

## ДЕПАРТАМЕНТ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПРИКАЗ

« 13 » марта 2025 г.

г. Тамбов

№ 107

Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (за исключением директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области), запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Тамбовской области, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением администрации Тамбовской области от 05.07.2017 № 637 «Об утверждении Положения о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы области в Правительстве Тамбовской области, руководителя исполнительного органа Тамбовской области, запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего области, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином» ПРИКАЗЫВАЮ:


1. Утвердить Положение о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (за исключением директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области), запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности

государственного гражданского служащего Тамбовской области, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор департамента

 Д.А.Самородин

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНО  
приказом департамента по  
государственной  
охране объектов культурного  
наследия Тамбовской области  
от 13 марта 2025 № 107

Положение

о проверке соблюдения гражданином, замещавшим должность государственной гражданской службы Тамбовской области в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области (за исключением директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области), запрета на замещение на условиях трудового договора должности и (или) на выполнение работ (оказание услуг) в организации на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности государственного гражданского служащего Тамбовской области, и соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или гражданско-правового договора с таким гражданином (далее — Положение)

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:

соблюдения гражданином, замещавшим в департаменте по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области должность государственной гражданской службы Тамбовской области, указанную в пункте 1 постановления администрации Тамбовской области от 29.05.2012 № 622 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» (за исключением директора департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области) (далее - гражданином, замещавшим должность гражданской службы), в течение двух лет со дня увольнения с государственной гражданской службы Тамбовской области запрета на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг) на условиях гражданско-правового договора (гражданско-правовых договоров) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей, если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в должностные (служебные) обязанности гражданского служащего, без согласия комиссии департамента по государственной охране объектов культурного наследия Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов, комиссии Правительства Тамбовской области по соблюдению

требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов соответственно (далее - комиссия);

соблюдения работодателем условий заключения трудового договора или соблюдения условий заключения гражданско-правового договора с указанным гражданином.

2. Основаниями для осуществления проверки являются:

письменная информация, поступившая от работодателя, который заключил трудовой договор (гражданско-правовой договор) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы, в порядке, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2015 № 29 «Об утверждении Правил сообщения работодателем о заключении трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации»;

непоступление письменной информации от работодателя в течение десяти дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, если вышеназванной комиссией было принято решение о даче согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

письменная информация, представленная правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления, их должностными лицами, организациями и гражданами (далее - лица, направившие информацию).

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется уполномоченными лицами, ответственными за работу по противодействию коррупции (в том числе по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (далее - ответственные лица), по решению лица, непосредственно осуществлявшего в отношении гражданского служащего полномочия представителя нанимателя, в течение десяти дней с момента наступления одного из оснований для осуществления проверки, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения.

5. В случае поступления информации, предусмотренной абзацем вторым пункта 2 настоящего Положения, ответственные лица проверяют наличие в личном деле лица, замещавшего должность гражданской службы, копии протокола заседания комиссии (выписки из него) с решением о даче гражданину согласия на замещение должности либо выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в организации, если отдельные функции по государственному управлению этой организацией входили в его должностные

(служебные) обязанности (далее - протокол с решением о даче согласия).

При наличии протокола с решением о даче согласия ответственные лица информируют лицо, непосредственно осуществлявшее в отношении гражданского служащего полномочия представителя нанимателя, о соблюдении гражданином, замещавшим должность гражданской службы, и работодателем требований Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ).

Письмо работодателя и информация ответственных лиц приобщаются к личному делу гражданина, замещавшего должность гражданской службы.

При отсутствии протокола с решением о даче согласия либо при наличии протокола с решением об отказе гражданину в замещении должности либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в организации ответственные лица информируют об этом лицо, непосредственно осуществлявшее в отношении гражданского служащего полномочия представителя нанимателя, и органы прокуратуры.

Информация о несоблюдении гражданином требований Федерального закона № 273-ФЗ направляется работодателю. Работодатель также информируется об обязательности прекращения трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, замещавшим должность гражданской службы, в соответствии с частью 3 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

Одновременно ответственные лица информируют органы прокуратуры для осуществления контроля за выполнением работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

6. В случае непоступления письменной информации от работодателя в течение десяти дней с даты заключения трудового (гражданско-правового) договора, указанной в обращении гражданина о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной организации услуг), ответственные лица информируют органы прокуратуры о несоблюдении работодателем обязанности, предусмотренной частью 4 статьи 12 Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае поступления письменной информации от работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора в указанный срок письменная информация работодателя приобщается к личному делу гражданина, замещавшего должность гражданской службы.

7. При поступлении информации, предусмотренной абзацем четвертым пункта 2 настоящего Положения, ответственные лица проверяют наличие в личном деле лица, замещавшего должность гражданской службы:

протокола с решением о даче согласия;

письменной информации работодателя о заключении трудового (гражданско-правового) договора с гражданином, замещавшим должность гражданской службы.

В случае наличия указанных документов ответственные лица информируют лиц, направивших информацию, о соблюдении гражданином и работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

В случае отсутствия какого-либо из указанных в настоящем пункте документов ответственные лица информируют органы прокуратуры и лиц, направивших информацию, о несоблюдении гражданином и (или) работодателем требований Федерального закона № 273-ФЗ.

8. Информирование лица, непосредственно осуществлявшего в отношении гражданского служащего полномочия представителя нанимателя, органов прокуратуры и лиц, указанных в абзаце пятом пункта 5 и абзацах четвертом и пятом пункта 7 настоящего Положения, о результатах проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется ответственными лицами в течение пяти рабочих дней после завершения проверки.