



ДЕПАРТАМЕНТ ВЕТЕРИНАРИИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

25.02.2025

г. Тамбов

№ 48/1

Об утверждении критериев, характеризующих выполняемую работу, применяемых в отношении работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, в департаменте ветеринарии Тамбовской области

В соответствии со статьей 6 Закона Тамбовской области от 25.07.2008 № 417-3 «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, в органах государственной власти Тамбовской области, государственных органах Тамбовской области» **приказываю:**

1. Утвердить критерии, характеризующие выполняемую работу применяемые в отношении работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, в департаменте ветеринарии Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента ветеринарии
Тамбовской области

А.И. Филин

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ

приказом департамента ветеринарии
Тамбовской области
от 25.02.2025 № 48/1

Критерии, характеризующие выполняемую работу, применяемые в отношении работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, в департаменте ветеринарии Тамбовской области

1. Критериями, характеризующими выполняемую работу, применяемые в отношении работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, в департаменте ветеринарии Тамбовской области (далее - работники, департамент) являются:

взаимодействие со структурными подразделениями Правительства Тамбовской области, исполнительными органами Тамбовской области, иными государственными органами Тамбовской области;

взаимодействие с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, а также организациями;

подготовка отчетов, информации, справок, запросов, писем;

оказание консультативной помощи работникам департамента, исполнительных органов Тамбовской области, иных государственных органов Тамбовской области, органов местного самоуправления, гражданам по вопросам, входящим в компетенцию;

участие в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых Правительством Тамбовской области, департаментом, иными органами и организациями;

участие в составе координационных и совещательных органов департамента в курируемой сфере;

участие в разработке проектов постановлений и распоряжений Главы Тамбовской области, постановлений и распоряжений Правительства Тамбовской области, приказов департамента;

работа с корреспонденцией, ведение делопроизводства;

участие в рассмотрении обращений, поступающих в департамент; работа в государственной информационной системе контроля обращений граждан;

подготовка материалов для размещения в средствах массовой информации и на официальных страницах;

участие в работе по формированию и предоставлению в установленном порядке отчетности в уполномоченные органы;

выезд в служебные командировки с учетом необходимости решения задач, возложенных на департамент.

2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются (пересматриваются) при введении (пересмотре) должностей в штатное

расписание департамента в зависимости от количества критериев, которые влияют на сложность труда работников и учитываются при установлении должностных обязанностей в должностных инструкциях работников, на основании соответствующих предложений.

Предложения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, вносятся заместителями директора департамента, начальниками отделов департамента.