЭВ»:

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ;

сведения, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Федеральное казначейство:

Сведения об уплате государственной пошлины;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии: выписка из ЕГРН.

3.5.5. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным

требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится уполномоченными должностными лицами Министерства по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Процедура проводится в срок, не превышающий 9 рабочих дней.

Результатами являются: акт о невозможности проведения оценки; акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.5.6. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги:

наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 настоящей статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;

наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, в случае если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление

заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

- истечение срока для устранения выявленных нарушений;
- представление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

3.5.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.5.7.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

- наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

- наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, в случае если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»,

либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.5.7.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

посредством выдачи в МФЦ;

посредством направления на адрес электронной почты;

посредством направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.5.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6. Вариант 4: Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания

3.6.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

реестровая запись, вносимая в реестр лицензий;

решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение о внесении реестровой записи, является выписка из реестра лицензий.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий, является уведомление об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

приём запроса и документов и (или) информации, необходимых

для предоставления государственной услуги;
 межведомственное информационное взаимодействие;
 оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
 приостановление предоставления государственной услуги;
 принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.6.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя), - доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения законного представителя заявителя), - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности.

3.6.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, - платежный документ;

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из ЕГРЮЛ;

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе, - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления).

3.6.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство;

в МФЦ;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/626403/1/>.

3.6.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном приеме:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении уполномоченного представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при обращении посредством Единого портала: посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении уполномоченного представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.6.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.6.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует Министерство.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения имеется.

3.6.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.6.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС «ЕСМЭВ»:

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ;

сведения, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Федеральное казначейство:

Сведения об уплате государственной пошлины;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:
выписка из ЕГРН (при наличии в ЕГРН сведений).

3.6.5. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится уполномоченными должностными лицами Министерства по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Процедура проводится в срок, не превышающий 9 рабочих дней.

Результатами являются: акт о невозможности проведения оценки; акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.6.6. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги:

наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 настоящей статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;

наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в

установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, в случае если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

истечение срока для устранения выявленных нарушений;

представление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

3.6.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.6.7.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи, 19 Федерального закона № 171-ФЗ не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона

№ 171-ФЗ;

наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, в случае если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федеральный закон № 171-ФЗ.

3.6.7.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

посредством выдачи в МФЦ;

посредством направления на адрес электронной почты;

посредством направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.6.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7. Вариант 5: Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (в случае реорганизации организации)

3.7.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

реестровая запись, вносимая в реестр лицензий;

решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение о внесении реестровой записи, является выписка из реестра лицензий.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий, является уведомление об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий.

3.7.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.7.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.7.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя), - доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения законного представителя заявителя), - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности;

документы, подтверждающие наличие у заявителя уставного капитала (уставного фонда) в размере, установленном в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ) (несколько документов по выбору заявителя):

платежный документ;

справка банка (в случае реорганизации организации в форме разделения или выделения);

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя уставного капитала

(уставного фонда) в соответствии с пунктом 9 статьи 16 Федерального закона № 171-ФЗ банка (в случае реорганизации организации в форме разделения или выделения).

3.7.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, - платежный документ;

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе, - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации);

документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 171-ФЗ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя):

договор аренды недвижимости;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении.

3.7.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство;

в МФЦ;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/626403/1/>.

3.7.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном приеме:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении уполномоченного представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при обращении посредством Единого портала: посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении уполномоченного представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.7.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.7.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует Министерство.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения имеется.

3.7.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.7.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС «ЕСМЭВ»:

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ;

сведения, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Федеральное казначейство:

Сведения об уплате государственной пошлины;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:
выписка из ЕГРН.

3.7.5. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств,

оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится уполномоченными должностными лицами Министерства по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Процедура проводится в срок, не превышающий 9 рабочих дней.

Результатами являются: акт о невозможности проведения оценки; акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.7.6. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги:

наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 настоящей статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;

наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, в случае если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи

лицензии.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

истечение срока для устранения выявленных нарушений;

представление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

3.7.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.7.7.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи, 19 Федерального закона № 171-ФЗ не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, в случае если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 N 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», либо представление заявителем неполного комплекта документов,

предусмотренных для выдачи лицензии;

непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.7.7.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.7.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

посредством выдачи в МФЦ;

посредством направления на адрес электронной почты;

посредством направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.7.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.8. Вариант 6: Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (в случае реорганизации организации)

3.8.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

реестровая запись, вносимая в реестр лицензий;

решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение о внесении реестровой записи, является выписка из реестра лицензий.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий, является уведомление об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий.

