



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

09.06.2025

№ 1343

г. Тамбов

Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетним в возрасте до 14 лет, проживающим на территории муниципального образования»

В целях приведения нормативных правовых актов министерства образования и науки Тамбовской области в соответствие с постановлением Правительства Тамбовской области от 13.07.2023 № 569 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг» **п р и к а з ы в а ю :**

1. Утвердить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетним в возрасте до 14 лет, проживающим на территории муниципального образования» в редакции согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ управления образования и науки Тамбовской области от 02.06.2020 № 1201 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетним в возрасте до 14 лет, проживающим на территории муниципального образования».

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Рекомендовать главам (администраций) муниципальных округов, городских округов Тамбовской области разместить административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на

изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетним в возрасте до 14 лет, проживающим на территории муниципального образования» на официальных сайтах, информационных стендах.

5. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru), разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» министерства образования и науки Тамбовской области и в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Тамбовской области – начальника управления дополнительного образования, воспитания, социализации и государственной поддержки детей Быкову М.В.

И.о. министра образования
и науки Тамбовской области



Е.В.Афони́на

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства образования и науки
Тамбовской области
от 09.06.2025 № 1343

**Административный регламент
предоставления государственной услуги
«Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени
несовершеннолетним в возрасте до 14 лет, проживающим на территории
муниципального образования»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетним в возрасте до 14 лет, проживающим на территории муниципального образования» (далее – административный регламент, государственная услуга) определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении государственной услуги.

1.2. Круг заявителей

Заявителями на предоставление государственной услуги являются родители (единственный родитель) несовершеннолетних, не достигших 14 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории Тамбовской области, обратившиеся с запросом о предоставлении государственной услуги в орган, предоставляющий государственную услугу (далее – заявитель).

Обращение представителей заявителя с запросом о предоставлении государственной услуги не предусмотрено.

1.3. Требование предоставления заявителю государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, соответствующим признакам заявителя, определенным в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим государственную услугу (далее - профилирование), а также результата, за предоставлением которого обратился заявитель

1.3.1. Государственная услуга, а также результат, за предоставлением которого обратился заявитель, предоставляются в соответствии с одним из вариантов предоставления государственной услуги.

1.3.2. Вариант, в соответствии с которым заявителю будет предоставлена государственная услуга, определяется в результате анкетирования (таблица № 1 приложения № 1 к административному регламенту), исходя из признаков заявителя и показателей таких признаков, а также комбинаций значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления государственной услуги (таблица № 2 приложения № 1 к административному регламенту).

1.3.3. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с административным регламентом.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги

Государственная услуга «Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетним в возрасте до 14 лет, проживающим на территории муниципального образования».

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

Государственная услуга предоставляется администрациями городских округов, администрациями муниципальных округов Тамбовской области, наделенными государственными полномочиями по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан, указанными в приложении № 2 к административному регламенту (далее – администрации городских/муниципальных округов).

Запрос о предоставлении государственной услуги не может быть подан в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

2.3.1. Наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги.

В соответствии с вариантами, определяемыми в таблице № 2 приложения № 1 к административному регламенту, результатами предоставления государственной услуги являются:

выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, проживающему на территории муниципального образования;

отказ в выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, проживающему на территории муниципального образования;

исправление допущенных опечаток или ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах (далее - техническая ошибка);

отказ в исправлении технической ошибки.

2.3.2. Наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги.

Документом, содержащим решение о выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, проживающему на территории муниципального образования, является постановление администрации городского/муниципального округа о выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, проживающему на территории муниципального образования, является уведомление об отказе в выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку, постановление администрации городского/муниципального округа о выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему в возрасте до 14 лет, проживающему на территории муниципального образования.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

2.3.3. Способ получения результата предоставления государственной услуги:

в администрации городского/муниципального округа;
почтовым отправлением.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в администрации городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Срок предоставления государственной услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 административного регламента.

2.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в разделе 3 административного регламента в подразделах административного регламента, содержащих описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

2.7.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

2.7.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги приведен в разделе 3 административного регламента в описании административных процедур в составе описания вариантов предоставления государственной услуги.

2.8. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

Плата за предоставление государственной услуги не взимается.

