



МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«18» 03 2025

№ 45

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета»

В соответствии с частью 2 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», пунктом 2 Порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579, подпунктом 3.1.6.17 Положения о министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области, утвержденного постановлением Главы Тамбовской области от 15.12.2022 № 60, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области от 17.12.2024 № 479 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета единого федерального образца».

3. Начальнику отдела информационного обеспечения управления государственного контроля, правового и информационного обеспечения (Магамаева) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира и отдела информационного обеспечения управления государственного контроля, правового и информационного обеспечения министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

4. Настоящий приказ вступает в силу по истечении 10 дней после дня его первого официального опубликования.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области в

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Отделу охраны, воспроизводства и использования объектов животного мира и среды их обитания управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира (Соколов) разместить настоящий приказ в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области Разводова В.Н.

Временно исполняющий обязанности министра



Д.А. Сомов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экологии и природных ресурсов
Тамбовской области

от 18.03.2025 № 45

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование
охотничьего билета»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и аннулирование охотничьего билета» (далее - административный регламент, государственная услуга) определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области (далее - Министерство), порядок взаимодействия должностных лиц Министерства, иных органов государственной власти, организаций, а также взаимодействия Министерства с заявителями при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются физические лица, обладающие гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющие непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившиеся с требованиями охотничьего минимума, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом (далее также - заявление) о предоставлении государственной услуги (далее - заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования

(таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Выдача и аннулирование охотничьего билета».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством.

Запрос о предоставлении государственной услуги может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ). Возможность принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрена.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

- выдача охотничьего билета;
- отказ в выдаче охотничьего билета;
- аннулирование охотничьего билета;

проставление в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (далее — отметка);

- отказ в проставлении отметки.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о выдаче охотничьего билета является

оформленный охотничий билет по форме, утвержденной приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 24.09.2024 № 579 (далее - Приказ № 579).

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче охотничьего билета, является уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета.

Документом, содержащим решение об аннулировании охотничьего билета, является уведомление об аннулировании охотничьего билета.

Документом, содержащим решение о проставлении в охотничьем билете отметки, является охотничий билет с проставленной отметкой.

Документом, содержащим решение об отказе в проставлении отметки, является уведомление об отказе в проставлении отметки.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в Министерстве;

в МФЦ;

посредством почтового отправления;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в подразделе 3.3 административного регламента, содержащем описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, непосредственно в Министерство, МФЦ составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве, МФЦ составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте и на Едином портале.

2.12. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги размещены на официальном сайте и на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги используются:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния;

Единый портал.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1. Выдача охотничьего билета.

Вариант № 2. Аннулирование охотничьего билета.

Вариант № 3. Проставление в охотничьем билете отметки.

Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Министерстве и на Едином портале.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант № 1. Выдача охотничьего билета.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

выдача охотничьего билета;

отказ в выдаче охотничьего билета.

Документом, содержащим решение о выдаче охотничьего билета, является оформленный охотничий билет по форме, утвержденной Приказом № 579.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче охотничьего билета, является уведомление об отказе в выдаче охотничьего билета.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1.1.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет непосредственно в Министерство при личном обращении или направлением почтового отправления, в МФЦ при личном обращении, посредством Единого портала (<https://www.gosuslugi.ru/600264/1/form>):

заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя) (при личном обращении - предъявляется);

личная фотография, отвечающая требованиям пункта 7 порядка выдачи и аннулирования охотничьего билета, утвержденного Приказом № 579 (далее — Порядок), а также пункта 8 Порядка при подаче заявления через Единый портал.

3.3.1.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

копии документов, содержащих сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7¹ Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации», а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

3.3.1.1.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с

законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности);

при почтовом отправлении:

личность не устанавливается;

при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.1.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение;

несоответствие заявления и документов требованиям, указанным в подпункте 3.3.1.1.1 административного регламента;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, подлежащих обязательному заполнению;

представление документов (сведений), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

наличие действующего охотничьего билета.

