



МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОЙ И ИНВЕСТИЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

07.04.2025

г. Тамбов

№ 10

О комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства
экономической и инвестиционной политики Тамбовской области

В соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ
«О государственной гражданской службе Российской Федерации»
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Образовать комиссию по индивидуальным служебным спорам
министерства экономической и инвестиционной политики Тамбовской области
(далее – министерство) из двух представителей представителя нанимателя и
двух представителей избираемых на собрании (конференции) гражданских
служащих министерства представителей гражданских служащих.

2. Назначить в комиссию по индивидуальным служебным спорам
министерства представителями представителя нанимателя:

Дружкина Максима Алексеевича - заместителя министра экономической
и инвестиционной политики Тамбовской области - начальника управления
правовой, кадровой работы и организационного обеспечения;

Михайлину Наталию Александровну - начальника отдела кадровой
работы и организационного обеспечения управления правовой, кадровой
работы и организационного обеспечения министерства.

3. Утвердить Порядок работы комиссии по индивидуальным служебным
спорам министерства согласно приложению.

4. Отделу кадровой работы и организационного обеспечения управления
правовой, кадровой работы и организационного обеспечения министерства
(Михайлина) осуществлять организационное и материально-техническое
обеспечение деятельности комиссии по индивидуальным служебным спорам
министерства.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале
правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания
«Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

И.о. министра экономической и инвестиционной
политики Тамбовской области

В.А. Иванов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства
экономической и инвестиционной политики
Тамбовской области
от «07» апреля 2025 г. № 10

Порядок
работы комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства
экономической и инвестиционной политики Тамбовской области
(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 70 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и действует до вступления в силу федерального закона, регулирующего порядок рассмотрения служебных споров.

2. Комиссия по индивидуальным служебным спорам (далее - Комиссия) министерства экономической и инвестиционной политики Тамбовской области (далее – министерство) образуется решением министра экономической и инвестиционной политики Тамбовской области (далее – министр) и состоит из равного числа назначаемых представителей представителя нанимателя и избираемых на собрании (конференции) гражданских служащих министерства представителей гражданских служащих, включая представителя (представителей) выборного профсоюзного органа (выборных профсоюзных органов) министерства.

3. Собрание (конференция) гражданских служащих министерства проводится по решению министра, в том числе в связи с обращением гражданских служащих или выборного профсоюзного органа министерства.

4. Собрание гражданских служащих министерства считается правомочным, если на нем присутствует более половины гражданских служащих министерства.

5. Конференция гражданских служащих министерства считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей гражданских служащих министерства - делегатов от подразделений министерства, избранных на соответствующих собраниях.

6. Решение собрания (конференции) гражданских служащих министерства принимается большинством голосов гражданских служащих (делегатов), присутствующих на собрании (конференции).

Решение собрания (конференции) гражданских служащих министерства оформляется протоколом.

7. Заместитель министра экономической и инвестиционной политики

Тамбовской области - начальник управления правовой, кадровой работы и организационного обеспечения создает необходимые организационные условия для проведения собрания (конференции) гражданских служащих министерства.

8. Комиссия имеет свою печать.

9. Организационное и техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом кадровой работы и организационного обеспечения управления правовой, кадровой работы и организационного обеспечения министерства.

10. Комиссия избирает из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря Комиссии.

11. Комиссия является органом по рассмотрению индивидуальных служебных споров (далее – служебный спор), то есть неурегулированных между представителем нанимателя и гражданским служащим либо гражданином, поступающим на гражданскую службу в министерство или ранее состоявшим на гражданской службе в министерстве (далее – гражданин), разногласий по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов о гражданской службе и служебного контракта, о которых заявлено в Комиссию.

12. Служебный спор рассматривается Комиссией в случае, если гражданский служащий (гражданин) самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

13. Гражданский служащий (гражданин) может обратиться в Комиссию в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении своего права.

14. В случае пропуска по уважительным причинам срока, установленного в пункте 13 настоящего Порядка, Комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

15. Поступившее в Комиссию письменное заявление гражданского служащего (гражданина) подлежит обязательной регистрации секретарем Комиссии (в его отсутствии – председателем Комиссии) в день его подачи в журнале регистрации письменных заявлений гражданских служащих (граждан) и выдачи копий решений Комиссии по служебным спорам министерства (приложение № 1 к Порядку).

16. Комиссия обязана рассмотреть служебный спор в течение десяти календарных дней со дня подачи письменного заявления гражданским служащим (гражданином).

17. В случае, если служебный спор не рассмотрен Комиссией в десятидневный срок, гражданский служащий (гражданин) имеет право перенести рассмотрение служебного спора в суд.

18. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем. Секретарь Комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов

Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня.

19. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины ее членов, представляющих гражданских служащих министерства. В случае избрания в состав Комиссии одного или нескольких представителей выборного профсоюзного органа (выборных профсоюзных органов) министерства проведение заседания Комиссии без его (их) участия не допускается.