3.8.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;
 оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;
 приостановление предоставления государственной услуги;
 принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
 предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.8.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.8.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя), - доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения законного представителя заявителя), - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности;

документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде объекта общественного питания, который планируется использовать для предоставления услуг общественного питания, в соответствии со ст. 19 Федерального закона № 171-ФЗ, - иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или аренде объекта общественного питания;

документы, подтверждающие наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания (несколько документов по выбору заявителя):

договор аренды;

регистрационные данные вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде вагона-ресторана (вагона-кафе, вагона-буфета), водного судна, воздушного судна и (или) права заявителя оказывать в них услуги общественного питания;

документы, подтверждающие наличие у заявителя, являющегося бюджетным учреждением, стационарного объекта общественного питания в

безвозмездном пользовании, - договор безвозмездного пользования зданием, сооружением, помещением.

3.8.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, - платежный документ;

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

документы, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе, - свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;

документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ:

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания;

договор аренды стационарного объекта общественного питания;

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании;

уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, - уведомление о начале предоставления услуг общественного питания.

3.8.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство;

в МФЦ;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/626403/1/>.

3.8.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном приеме:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении уполномоченного представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при обращении посредством Единого портала: посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-

технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении уполномоченного представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.8.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.8.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует Министерство.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения имеется.

3.8.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.8.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений – при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС «ЕСМЭВ»:

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ;

сведения, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе;

сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Федеральное казначейство:

Сведения об уплате государственной пошлины.

Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

сведения о начале осуществления заявителем услуг общественного питания;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:

выписка из ЕГРН (при наличии в ЕГРН сведений).

3.8.5. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а

предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится уполномоченными должностными лицами Министерства по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Процедура проводится в срок, не превышающий 9 рабочих дней.

Результатами являются: акт о невозможности проведения оценки; акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.8.6. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги:

наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 настоящей статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не погашенных на дату регистрации указанного заявления недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса лицензирующего органа и информация о которых направлена налоговым органом в лицензирующий орган в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;

наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации лицензирующим органом заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции;

выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, в случае если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1

пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

истечение срока для устранения выявленных нарушений;
представление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

3.8.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.8.7.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

наличие у заявителя и (или) у юридических лиц, входящих в одну группу лиц или аффилированных с заявителем, сведения о которых представляются заявителем в соответствии с подпунктом 16 пункта 1 статьи, 19 Федерального закона № 171-ФЗ не погашенных на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, недоимки по налогам, сборам, страховым взносам, задолженности по пеням, штрафам, процентам за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, которые в совокупности (с учетом имеющейся переплаты по таким обязательным платежам) превышают 3000 рублей, не погашены на дату получения налоговым органом запроса Министерства и информация о которых направлена налоговым органом в Министерство в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

наличие у заявителя на 1-е число месяца регистрации Министерством заявления о выдаче (продлении) лицензии не уплаченного в установленный законодательством срок, по данным ГИС ГМП, административного штрафа, назначенного за правонарушение, предусмотренное Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях и совершенное в области производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, задолженность по уплате которого не погашена на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, в случае если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей

продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.8.7.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.8.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

- посредством выдачи в МФЦ;
- посредством направления на адрес электронной почты;
- посредством направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.8.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.9. Вариант 7: Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в реестр лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в реестре лицензий сведений)

3.9.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

- реестровая запись, вносимая в реестр лицензий;
- решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение о внесении реестровой записи, является выписка из реестра лицензий.

Документом, содержащим решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий, является уведомление об отказе во внесении реестровой записи

в реестр лицензий.

3.9.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям;

приостановление предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.9.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.9.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя), - доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения законного представителя заявителя), - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности;

документы, содержащие обоснования необходимости внесения изменений в сведения - иной документ, подтверждающий изменения сведений, указанных в реестре лицензии.

