



# МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## П Р И К А З

17.03.2025

№ 628

г. Тамбов

**Об утверждении критериев, характеризующих выполняемую работу, применяемых в отношении работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, в министерстве образования и науки Тамбовской области**

В соответствии со статьей 6 Закона Тамбовской области от 25.07.2008 № 417-З "Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, в органах государственной власти Тамбовской области, государственных органах Тамбовской области", **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить критерии, характеризующие выполняемую работу применяемые в отношении работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, в министерстве образования и науки Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра образования и науки  
Тамбовской области

Н.В. Мордовкина

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства образования и  
науки Тамбовской области

от 17.03.2025 № 628

Критерии,

характеризующие выполняемую работу, применяемые в отношении работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, в министерстве образования и науки Тамбовской области

1. Критериями, характеризующими выполняемую работу, применяемые в отношении работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы, в министерстве образования и науки Тамбовской области (далее — работники, министерство) являются:

взаимодействие со структурными подразделениями министерства, Правительства Тамбовской области, исполнительными органами Тамбовской области, иными государственными органами Тамбовской области;

взаимодействие с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами местного самоуправления, а также организациями;

подготовка отчетов, информации, справок, запросов, писем;

оказание консультативной помощи сотрудникам министерства, органов местного самоуправления, гражданам по вопросам, входящим в компетенцию;

обеспечение деятельности лиц, замещающих государственные должности в министерстве;

участие в организационно-техническом обеспечении мероприятий, проводимых с участием лиц, замещающих государственные должности в Правительстве Тамбовской области, структурных подразделений Правительства Тамбовской области;

участие в семинарах, конференциях, совещаниях, проводимых Правительством Тамбовской области, министерством и иными органами и организациями;

участие в составе координационных и совещательных органов министерства;

участие в разработке проектов приказов министерства, постановлений и распоряжений Главы Тамбовской области, постановлений и распоряжений Правительства Тамбовской области;

участие в разработке проектов законов Тамбовской области;

работа с корреспонденцией, ведение делопроизводства;

участие в рассмотрении обращений, поступающих в министерство;

работа в государственной информационной системе контроля обращений граждан;

подготовка и представление документации, материалов, информации и прогнозов министру образования и науки Тамбовской области в рамках компетенции;

подготовка материалов для размещения в средствах массовой информации и на официальных страницах министерства, координация соответствующей работы;

участие в проведении мониторинга и оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

участие в работе министерства в части координации деятельности подведомственных учреждений;

осуществление мероприятий по планированию финансового обеспечения подведомственных учреждений, доходов, по расчету нормативных затрат;

участие в работе по формированию и предоставлению в установленном порядке отчетности в уполномоченные органы;

участие в реализации мер, направленных на оказание гражданам бесплатной юридической помощи и повышение правовой культуры населения Тамбовской области;

осуществление методологического сопровождения реализации региональных проектов;

проведение мониторинга реализации региональных проектов в рамках национальных проектов;

участие в подготовке аналитических материалов, предложений по вопросам реализации в регионе мероприятий национальных проектов;

обеспечение министерства бесперебойной документальной связью с Правительством Тамбовской области, министерствами, федеральными службами и субъектами Российской Федерации;

участие в работе по бронированию граждан, пребывающих в запасе;

выезд в служебные командировки с учетом необходимости решения задач, возложенных на министерство;

осуществление работы со сведениями, составляющими государственную тайну, иной информацией ограниченного доступа.

2. Размеры должностных окладов работников устанавливаются (пересматриваются) при введении (пересмотре) должностей в штатное расписание министерства в зависимости от количества критериев, которые влияют на сложность труда работников и учитываются при установлении должностных обязанностей в должностных инструкциях работников, на основании соответствующих предложений.

Предложения, указанные в абзаце первом настоящего пункта, вносятся руководителями структурных подразделений министерства либо по поручению министра иными должностными лицами.