



**МИНИСТЕРСТВО
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

7 мая 2025 г.

№ 110-0

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов) в границах Тамбовской области»

В соответствии с главой 5 Градостроительного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 «Об утверждении Правил подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения», частью 2 Закона Тамбовской области от 28.12.2015 № 618-З «О перераспределении отдельных полномочий в сфере градостроительной деятельности между органами местного самоуправления муниципального образования городского округа - город Тамбов и органами государственной власти Тамбовской области», постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг

и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов) в границах Тамбовской области» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области от 21.11.2023 № 394-О «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, городских округов) в границах Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства градостроительства и архитектуры Тамбовской области и в Федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. министра, главного архитектора
Тамбовской области

 А.А. Филатов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

приказом министерства градостроительства и
архитектуры Тамбовской области

от 7 мая 2025 № 110-0

**Административный регламент
предоставления государственной услуги «Принятие решения о подготовке
документации по планировке территории, предусматривающей
размещение объектов регионального значения и иных объектов
капитального строительства, размещение которых планируется на
территории двух и более муниципальных образований (муниципальных
округов, городских округов) в границах Тамбовской области»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов) в границах Тамбовской области» (далее - административный регламент) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

Настоящий административный регламент распространяется на правоотношения, связанные с принятием решения о подготовке документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее — ГрК РФ), предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов) в границах Тамбовской области, за исключением случаев, указанных в частях 2, 3², 4¹ статьи 45 ГрК РФ.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), физические лица либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий

государственную услугу (далее – заявитель, представитель заявителя).

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, представитель заявителя предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант предоставления государственной услуги (далее - вариант) определяется в соответствии с таблицей № 2 приложения № 1 к административному регламенту, исходя из установленных в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту признаков заявителя, представителя заявителя, а также из результата предоставления государственной услуги, за получением которой обратился заявитель, представитель заявителя.

1.3.3. Признаки заявителя, представителя заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов) в границах Тамбовской области».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется министерством градостроительства и архитектуры Тамбовской области (далее - министерство).

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления

государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

принятие решения о подготовке документации по планировке территории;
принятие решения об отказе в подготовке документации по планировке территории;

принятие решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;

принятие решения об отказе в отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;

исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о принятии решения о подготовке документации по планировке территории, является приказ министерства о принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение о принятии решения об отказе в подготовке документации по планировке территории, является письмо министерства об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение о принятии решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, является приказ министерства об отмене решения о подготовке документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение о принятии решения об отказе в принятии решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, является письмо министерства об отказе в принятии решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является приказ министерства о внесении изменений в приказ министерства о принятии решения о подготовке документации по планировке территории либо приказ министерства об отмене решения о подготовке документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является письмо министерства об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в министерстве;

в личном кабинете заявителя, представителя заявителя в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в министерстве, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель, представитель заявителя должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель, представитель заявителя вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах административного регламента, содержащих описание вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем, представителем заявителя запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в министерство составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в министерстве составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации заявления, в том числе в электронной форме, составляет 1 рабочий день.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для

предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставлении государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя, представителя заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги, размещены на официальном сайте, а также на Едином портале.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги отсутствуют.

При предоставлении государственной услуги используется Единый портал.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги:

Вариант № 1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории;

Вариант № 2. Принятие решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;

Вариант № 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Выдача дубликата документа, выданного по результатам предоставления государственной услуги, оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, представителя заявителя в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в министерстве и посредством Единого портала.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя, представителя заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным

регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенных в настоящем разделе, размещаются в министерстве в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории.

