



МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

28.03.2025

№ 125-П

г. Тамбов

О внесении изменений в административный регламент предоставления государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений, заключенных на территории Тамбовской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в административный регламент предоставления государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений, заключенных на территории Тамбовской области», утвержденный приказом министерства труда и занятости населения Тамбовской области от 02.09.2024 № 368-П (далее — административный регламент), следующие изменения:

в разделе 2 «Стандарт предоставления государственной услуги»:

в подразделе 2.3:

пункт 2.3.1 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

уведомительная регистрация коллективного договора (соглашения);

уведомительная регистрация изменений (дополнений) в коллективный договор (соглашение);

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее — техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки;

выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее - дубликат);

отказ в выдаче дубликата.»;

пункт 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого Заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение об уведомительной регистрации коллективного договора (соглашения), является заключение по результатам уведомительной регистрации коллективного договора или соглашения (изменений, дополнений в коллективный договор или соглашение) либо заключение по результатам уведомительной регистрации коллективного договора или соглашения (изменений, дополнений в коллективный договор или соглашение) с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Документом, содержащим решение об уведомительной регистрации изменений (дополнений) в коллективный договор (соглашение), является заключение по результатам уведомительной регистрации коллективного договора или соглашения (изменений, дополнений в коллективный договор или соглашение) либо заключение по результатам уведомительной регистрации коллективного договора или соглашения (изменений, дополнений в коллективный договор или соглашение) с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен, содержащего техническую ошибку заключение по результатам уведомительной регистрации.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.»;

пункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

почтовым отправлением;

в Министерстве;

в личном кабинете Заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее — Единый портал) (при наличии технической возможности).»;

подраздел 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале (при наличии технической возможности) запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.»;

подраздел 2.5 признать утратившим силу;

подраздел 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.»;

подраздел 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Срок регистрации запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет 3 календарных дня.»;

раздел 3 «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур» изложить в следующей редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

### 3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

3.1.1. Вариант № 1. Уведомительная регистрация коллективного договора (соглашения).

3.1.2. Вариант № 2. Уведомительная регистрация изменений (дополнений) в коллективный договор (соглашение).

3.1.3. Вариант № 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.1.4. Вариант № 4. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

Оставление запроса Заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

### 3.2. Описание административной процедуры профилирования Заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования Заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки Заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков Заявителя, приведены в таблице 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в Министерстве, посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.2.2. По результатам получения ответов от Заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в Министерстве в общедоступном для ознакомления месте.

### 3.3. Вариант № 1. Уведомительная регистрация коллективного договора (соглашения).

3.3.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги Заявителю является:

уведомительная регистрация коллективного договора (соглашения).

Документом, содержащим решение об уведомительной регистрации коллективного договора (соглашения), является заключение по результатам уведомительной регистрации коллективного договора или соглашения (изменений, дополнений в коллективный договор или соглашение) либо заключение по результатам уведомительной регистрации коллективного договора или соглашения (изменений, дополнений в коллективный договор или соглашение) с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от Заявителя, оценка сведений о Заявителе и (или) объектах, принадлежащих Заявителю, и (или) иных объектах,

а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Заявитель для получения государственной услуги представляет: заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

коллективный договор или соглашение с приложениями (при наличии).

3.3.3.2. Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.3.3.4. Способы установления личности Заявителя (представителя Заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги).

Установление личности не предусмотрено.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

непредставление Заявителем документов, предусмотренных подпунктом 3.3.3.1 пункта 3.3.3 подраздела 3.3 раздела 3 настоящего административного регламента;

представленные документы не имеют подписи сторон определенных законодательством;

тексты документов написаны не разборчиво и не поддаются прочтению, наименования юридических лиц указаны в сокращенном виде, не указаны адреса места нахождения;

не указаны фамилии, имена и отчества (при наличии) работодателей — индивидуальных предпринимателей, не указан адрес их места нахождения;

в документах допущены подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы исполнены карандашом;

документы имеют серьезные повреждения, при наличии которых текст документа не поддается прочтению.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 3 календарных дня.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Форма заключения по результатам уведомительной регистрации коллективного договора или соглашения (изменений, дополнений в коллективный договор или соглашение) приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

Форма заключения по результатам уведомительной регистрации коллективного договора или соглашения (изменений, дополнений в коллективный договор или соглашение) с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, приведена в приложении № 8 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 24 календарных дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.5. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным Заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на почтовый адрес;

путем направления электронного документа в личный кабинет Заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги составляет 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.3.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале (при наличии технической возможности) запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

#### 3.4. Вариант № 2. Уведомительная регистрация изменений (дополнений) в коллективный договор (соглашение).

3.4.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги Заявителю является:

уведомительная регистрация изменений (дополнений) в коллективный договор (соглашение).

