



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

«14» 04 2025

№ 104

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений»

В соответствии со статьей 41 Федерального закона от 24.07.2009 № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 5 «Об утверждении Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения», пунктом 186 перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, и подпунктом 3.1.6.19 Положения о министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области, утвержденного постановлением Главы Тамбовской области от 15.12.2022 № 60, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений» согласно приложению.

2. Начальнику отдела информационного обеспечения управления государственного контроля, правового и информационного обеспечения (Магамаева) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих отдела федерального государственного контроля (надзора) управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области и работников отдела информационного обеспечения

управления государственного контроля, правового и информационного обеспечения министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

5. Отделу федерального государственного контроля (надзора) управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира (Ивлиев) разместить настоящий приказ в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области Разводова В.Н.

Временно исполняющий обязанности министра



Д.А.Сомов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экологии и природных
ресурсов Тамбовской области
от 14.04.2025 № 104

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача и замена удостоверений и
нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование
таких удостоверений» (далее - административный регламент)

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области (далее - Министерство), порядок взаимодействия должностных лиц Министерства, иных органов государственной власти, организаций, а также взаимодействия Министерства с заявителями при предоставлении государственной услуги «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений» (далее - государственная услуга).

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются заключившие охотхозяйственные соглашения юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом (далее также - заявление) о предоставлении государственной услуги (далее - заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной
услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной
услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в
результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим
услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением
которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из

вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования, исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

отказ в выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

замена удостоверения производственного охотничьего инспектора;

замена нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении

государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, является удостоверение производственного охотничьего инспектора.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, является уведомление об отказе в выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

Документом, содержащим решение о замене удостоверения производственного охотничьего инспектора, является:

удостоверение производственного охотничьего инспектора, выданное в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 24 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 5 (далее - Порядок);

дубликат удостоверения производственного охотничьего инспектора, выданный в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 - 6 пункта 24 Порядка.

Документом, содержащим решение об аннулировании удостоверения производственного охотничьего инспектора, является удостоверение производственного охотничьего инспектора с проставленной в нем отметкой об аннулировании.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

посредством заказного почтового отправления;
непосредственно в Министерстве.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в подразделе 3.3 административного регламента, содержащем описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в Министерство составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Министерстве составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.12. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобства информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а

также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте и на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги используются:

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

Единый портал;

Единый государственный реестр юридических лиц;

Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1. Выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

Вариант № 2. Замена удостоверения производственного охотничьего инспектора.

Вариант № 3. Замена нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

Вариант № 4. Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора.

Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрено.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Анкетирование осуществляется в Министерстве.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант № 1. Выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

выдача удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора;

отказ в выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

Документом, содержащим решение о выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, является удостоверение производственного охотничьего инспектора.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, является уведомление об отказе в выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.1.1.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет непосредственно в Министерство при личном обращении:

заявление о выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора (форма приведена в приложении № 2 к административному регламенту);

две личные фотографии лица, успешно прошедшего проверку знания

требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 15 Порядка;

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

3.3.1.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя.

3.3.1.1.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

3.3.1.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 3.3.1.1.1 административного регламента;

несоответствие заявления и документов требованиям, указанным в пунктах 14 и 15 Порядка.

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.1.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

в Федеральную налоговую службу:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3.1.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие сведений об успешном прохождении проверки знаний требований к кандидату в производственные охотничьи инспектора.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.1.4. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

посредством заказного почтового отправления;

непосредственно в Министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Вариант № 2. Замена удостоверения производственного охотничьего инспектора.

Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

замена удостоверения производственного охотничьего инспектора.

Документом, содержащим решение о замене удостоверения производственного охотничьего инспектора, является:

удостоверение производственного охотничьего инспектора, выданное в случае, предусмотренном подпунктом 3 пункта 24 Порядка;

дубликат удостоверения производственного охотничьего инспектора, выданный в случаях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 - 6 пункта 24 Порядка.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2.1.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет непосредственно в Министерство при личном обращении:

заявление о замене удостоверения производственного охотничьего инспектора (форма приведена в приложении № 3 к административному регламенту);

одну личную фотографию производственного охотничьего инспектора, соответствующую требованиям, установленным пунктом 29¹ Порядка;

удостоверение производственного охотничьего инспектора, подлежащее замене (не представляется в случае утраты);

копию основного документа, удостоверяющего личность производственного охотничьего инспектора, удостоверение которого подлежит замене;

копию документа, подтверждающего изменение наименования юридического лица, работником которого является производственный охотничий инспектор, удостоверение которого подлежит замене (в случае изменения наименования юридического лица, работником которого является производственный охотничий инспектор);

копию документа, подтверждающего изменение своих фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуальным предпринимателем, работником которого является производственный охотничий инспектор, удостоверение которого подлежит замене (в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя, работником которого является производственный охотничий инспектор);

согласие производственного охотничьего инспектора на обработку его персональных данных, данное в письменной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

3.3.2.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя.

3.3.2.1.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

3.3.2.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом

3.3.2.1.1 административного регламента;

несоответствие заявления и документов требованиям, указанным в пунктах 28 и 29¹ Порядка.

