



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

«29» 04 2025

№ 119

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Оформление и выдача документов, определяющих уточненные границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Тамбовской области, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»

В соответствии с пунктом «б» пункта 3 Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 № 1465, постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг», пунктом 177 перечня типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 18.09.2019 № 2113-р, и подпунктом 3.1.3.15 Положения о министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области, утвержденного постановлением Главы Тамбовской области от 15.12.2022 № 60, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Оформление и выдача документов, определяющих уточненные границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Тамбовской области, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ» согласно приложению.

2. Начальнику отдела информационного обеспечения управления государственного контроля, правового и информационного обеспечения (Магамаева) обеспечить ознакомление с настоящим приказом государственных гражданских служащих отдела недропользования управления природопользования и работников отдела информационного обеспечения управления государственного контроля, правового и информационного

обеспечения министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его первого официального опубликования.

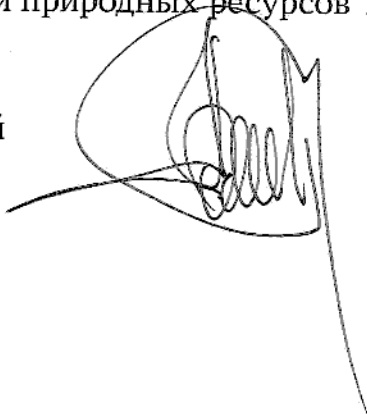
До утверждения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору формы заявления об оформлении горноотводной документации заявление о предоставлении государственной услуги подается по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту предоставления государственной услуги «Оформление и выдача документов, определяющих уточненные границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Тамбовской области, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ».

4. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)), на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» ([www.tamlife.ru](http://www.tamlife.ru)) и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области.

5. Отделу недропользования (Матайс) разместить приказ в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра - начальника управления природопользования министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области Сомова Д.А.

Временно исполняющий  
обязанности министра



Д.А. Сомов

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

приказом министерства экологии и природных ресурсов

Тамбовской области

от 29.04.2025

№ 119

Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Оформление и выдача документов,  
определяющих уточненные границы горного отвода на участках недр местного  
значения на территории Тамбовской области, за исключением участков недр,  
разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»  
(далее - административный регламент)

#### 1. Общие положения

##### 1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент определяет стандарт, сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства экологии и природных ресурсов Тамбовской области (далее - Министерство), порядок взаимодействия должностных лиц Министерства, иных органов государственной власти, организаций, а также взаимодействия Министерства с заявителями при предоставлении государственной услуги «Оформление и выдача документов, определяющих уточненные границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Тамбовской области, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ» (далее - административный регламент, государственная услуга).

##### 1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица, созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), индивидуальные предприниматели, являющиеся гражданами Российской Федерации, либо их уполномоченные представители, обратившиеся в орган, предоставляющий государственную услугу, с запросом (далее также - заявление) о предоставлении государственной услуги (далее - заявители).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения №1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения №1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

## 2. Стандарт предоставления государственной услуги

### 2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Оформление и выдача документов, определяющих уточненные границы горного отвода на участках недр местного значения на территории Тамбовской области, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ».

### 2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется Министерством.

Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного

отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ (далее - горноотводная документация);

отказ в оформлении горноотводной документации;

переоформление горноотводной документации;

отказ в переоформлении горноотводной документации.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение об оформлении горноотводной документации, является горноотводная документация.

Документом, содержащим решение об отказе в оформлении горноотводной документации, является уведомление об отказе в оформлении горноотводной документации.

Документом, содержащим решение о переоформлении горноотводной документации, является горноотводная документация.

Документом, содержащим решение об отказе в переоформлении горноотводной документации, является уведомление об отказе в переоформлении горноотводной документации.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

посредством электронной почты;

почтовым отправлением;

непосредственно в Министерстве.

## 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

## 2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в подразделе 3.3 административного регламента, содержащем описание вариантов

предоставления государственной услуги.

## 2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

## 2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в подразделе 3.3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

## 2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

## 2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в министерство составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в министерстве составляет 15 минут.

## 2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса о предоставлении государственной услуги

составляет 3 календарных дня.

#### 2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

#### 2.12. Показатели качества и доступности предоставления государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте и на Едином портале.

#### 2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги используется федеральная государственная информационная система «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации).

### 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### 3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1. Оформление горноотводной документации.

Вариант № 2. Переоформление горноотводной документации при необходимости внесения изменений в уточненные границы горного отвода в случаях изменения геологической информации о недрах, наличия технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов, в том числе при изменении технического проекта выполнения работ, связанных с использованием недрами.

Вариант № 3. Переоформление горноотводной документации в случаях изменения срока пользования участком недр, установленного в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование недрами, выявления технических ошибок в лицензии на пользование недрами и (или) в документации.

Исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

#### 3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения к административному регламенту.

Анкетирование осуществляется в Министерстве.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются Министерством в общедоступном для ознакомления месте.

#### 3.3. Описание вариантов предоставления государственной услуги

3.3.1. Вариант № 1. Оформление горноотводной документации.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:



оформление горноотводной документации;  
отказ в оформлении горноотводной документации.