3.3.1. Результатами предоставления государственной услуги являются: принятие решения о подготовке документации по планировке территории; отказ в принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение о принятии решения о подготовке документации по планировке территории, является приказ министерства о принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение о принятии решения об отказе в подготовке документации по планировке территории, является письмо министерства об отказе в принятии решения о подготовке документации по планировке территории.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.3.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление о подготовке документации по планировке территории по форме согласно приложению № 2 к административному регламенту;

проект задания на разработку документации по планировке территории по форме согласно приложению № 1 к Правилам подготовки документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется на основании решений уполномоченных федеральных органов исполнительной власти,

исполнительных органов субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, принятия решения об утверждении документации по планировке территории, внесения изменений в такую документацию, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, а также подготовки и утверждения проекта планировки территории в отношении территорий исторических поселений федерального и регионального значения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 02.02.2024 № 112 (далее – Правила подготовки документации);

проект задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (в случае если необходимость выполнения инженерных изысканий предусмотрена Правилами выполнения инженерных изысканий, необходимыми для подготовки документации по планировке территории, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 (далее – Правила выполнения инженерных изысканий)).

3.3.3.2. При личном обращении заявителя предъявляется документ, удостоверяющий личность заявителя.

При обращении представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя.

3.3.3.3. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.3.3.4. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением;

посредством Единого портала в электронном виде по адресу: <https://www.gosuslugi.ru/600150/1/form>.

3.3.3.5. Способы установления личности заявителя, представителя заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им также предъявляется

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

при обращении посредством Единого портала:

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

при обращении представителя заявителя им направляется также документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса, с прикреплением файла с открепленной усиленной квалифицированной электронной подписью заявителя или нотариуса в формате SIG.

3.3.3.6. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

документы, указанные в подпункте 3.3.3.1 административного регламента, содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

представленные заявителем, представителем заявителя документы утратили силу на момент обращения за государственной услугой (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

неполное заполнение полей в форме заявления;

представленные заявителем, представителем заявителя документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в установленном законодательством Российской Федерации;

запрос подан неуполномоченным лицом.

3.3.3.7. В приеме запроса о предоставлении государственной услуги участвует министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочий день.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствуют документы, необходимые для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренные пунктом 3.3.3.1 настоящего административного регламента;

планируемый к размещению объект капитального строительства не относится к объектам, в отношении которых решение о подготовке документации по планировке территории принимает министерство;

заявление о подготовке документации и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные заявителем, представителем заявителя, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 6 и 7 Правил подготовки документации;

в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом отображение указанного объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в отношении территории (части территории), применительно к которой планируется подготовка документации по планировке территории, принято решение о подготовке документации по планировке территории, за исключением решения о подготовке документации по планировке территории в целях строительства, реконструкции линейного объекта;

заявление о подготовке документации направлено лицом, которым в соответствии с частью 1¹ статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации решение о подготовке документации по планировке территории принимается самостоятельно;

указанная в заявлении о подготовке документации территория (часть территории), в отношении которой планируется подготовка документации по планировке территории, является территорией, в отношении которой предусматривается осуществление комплексного развития территории, за исключением случая, если указанный в заявлении о подготовке документации

вид документации по планировке территории предусматривает строительство, реконструкцию линейных объектов.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 13 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем направления электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале.

путем выдачи в министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в министерстве, на Едином портале запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Вариант № 2. Принятие решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

3.4.1. Результатом предоставления государственной услуги являются: принятие решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории;

отказ в принятии решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение о принятии решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, является приказ министерства об отмене решения о подготовке документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение о принятии решения об отказе в принятии решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории, является письмо министерства об отказе в принятии решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений, приостановление предоставления государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.4.3 Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4.3.1. Заявитель (представитель заявителя) для получения услуги представляет:

заявление об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (при личном обращении - предъявляется);

документ, удостоверяющий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им также предъявляется

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом Министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

несоответствие заявления форме, установленной приложением № 3 к настоящему административному регламенту;

неполное или некорректное заполнение формы заявления, не позволяющее идентифицировать приказ министерства, подлежащий отмене.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве, составляет 1 рабочий день.

3.4.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

заявление об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории подано лицом, не являющимся инициатором принятия такого решения.

3.4.4.1. Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 13 рабочих дней со дня получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.5. Предоставление результата государственной услуги:

3.4.5.1. Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.4.5.2. Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации в министерстве запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5. Вариант № 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю, представителю заявителя является:

исправление опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах;

отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Документом, содержащим решение об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является приказ министерства о внесении изменений в приказ министерства о принятии решения о подготовке документации по планировке территории либо приказ министерства об отмене решения о подготовке документации по планировке территории.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, является письмо министерства об отказе в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, получение дополнительных сведений, приостановление предоставления государственной услуги, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства

Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3.1. Для получения государственной услуги заявитель, представитель заявителя представляет:

заявление по форме согласно приложению № 4 к административному регламенту;

документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя заявителя (предъявляется при личном обращении);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если заявление подается представителем заявителя).