2.9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги непосредственно в администрацию городского/муниципального округа составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в администрации городского/муниципального округа составляет 15 минут.

2.10. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Срок регистрации запроса составляет 3 календарных дня со дня получения запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется государственная услуга, в том числе зал ожидания, места для заполнения запроса о предоставлении государственной услуги, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требования к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов, размещены на официальном сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – ЕПГУ).

2.12. Показатели доступности и качества государственной услуги

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса на получение государственной услуги и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствия нарушений сроков предоставления государственной услуги), предоставления государственной услуги в соответствии с вариантом предоставления государственной услуги, доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления государственной услуги, размещены на официальном сайте, а также на ЕПГУ.

2.13. Иные требования к предоставлению государственной услуги

2.13.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.13.2. При предоставлении государственной услуги используются федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее – ФГИС «ЕСМЭВ»), Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления государственной услуги

Вариант № 1: Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, не достигшему возраста 10 лет.

Вариант № 2: Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, достигшему возраста 10 лет.

Вариант № 3: Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

Выдача дубликата документа, выданного ранее по результатам предоставления государственной услуги, оставление запроса заявителя о предоставлении государственной услуги без рассмотрения не предусмотрены.

3.2. Описание административной процедуры профилирования заявителя

3.2.1. Вариант предоставления государственной услуги определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливаются признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице № 1 приложения № 1 к административному регламенту.

Профилирование осуществляется в администрации городского/муниципального округа.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов предоставления государственной услуги, приведенные в настоящем разделе, размещаются в администрации городского/муниципального округа в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант № 1: Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, не достигшему возраста 10 лет

3.3.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, проживающему на территории муниципального образования;

отказ в выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, проживающему на территории муниципального образования.

Документом, содержащим решение о выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, проживающему на территории муниципального образования, является постановление администрации городского/муниципального округа о выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, проживающему на территории муниципального образования, является уведомление об отказе в выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему.

3.3.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.3.3.1. Заявитель для получения государственной услуги представляет:

заявление одного из родителей несовершеннолетнего по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

заявление второго родителя несовершеннолетнего по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.3.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти родителя), выданные на территории Российской Федерации;

документ, подтверждающий отсутствие попечения второго родителя (вступившее в силу решение суда о лишении или ограничении родительских прав, признании недееспособным (ограничено дееспособными), безвестно отсутствующим, умершим (при наличии), сведения о розыске родителя (при наличии).

3.3.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в администрацию городского/муниципального округа - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.3.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке.

3.3.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

запрос о предоставлении государственной услуги подан в администрацию городского/муниципального округа, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

за государственной услугой обратилось лицо, не являющееся заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

несовершеннолетний достиг возраста 14 лет;

поступление запроса, аналогично ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.3.3.6. В приеме запроса участвует администрация городского/муниципального округа. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема администрацией городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в администрации городского/муниципального округа составляет 3 календарных дня.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о розыске родителя (при наличии).

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти родителя(ей), выданные на территории Российской Федерации.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения из реестра лиц, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах (о лишении или ограничении родительских прав родителя (ей) (при наличии);

сведения из реестра лиц, ограниченных в дееспособности (о признании родителей недееспособными (ограничено дееспособными) (при наличии).

3.3.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие согласия другого родителя;

выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему не отвечает интересам несовершеннолетнего.

Форма уведомления об отказе приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 20 календарных дней с даты получения

администрацией городского/муниципального округа всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.6. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в администрации городского/муниципального округа;

путем направления на почтовый адрес.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 календарных дня.

Возможность предоставления администрацией городского/муниципального округа результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.3.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в администрации городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Вариант № 2: Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, достигшему возраста 10 лет

3.4.1. Результатом предоставления варианта государственной услуги заявителю является:

выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, проживающему на территории муниципального образования;

отказ в выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, проживающему на территории муниципального образования.

Документом, содержащим решение о выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, проживающему на территории муниципального образования, является постановление администрации городского/муниципального округа о выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему.

Документом, содержащим решение об отказе в выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, проживающему на территории муниципального образования, является уведомление об отказе в выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему.