Документом, содержащим решение об уведомительной регистрации изменений (дополнений) в коллективный договор (соглашение), является заключение по результатам уведомительной регистрации коллективного договора или соглашения (изменений, дополнений в коллективный договор или соглашение) либо заключение по результатам уведомительной регистрации коллективного договора или соглашения (изменений, дополнений в коллективный договор или соглашение) с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от Заявителя, оценка сведений о Заявителе и (или) объектах, принадлежащих Заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Заявитель для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

изменение (дополнение) в коллективный договор или соглашение с приложениями (при наличии).

3.4.3.2. Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в Министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.4.3.4. Способы установления личности Заявителя (представителя Заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Установление личности не предусмотрено.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

непредставление Заявителем документов, предусмотренных подпунктом 3.4.3.1 пункта 3.4.3 подраздела 3.4 раздела 3 настоящего административного регламента;

представленные документы не имеют подписи сторон определенных законодательством;

тексты документов написаны не разборчиво и не поддаются прочтению, наименования юридических лиц указаны в сокращенном виде, не указан адрес места нахождения;

не указаны фамилии, имена и отчества (при наличии) работодателей — индивидуальных предпринимателей, не указаны адреса их мест нахождения;

в документах допущены подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

документы исполнены карандашом;

документы имеют серьезные повреждения, при наличии которых текст документа не поддается прочтению.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 7 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания



(для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 3 календарных дня.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги отсутствуют.

Форма заключения по результатам уведомительной регистрации коллективного договора или соглашения (изменений, дополнений в коллективный договор или соглашение) приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

Форма заключения по результатам уведомительной регистрации коллективного договора или соглашения (изменений, дополнений в коллективный договор или соглашение) с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, приведена в приложении № 8 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 24 календарных дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным Заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на почтовый адрес;

путем направления электронного документа в личный кабинет Заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги составляет 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале (при наличии технической возможности) запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5. Вариант № 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.1. Результатами предоставления государственной услуги Заявителю являются:

- исправление технической ошибки;
- отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен содержащего техническую ошибку заключение по результатам уведомительной регистрации.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от Заявителя, оценка сведений о Заявителе и (или) объектах, принадлежащих Заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3.1. Заявитель для получения государственной услуги представляет: заявление по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту.

3.5.3.2. Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;
- посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.5.3.4. Способы установления личности Заявителя (представителя Заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Установление личности не предусмотрено.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.5.3.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 3 календарных дня.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие факта допущения ошибки.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 4 календарных дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным Заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на почтовый адрес;

путем направления электронного документа в личный кабинет Заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги составляет 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 календарных дней со дня регистрации в Министерстве, на Едином портале (при наличии технической возможности) запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

### 3.6. Вариант № 4. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.

3.6.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги Заявителю являются:

- выдача дубликата;
- отказ в выдаче дубликата.

Документом, содержащим решение о выдаче дубликата, является дубликат.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче дубликата, является уведомление об отказе в выдаче дубликата.

3.6.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от Заявителя, оценка сведений о Заявителе и (или) объектах, принадлежащих Заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) Заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении Заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.6.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.6.3.1. Заявитель (представитель Заявителя) для получения государственной услуги представляет:

заявление по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту.

3.6.3.2. Документы, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.6.3.3. Способ подачи заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- в Министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;
- посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.6.3.4. Способы установления личности Заявителя (представителя Заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или)

информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Установление личности не предусмотрено.

3.6.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации отсутствуют.

3.6.3.6. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство. Возможность подачи запроса в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 3 календарных дня.

3.6.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги является:

отсутствие ранее принятого документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 6 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 4 календарных дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным Заявителем в заявлении:

путем выдачи в Министерстве;

путем направления на почтовый адрес;

путем направления электронного документа в личный кабинет Заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

Срок предоставления Заявителю результата государственной услуги составляет 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.6.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 календарных дней со дня регистрации в Министерстве, на

Едином портале (при наличии технической возможности) запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.»;

раздел 4 «Формы контроля за исполнением административного регламента» и раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) заинтересованного органа, предоставляющего государственную услугу, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников» признать утратившими силу;

приложения № 1 - 7 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям № 1 - 7 соответственно;

дополнить приложением № 8 к административному регламенту.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства труда и занятости населения Тамбовской области.