20. При возникновении или возможности возникновения конфликта интересов в ходе рассмотрения служебного спора член Комиссии, у которого имеется прямая или косвенная личная заинтересованность в решении по служебному спору, обязан до начала заседания Комиссии или в ходе рассмотрения служебного спора заявить об этом. В таком случае указанный член Комиссии не принимает участия в дальнейшем рассмотрении служебного спора и принятии решения по служебному спору.

21. Член Комиссии, находящийся в непосредственной подчиненности или подконтрольности у гражданского служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается служебный спор, либо состоящий с этим гражданским служащим в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей), не участвует в заседании Комиссии и принятии решения по данному служебному спору.

22. Служебный спор рассматривается в присутствии гражданского служащего (гражданина), подавшего письменное заявление в Комиссию, или уполномоченного гражданским служащим (гражданином) представителя (далее - уполномоченный представитель). Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

23. В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного представителя на заседание Комиссии по уважительной причине рассмотрение служебного спора откладывается. В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного представителя Комиссия может вынести решение о снятии служебного спора с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, установленного пунктом 13 настоящего Порядка.

24. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения гражданского служащего (гражданина), рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на заседание иных работников министерства и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей, приглашать

специалистов, а также запрашивать необходимые для рассмотрения служебного спора информацию и материалы, которые представляются в Комиссию в установленный ею срок.

25. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

26. Комиссия принимает решение тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

Для голосования используется бюллетень (приложение № 2 к Порядку), заполняемый каждым членом Комиссии, присутствующим на заседании Комиссии.

Член Комиссии не вправе воздержаться от голосования.

Заполненные бюллетени прилагаются к протоколу заседания Комиссии.

27. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и заверяется печатью Комиссии.

28. Решение Комиссии оформляется отдельным актом, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и заверяется печатью Комиссии (приложение № 3 к Порядку).

29. В решении Комиссии указываются:

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление в Комиссию;

дата поступления письменного заявления в Комиссию и дата его рассмотрения на заседании Комиссии, существо спора;

фамилии, имена, отчества (при наличии) членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт);

результаты голосования.

30. По результатам рассмотрения письменного заявления гражданского служащего (гражданина) Комиссия принимает одно из следующих решений:

отказать в удовлетворении заявленных требований;

рекомендовать устранить выявленные нарушения.

31. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

32. Копия решения Комиссии, подписанная председателем Комиссии (в его отсутствие - заместителем председателя Комиссии) и заверенная печатью Комиссии, в течение трех дней со дня принятия решения вручается министру и гражданскому служащему (гражданину) или уполномоченному представителю.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку работы комиссии по
индивидуальным служебным спорам
министерства экономической и инвестиционной
политики Тамбовской области

Журнал
регистрации письменных заявлений гражданских служащих (граждан) и выдачи копий
решений комиссии по индивидуальным служебным спорам министерства экономической и
инвестиционной политики Тамбовской области

Регистра- ционный номер	Дата приема заявления	Ф.И.О. (последнее - при наличии) заявителя, краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложе- ниями	Подпись, Ф.И.О. (последнее - при наличии) принявшего заявление	Дата вручения копии решения заявителем, его Ф.И.О. (последнее - при наличии) и подпись*

* - в случае направления решения по почте делается отметка об отправке с указанием
даты отправления

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку работы комиссии по
индивидуальным служебным спорам
министерства экономической и инвестиционной
политики Тамбовской области

Комиссия по индивидуальным служебным спорам
министерства экономической и инвестиционной политики Тамбовской области

Бюллетень
тайного голосования*

« ____ » _____ 20__ г.

г. Тамбов

Рассмотрев заявление № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

(Ф.И.О. (последнее - при наличии) гражданского служащего (гражданина))

(краткое содержание заявления)

комиссия на основании _____

(наименование нормативных правовых актов)

РЕШИЛА:

(содержание решения)

Голосую за принятие решения

(проставить отметку)

Голосую против принятия решения

(проставить отметку)

* - В бюллетене не указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) члена комиссии, личная подпись не проставляется.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку работы комиссии по
индивидуальным служебным спорам
министерства экономической и инвестиционной
политики Тамбовской области

Решение
комиссии по индивидуальным служебным спорам
министерства экономической и инвестиционной политики Тамбовской области

«__» _____ 20__ г. № _____
по заявлению № _____ от «__» _____ 20__ г.

Присутствовали:

председатель комиссии _____

члены комиссии _____

секретарь комиссии _____

государственный гражданский служащий (гражданин), подавший заявление в комиссию по индивидуальным служебным спорам администрации министерства экономической и инвестиционной политики Тамбовской области _____, замещающий должность _____,

представитель государственного гражданского служащего (гражданина), подавшего заявление в комиссию по индивидуальным служебным спорам министерства экономической и инвестиционной политики Тамбовской области _____,

действующий на основании _____;

Другие лица, участвовавшие в заседании комиссии:

Рассмотрев заявление _____
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) гражданского служащего (гражданина))

_____ (краткое содержание заявления)
комиссия на основании _____

_____ (наименование нормативных правовых актов)
решила: _____

_____ (содержание решения)

Председатель комиссии _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))
М.П.