



# МИНИСТЕРСТВО СПОРТА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

## ПРИКАЗ

09.04.2025

№ 240

г. Тамбов

**Об утверждении Порядка отбора мест создания объектов спортивной инфраструктуры на территории Тамбовской области в рамках реализации мероприятий региональных проектов «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)», «Развитие физической культуры и массового спорта» Государственной программы Тамбовской области «Развитие физической культуры и спорта»**

В целях обеспечения реализации мероприятий региональных проектов «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)», «Развитие физической культуры и массового спорта» Государственной программы Тамбовской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 27.09.2013 № 1075, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Порядок отбора мест создания объектов спортивной инфраструктуры на территории Тамбовской области в рамках реализации мероприятий региональных проектов «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)», «Развитие физической культуры и массового спорта» Государственной программы Тамбовской области «Развитие физической культуры и спорта» согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Создать комиссию по рассмотрению заявок муниципальных образований Тамбовской области для участия в отборе мест создания объектов спортивной инфраструктуры на территории Тамбовской области в рамках реализации мероприятий региональных проектов «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)», «Развитие физической культуры и массового спорта» Государственной программы Тамбовской области «Развитие физической культуры и спорта» (далее - Комиссия) и утвердить ее Состав согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Признать утратившим силу приказ министерства спорта Тамбовской области от 02.10.2024 № 489 «О комиссии по рассмотрению заявок муниципальных образований Тамбовской области для участия в реализации мероприятий регионального проекта «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)» Государственной программы Тамбовской области «Развитие физической культуры и спорта».

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) и сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр спорта  
Тамбовской области



П.М. Грицков

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства спорта  
Тамбовской области  
от 09.04.2025 № 240

Порядок  
отбора мест создания объектов спортивной инфраструктуры на  
территории Тамбовской области в рамках реализации мероприятий  
региональных проектов «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)»,  
«Развитие физической культуры и массового спорта»  
Государственной программы Тамбовской области  
«Развитие физической культуры и спорта»

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм отбора мест создания объектов спортивной инфраструктуры на территории Тамбовской области в рамках реализации мероприятий региональных проектов «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)», «Развитие физической культуры и массового спорта» Государственной программы Тамбовской области «Развитие физической культуры и спорта», утвержденной постановлением администрации Тамбовской области от 27.09.2013 № 1075 (далее – Объект).

2. Заявка муниципального образования Тамбовской области на создание Объекта, подписанная главой (главой администрации) муниципального образования Тамбовской области (далее – Заявка), направляется в министерство Тамбовской области (далее – министерство) в произвольной форме.

3. Заявка включает наименование и адрес размещения Объекта на территории соответствующего муниципального образования Тамбовской области, а также гарантии дальнейшего содержания за счет собственных средств муниципального образования Тамбовской области, благоустройства прилегающей территории.

К Заявке прилагаются следующие документы:

документ, подтверждающий регистрацию права на земельный участок, на котором планируется создание Объекта;

генеральный план земельного участка, который включает в себя сводный план инженерных сетей;

схема размещения Объекта, а также схема подъезда к предложенному земельному участку с привязкой к местности.

4. Земельный участок, предназначенный для создания Объекта, должен удовлетворять следующим требованиям:

общий размер земельного участка должен обеспечивать возможность размещения на нем Объекта;

состояние земельного участка должно быть пригодным для создания Объекта, в частности земельный участок должен быть свободным от объектов недвижимого (движимого) имущества, инженерных сетей;

наличие подъездного пути для большегрузного транспорта;

возможность временного подключения к сетям водоснабжения и электросетям на период производства работ по созданию Объекта.

5. Должностные лица из числа членов комиссии по рассмотрению заявок муниципальных образований Тамбовской области для участия в реализации мероприятий Государственной программы Тамбовской области «Развитие физической культуры и спорта» осуществляют выезд на предполагаемое место размещения Объекта для проверки соответствия земельного участка требованиям, перечисленным в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Критерии отбора мест создания Объектов:

уровень удовлетворенности граждан созданными условиями для занятий физической культурой и спортом;

уровень обеспеченности населения спортивными сооружениями исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта.

7. К участию в отборе не допускаются Заявки в случае предоставления в них недостоверных данных, предоставления неполного пакета документов.

8. Перечень Объектов согласуется с заместителем Главы Тамбовской области, курирующим отрасль физической культуры и спорта.

9. Количество мест размещения Объектов определяются Министерством исходя доведенных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период Министерству, осуществляющему функции главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области по предоставлению субсидии.



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН  
приказом министерства спорта  
Тамбовской области  
от 09.04.2025 № 240

## Состав

комиссии по рассмотрению заявок муниципальных образований Тамбовской области для участия в отборе мест создания объектов спортивной инфраструктуры на территории Тамбовской области в рамках реализации мероприятий региональных проектов «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)», «Развитие физической культуры и массового спорта» Государственной программы Тамбовской области «Развитие физической культуры и спорта»

Председатель  
Комиссии:

Грицков Павел  
Михайлович

Заместитель  
председателя Комиссии:

Ларцева Ирина  
Михайловна

заместитель министра - начальник управления  
государственных программ и правового регулирования  
министерства спорта Тамбовской области (далее –  
Министерство)

Секретарь комиссии:

Смирнова Наталья  
Борисовна

начальник отдела государственных программ и правового регулирования управления государственных программ и правового регулирования Министерства

Члены Комиссии:

Корявин Алексей  
Александрович      заместитель министра - начальник управления развития  
физической культуры, массового спорта и спорта высших  
достижений Министерства

Мельников Кирилл Олегович      начальник отдела физической культуры, спорта и организационной деятельности управления развития физической культуры, массового спорта и спорта высших достижений Министерства

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

### УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства спорта  
Тамбовской области  
от 09.04.2025 № 240

#### Положение

о комиссии по рассмотрению заявок муниципальных образований Тамбовской области для участия в отборе мест создания объектов спортивной инфраструктуры на территории Тамбовской области в рамках реализации мероприятий региональных проектов «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)», «Развитие физической культуры и массового спорта» Государственной программы Тамбовской области «Развитие физической культуры и спорта»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии разработано в целях обеспечения рассмотрения заявок, поступивших от муниципальных образований Тамбовской области для участия в отборе мест создания объектов спортивной инфраструктуры на территории Тамбовской области в рамках реализации мероприятий региональных проектов «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)», «Развитие физической культуры и массового спорта» Государственной программы Тамбовской области «Развитие физической культуры и спорта» (далее - Положение, Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением о Комиссии.