3.9.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

документы, подтверждающие уплату государственной пошлины, - платежный документ;

документы, подтверждающие государственную регистрацию юридического лица, - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (в случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения);

документы, подтверждающие наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или в аренде в соответствии со

ст. 19 Федерального закона № 171-ФЗ (оригинал и (или) копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации) (один из документов по выбору заявителя) (в случае изменения места нахождения указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности);

договор аренды недвижимости (в случае изменения места нахождения указанных в государственном сводном реестре выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности);

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя складских помещений (при наличии) и стационарных торговых объектов в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении (в случае изменения места нахождения указанных в реестре лицензий мест нахождения обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности);

документы, подтверждающие наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении, безвозмездном пользовании или в аренде, в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 171-ФЗ (в случае изменения места нахождения указанных в реестре лицензий мест нахождения обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности);

свидетельство о государственной регистрации права собственности (права хозяйственного ведения и (или) права оперативного управления) на стационарный объект общественного питания (в случае изменения места нахождения указанных в реестре лицензий мест нахождения обособленных подразделений);

договор аренды стационарного объекта общественного питания (в случае изменения места нахождения указанных в реестре лицензий мест нахождения обособленных подразделений);

иной документ, подтверждающий наличие у заявителя стационарного объекта общественного питания в собственности, хозяйственном ведении, оперативном управлении или безвозмездном пользовании в случае изменения места нахождения указанных в реестре лицензий мест нахождения обособленных подразделений).

3.9.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство;

в МФЦ;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/626403/1/>.

3.9.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя

заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном приеме:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении уполномоченного представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при обращении посредством Единого портала: посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении уполномоченного представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.9.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.9.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует Министерство.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения имеется.

3.9.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.9.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством ФГИС «ЕСМЭВ»:

Федеральная налоговая служба:

выписка из ЕГРЮЛ;

сведения, подтверждающие постановку на учет в налоговом органе.

Федеральное казначейство:

сведения об уплате государственной пошлины;

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии:
выписка из ЕГРН (при наличии в ЕГРН сведений).

3.9.5. Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

Процедуре оценки подлежат помещения, здания, строения, сооружения, технические средства, оборудования, иные объекты, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности, а предметом оценки является установление соответствия лицензионным требованиям помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Оценка соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям проводится уполномоченными должностными лицами Министерства по месту нахождения помещений, зданий, строений, сооружений, технических средств, оборудования и иных объектов, которые предполагается использовать заявителем при осуществлении лицензируемого вида деятельности.

Процедура проводится в срок, не превышающий 9 рабочих дней.

Результатами являются: акт о невозможности проведения оценки; акт оценки соответствия заявителя лицензионным требованиям и (или) обязательным требованиям.

3.9.6. Приостановление предоставления государственной услуги.

Основания для принятия решения о приостановлении предоставления государственной услуги:

наличие сведений об отсутствии факта внесения сведений о заявителе в единый государственный реестр юридических лиц, единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или факта постановки заявителя на учет в налоговом органе;

выявление в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, в случае если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ, либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии.

Министерство уведомляет заявителя о приостановлении предоставления государственной услуги с указанием оснований приостановления.

Министерство возобновляет предоставление государственной услуги при наличии следующих оснований:

истечение срока для устранения выявленных нарушений;

представление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений.

Срок приостановления предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней.

3.9.7. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении)

государственной услуги.

3.9.7.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

наличие на дату истечения срока, установленного абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ для устранения нарушений, в представленных документах недостоверной, искаженной, а также неполной информации, в случае если такая неполная информация не позволяет установить соответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей, указанных в подпункте 1 пункта 9 статьи 19 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», либо представление заявителем неполного комплекта документов, предусмотренных для выдачи лицензии;

непредставление заявителем уведомления об устранении выявленных нарушений в лицензирующий орган в срок, установленный абзацем пятым пункта 5.1 статьи 19 Федерального закона № 171-ФЗ;

несоответствие заявителя лицензионным требованиям, установленным в соответствии с положениями статей 2, 8, 9, 10.1, 11, 14.1, 16, 19, 20, 25 и 26 Федерального закона № 171-ФЗ.

3.9.7.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.9.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

посредством выдачи в МФЦ;

посредством направления на адрес электронной почты;

посредством направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.9.9. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.10. Вариант 8: Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

3.10.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.

Документом, содержащим решение о внесении реестровой записи, является выписка из реестра лицензий.

3.10.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.10.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.10.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя), - доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения законного представителя заявителя), - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности.

3.10.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрены.

3.10.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство;

в МФЦ;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/626403/1/>.