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в министерство на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

при обращении представителя заявителя им также предъявляется документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, копия которого заверяется должностным лицом министерства, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;

при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке;

при обращении представителя заявителя им направляется также копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, заверенная в установленном законодательством порядке.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление государственной услуги;

отсутствуют документы, указанные в подпункте 3.5.3.1 административного регламента.

3.5.3.6. В приеме запроса участвует министерство.

Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема министерством запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в министерстве составляет 1 рабочий день.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:
отсутствие факта допущения технической ошибки.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении услуги) государственной услуги составляет 2 рабочих дня с даты получения министерством всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.8. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в министерстве.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги составляет 1 рабочий день со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Возможность предоставления министерством результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц) отсутствует.

Максимальный срок предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги составляет 4 рабочих дня со дня регистрации в министерстве запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту
предоставления государственной услуги «Об
утверждении административного регламента
предоставления государственной услуги
«Принятие решения о подготовке документации
по планировке территории, предусматривающей
размещение объектов регионального значения и
иных объектов капитального строительства,
размещение которых планируется на территории
двух и более муниципальных образований
(муниципальных округов, городских округов) в
границах Тамбовской области»

Таблица № 1. Перечень общих признаков Заявителей

Наименование признака заявителя	Значение признака заявителя
Государственная услуга: «Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов регионального значения и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов) в границах Тамбовской области»	
1. Цель обращения?	1. Подготовка документации по планировке территории 2. Отмена ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
2. Вид документации по планировке территории?	1. Проект планировки территории 2. Проект межевания в составе проекта планировки территории 3. Проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основании ранее утвержденного проекта планировки территории 4. Проект межевания территории в виде отдельного документа
3. Кто обратился за предоставлением государственной услуги?	1. Заявитель 2. Представитель заявителя

4. Размещение каких объектов планируется?	1. Объекта регионального значения 2. Объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более муниципальных образований (муниципальных округов, городских округов) в границах Тамбовской области
5. Заявление о подготовке документации по планировке территории ранее подавалось?	1. Заявление о подготовке документации по планировке территории подавалось (реквизиты заявления) 2. Заявление о подготовке документации по планировке территории не подавалось

Таблица № 2. Комбинации значений признаков для предоставления государственной услуги

Категория заявителя	Результат предоставления государственной услуги
Вариант № 1. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории.	
1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо	принятие решения о подготовке документации по планировке территории отказ в принятии решения о подготовке документации по планировке территории
Вариант № 2. Принятие решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории.	
1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо	принятие решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории отказ в принятии решения об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке территории
Вариант № 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах	
1. Юридическое лицо 2. Физическое лицо	исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

	отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах
--	--

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Принятие решения о подготовке документации
по планировке территории, предусматривающей
размещение объектов регионального значения и
иных объектов капитального строительства,
размещение которых планируется на территории
двух и более муниципальных образований
(муниципальных округов, городских округов) в
границах Тамбовской области»

В министерство градостроительства и архитектуры
Тамбовской области

Заявление
о подготовке документации по планировке территории

Личные данные заявителя (от физического лица)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Паспортные данные (от физического лица)	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации/фактического проживания	
ИНН (в случае подачи заявления от индивидуального предпринимателя)	

Данные заявителя (от юридического лица)

Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Место нахождения	

Данные заявителя (от иностранного юридического лица)

Полное наименование	
Место нахождения	

Личные данные представителя заявителя

Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспортные данные представителя заявителя	
Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации/фактического проживания	
Контактные данные заявителя/представителя заявителя	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Сведения о документе, подтверждающем полномочия представителя заявителя	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
Информация о подготовке документации по планировке территории	
Вид разрабатываемой документации по планировке территории (<i>проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проекта межевания в виде отдельного документа</i>)	
Вид и наименование объекта капитального строительства	
Основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства (<i>назначение, местоположение, площадь объекта капитального строительства и др.</i>)	
Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории	
Реквизиты акта, которым утверждены	

