



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

13.03.2025

г. Тамбов

№ 9

Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве экономической и инвестиционной политики Тамбовской области (за исключением министра экономической и инвестиционной политики Тамбовской области), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

В соответствии с пунктом 11 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и во исполнение пункта 4 Указа Президента Российской Федерации от 10.10.2015 № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве экономической и инвестиционной политики Тамбовской области (за исключением министра экономической и инвестиционной политики Тамбовской области), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

И.о. министра экономической и инвестиционной  
политики Тамбовской области

В.А. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства  
экономической и инвестиционной политики  
Тамбовской области  
от « 13 » марта 2025 г. № 9

Положение

о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве экономической и инвестиционной политики Тамбовской области (за исключением министра экономической и инвестиционной политики Тамбовской области), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций  
(далее – Положение)

1. Положением устанавливается порядок принятия с разрешения представителя нанимателя лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве экономической и инвестиционной политики Тамбовской области (за исключением министра экономической и инвестиционной политики Тамбовской области), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций (далее - звания, награды).

2. Должностное лицо из числа лиц, указанных в пункте 1 Положения (далее - должностное лицо), получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет через управление правовой, кадровой работы и организационного обеспечения министерства экономической и инвестиционной политики Тамбовской области (далее соответственно - управление, министерство) на имя министра экономической и инвестиционной политики Тамбовской области (далее - министр) ходатайство о разрешении принять звание, награду (далее - ходатайство) по форме согласно приложению № 1 к Положению.

Должностное лицо вправе вместе с ходатайством также представлять письменные пояснения по данному вопросу, в том числе сведения о звании, награде, контактную информацию организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации, принявшей решение о награждении.

3. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет через управление на имя министра уведомление об отказе в получении звания, награды (далее - уведомление) по форме согласно приложению № 2 к Положению.

4. Управление представляет представителю нанимателя ходатайство либо уведомление со сведениями о звании, награде в течение десяти рабочих дней после их регистрации в управлении.

5. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия представителем нанимателя решения по результатам рассмотрения ходатайства, передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в управление по акту приема-передачи документов к почетному или специальному званию, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к ним (далее - акт приема-передачи) по форме согласно приложению № 3 к Положению в течение трех рабочих дней со дня их получения.

6. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства либо уведомления исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

7. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в пунктах 2, 3, 5 Положения, такое должностное лицо обязано представить ходатайство либо уведомление, передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

8. В случае удовлетворения представителем нанимателя ходатайства должностного лица управление по акту приема-передачи по форме согласно приложению № 3 к Положению в течение трех рабочих дней передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

9. В случае отказа представителя нанимателя в удовлетворении ходатайства должностного лица управление в течение трех рабочих дней сообщает должностному лицу об этом и обеспечивает направление оригиналов документов к званию, награды и оригиналов документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

10. Обеспечение рассмотрения представителем нанимателя ходатайств, информирование лица, представившего ходатайство представителю нанимателя, о решении, принятом представителем нанимателя по результатам рассмотрения ходатайств, а также регистрация, учет, хранение ходатайств и уведомлений осуществляются управлением.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве экономической и инвестиционной политики Тамбовской области (за исключением министра экономической и инвестиционной политики Тамбовской области), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Министру экономической и инвестиционной политики Тамбовской области

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии),  
замещаемая должность)

Ходатайство

о разрешении принять почетное или специальное звание, награду иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Прошу разрешить мне принять

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания,

\_\_\_\_\_  
награды)

\_\_\_\_\_  
(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

\_\_\_\_\_  
(дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды)

Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней  
(нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награде)

сданы по акту приема-передачи от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в управление правовой, кадровой работы и организационного обеспечения министерства экономической и инвестиционной политики Тамбовской области.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве экономической и инвестиционной политики Тамбовской области (за исключением министра экономической и инвестиционной политики Тамбовской области), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Министру экономической и инвестиционной  
политики Тамбовской области  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (последнее - при наличии),  
замещаемая должность)

Уведомление

об отказе в получении почетного или специального звания, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации

Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование почетного или специального звания, награды)

\_\_\_\_\_

(за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден (а) и кем)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению о порядке принятия лицами, замещающими должности государственной гражданской службы Тамбовской области в министерстве экономической и инвестиционной политики Тамбовской области (за исключением министра экономической и инвестиционной политики Тамбовской области), почетных и специальных званий (кроме научных), наград иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений, в том числе религиозных, и других организаций

Акт

приема-передачи документов к почетному или специальному званию, награды иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации и документов к ним

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Мною, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), замещаемая должность)  
переданы \_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награды  
иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения или другой организации и  
документов к ним)

Мною, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии), замещаемая должность)  
приняты \_\_\_\_\_  
(наименование документов к почетному или специальному званию, награды  
иностранного государства, международной организации,  
политической партии, иного общественного объединения или другой организации и  
документов к ним)

Передал:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)

Принял:

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (расшифровка подписи)