3.10.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном приеме:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении уполномоченного представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при обращении посредством Единого портала: посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении уполномоченного представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.10.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.10.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует Министерство.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения имеется.

3.10.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.10.4. Принятие решения о предоставлении государственной услуги.

3.10.4.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги не предусмотрены.

3.10.4.2. Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 2 рабочих дня.

3.10.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

посредством выдачи в МФЦ;

посредством направления на адрес электронной почты;

посредством направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 5

рабочих дней.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.10.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.11. Вариант 9: Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях

3.11.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги являются:

решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях;

решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях, является уведомление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях, является уведомление об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

3.11.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: получение дополнительных сведений от заявителя, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, межведомственное информационное взаимодействие, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, приостановление предоставления

государственной услуги поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.11.3. Приём запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.11.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица заявителя (в случае обращения уполномоченного представителя заявителя), - доверенность, подтверждающая право действовать от имени организации;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя заявителя (в случае обращения законного представителя заявителя), - копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности.

3.11.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе не предусмотрены.

3.11.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство;

в МФЦ;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/626403/1/>.

3.11.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном приеме:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

при обращении уполномоченного представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при обращении посредством Единого портала: посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении уполномоченного представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.11.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации отсутствуют.

3.11.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует Министерство.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места нахождения имеется.

3.11.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.11.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

3.11.4.1. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствие факта допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

3.11.4.2. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 2 рабочих дня.

3.11.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

посредством выдачи в МФЦ;

посредством направления на адрес электронной почты;

посредством направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 5 рабочих дней.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места нахождения отсутствует.

3.11.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 7 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением

и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, принятием решений и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется министром промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Министерства.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Министерства.

Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц Министерства.

4.2.3. Проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Министерства не реже 1 раза в 3 года.

4.3. Ответственность должностных лиц Министерства за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

4.3.1. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, виновные должностные лица несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги.

4.3.2. Персональная ответственность должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги, закрепляется в должностных

регламентах в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.3.3. О мерах, принятых в отношении должностных лиц, виновных в нарушении положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, в течение 10 рабочих дней со дня принятия таких мер Министерство сообщает в письменной форме заявителю, права и (или) законные интересы которого нарушены.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, принятие решений и подготовку ответов на обращения, содержащие жалобы на действия (бездействие) должностного лица, а также принимаемого им решения при предоставлении государственной услуги.

4.4.2. По результатам контроля осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4.3. Контроль за предоставлением государственной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления государственной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращения (жалоб) в процессе получения государственной услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственной услуги, на официальном сайте, на Едином портале или лично в устной и (или) письменной форме.

Обжалование решений и действий (бездействия) Министерства, а также его должностных лиц, государственных служащих осуществляется в соответствии со ст. 11.4 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба может быть подана министру промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений Министерства, должностных лиц Министерства,

государственных служащих Министерства, работников Министерства (ул. Советская, д. 118, г. Тамбов, 392000); Главе Тамбовской области при обжаловании действий (бездействия) и решений министра промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области, в том числе, если заявитель не согласен с решением министра промышленности, торговли и развития предпринимательства Тамбовской области:

в электронной форме с использованием Единого портала.

Приложение 1
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции (вино, игристое вино) в рамках
осуществления деятельности по
производству, хранению, поставке и
розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

Перечень
общих признаков заявителей, а также комбинаций значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги

Таблица 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значения признака заявителя
Государственная услуга «Лицензирование розничной продажи алкогольной продукции (за исключением лицензирования розничной продажи произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции (вино, игристое вино) в рамках осуществления деятельности по производству, хранению, поставке и розничной продаже произведенной сельскохозяйственными производителями винодельческой продукции)»	
1. Цель обращения?	1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции. 2. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания. 3. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции. 4. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

	<p>5. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (в случае реорганизации организации).</p> <p>6. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (в случае реорганизации организации).</p> <p>7. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в реестре лицензий выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в реестре лицензий сведений).</p> <p>8. Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.</p> <p>9. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.</p>
2. Категория представителя заявителя.	<p>1. Руководитель (законный представитель).</p> <p>2. Уполномоченный представитель.</p>
3. Категория заявителя	<p>1. Соискатель лицензии.</p> <p>2. Лицензиат.</p>