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания имеется.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление

следующих межведомственных информационных запросов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

в Министерство внутренних дел Российской Федерации - справка о наличии или отсутствии у заявителя непогашенной или неснятой судимости;

в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации - справка о наличии или отсутствии у заявителя гражданской дееспособности в соответствии с гражданским законодательством;

в Федеральную налоговую службу о представлении сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7¹ Федерального закона от 30.04.1999 № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 82-ФЗ).

3.3.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствия заявителя требованиям части 1 статьи 21 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги (об отказе в предоставлении) составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.1.4. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Одновременно, в случае если заявитель указал на необходимость получения охотничьего билета на бумажном носителе, по выбору заявителя результат предоставления государственной услуги направляется (выдается):

в Министерстве;

в МФЦ;

посредством почтового отправления.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Вариант № 2. Аннулирование охотничьего билета.

Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

аннулирование охотничьего билета.

Документом, содержащим решение об аннулировании охотничьего билета, является уведомление об аннулировании охотничьего билета.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.1.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет непосредственно в Министерство, МФЦ при личном обращении, посредством Единого портала (<https://www.gosuslugi.ru/600264/1/form>):

заявление об аннулировании охотничьего билета по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя) (предъявляется - при личном обращении).

3.3.2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.3.2.1.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14

Федерального закона № 572-ФЗ (при наличии технической возможности);

при обращении посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство, МФЦ.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания имеется.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.2.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.2.3. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Одновременно, в случае если заявитель указал на необходимость получения уведомления об аннулировании на бумажном носителе, по выбору заявителя результат предоставления государственной услуги направляется (выдается):

в Министерстве;

в МФЦ;

посредством почтового отправления.

Результат государственной услуги представляется в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства на территории Тамбовской области отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в

соответствии с вариантом составляет 1 рабочий день со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Вариант № 3. Проставление в охотничьем билете отметки.

Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

- проставление в охотничьем билете отметки;

- отказ в проставлении отметки.

Документом, содержащим решение о проставлении в охотничьем билете отметки, является охотничий билет с проставленной отметкой

Документом, содержащим решение об отказе в проставлении отметки, является уведомление об отказе в проставлении отметки.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет непосредственно в Министерство при личном обращении, посредством Единого портала (<https://www.gosuslugi.ru/600264/1/form>):

- заявление о проставлении в охотничьем билете отметки по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту;

- документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя) (предъявляется - при личном обращении).

3.3.3.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

- копии документов, содержащих сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7¹ Федерального закона № 82-ФЗ, а также иные документы и их копии, подтверждающие право заявителя на осуществление

охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности.

3.3.3.1.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ (при наличии технической возможности);

при обращении посредством Единого портала:

посредством единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах.

3.3.3.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение;

неполное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале.

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

Возможность приема МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

в Федеральную налоговую службу о представлении сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния:

сведения о национальности заявителя, указанные в части 6 статьи 7¹ Федерального закона № 82-ФЗ.

3.3.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявитель не относится к коренным малочисленным народам Севера,

Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, а также не проживает в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности, для которых охота не является основой существования.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.3.3. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале.

Одновременно, в случае если заявитель указал на необходимость получения уведомления об отказе в предоставлении отметки на бумажном носителе, по выбору заявителя результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) в Министерстве.

Отметка в охотничьем билете проставляется в Министерстве.

Возможность предоставления МФЦ результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства на территории Тамбовской области отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом составляет 1 рабочий день со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьего билета»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга «Выдача и аннулирование охотничьего билета»	
1. Цель обращения	1. Выдача охотничьего билета. 2. Аннулирование охотничьего билета. 3. Проставление в охотничьем билете отметки
2. Причина обращения	1. Первичное получение охотничьего билета. 2. Получение охотничьего билета в связи с утратой
3. По какому адресу обращаетесь за получением охотничьего билета?	1. По адресу места жительства. 2. По адресу места пребывания
4. Ознакомление с требованиями охотничьего минимума	1. Ознакомлен. 2. Не ознакомлен
5. Относится ли заявитель к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо постоянно проживает в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для него охота является основой существования?	1. Заявитель относится к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо постоянно проживает в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для него охота является основой существования. 2. Заявитель не относится к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации и не проживает постоянно в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности и для него охота не является основой существования