3.4.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса, поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.4.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

3.4.3.1. Заявитель для получения государственной услуги представляет:

заявление одного из родителей несовершеннолетнего по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

заявление второго родителя несовершеннолетнего по форме согласно приложению № 3 к административному регламенту;

заявление несовершеннолетнего, достигшего 10-летнего возраста, содержащее согласие на изменение имени и (или) фамилии, по форме согласно приложению № 6;

свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства, и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык (при наличии);

копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.4.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти родителя), выданные на территории Российской Федерации;

документ, подтверждающий отсутствие попечения родителя (вступившее в силу решение суда о лишении или ограничении родительских прав, признании недееспособным (ограничено дееспособными), безвестно отсутствующим, умершим (при наличии), сведения о розыске родителя (при наличии).

3.4.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в администрацию городского/муниципального округа - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.4.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке.

3.4.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

запрос о предоставлении государственной услуги подан в администрацию городского/муниципального округа, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

за государственной услугой обратилось лицо, не являющееся заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

несовершеннолетний достиг возраста 14 лет;

поступление запроса, аналогично ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.4.3.6. В приеме запроса участвует администрация городского/муниципального округа. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема администрацией городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в администрации городского/муниципального округа составляет 3 календарных дня.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.4.1. Наименование органа (организации), в который направляется информационный запрос, наименование используемого вида сведений - при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»:

Министерство внутренних дел Российской Федерации:

сведения о розыске родителя (при наличии).

Федеральная налоговая служба:

выписка из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о государственной регистрации актов гражданского состояния (сведения о рождении детей, о заключении/расторжении брака, смерти родителя(ей), выданные на территории Российской Федерации.

Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения из реестра лиц, лишенных родительских прав, ограниченных в родительских правах (о лишении или ограничении родительских прав родителя (ей) (при наличии);

сведения из реестра лиц, ограниченных в дееспособности (о признании родителей недееспособными (ограничено дееспособными) (при наличии).

3.4.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:

отсутствие согласия другого родителя;

выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему не отвечает интересам несовершеннолетнего.

Форма уведомления об отказе приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 20 календарных дней с даты получения администрацией городского/муниципального округа всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.6. Предоставление результата государственной услуги

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

путем выдачи в администрации городского/муниципального округа;

путем направления на почтовый адрес.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 календарных дня.

Возможность предоставления администрацией городского/муниципального округа результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.4.7. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации в администрации городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5. Вариант № 3. Исправление технических ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

3.5.1. Результатами предоставления варианта государственной услуги заявителю являются:

- исправление технической ошибки;
- отказ в исправлении технической ошибки.

Документом, содержащим решение об исправлении технической ошибки, является выданное взамен документа, содержащего техническую ошибку, постановление администрации городского/муниципального округа о выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетним в возрасте до 14 лет, проживающим на территории муниципального образования.

Документом, содержащим решение об отказе в исправлении технической ошибки, является уведомление об отказе в исправлении технической ошибки.

3.5.2. Перечень административных процедур предоставления государственной услуги, предусмотренных настоящим вариантом:

- прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

В настоящем варианте предоставления государственной услуги не приведены административные процедуры: межведомственное информационное взаимодействие, приостановление предоставления государственной услуги, получение дополнительных сведений от заявителя, оценка сведений о заявителе и (или) объектах, принадлежащих заявителю, и (или) иных объектах, а также знаний (навыков) заявителя на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, распределение в отношении заявителя ограниченного ресурса поскольку они не предусмотрены законодательством.

3.5.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.5.3.1. Заявитель для получения государственной услуги представляет:

- заявление об исправлении технической ошибки по форме, приведенной в приложении № 7 к административному регламенту;
- копию документа, удостоверяющего личность заявителя.

3.5.3.2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия отсутствуют.

3.5.3.3. Способ подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

в администрацию городского/муниципального округа - на бумажном носителе при личном обращении или почтовым отправлением.

3.5.3.4. Способы установления личности заявителя для каждого способа подачи запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

- 1) при личном обращении:

посредством предъявления паспорта гражданина России либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

2) при почтовом отправлении:

посредством направления копии паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, заверенной в установленном законодательством порядке.

