



ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«04» марта 2025 г.

№ 65

г. Тамбов

Об учреждении поощрений департамента лесного хозяйства Тамбовской области

В соответствии с подпунктом 4.1.12 Положения о департаменте лесного хозяйства Тамбовской области, утвержденного постановлением Главы Тамбовской области от 23.08.2023 № 146, **п р и к а з ы в а ю** :

1. Учредить следующие виды поощрений департамента лесного хозяйства Тамбовской области:

Почетная грамота департамента лесного хозяйства Тамбовской области;

Благодарственное письмо департамента лесного хозяйства Тамбовской области.

2. Утвердить:

положение о Почетной грамоте департамента лесного хозяйства Тамбовской области согласно приложению № 1;

описание Почетной грамоты департамента лесного хозяйства Тамбовской области согласно приложению № 2;

положение о Благодарственном письме департамента лесного хозяйства Тамбовской области согласно приложению № 3;

описание Благодарственного письма департамента лесного хозяйства Тамбовской области согласно приложению № 4.

3. Признать утратившими силу:

приказ департамента лесного хозяйства Тамбовской области от 19.12.2023 № 256 «Об учреждении поощрений департамента лесного хозяйства Тамбовской области»;

приказ департамента лесного хозяйства Тамбовской области от 22.10.2024 № 399 «О внесении изменения в приложение № 3 «Порядок объявления благодарности департамента лесного хозяйства Тамбовской области» к приказу департамента лесного хозяйства Тамбовской области от 19.12.2023 № 256 «Об учреждении поощрений департамента лесного хозяйства Тамбовской области».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

Директор департамента



М.А. Сатин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента лесного хозяйства
Тамбовской области
от 04.03.2015 № 65

Положение
о Почетной грамоте департамента лесного хозяйства Тамбовской области

1. Почетная грамота департамента лесного хозяйства Тамбовской области (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за достигнутые показатели в профессиональной деятельности, многолетний добросовестный труд, заслуги в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, а также в связи с профессиональным праздником – Днем работников леса.

2. Почетной грамотой награждаются государственные гражданские служащие департамента лесного хозяйства Тамбовской области (далее - Департамент), работники Департамента, замещающие должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, работники учреждений, подведомственных Департаменту.

Почетной грамотой могут быть поощрены работники и коллективы предприятий, организаций других отраслей экономики и сфер деятельности, общественных организаций, оказывающие активное содействие в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов, а также иные лица, внесшие значительный вклад в проведение государственной политики в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов.

3. К поощрению Почетной грамотой представляются лица, имеющие стаж работы (службы) в отрасли не менее пяти лет, в том числе в данной организации не менее одного года. Данные требования не предъявляются к лицам, указанным в абзаце втором пункта 2 настоящего Положения.

4. Поощрение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам организаций (предприятий, учреждений), а также граждан.

При этом к юбилейным датам относятся:

для предприятий, учреждений, организаций - 10 лет, 20 лет со дня основания и каждые последующие 10 лет;

для граждан - 50 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет.

5. Решение о награждении Почетной грамотой принимает директор департамента лесного хозяйства Тамбовской области либо лицо, исполняющее его обязанности, и оформляется приказом Департамента.

6. Ходатайства о поощрении Почетной грамотой возбуждаются должностными лицами и организациями, указанными в пункте 7 настоящего Положения.

Продолжение приложения № 1

7. Для поощрения Почетной грамотой государственных гражданских служащих Департамента, работников Департамента, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, работников учреждений, подведомственных Департаменту, работников предприятий, организаций других отраслей экономики и сфер деятельности, общественных организаций представляются следующие документы:

письмо-ходатайство заместителя директора Департамента, руководителя структурного подразделения Департамента, предприятия, учреждения, организации, общественного объединения, органа местного самоуправления области;

характеристика представляемого к поощрению с описанием конкретных заслуг с данными о показателях работы в динамике за 2 - 3 года.

Для поощрения Почетной грамотой коллективов предприятий, учреждений и организаций прилагаются следующие документы:

письмо-ходатайство заместителя директора Департамента, органа местного самоуправления области;

характеристика с показателями производственной, научной, общественной или иной деятельности, направленной на содействие в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов;

архивная или историческая справка об основании предприятия, учреждения, организации в случае, если поощрение связано с юбилейными датами.

8. Документы к поощрению Почетной грамотой представляются в Департамент не позднее чем за 15 дней до предполагаемой даты вручения Почетной грамоты.

9. Документы о поощрении Почетной грамотой возвращаются в случае: несоответствия кандидата требованиям, установленным пунктами 2, 3 и 4 настоящего Положения;

неполного представления документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

10. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке.

11. Повторное поощрение Почетной грамотой может производиться не ранее чем через один год после предыдущего поощрения.

12. Отдел государственной службы, кадровой работы и противодействия коррупции Департамента осуществляет подготовку проектов приказов Департамента о поощрении Почетной грамотой.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента лесного хозяйства
Тамбовской области
от 04.03.2015 № 65

Описание
Почетной грамоты департамента лесного хозяйства
Тамбовской области

Почетная грамота департамента лесного хозяйства Тамбовской области (далее - Почетная грамота) представляет собой лист плотной бумаги форматом 210 x 297 мм.