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Значения признака заявителя
Вариант 1. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.	
1. Соискатель лицензии.	Реестровая запись, вносимая в «Государственный сводный реестр выданных, приостановленных и аннулированных лицензий на производство и оборот этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции» (далее — реестровая запись, реестр лицензий).
	Решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий.
Вариант 2. Выдача лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.	
1. Соискатель лицензии.	Реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.
	Решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий.
Вариант 3. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.	
1. Лицензиат.	Реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.
	Решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий.
Вариант 4. Продление срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.	
1. Лицензиат.	Реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.
	Решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий.
Вариант 5. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (в случае реорганизации организации).	
1. Лицензиат.	Реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.
	Решение об отказе во внесении реестровой

	записи в реестр лицензий.
Вариант 6. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (в случае реорганизации организации).	
1. Лицензиат.	Реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.
	Решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий.
Вариант 7. Переоформление лицензии на розничную продажу алкогольной продукции (случае изменения наименования лицензиата (без его реорганизации), изменения места его нахождения или указанных в реестре лицензий выданных лицензий мест нахождения его обособленных подразделений, окончания срока аренды производственного или складского помещения, стационарного торгового объекта, используемого для осуществления лицензируемого вида деятельности, изменения иных указанных в реестре лицензий сведений).	
1. Лицензиат.	Реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.
	Решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий.
Вариант 8. Досрочное прекращение действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции.	
1. Лицензиат.	Реестровая запись, вносимая в реестр лицензий.
	Решение об отказе во внесении реестровой записи в реестр лицензий.
Вариант 9. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.	
1. Лицензиат.	Решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.
	Решение об отказе в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых записях.

Приложение 2
к Административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Лицензирование розничной продажи
алкогольной продукции (за исключением
лицензирования розничной продажи
произведенной сельскохозяйственными
производителями винодельческой
продукции (вино, игристое вино) в рамках
осуществления деятельности по
производству, хранению, поставке и
розничной продаже произведенной
сельскохозяйственными производителями
винодельческой продукции)»

Форма к вариантам 1 - 2

В министерство промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Тамбовской области

Заявление
о выдаче лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Сведения о юридическом лице:

наименование юридического лица: _____

ИНН: _____

ОГРН: _____

код причины постановки на учет организации в налоговом органе: _____

адрес места нахождения: _____

почтовый адрес: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты юридического лица:

расчетный счет: _____

наименование банка: _____

БИК: _____

Прошу выдать лицензию на осуществление лицензируемого вида деятельности, который заявитель намерен осуществлять:

вид лицензии: _____

Сведения об обособленных подразделениях:

КПП: _____

наименование: _____

адрес места нахождения обособленного подразделения: _____

кадастровый номер объекта: _____

тип объекта общественного питания: _____

тип объекта: _____

Срок, на который запрашивается лицензия:

количество лет: _____

Результат получения государственной услуги прошу (выбрать один из способов):
 выдать в МФЦ;
 направить на адрес электронной почты;
 направить в личный кабинет на Едином портале.

Руководитель юридического лица (иное уполномоченное лицо заявителя):
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

подпись: _____

дата подписания заявления: ____ . ____ . ____ г.

М.П. (при наличии).

Форма к вариантам 3 - 4

В министерство промышленности, торговли
 и развития предпринимательства
 Тамбовской области

Заявление

о продлении срока действия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Сведения о юридическом лице:

наименование юридического лица: _____

ИНН: _____

ОГРН: _____

код причины постановки на учет организации в налоговом органе: _____

адрес места нахождения: _____

почтовый адрес: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты юридического лица:

расчетный счет: _____

наименование банка: _____

БИК: _____

Прошу продлить срок действия лицензии на осуществление следующих видов деятельности:

регистрационный номер лицензии: _____

дата выдачи лицензии: ____ . ____ . ____ г.

срок, на который продлевается лицензия: _____

Сведения об обособленных подразделениях:

КПП: _____

наименование: _____

адрес места нахождения обособленного подразделения: _____

кадастровый номер объекта: _____

тип объекта общественного питания: _____

тип объекта: _____

Результат получения государственной услуги прошу (выбрать один из способов):

выдать в МФЦ;

направить на адрес электронной почты;

направить в личный кабинет на Едином портале.