1.3. Список Комиссии утверждается и изменяется приказом министерства спорта Тамбовской области (далее - Министерство).

#### 2. Полномочия Комиссии

2.1. В рамках осуществления своей деятельности Комиссия:

в течение 60 рабочих дней рассматривает поступившие заявки от муниципальных образований Тамбовской области и оценивает их на соответствие требованиям и условиям, установленным Порядком отбора мест создания объектов спортивной инфраструктуры на территории Тамбовской области в рамках реализации мероприятий региональных проектов «Бизнес-спринт (Я выбираю спорт)», «Развитие физической культуры и массового спорта» Государственной программы Тамбовской области «Развитие физической культуры и спорта» (приложение № 1 к настоящему приказу);

в течение 10 рабочих дней принимает решение о результатах рассмотрения заявок.

### 3. Состав Комиссии

3.1. Комиссия формируется Министерством. В состав Комиссии входят:  
председатель Комиссии;  
заместитель председателя Комиссии;  
секретарь Комиссии;  
члены Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство и организацию деятельности Комиссии:

- определяет регламент работы Комиссии, в том числе место и время проведения заседания Комиссии;
- ведет заседание Комиссии;
- утверждает протокол заседания Комиссии;
- осуществляет контроль за исполнением принятых Комиссией решений;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для организации надлежащей деятельности Комиссии.

Председатель Комиссии назначается из числа государственных гражданских служащих Министерства.

3.4. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

Заместитель председателя Комиссии назначается из числа государственных гражданских служащих Министерства.

3.5. Секретарь Комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- составляет проект повестки дня заседания Комиссии;
- организует подготовку и своевременный сбор материалов и информации к заседанию Комиссии;
- проводит подготовку заседаний Комиссии и принимает необходимые меры для уведомления всех членов Комиссии о повестке дня, месте и времени
- организует ознакомление членов Комиссии с заявками и иными документами, представленными для участия в реализации мероприятий Госпрограммы;
- ведет протокол заседания Комиссии;
- организует хранение заявок;
- доводит до сведения членов Комиссии информацию о результатах рассмотрения заявок на участие в реализации мероприятий Госпрограммы;
- выполняет по поручению председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

Секретарь Комиссии назначается из числа государственных гражданских служащих Министерства.

В отсутствие секретаря Комиссии, при организации и (или) проведении заседания Комиссии, временное исполнение его обязанностей возлагается на другого члена Комиссии.



3.6. Члены Комиссии лично без права замены осуществляют следующие функции:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- знакомятся с заявками и материалами, поступающими в Министерство;
- подписывают протоколы заседаний Комиссии;
- участвуют в голосовании по рассмотрению заявок, по одобрению которых между членами Комиссии возникли разногласия. При этом член Комиссии не вправе воздержаться от права на голосование;
- осуществляют иные полномочия, предусмотренные соответствующими правовыми актами и необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности. Члены Комиссии обладают равными правами при рассмотрении заявок и голосовании и не могут передавать свои полномочия иным лицам.

3.7. Протокол заседания Комиссии составляется в одном экземпляре.

3.8. Хранение протоколов заседания Комиссии осуществляется в системе номенклатуры дел Министерства в установленном порядке.

#### 4. Порядок организации деятельности Комиссии

4.1. Все решения Комиссии принимаются на заседаниях Комиссии.

4.2. Комиссия принимает решение по рассматриваемому вопросу путем открытого голосования.

4.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от числа членов Комиссии, участвующих в заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным при участии в нем не менее 50 процентов от общего числа ее членов.

4.5. В заседании Комиссии могут принять участие представители заинтересованных исполнительных органов Тамбовской области, муниципальных образований Тамбовской области, общественных организаций в сфере физической культуры и спорта, средств массовой информации, а также иные юридические и физические лица, приглашенные на заседание Комиссии (при необходимости).

Неявка лиц, приглашенных на заседание Комиссии, не является основанием для переноса заседания или отказа в рассмотрении заявок, если Комиссией не будет принято иное решение.

4.6. Для оценки заявок и иных материалов, представленных на участие муниципальных образований Тамбовской области в реализации мероприятий Государственной программы Тамбовской области «Развитие физической культуры и спорта», Комиссией могут приниматься решения о привлечении к рассмотрению материалов специалистов и экспертов, не входящих в состав Комиссии, из числа сотрудников Министерства и (или) иных заинтересованных исполнительных органов Тамбовской области. Привлекаемые на заседания Комиссии специалисты и эксперты не имеют права голоса.



4.7. Член Комиссии, не согласный с принятым решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

Информация о наличии особого мнения члена Комиссии отражается в соответствующем протоколе заседания Комиссии. Особое мнение члена Комиссии может быть представлено для ознакомления любому заинтересованному лицу по его желанию.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии, который в течение 5 рабочих дней с даты проведения заседания Комиссии подписывается членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии, или лицом, председательствующим на заседании Комиссии.