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.2.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

в Федеральную налоговую службу;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3.2.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.2.4. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

посредством заказного почтового отправления;

непосредственно в Министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги. Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) заявителю в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной

услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Вариант № 3. Замена нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

замена нагрудного знака производственного охотничьего инспектора.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет непосредственно в Министерство при личном обращении:

заявление о замене нагрудного знака производственного охотничьего инспектора (форма приведена в приложении № 4 к административному регламенту);

копию основного документа, удостоверяющего личность производственного охотничьего инспектора, нагрудный знак которого подлежит замене;

согласие производственного охотничьего инспектора на обработку его персональных данных, данное в письменной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

нагрудный знак производственного охотничьего инспектора, подлежащий замене (не представляется в случае утраты);

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

3.3.3.1.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц в отношении юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении индивидуального предпринимателя.

3.3.3.1.3. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

3.3.3.1.4. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

к заявлению не приложены документы, указанные в подпункте 3.3.3.1.1 административного регламента;

несоответствие заявления или документов требованиям, указанным в пунктах 28 и 29³ Порядка.

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации,

необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.3.2. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения государственной услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

в Федеральную налоговую службу;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

3.3.3.3. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

Срок принятия решения о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.3.4. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

посредством заказного почтового отправления;

непосредственно в Министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги. Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) заявителю в день принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 3 рабочих дня со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4. Вариант № 4. Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора.

Результатом предоставления варианта государственной услуги является аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора.

Документом, содержащим решение об аннулировании удостоверения производственного охотничьего инспектора, является удостоверение производственного охотничьего инспектора с проставленной в нем отметкой об аннулировании.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, предоставление результата государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.4.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.4.1.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет непосредственно в Министерство при личном обращении:

заявление об аннулировании удостоверения производственного охотничьего инспектора (форма приведена в приложении № 5 к административному регламенту);

удостоверение, подлежащее аннулированию;

документ, подтверждающий полномочия лица, действующего от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

3.3.4.1.2. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

3.3.4.1.3. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит

предоставление государственной услуги;

несоответствие заявления и документов требованиям, указанным в подпункте 3.3.4.1.1 административного регламента.

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.4.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

Срок принятия решения о предоставлении варианта государственной услуги составляет 4 рабочих дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для его принятия.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача и замена удостоверений и нагрудных
знаков производственных охотничьих
инспекторов, аннулирование таких
удостоверений»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга «Выдача и замена удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов, аннулирование таких удостоверений»	
1. Цель обращения	1. Выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора. 2. Замена удостоверения производственного охотничьего инспектора. 3. Замена нагрудного знака производственного охотничьего инспектора. 4. Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора
2. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя
3. К какой категории относится заявитель?	1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель
4. Цель обращения	1. Выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора. 2. Замена удостоверения производственного охотничьего инспектора. 3. Замена нагрудного знака производственного охотничьего инспектора. 4. Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1: «Выдача удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора»	
1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель	Выдача удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора
	Отказ в выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора
Вариант № 2: «Замена удостоверения производственного охотничьего инспектора»	
1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель	Замена удостоверения производственного охотничьего инспектора
Вариант № 3: «Замена нагрудного знака производственного охотничьего инспектора»	
1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель	Замена нагрудного знака производственного охотничьего инспектора
Вариант № 4: «Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора»	
1. Юридическое лицо. 2. Индивидуальный предприниматель	Аннулирование удостоверения производственного охотничьего инспектора

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача и замена удостоверений и нагрудных
знаков производственных охотничьих инспекторов,
аннулирование таких удостоверений»

Форма

Бланк организации

В министерство экологии и природных
ресурсов Тамбовской области

Заявитель

(для юридических лиц:
полное наименование,
для индивидуальных предпринимателей:
Ф.И.О. (последнее - при наличии),
для представителя заявителя: Ф.И.О.
(последнее - при наличии)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

Заявление

о выдаче удостоверения производственного охотничьего инспектора и
нагрудного знака производственного охотничьего инспектора

В соответствии с пунктом 14 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 5 (далее - Порядок), прошу выдать удостоверение и нагрудный знак производственного охотничьего инспектора лицам, успешно прошедшим проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, успешно прошедшего проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора	Число, месяц и год рождения лица, успешно прошедшего проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора
1.		
2.		

Приложение:

две личные фотографии лица, успешно прошедшего проверку знания требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора, соответствующие требованиям, установленным пунктом 15 Порядка.

Результат предоставления услуги прошу выдать (нужное подчеркнуть):
посредством заказного почтового отправления;

непосредственно в министерстве экологии и природных ресурсов
Тамбовской области.