3. Начальнику отдела информационных технологий и документооборота управления трудовой миграции и информационных технологий министерства труда и занятости населения Тамбовской области Пентюхину Д.Г. обеспечить исполнение пункта 2 настоящего приказа.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

И.о. министра труда и занятости населения  
Тамбовской области

 Д.В. Мильченко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу министерства труда и занятости населения  
Тамбовской области  
от 28.03.2025 № 125-П

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Уведомительная регистрация коллективных  
договоров и соглашений, заключенных на  
территории Тамбовской области»

**Перечень  
общих признаков Заявителей, а также комбинаций значений  
признаков, каждая из которых соответствует одному варианту  
предоставления государственной услуги**

**Таблица 1. Перечень общих признаков Заявителей**

Наименование признака Заявителя	Значения признака Заявителя
<b>Государственная услуга «Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений, заключенных на территории Тамбовской области»</b>	
1. Цель обращения?	1. Уведомительная регистрация коллективных договоров (соглашений). 2. Уведомительная регистрация изменений (дополнений) в коллективный договор (соглашение). 3. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах. 4. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги.
2. Кто обратился за услугой?	1. Работодатель. 2. Представитель работодателя.
3. Категория заявителя ?	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель.

**Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги**

<b>Категория Заявителя</b>	<b>Результат предоставления государственной услуги</b>
<b>Вариант № 1. Уведомительная регистрация коллективного договора (соглашения)</b>	
Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель	Уведомительная регистрация коллективного договора (соглашения).
<b>Вариант №2. Уведомительная регистрация изменений (дополнений) в коллективный договор (соглашение)</b>	
Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель	Уведомительная регистрация изменений (дополнений) в коллективный договор (соглашение).
<b>Вариант № 2. Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах</b>	
Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее — техническая ошибка).
	Отказ в исправлении технической ошибки.
<b>Вариант № 3. Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги</b>	
Юридическое лицо Индивидуальный предприниматель	Выдача дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги (далее — дубликат).
	Отказ в выдаче дубликата.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к приказу министерства труда и занятости населения  
Тамбовской области  
от 28.03 2025 № 125-П

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Уведомительная регистрация коллективных  
договоров и соглашений, заключенных на  
территории Тамбовской области»

Типовая форма

(Для организаций заполняется на бланке  
организации — Заявителя)

Руководителю  
органа, предоставляющего  
государственную услугу

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)) руководителя органа,  
предоставляющего государственную услугу)

**Заявление  
на проведение уведомительной регистрации коллективного договора  
(соглашения)/изменений (дополнений) в коллективный договор  
(соглашение)**

**Заявитель**

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) - для индивидуальных предпринимателей), органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации организаций, ИНН, ОГРН, юридический адрес Заявителя, почтовый адрес Заявителя, телефон, адрес электронной почты (при наличии));

В соответствии со статьей 50 ТК РФ прошу провести уведомительную регистрацию коллективного договора (соглашения) / изменений (дополнений) в коллективный договор (соглашение) \_\_\_\_\_,  
(выбрать необходимое)

**Перечень представленных для уведомительной регистрации документов:**

\_\_\_\_\_  
(приводится перечень документов, представленных для уведомительной регистрации)

Результат предоставления государственной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_;

выдать лично в Министерстве;

направить в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности), в случае подачи заявления через Единый портал.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, в случае  
если заявителем является  
юридическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к приказу министерства труда и занятости населения  
Тамбовской области  
от 28.03.2025 № 125-П

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Уведомительная регистрация коллективных  
договоров и соглашений, заключенных на  
территории Тамбовской области»

**Типовая форма**

(Для организаций заполняется на бланке  
организации - Заявителя)

Руководителю  
органа, предоставляющего  
государственную услугу

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)) руководителя органа,  
предоставляющего государственную услугу)

**Заявление**

**Заявитель**

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) - для индивидуальных предпринимателей), органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации организаций, ИНН, ОГРН, почтовый адрес Заявителя, телефон, адрес электронной почты (при наличии));

Прошу произвести исправление опечаток и ошибок допущенных в заключении от «\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, по результатам уведомительной регистрации коллективного договора или соглашения (изменений (дополнений) в коллективный договор или соглашение), выданного

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа предоставившего государственную услугу)

**Сведения, подлежащие исправлению:**

Текущая редакция: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечислить сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать новую редакцию сведений и их параметров, в соответствии с которыми будут произведены изменения)

Приложение: (прилагаются документы, подтверждающие наличие опечатки и (или) ошибки – при необходимости)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
- ...

Результат предоставления государственной услуги прошу (нужное подчеркнуть):

направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_;

выдать лично в Министерстве;

направить в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) в случае подачи заявления через Единый портал.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, в случае  
если заявителем является  
юридическое лицо)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее -при наличии))

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к приказу министерства труда и занятости населения  
Тамбовской области  
от 28.03 2025 № 125-П

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Уведомительная регистрация коллективных  
договоров и соглашений, заключенных на  
территории Тамбовской области»

**Типовая форма**

(Для организаций заполняется на  
бланке организации - Заявителя)

Руководителю  
органа, предоставляющего  
государственную услугу

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)) руководителя органа,  
предоставляющего государственную услугу)