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1: «Выдача охотничьего билета»	
Гражданин Российской Федерации, обладающий гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющий непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившийся с требованиями охотничьего минимума	Решение о выдаче охотничьего билета
	Отказ в выдаче охотничьего билета
Вариант № 2: «Аннулирование охотничьего билета»	
Гражданин Российской Федерации, обладающий гражданской дееспособностью в соответствии с гражданским законодательством, не имеющий непогашенной или неснятой судимости за совершение умышленного преступления и ознакомившийся с требованиями охотничьего минимума	Решение об аннулировании охотничьего билета
Вариант № 3: «Проставление в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления»	
Граждане Российской Федерации, относящиеся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации либо постоянно проживают в местах их традиционного проживания и традиционной хозяйственной	Проставление в охотничьем билете отметки: «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом

деятельности и для него охота является основой существования	для удовлетворения личного потребления» (далее — отметка)
	Отказ в проставлении отметки

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьего
билета»

Форма

В министерство экологии
и природных ресурсов
Тамбовской области

Заявление
на выдачу охотничьего билета

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Дата и место рождения заявителя: _____
3. Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), по которым осуществляется связь с заявителем: _____
4. Данные основного документа, удостоверяющего личность заявителя:
вид _____ серия _____ № _____ дата выдачи «__» _____ года,
выдан _____
_____ код подразделения _____
5. Данные документа, подтверждающего регистрацию заявителя по месту пребывания (в случае направления заявления о выдаче охотничьего билета в уполномоченный орган по месту пребывания заявителя): вид _____
№ _____ дата выдачи _____
выдан _____
6. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): _____
7. Дополнительно сообщаю (заполняется по желанию):
 - 7.1. сведения о своей национальности _____
 - 7.2. сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования _____
 - 7.3. прошу дополнительно поставить в охотничий билет отметку «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления» (да/нет) _____

7.4. желаю получить охотничий билет на бумажном носителе (да/нет) _____

8. Способ получения охотничьего билета на бумажном носителе (заполняется в случае ответа «да» в пункте 7.4):

☐ лично в министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области;

☐ лично в МФЦ _____;

(указать наименование МФЦ)

☐ путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о вручении _____.

Приложение:

1. фотография 3 x 4 см

2. _____

3. _____

« _____ » _____ 20 _____ года

_____ (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьего
билета»

Форма

В министерство экологии
и природных ресурсов
Тамбовской области

фамилия

имя, отчество (при наличии)

номер контактного телефона

Заявление
на аннулирование охотничьего билета

Прошу аннулировать мой охотничий билет учетной серии _____
№ _____, выданный « ____ » _____ 20 ____ г.

Желаю дополнительно получить уведомление об аннулировании
охотничьего билета на бумажном носителе: (да/нет) _____

Как хотите получить уведомление на бумажном носителе:

☐ лично в министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области;

☐ лично в МФЦ _____;
(указать наименование МФЦ)

☐ путем направления заказного почтового отправления с уведомлением о
вручении _____
(указать почтовый адрес)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача и аннулирование охотничьего
билета»

Форма

В министерство экологии
и природных ресурсов
Тамбовской области

Заявление

о проставлении в охотничьем билете отметки «Охота в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности осуществляется свободно (без каких-либо разрешений) в объеме добычи охотничьих ресурсов, необходимом для удовлетворения личного потребления

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____
2. Дата и место рождения заявителя: _____
3. Номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты (при наличии), по которым осуществляется связь с заявителем: _____
4. Данные основного документа, удостоверяющего личность: вид _____
серия _____ № _____ дата выдачи « _____ » _____
года, выдан _____
_____ код подразделения _____
5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии): _____
6. Дополнительно сообщаю (заполняется по желанию):
 - 6.1. сведения о своей национальности _____
 - 6.2. сведения об осуществлении охоты в качестве основы своего существования _____
7. Желаю проставить отметку в охотничьем билете на бумажном носителе (да/нет) _____

Приложение:

1. _____
« _____ » _____ 20 _____ года _____
(подпись заявителя)