Уполномоченный представитель
юридического лица,
индивидуальный предприниматель
(его законный представитель)

подпись

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача и замена удостоверений и нагрудных
знаков производственных охотничьих инспекторов,
аннулирование таких удостоверений»

Форма

Бланк организации

В министерство экологии и природных ресурсов
Тамбовской области

Заявитель

(для юридических лиц:
полное наименование,
для индивидуальных предпринимателей:
Ф.И.О. (последнее - при наличии),
для представителя заявителя: Ф.И.О.
(последнее - при наличии)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

Заявление

о замене удостоверения производственного охотничьего инспектора

В соответствии с пунктом 27 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 5 (далее - Порядок), прошу заменить (выдать дубликат) удостоверение производственного охотничьего инспектора

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения)

взамен ранее выданного, в связи с _____

(указать причину замены (выдачи дубликата))

Приложения:

1. одна личная фотография производственного охотничьего инспектора, соответствующая требованиям, установленным пунктом 29¹ Порядка (на фотографии с оборотной стороны указываются инициалы и фамилия производственного охотничьего инспектора);
2. удостоверение производственного охотничьего инспектора, подлежащее замене (не представляется в случае утраты);
3. копия основного документа, удостоверяющего личность производственного охотничьего инспектора, удостоверение которого подлежит замене, на ___ л. в 1 экз.;
4. копия документа, подтверждающего изменение наименования юридического лица, работником которого является производственный охотничий инспектор, удостоверение которого подлежит замене (представляется в случае подачи заявления о замене удостоверения производственного охотничьего инспектора), на ___ л. в 1 экз.;
5. копия документа, подтверждающего изменение своих фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуальным предпринимателем, работником которого является производственный охотничий инспектор, удостоверение которого подлежит замене (представляется в случае подачи заявления о замене удостоверения производственного охотничьего инспектора), на ___ л. в 1 экз.;
6. согласие производственного охотничьего инспектора на обработку его персональных данных, данное в письменной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на ___ л. в 1 экз.

Результат предоставления услуги прошу выдать (нужное подчеркнуть):
 посредством заказного почтового отправления;

непосредственно в министерстве экологии и природных ресурсов
 Тамбовской области.

Уполномоченный представитель
 юридического лица,
 индивидуальный предприниматель
 (его законный представитель)

подпись

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача и замена удостоверений и нагрудных
знаков производственных охотничьих инспекторов,
аннулирование таких удостоверений»

Форма

Бланк организации

В министерство экологии и природных ресурсов
Тамбовской области

Заявитель

(для юридических лиц:
полное наименование,
для индивидуальных предпринимателей:
Ф.И.О. (последнее - при наличии),
для представителя заявителя: Ф.И.О.
(последнее - при наличии)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

Заявление

о замене нагрудного знака производственного охотничьего инспектора

В соответствии с пунктом 27 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 5, прошу заменить нагрудный знак производственного охотничьего инспектора

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения)

взамен ранее выданного в связи с

(указать причину замены)

Приложения:

1. нагрудный знак производственного охотничьего инспектора, подлежащий замене (не представляется в случае утраты);
2. копия основного документа, удостоверяющего личность производственного охотничьего инспектора, нагрудный знак которого подлежит замене, на ____ л. в 1 экз.;
3. согласие производственного охотничьего инспектора на обработку его персональных данных, данное в письменной форме в соответствии с положениями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» на ____ л. в 1 экз.

Результат предоставления услуги прошу выдать (нужное подчеркнуть):
посредством заказного почтового отправления;
непосредственно в министерстве экологии и природных ресурсов
Тамбовской области.

Уполномоченный представитель
юридического лица, индивидуальный
предприниматель (его законный
представитель)

подпись

расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Выдача и замена удостоверений и нагрудных
знаков производственных охотничьих инспекторов,
аннулирование таких удостоверений»

Форма

Бланк организации

В министерство экологии и природных ресурсов
Тамбовской области

Заявитель

(для юридических лиц:
полное наименование,
для индивидуальных предпринимателей:
Ф.И.О. (последнее - при наличии),
для представителя заявителя: Ф.И.О.
(последнее - при наличии)

(почтовый адрес)

(контактный телефон)

Заявление

об аннулировании удостоверения производственного охотничьего инспектора

В соответствии с пунктом 50 Порядка выдачи, замены, сдачи удостоверения и нагрудного знака производственного охотничьего инспектора, аннулирования такого удостоверения, утвержденного приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 09.01.2014 № 5, прошу аннулировать удостоверение производственного охотничьего инспектора: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц и год рождения
указать серию и номер удостоверения)

выданное _____

(наименование органа, выдавшего удостоверение)

в связи с (нужное подчеркнуть):

- 1) прекращением трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, заключенного между производственным охотничьим инспектором и работодателем соответствующего производственного охотничьего инспектора - юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, заключившим охотхозяйственное соглашение;
- 2) аннулированием в установленном порядке охотничьего билета, имеющегося у производственного охотничьего инспектора;
- 3) аннулированием в установленном порядке разрешения на хранение и ношение охотничьего огнестрельного оружия;
- 4) расторжением охотхозяйственного соглашения, заключенного юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем;
- 5) окончанием срока действия удостоверения производственного охотничьего инспектора.

Приложение:

удостоверение производственного охотничьего инспектора, подлежащее аннулированию.

Уполномоченный
представитель юридического лица,
индивидуальный предприниматель
(его законный представитель)

подпись

расшифровка