**Заявление  
на выдачу дубликата**

**Заявитель**

\_\_\_\_\_  
(указывается полное наименование работодателя (организации, предприятия, учреждения, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) - для индивидуальных предпринимателей), органа исполнительной власти, государственного внебюджетного фонда, иных предусмотренных законодательством Российской Федерации организаций, ИНН, ОГРН, почтовый адрес Заявителя, телефон, адрес электронной почты (при наличии);

Прошу выдать дубликат заключения \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_, по результатам уведомительной  
регистрации по результатам уведомительной регистрации коллективного  
договора или соглашения (изменений (дополнений) в коллективный договор  
или соглашение), проведенной

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа, предоставившего государственную услугу)

Результат предоставления государственной услуги прошу (нужное  
подчеркнуть):

направить почтовым отправлением по адресу \_\_\_\_\_;  
выдать лично в Министерстве;

направить в личный кабинет на Едином портале (при наличии технической возможности) в случае подачи заявления через Единый портал.

Заявитель

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, в случае  
если заявителем является  
юридическое лицо

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)

М.П. (для юридических лиц (при наличии))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к приказу министерства труда и занятости населения  
Тамбовской области  
от 28.03.2025 № 125-П

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Уведомительная регистрация коллективных  
договоров и соглашений, заключенных на  
территории Тамбовской области»

Типовая форма

На бланке исполнительного органа  
Тамбовской области

\_\_\_\_\_  
(Заявитель)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам уведомительной регистрации коллективного**  
**договора или соглашения (изменений (дополнений) в коллективный**  
**договор или соглашение)**

(полное наименование коллективного договора (соглашения), изменений (дополнений)			
Министерство труда и занятости населения Тамбовской области сообщает, что:			
(полное наименование коллективного договора (соглашения), изменений (дополнений)			
Зарегистрировано		2 ____ года	
	(Дата регистрации)		
Регистрационный номер:			

При уведомительной регистрации коллективного договора (соглашения), (изменений (дополнений), условия ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

Руководитель (заместитель  
руководителя) органа,  
предоставляющего  
государственную услугу

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к приказу министерства труда и занятости населения  
Тамбовской области  
от 28.03.2025 № 125-П

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Уведомительная регистрация коллективных  
договоров и соглашений, заключенных на  
территории Тамбовской области»

Типовая форма

На бланке исполнительного органа  
Тамбовской области

---

(Заявитель)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
**об отказе в предоставлении государственной услуги**

---

(указывается наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

сообщает об отказе в предоставлении государственной услуги  
«Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений,  
заключенных на территории Тамбовской области», в связи с

---

(указываются причины отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля  
клиентского сегмента и его потребностей)

Руководитель (заместитель  
руководителя) органа  
предоставляющего  
государственную услугу

---

(должность)

---

(подпись)

---

(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))



ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к приказу министерства труда и занятости населения  
Тамбовской области  
от 28.03.2025 № 125-П

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Уведомительная регистрация коллективных  
договоров и соглашений, заключенных на  
территории Тамбовской области»

Типовая форма

На бланке исполнительного органа  
Тамбовской области

\_\_\_\_\_  
(заявитель)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
об отказе в приеме документов**

\_\_\_\_\_  
(указывается наименование органа, предоставляющего государственную услугу)

сообщает об отказе в приеме документов, представленных Вами для предоставления государственной услуги «Уведомительная регистрация коллективных договоров и соглашений, заключенных на территории Тамбовской области», в связи с

\_\_\_\_\_  
(указываются причины отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме  
с учетом профиля клиентского сегмента и его потребностей)

Вы вправе повторно обратиться в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, предоставляющий государственную услугу, а также в судебном порядке.

Руководитель (заместитель  
руководителя) органа,  
предоставляющего  
государственную услугу

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к приказу министерства труда и занятости населения  
Тамбовской области  
от 28.03.2025 № 125-П

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Уведомительная регистрация коллективных  
договоров и соглашений, заключенных на  
территории Тамбовской области»

Типовая форма

На бланке исполнительного органа  
Тамбовской области

\_\_\_\_\_  
(Заявитель)

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам уведомительной регистрации коллективного договора или соглашения (изменений (дополнений) в коллективный договор или соглашение) с выявлением условий, ухудшающих положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права**

(полное наименование коллективного договора (соглашения), изменений (дополнений)			
Министерство труда и занятости населения Тамбовской области сообщает, что:			
(полное наименование коллективного договора (соглашения), изменений (дополнений)			
Зарегистрировано		2 ____ года	
	(Дата регистрации)		
Регистрационный номер:			

При уведомительной регистрации коллективного договора (соглашения) (изменений (дополнений) министерством труда и занятости населения Тамбовской области выявлены следующие условия, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права:

(указывается номер раздела, пункта, абзаца (позиции) (при наличии) в содержании которого выявлены условия ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права)

Руководитель (заместитель  
руководителя) органа,  
предоставляющего  
государственную услугу

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии))