



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ И СЕМЕЙНОЙ ПОЛИТИКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

22.04.2025

№ 60

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», в целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2024 № 830 «О едином стандарте предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение» и в соответствии с Законом Тамбовской области от 04.06.2010 № 659-З «О социальном пособии на погребение и расходах, возмещаемых специализированным службам по вопросам похоронного дела в Тамбовской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение», согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области от 26.12.2024 № 191 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Возмещение специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, назначение и выплата социального пособия на погребение».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале

правовой информации» (www.pravo.gov.ru), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru) и разместить в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», на официальном сайте министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления государственной политики в сфере социальной поддержки граждан и правового сопровождения министерства социальной защиты и семейной политики Тамбовской области Макову М.А.

И.о. министра социальной защиты
и семейной политики Тамбовской области



М.А. Мальцев

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
социальной защиты и семейной
политики Тамбовской области
от 22.04.2025 № 60

Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Назначение социального пособия на погребение»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Предметом регулирования административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение» (далее – административный регламент) являются отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги «Назначение социального пособия на погребение» (далее – государственная услуга), повышение качества и доступности предоставления государственной услуги, создание комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении государственной услуги, определение сроков и последовательности действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению государственной услуги.

Административный регламент регулирует назначение социального пособия в случае, если умерший на день смерти не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом о предоставлении государственной услуги (далее – заявители) либо их уполномоченные представители (далее – представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги
в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги,

соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее – профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги (далее - вариант).

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица №1 приложения к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица №2 приложения к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Назначение социального пособия на погребение».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется областными государственными учреждениями социального обслуживания населения, подведомственными министерству социальной защиты и семейной политики Тамбовской области, по месту жительства заявителя либо Тамбовским областным государственным казенным учреждением «Центр социальной поддержки граждан» (для граждан проживающих в Тамбовском муниципальном округе Тамбовской области, городских округах Тамбовской области: город Тамбов, город Котовск) (далее – учреждение, ЦСПГ).

Запрос о предоставлении государственной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

назначение и выплата социального пособия на погребение (далее – пособие);

отказ в назначении пособия.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о назначении и выплате пособия, является приказ учреждения, ЦСПГ о назначении пособия.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении пособия, является уведомление учреждения, ЦСПГ об отказе в назначении пособия.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

путем зачисления суммы пособия на погребение на счет заявителя;

посредством федеральной почтовой связи на основании доставочного документа;

путем направления на адрес электронной почты;

путем направления на почтовый адрес заявителя;

в личном кабинете заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) (при наличии технической возможности);

в территориальном органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации (далее – территориальный орган Фонда).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда, на Едином портале (при наличии технической возможности) запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами

для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги в территориальном органе Фонда составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в территориальном органе Фонда составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги составляет 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также на Едином портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получение результат предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги используется Единый портал, Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант 1. Назначение пособия.

Оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения, исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, получение дубликата документа, ранее выданного по результатам предоставления государственной услуги, не предусмотрены.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в учреждениях, ЦСПГ и посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описание варианта, приведенного в настоящем разделе, размещается в учреждениях, ЦСПГ в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант 1. Назначение пособия.

3.3.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

назначение и выплата пособия;

отказ в назначении пособия.

Документом, содержащим решение о назначении и выплате пособия, является приказ учреждения, ЦСПГ о назначении пособия.

Документом, содержащим решение об отказе в назначении пособия, является уведомление учреждения, ЦСПГ об отказе в назначении пособия.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Для получения государственной услуги заявитель (представитель заявителя) представляет:

заявление о назначении социального пособия на погребение или получении выписки о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению по форме согласно приложению № 2 к единому стандарту предоставления государственной услуги по назначению социального пособия на погребение, утвержденному постановлением Правительства Российской Федерации от 20.06.2024 № 830;

документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя) (предъявляется при личном обращении);

документ о смерти, выданный компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия в отношении лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства, с заверенным переводом на русский язык в соответствии с законодательством Российской Федерации.

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (если с запросом обращается представитель заявителя).

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в территориальный орган Фонда при личном обращении;

в электронном виде посредством Единого портала (при наличии технической возможности).

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя, им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется специалистом, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению.

2) при обращении посредством Единого портала (при наличии технической возможности):

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации:

неполное или некорректное заполнение полей в форме заявления, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале;

представленные сведения (документы) содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные сведения (документы) содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию, содержащуюся в них, для предоставления государственной услуги;

представление сведений (документов), не соответствующих по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

заявление подано в электронной форме с нарушением установленных требований.

3.3.3.6. В приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, участвует территориальный орган Фонда.

Иные органы (организации) участие в приеме запроса о предоставлении государственной услуги не принимают.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема территориальным органом Фонда запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в территориальном органе Фонда составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

умерший на день смерти подлежал обязательному пенсионному страхованию или являлся пенсионером;

установление в отношении умершего факта назначения пособия или предоставления услуг согласно гарантированному перечню услуг по погребению;

наличие недостоверных данных в заявлении;

непредставление заявителем документа о смерти, выданного компетентным органом иностранного государства, если в заявлении указано об обращении за выплатой пособия на погребение лица, умершего на территории иностранного государства, смерть которого зарегистрирована компетентным органом иностранного государства;

обращение с заявлением по истечении шести месяцев с даты государственной регистрации смерти.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 1 рабочий день с даты получения учреждением, ЦСПГ всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.5. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении.

При принятии решения о назначении и выплате пособия:

через кредитную организацию путем зачисления суммы пособия на погребение на счет заявителя;

через организацию федеральной почтовой связи на основании доставочного документа.

При принятии решения об отказе в назначении пособия:
путем направления на адрес электронной почты;
путем направления на почтовый адрес заявителя;
путем выдачи в территориальном органе Фонда.

Возможность предоставления территориальным органом Фонда результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 2 рабочих дня со дня регистрации в территориальном органе Фонда, на Едином портале (при наличии технической возможности) запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Назначение социального пособия на погребение»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги.

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга «Назначение социального пособия на погребение»	
1. Кто обратился за государственной услугой?	1. Заявитель. 2. Представитель заявителя.
2. Категория заявителя.	1. Супруг (супруга) умершего, который не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером. 2. Родственники умершего, который не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а так же в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности. 3. Иные лица, взявшие на себя обязанность за счет собственных средств осуществить погребение умершего, который не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а так же в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.
3. Регион проживания заявителя.	1. Заявитель проживает на территории Тамбовской области. 2. Заявитель проживает за пределами Тамбовской области.
4. Являлся ли умерший пенсионером?	1. Умерший являлся пенсионером. 2. Умерший не являлся пенсионером.
5. Умерший подлежал обязательному	1. Подлежал. 2. Не подлежал.

социальному страхованию?	
--------------------------	--

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант 1. Назначение пособия.	
Супруг (супруга), близкий родственник, иной родственник, законный представитель умершего или иное лицо, взявшее на себя обязанность осуществить погребение умершего	Назначение и выплата пособия
	Отказ в назначении пособия