3.5.3.5. Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

запрос о предоставлении государственной услуги подан в администрацию городского/муниципального округа, в полномочия которой не входит предоставление государственной услуги;

за государственной услугой обратилось лицо, не являющееся заявителем, указанным в подразделе 1.2 административного регламента;

поступление запроса, аналогично ранее зарегистрированному запросу, срок предоставления государственной услуги по которому не истек на момент поступления такого запроса.

Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена в приложении № 4 к административному регламенту.

3.5.3.6. В приеме запроса участвует администрация городского/муниципального округа. Возможность подачи запроса о предоставлении государственной услуги в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг отсутствует.

Возможность приема администрацией городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.3.7. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в администрации городского/муниципального округа, составляет 3 календарных дня.

3.5.4. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основание для отказа в предоставлении государственной услуги:
отсутствие факта допущения технической ошибки.

Форма уведомления об отказе в предоставлении государственной услуги приведена в приложении № 5 к административному регламенту.

Срок принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 4 календарных дня с даты получения администрацией городского/муниципального округа всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.5. Предоставление результата государственной услуги.

Предоставление результата государственной услуги осуществляется способом, определенным заявителем в заявлении:

- путем выдачи в администрации городского/муниципального округа;
- путем направления на почтовый адрес.

Срок предоставления заявителю результата государственной услуги со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги составляет 3 календарных дня.

Возможность предоставления администрацией городского/муниципального округа результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания отсутствует.

3.5.6. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 10 календарных дней со дня регистрации в администрации городского/муниципального округа запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на
изменение фамилии и (или) имени
несовершеннолетним в возрасте до 14
лет, проживающим на территории
муниципального образования»

**Перечень признаков Заявителей, а также комбинации значений признаков,
каждая из которых соответствует одному варианту предоставления
государственной услуги**

Таблица 1. Перечень общих признаков Заявителей

Наименование признака Заявителя	Значения признака Заявителя
Государственная услуга «Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетним в возрасте до 14 лет, проживающим на территории муниципального образования»	
1. Цель обращения?	1. Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему в возрасте до 10 лет. 2. Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, достигшему возраста 10 лет. 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок.
2. Категория заявителя?	1. Родители (единственный родитель) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 10 лет. 2. Родители (единственный родитель) несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет.
3. Где проживает заявитель?	1. На территории Тамбовской области. 2. За пределами Тамбовской области.

Таблица 2. Комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления услуги

Вариант № 1. Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, не достигшему возраста 10 лет.	
Родители (единственный родитель) несовершеннолетнего, не достигшего возраста 10 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования	Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, не достигшему возраста 10 лет.
	Отказ в выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, не достигшему возраста 10 лет.
Вариант № 2. Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, достигшему возраста 10 лет.	
Родители (единственный родитель) несовершеннолетнего, достигшего возраста 10 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования	Выдача разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, достигшему возраста 10 лет.
	Отказ в выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему, достигшему возраста 10 лет.
Вариант № 3. Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в направленных (выданных) в результате предоставления государственной услуги документах.	
Родители (единственный родитель) несовершеннолетнего, не достигшего 14 лет, являющиеся гражданами Российской Федерации, проживающие на территории муниципального образования	Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок
	Отказ в исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на
изменение фамилии и (или) имени
несовершеннолетним в возрасте до 14
лет, проживающим на территории
муниципального образования»

**Сведения о наименовании, местонахождении, контактных телефонах
(телефонах для справок), адресах электронной почты и графике работы
администраций муниципальных/городских округов**