Поле бланка внутри рамки запечатано офсетной печатью тангирными сетками светло-зеленого цвета. В нижней части поля бланка Почетной грамоты расположено фоновое изображение леса зеленого цвета.

По периметру бланка выполнена двойная рамка в переходящих от верхнего и нижнего краев к центру от зеленого к желтому тонам. Наружный контур рамки имеет ширину 13 мм по бокам, 20 мм сверху, 15 мм снизу.

Внутренний контур рамки имеет ширину 6 мм по нижнему и боковым краям. На верхний край внутреннего контура шириной 28 мм нанесены 5 белых прямых полос шириной 1 мм каждая, имеющих плавные закругления к обеим сторонам герба.

В центре бланка на расстоянии 15 мм от верхнего края листа расположено цветное изображение герба Тамбовской области. На расстоянии 5 мм от нижнего края изображения герба Тамбовской области в две строки располагается надпись «ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ» шрифтом РТ Astra Serif, размером 14, зеленого цвета, заглавными буквами. Ниже на расстоянии 10 мм в две строки расположены слова «Почетная ГРАМОТА» полужирным шрифтом РТ Astra Serif размером 68, зеленого цвета. Слово «Почетная» строчными буквами начиная с заглавной, слово «ГРАМОТА» прописными буквами. На расстоянии 9 мм от надписи «Почетная ГРАМОТА» располагается слово «награждается» шрифтом РТ Astra Serif размером 16, разряженный на 5 пт, прописными буквами.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента лесного хозяйства
Тамбовской области
от 07.03.2025 № 65

Положение
о Благодарственном письме департамента лесного хозяйства
Тамбовской области

1. Благодарственное письмо департамента лесного хозяйства Тамбовской области (далее соответственно – Благодарственное письмо, Департамент) является формой поощрения ветеранов лесного хозяйства, государственных гражданских служащих Департамента, работников Департамента, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, трудовых коллективов, работников учреждений, подведомственных Департаменту, предприятий, организаций других отраслей экономики и сфер деятельности, преподавателей и учащихся учебных заведений, предпринимателей и граждан, занимающих активную жизненную позицию в сохранении и приумножении лесных богатств Тамбовской области, внесших большой вклад в развитие лесного хозяйства и сохранение лесов, за внедрённые предложения по совершенствованию деятельности Департамента, а также в связи с профессиональным праздником – Днем работников леса.

2. Для поощрения Благодарственным письмом не позднее чем за 10 дней до предполагаемой даты его вручения направляется ходатайство органа местного самоуправления Тамбовской области, организации, общественной организации, подписанное руководителем, с краткой характеристикой заслуг коллектива, работника или гражданина, представляемого к поощрению за успехи, указанные в пункте 1 Положения, а также предлагаемой датой вручения Благодарственного письма.

С ходатайством о вручении Благодарственного письма при наличии у кандидата на награждение успехов, указанных в пункте 1 настоящего Положения, вправе выступить заместитель директора Департамента, руководитель структурного подразделения Департамента.

Несоответствие кандидата либо представленных документов требованиям, установленным Положением, является основанием для оставления ходатайства без удовлетворения.

3. Благодарственное письмо вручается в торжественной обстановке.

4. Повторное поощрение Благодарственным письмом может производиться не ранее чем через год после предыдущего поощрения.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
УТВЕРЖДЕНО
приказом департамента лесного хозяйства
Тамбовской области
от 08.03.2025 № 65

Описание

Благодарственного письма департамента лесного хозяйства
Тамбовской области

Благодарственное письмо департамента лесного хозяйства Тамбовской области (далее – Благодарственное письмо) представляет собой лист плотной бумаги форматом 210 x 297 мм.

Поле бланка внутри рамки запечатано офсетной печатью тангирными сетками светло-зеленого цвета. В нижней части поля бланка Благодарственного письма расположено фоновое изображение леса зеленого цвета.

По периметру бланка выполнена двойная рамка в переходящих от верхнего и нижнего краев к центру от зеленого к желтому тонах. Наружный контур рамки имеет ширину 13 мм по бокам, 20 мм сверху, 15 мм снизу.

Внутренний контур рамки имеет ширину 6 мм по нижнему и боковым краям. На верхний край внутреннего контура шириной 28 мм нанесены 5 белых прямых полос шириной 1 мм каждая, имеющих плавные закругления к обеим сторонам герба.

В центре бланка на расстоянии 15 мм от верхнего края листа расположено цветное изображение герба Тамбовской области. На расстоянии 5 мм от нижнего края изображения герба Тамбовской области в две строки располагается надпись «ДЕПАРТАМЕНТ ЛЕСНОГО ХОЗЯЙСТВА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ» шрифтом РТ Astra Serif, размером 14, зеленого цвета, заглавными буквами. Ниже на расстоянии 10 мм в две строки расположены слова «Благодарственное ПИСЬМО» полужирным шрифтом РТ Astra Serif размером 68, зеленого цвета. Слово «Благодарственное» строчными буквами начиная с заглавной, слово «ПИСЬМО» прописными буквами.