Документом, содержащим решение об оформлении горноотводной документации, является горноотводная документация.

Документом, содержащим решение об отказе в оформлении горноотводной документации, является уведомление об отказе в оформлении горноотводной документации.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.1.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель предоставляет непосредственно в Министерство при личном обращении, почтовым отправлением либо по адресу электронной почты Министерства (post@opr.tambov.gov.ru):

заявление, подготовленное по форме, установленной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, и подписанному руководителем организации - пользователя недр или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени пользователя недр, либо лицом, уполномоченным доверенностью пользователя недр на подписание заявления (до утверждения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору формы заявления об оформлении горноотводной документации заявление о предоставлении государственной услуги подается по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту);

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя);

проект горного отвода, подготовленный в соответствии с требованиями к его содержанию, установленными Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для

каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

посредством электронной почты:

установление личности заявителя не предусмотрено;

посредством почтового отправления:

установление личности заявителя не предусмотрено.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные абзацами четыре - пять настоящего подпункта.

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 3 календарных дня.

3.3.1.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям

законодательства Российской Федерации о недрах;

обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, предоставленных пользователем недр;

отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ у лиц, указанных в пункте 7 Правил подготовки и оформления документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1465 (далее - Правила).

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 22 календарных дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

### 3.3.1.3. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) по выбору заявителя:

при принятии решения об оформлении горноотводной документации:

почтовым отправлением;

непосредственно в Министерстве;

при принятии решения об отказе в оформлении горноотводной документации:

почтовым отправлением;

непосредственно в Министерстве;

посредством электронной почты.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.2. Вариант № 2. Переоформление горноотводной документации при необходимости внесения изменений в уточненные границы горного отвода в случаях изменения геологической информации о недрах, наличия технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов, в том числе при изменении технического проекта выполнения работ, связанных с использованием недрами.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

переоформление горноотводной документации;

отказ в переоформлении горноотводной документации.

Документом, содержащим решение о переоформлении горноотводной документации, является горноотводная документация.

Документом, содержащим решение об отказе в переоформлении горноотводной документации, является уведомление об отказе в переоформлении горноотводной документации.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.2.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель предоставляет непосредственно в Министерство при личном обращении, почтовым отправлением либо по адресу электронной почты Министерства (post@opr.tambov.gov.ru):

заявление, подготовленное по форме, установленной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, и подписанному руководителем организации - пользователя недр или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени пользователя недр, либо лицом, уполномоченным доверенностью пользователя недр на подписание заявления (до утверждения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору формы заявления об оформлении горноотводной документации заявление о предоставлении государственной услуги подается по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту);

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя);

проект горного отвода, подготовленный в соответствии с требованиями к его содержанию, установленными Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации

либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

посредством электронной почты:

установление личности заявителя не предусмотрено;

посредством почтового отправления:

установление личности заявителя не предусмотрено.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:

заявление подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные абзацами четыре - пять настоящего подпункта.

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 3 календарных дня.

3.3.2.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных пользователем недр;

отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ у лиц, указанных в пункте 7 Правил.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 22 календарных дня с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.2.3. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется

(выдается) по выбору заявителя:

- при принятии решения о переоформлении горноотводной документации:
  - почтовым отправлением;
  - непосредственно в Министерстве;

при принятии решения об отказе в переоформлении горноотводной документации:

- почтовым отправлением;
- непосредственно в Министерстве;
- посредством электронной почты.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3. Вариант № 3. Переоформление горноотводной документации в случаях изменения срока пользования участком недр, установленного в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование недрами, выявления технических ошибок в лицензии на пользование недрами и (или) в документации.

Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- переоформление горноотводной документации;
- отказ в переоформлении горноотводной документации.

Документом, содержащим решение о переоформлении горноотводной документации, является горноотводная документация.

Документом, содержащим решение об отказе в переоформлении горноотводной документации, является уведомление об отказе в переоформлении горноотводной документации.

Перечень административных процедур, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также

знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3.1. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявитель предоставляет непосредственно в Министерство при личном обращении, почтовым отправлением либо по адресу электронной почты Министерства (post@opr.tambov.gov.ru):

заявление, подготовленное по форме, установленной Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору, и подписанному руководителем организации - пользователя недр или иным лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени пользователя недр, либо лицом, уполномоченным доверенностью пользователя недр на подписание заявления (до утверждения Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору формы заявления об оформлении горноотводной документации заявление о предоставлении государственной услуги подается по форме, приведенной в приложении № 2 к административному регламенту);

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя);

проект горного отвода, подготовленный в соответствии с требованиями к его содержанию, установленными Федеральной службой по экологическому, технологическому и атомному надзору.

Способы установления личности заявителя (представителя заявителя) для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им предъявляется также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

посредством электронной почты:

установление личности заявителя не предусмотрено;

посредством почтового отправления:

установление личности заявителя не предусмотрено.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и (или) информации:



заявление подано в орган, не уполномоченный на его рассмотрение;  
к заявлению не приложены документы, предусмотренные абзацами четыре - пять настоящего подпункта.

В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует Министерство.