Наименование администрации муниципального/городского округа	Наименование структурного подразделения администрации муниципального/городского округа	Местонахождение	Телефон, электронный адрес	График приема граждан
1	2	3	4	5
Администрация Бондарского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Бондарского муниципального округа	ул. К.Маркса, д. 2, с. Бондари, Бондарский муниципальный округ, Тамбовская область, 393230	8 (47534) 2-43-41, e-mail: obraz@r34.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.30 – 16.40
Администрация Гавриловского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Гавриловского муниципального округа	ул. Пионерская, д.1, с.Гавриловка-2, Гавриловский муниципальный округ, Тамбовская область, 393160	8 (47551) 3-23-03, e-mail: obraz@r51.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.30 – 16.30
Администрация Жердевского муниципального округа Тамбовской области	Управление образования администрации Жердевского муниципального округа	ул. Первомайская, д. 136, г.Жердевка, Жердевский муниципальный округ, Тамбовская область, 393670	8 (47535) 5-29- 93, e-mail: opeka@r35.tambov.gov.ru	Вторник, четверг, 08.30. – 17.00
Администрация Знаменского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации Знаменского муниципального округа	Красная площадь, д. 2, р.п. Знаменка, Знаменский муниципальный округ, Тамбовская область, 393400	8 (47552) 2-52-49, e-mail: ot.obraz@r52.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 9.00 – 13.00
Администрация Инжавинского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Инжавинского муниципального округа	ул. Советская, д.28, р.п. Инжавино, Инжавинский муниципальный округ, Тамбовская область, 393310	8 (47553) 2-44-87, e-mail: opeka@r53.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00
Администрация Кирсановского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Кирсановского муниципального округа	ул. Советская, д. 25, г.Кирсанов, Кирсановский муниципальный округ, Тамбовская область, 393360	8 (47537) 3-40-39, e-mail: post@r37.tambov.gov.ru opeka@r37.tambov.gov.ru	Понедельник, вторник, четверг, 8.00-12.00 13.00-16.00

1	1	2	3	4
Администрация Мичуринского муниципального округа Тамбовской области	Управление образования администрации Мичуринского муниципального округа	ул. Филиппова, д. 45а, г. Мичуринск, Тамбовская область, 393740	8 (47545) 5-13-35, e-mail: opeka@r45.tambov.gov.ru	Понедельник-пятница, 8.00 – 17.00
Администрация Мордовского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Мордовского муниципального округа	ул. Коммунальная, д. 46, р.п. Мордово, Мордовский муниципальный округ, Тамбовская область, 393600	8 (47542) 3-20-43, e-mail: obraz@r42.tambov.gov.ru	Понедельник – четверг, 8.30 – 17.30, Пятница 8.30 – 16.30
Администрация Моршанского муниципального округа Тамбовской области	Отдел по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан администрации Моршанского муниципального округа	ул. Октябрьская площадь, д. 37, г. Моршанск, Тамбовская область, 393950	8 (47533) 4-49-76, e-mail: oop@r33.tambov.gov.ru	Понедельник – четверг, 8.00 – 17.00, пятница 8.00-15.45
Администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Мучкапского муниципального округа	ул. Советская, д. 1, р.п. Мучкапский, Мучкапский муниципальный округ, Тамбовская область, 393570	8 (47546) 3-12-05, e-mail: opeka46@r46.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00
Администрация Никифоровского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Никифоровского муниципального округа	пл. Ленина, д. 1, р.п. Дмитриевка, Никифоровский муниципальный округ, Тамбовская область, 393000	8 (47536) 3-00-07, e-mail: opeka@r36.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00
Администрация Первомайского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Первомайского муниципального округа	ул. Э. Тельмана, д. 5, р.п. Первомайский, Первомайский муниципальный округ, Тамбовская область, 393700	8 (47548) 2-12-39, e-mail: obraz7@r48.tambov.gov.ru obraz4@r48.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00
Администрация Петровского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Петровского муниципального округа	ул. Интернациональная, д. 25, с. Петровское, Петровский муниципальный округ, Тамбовская область, 393070	8 (47544) 2-02-46, e-mail: obraz@r44.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.30 – 17.00
Администрация Пичаевского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Пичаевского муниципального округа	ул. Пролетарская, д. 22, с. Пичаево, Пичаевский муниципальный округ, Тамбовская область, 393970	8 (47554) 2-78-63, e-mail: obraz@r54.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.00 – 16.00
Администрация Рассказовского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования и защиты прав несовершеннолетних администрации Рассказовского муниципального округа	ул. Советская, д. 5, г. Рассказово, Тамбовская область, 393250	8 (47531) 2-06-40, e-mail: opeka@r31.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.00 – 16.00