документы территориального планирования, предусматривающие размещение объекта капитального строительства, в случае если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации	
Планируемый срок выполнения работ по подготовке документации по планировке территории	
Цель подготовки документации по планировке территории	
Указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории (указывается в случае отсутствия такой необходимости)	
Результат рассмотрения запроса прошу направить (выбрать один из способов получения результата):	
Выдать в Министерстве форме документа на бумажном носителе	
Направить в личный кабинет на ЕПГУ (в случае подачи заявления через ЕПГУ)	

Согласие на обработку на обработку персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Перечень прилагаемых документов:

Дата подачи заявления _____.

Подпись заявителя _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Принятие решения о подготовке документации
по планировке территории, предусматривающей
размещение объектов регионального значения и
иных объектов капитального строительства,
размещение которых планируется на территории
двух и более муниципальных образований
(муниципальных округов, городских округов) в
границах Тамбовской области»

В министерство градостроительства и архитектуры
Тамбовской области

Заявление
об отмене ранее принятого решения о подготовке документации по планировке
территории

Личные данные заявителя (от физического лица)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Дата рождения	
Паспортные данные (от физического лица)	
Вид документа, удостоверяющего личность	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации/фактического проживания	
ИНН (в случае подачи заявления от индивидуального предпринимателя)	
Данные заявителя (от юридического лица)	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Место нахождения	
Данные заявителя (от иностранного юридического лица)	
Полное наименование	
Место нахождения	

Личные данные представителя заявителя	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
Паспортные данные представителя заявителя	
Дата рождения	
Вид документа, удостоверяющего личность представителя заявителя	
Серия документа, удостоверяющего личность	
Номер документа, удостоверяющего личность	
Код подразделения	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Адрес регистрации/фактического проживания	
Контактные данные заявителя/представителя заявителя	
Телефон	
Адрес электронной почты	
Контактные данные заявителя/представителя заявителя	
Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
Данные о решении о подготовке документации по планировке территории	
Информация об инициаторе, на основании заявления которого принято решение о подготовке документации по планировке территории	
Реквизиты приказа министерства, которым принято решение о подготовке документации по планировке территории (дата, номер)	
Вид разрабатываемой документации по планировке территории (проект планировки территории, проект межевания территории в составе проекта планировки территории, проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленный на основе ранее утвержденного проекта планировки территории, проекта межевания в виде отдельного документа)	
Результат рассмотрения запроса прошу направить (выбрать один из способов получения результата):	

Выдать в Министерстве	
-----------------------	--

Согласие на обработку персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Дата подачи заявления _____.

Подпись заявителя _____.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к административному регламенту
предоставления государственной услуги
«Принятие решения о подготовке
документации по планировке территории,
предусматривающей размещение объектов
регионального значения и иных объектов
капитального строительства, размещение
которых планируется на территории двух и
более муниципальных образований
(муниципальных округов, городских
округов) в границах Тамбовской области»

кому: Министерство градостроительства и архитектуры Тамбовской области

от кого: _____
(наименование заявителя (представителя заявителя))

_____ (для юридического лица- ИНН; юридический и почтовый адреса, телефон);

_____ для физического лица - паспортные данные, адрес регистрации, ИНН, адрес электронной почты, СНИЛС)

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

Прошу исправить опечатку и (или) ошибку
в _____

_____ указываются реквизиты и название документа, выданного уполномоченным органом в результате предоставления государственной услуги

Текущая редакция: _____
(перечислите сведения и их параметры, подлежащие исправлению)

Новая редакция: _____
(укажите новую редакцию сведений и их параметров, в соответствии с которыми будут произведены изменения в разрешении на ввод объекта в эксплуатацию)

Приложение: _____

Результат рассмотрения запроса прошу: _____
(отметить способ получения результата)

	Выдать в министерстве
--	-----------------------

Согласие на обработку персональных данных (п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Дата подачи: « ____ » _____ 20__ г.

Подпись: _____