Руководитель юридического лица (иное уполномоченное лицо заявителя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
 подпись: _____
 дата подписания заявления: ____ . ____ . ____ г.
 М.П. (при наличии).

Форма к вариантам 5-6

В министерство промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Тамбовской области

Заявление

о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Сведения о юридическом лице:
 наименование юридического лица: _____
 ИНН: _____
 ОГРН: _____
 КПП: _____
 адрес места нахождения: _____
 почтовый адрес: _____
 контактный телефон: _____
 адрес электронной почты: _____
 Банковские реквизиты юридического лица:
 расчетный счет: _____
 наименование банка: _____
 БИК: _____

Прошу переоформить лицензию в связи с реорганизацией организации в форме _____
 Сведения об обособленных подразделениях:
 КПП: _____
 наименование: _____
 адрес места нахождения обособленного подразделения: _____
 кадастровый номер объекта: _____
 тип объекта: _____
 Результат получения государственной услуги прошу (выбрать один из способов):
 выдать в МФЦ;
 направить на адрес электронной почты;
 направить в личный кабинет на Едином портале.
 Руководитель юридического лица (иное уполномоченное лицо заявителя):
 фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
 подпись: _____
 дата подписания заявления: ____ . ____ . ____ г.
 М.П. (при наличии).

Форма к варианту 7

В министерство промышленности, торговли

Заявление
о переоформлении лицензии на розничную продажу алкогольной продукции

Сведения о юридическом лице:

наименование юридического лица: _____

ИНН: _____

ОГРН: _____

КПП: _____

адрес места нахождения: _____

почтовый адрес: _____

контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты юридического лица:

расчетный счет: _____

наименование банка: _____

БИК: _____

Прошу переоформить лицензию в связи _____

регистрационный номер лицензии: _____

дата выдачи: _____. _____. _____. г.

Сведения об обособленных подразделениях:

КПП: _____

наименование: _____

адрес места нахождения обособленного подразделения: _____

кадастровый номер объекта: _____

тип объекта: _____

Результат получения государственной услуги прошу (выбрать один из способов):

выдать в МФЦ;

направить на адрес электронной почты;

направить в личный кабинет на Едином портале.

Руководитель юридического лица (иное уполномоченное лицо заявителя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

подпись: _____

дата подписания заявления: _____. _____. _____. г.

М.П. (при наличии).

Форма к варианту 8

В министерство промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Тамбовской областиЗаявление
о досрочном прекращении действия лицензии на розничную продажу алкогольной

Сведения о юридическом лице:

наименование юридического лица: _____
ИНН: _____
ОГРН: _____
КПП: _____
адрес места нахождения: _____
почтовый адрес: _____
контактный телефон: _____
адрес электронной почты: _____

Банковские реквизиты юридического лица:
расчетный счет: _____
наименование банка: _____
БИК: _____

Прошу прекратить действие лицензии на осуществление следующих видов деятельности:
наименование вида деятельности, на который была выдана лицензия: _____

номер лицензии: _____
дата предоставления лицензии: __.____.____ г.
срок действия лицензии: _____

Результат получения государственной услуги прошу (выбрать один из способов):
выдать в МФЦ;
направить на адрес электронной почты;
направить в личный кабинет на Едином портале.

Руководитель юридического лица (иное уполномоченное лицо заявителя):
фамилия, имя, отчество (при наличии): _____
подпись: _____
дата подписания заявления: __.____.____ г.
М.П. (при наличии).

Форма к варианту 9

В министерство промышленности, торговли
и развития предпринимательства
Тамбовской области

Заявление

об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате
предоставления государственной услуги документах и (или) созданных реестровых
записях

Сведения о юридическом лице:
наименование юридического лица: _____
ИНН: _____
ОГРН: _____
КПП: _____
адрес места нахождения: _____
почтовый адрес: _____
контактный телефон: _____

адрес электронной почты: _____

Сведения о допущенных опечатках и (или) ошибках:

правильное написание соответствующих сведений: _____

описание опечаток и (или) ошибок: _____

место совершения опечаток и (или) ошибок: _____

Результат получения государственной услуги прошу (выбрать один из способов):

выдать в МФЦ;

направить на адрес электронной почты;

направить в личный кабинет на Едином портале.

Руководитель юридического лица (иное уполномоченное лицо заявителя):

фамилия, имя, отчество (при наличии): _____

подпись: _____

дата подписания заявления: ____ . ____ . ____ г.

М.П. (при наличии).