Возможность подачи заявления о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Министерстве составляет 3 календарных дня.

3.3.3.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

несоответствие заявления и проекта горного отвода требованиям законодательства Российской Федерации о недрах;

обнаружение недостоверных сведений в заявлении и проекте горного отвода, представленных пользователем недр;

отсутствие лицензии на производство маркшейдерских работ у лиц, указанных в пункте 7 Правил.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 9 календарных дней с даты получения Министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.2.3. Предоставление результата государственной услуги.

Результат предоставления государственной услуги направляется (выдается) по выбору заявителя:

при принятии решения о переоформлении горноотводной документации:

почтовым отправлением;

непосредственно в Министерстве.

при принятии решения об отказе в переоформлении горноотводной документации:

почтовым отправлением;

непосредственно в Министерстве;

посредством электронной почты.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 3 календарных дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления Министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения



(для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 календарных дней со дня регистрации Министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Оформление и выдача документов,  
определяющих уточненные границы горного  
отвода на участках недр местного значения на  
территории Тамбовской области, за исключением  
участков недр, разработка которых  
осуществляется с применением взрывных работ»

Таблица № 1. Перечень общих признаков заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга «Оформление и выдача документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ»	
1. Кто обратился за услугой?	1. Заявитель обратился лично. 2. Представитель заявителя
2. К какой категории относится заявитель?	1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо
3. Цель обращения	1. Оформление документов, удостоверяющих уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного значения, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с применением взрывных работ (далее - горноотводная документация). 2. Переоформление горноотводной документации при необходимости внесения изменений в уточненные границы горного отвода в случаях изменения геологической информации о недрах, наличия технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов, в том числе при изменении технического проекта выполнения работ, связанных с использованием недрами. 3. Переоформление горноотводной документации в случаях изменения срока пользования участком недр, установленного в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование недрами, выявления технических ошибок в лицензии на пользование недрами и (или) в документации

Таблица № 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1: «Оформление горноотводной документации»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо	Оформление горноотводной документации
	Отказ в оформлении горноотводной документации
Вариант № 2: «Переоформление горноотводной документации при необходимости внесения изменений в уточненные границы горного отвода в случаях изменения геологической информации о недрах, наличия технологических потребностей, условий и факторов, влияющих на безопасное состояние недр, земной поверхности и расположенных на ней объектов, в том числе при изменении технического проекта выполнения работ, связанных с использованием недрами»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо	Переоформление горноотводной документации
	Отказ в переоформлении горноотводной документации
Вариант № 3: «Переоформление горноотводной документации в случаях изменения срока пользования участком недр, установленного в лицензии на пользование недрами, переоформления лицензии на пользование недрами, выявления технических ошибок в лицензии на пользование недрами и (или) в документации»	
1. Индивидуальный предприниматель. 2. Юридическое лицо	Переоформление горноотводной документации
	Отказ в переоформлении горноотводной документации

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Оформление и выдача документов,  
определяющих уточненные границы горного  
отвода на участках недр местного значения на  
территории Тамбовской области, за исключением  
участков недр, разработка которых  
осуществляется с применением взрывных работ»

Форма

В министерство экологии и природных ресурсов  
Тамбовской области

Заявитель \_\_\_\_\_

для юридических лиц: полное наименование,  
ОГРН/ИНН для индивидуальных  
предпринимателей: Ф.И.О. (последнее - при  
наличии), реквизиты документа, удостоверяющего  
личность заявителя, ОГРНИП/ИНН  
(для представителя заявителя: Ф.И.О.  
(последнее - при наличии), реквизиты документа,  
удостоверяющего личность представителя  
заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (для индивидуальных  
предпринимателей), места нахождения (для  
юридических лиц)

\_\_\_\_\_  
(указать почтовый адрес и (или) адрес  
электронной почты для связи с заявителем)

Заявление

об оформлении (переоформлении) документов, удостоверяющих  
уточненные границы горного отвода в отношении участков недр местного  
значения, за исключением участков недр, разработка которых осуществляется с  
применением взрывных работ

Прошу оформить (переоформить) документы, удостоверяющие  
уточненные границы горного отвода в отношении участка недр местного  
значения (*нужное подчеркнуть*)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование документации, в случае переоформления - указать причину  
переоформления)

Реквизиты лицензии на пользование недрами: \_\_\_\_\_.  
(серия, номер, вид, дата присвоения государственного регистрационного  
номера, дата окончания действия)

Название месторождения (участка): \_\_\_\_\_.

К заявлению прилагаю следующие документы:

---



---



---

Результат предоставления государственной услуги прошу:  
(нужное отметить)

При предоставлении государственной услуги:	
<input type="checkbox"/>	направить почтовым отправлением по адресу: _____
<input type="checkbox"/>	выдать непосредственно в министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области
При отказе в предоставлении государственной услуги:	
<input type="checkbox"/>	направить почтовым отправлением по адресу: _____
<input type="checkbox"/>	выдать непосредственно в министерстве экологии и природных ресурсов Тамбовской области
<input type="checkbox"/>	направить на адрес электронной почты: _____

Заявитель: \_\_\_\_\_  
(подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.