1	1	2	3	4
Администрация Ржаксинского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Ржаксинского муниципального округа	ул. Первомайская, д.2 р.п. Ржакса, Ржаксинский муниципальный округ, Тамбовская область, 393520	8 (47555) 2-53-58 e-mail: obraz@r55.tambov.gov.ru	Среда, пятница, 8.00 – 17.00
Администрация Сампурского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Сампурского муниципального округа	ул. Олимпийская, д.2, п. Сатинка, Сампурский муниципальный округ, Тамбовская область, 393430	8 (47556) 22-1-65 e-mail: obraz@r56.tambov.gov.ru sampuropeka@r56.tambov.gov.ru	Понедельник- пятница, 8.30 – 16.00
Администрация Сосновского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Сосновского муниципального округа	ул. Интернациональная, д. 213, р.п. Сосновка, Сосновский муниципальный округ, Тамбовская область, 393840	8 (47532) 2-63-45 e-mail: obraz@r32.tambov.gov.ru opeka@r32.tambov.gov.ru	Вторник, 8.30 – 17.00, четверг, 10.00 – 17.00
Администрация Староюрьевского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Староюрьевского муниципального округа	ул. Кооперативная, д. 5, с. Староюрьево, Староюрьевский муниципальный округ, Тамбовская область, 393800	8 (47543) 4-18-09, 8 (47543) 4-20-45 e-mail: obraz@r43.tambov.gov.ru (отдел образования) opeka@r43.tambov.gov.ru (опека)	Понедельник: 8.00 – 17.00, вторник - пятница: 8.00 – 16.00
Администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области	Управление образования администрации Тамбовского муниципального округа	ул. Пятницкая, д. 8 А, г. Тамбов, Тамбовская область, 392001	8 (4752) 71-46-29 e-mail: uo@r00.tambov.gov.ru prokhorova@r00.tambov.gov.ru	Понедельник четверг, 8.30 – 17.30
Администрация Токаревского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Токаревского муниципального округа	ул. Революции, д.47, р.п. Токаровка, Токаревский муниципальный округ, Тамбовская область, 393550	8 (47557) 2-55-89 e-mail: obraz@r57.tambov.gov.ru	Понедельник, вторник, 9.00 - 15.00
Администрация Уваровского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Уваровского муниципального округа	ул. Шоссейная, д. 2, г.Уварово, Тамбовская область, 393460	8 (47558) 4-16-92 e-mail: opeka@r58.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, 8.00 – 17.00
Администрация Умётского муниципального округа Тамбовской области	Отдел образования администрации Умётского муниципального округа	ул. Мира, д. 12, р.п. Умет, Уметский муниципальный округ, Тамбовская область, 393130	8 (47559) 2-45-94 e-mail: obraz@59.tambov.gov.ru opeka@r59.tambov.gov.ru	Понедельник, вторник, среда 9.00 – 12.30
Администрация города Кирсанова Тамбовской области	Отдел образования администрации г. Кирсанова	ул. Советская, д. 31, г. Кирсанов, Тамбовская область, 393360	8 (47537) 3-45-29 e-mail: kirsopeka@g37.tambov.gov.ru	Понедельник – пятница, среда – не приемный день 8.00 – 17.00
Администрация города Котовска Тамбовской области	Отдел по делам семьи и охране прав детства администрации г. Котовска	ул. Свободы, д. 8, г. Котовск, Тамбовская область, 393190	8 (47541) 4-49-13 e-mail: obraz@g41.tambov.gov.ru opeka1@g41.tambov.gov.ru	Понедельник, четверг 08.30 – 17.00

1	1	2	3	4
Администрация города Моршанска Тамбовской области	Отдел по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан администрации г. Моршанска	Октябрьская площадь, д. 37, г. Моршанск, Тамбовская область, 393950	8 (47533) 4-89-33 e-mail: opeka@g33.tambov.gov.ru	Вторник 08.30 — 17.00, Четверг 8.30 - 17.00,
Администрация города Мичуринска Тамбовской области	Отдел охраны и защиты прав детства управления народного образования администрации г. Мичуринска	ул. Советская, д. 256, г. Мичуринск, Тамбовская область, 393740	8(47545) 5-45-93 e-mail: obraz@g45.tambov.gov.ru	Вторник, четверг, 9.00-12.00, 13.00-16.00, среда: 9.00-12.00
Администрация города Рассказово Тамбовской области	Отдел опеки и попечительства администрации г. Рассказово	ул. Октябрьская, д. 1, г. Рассказово, Тамбовская область, 393250	8 (47531) 3-22-80 e-mail: opeka@g31.tambov.gov.ru	Понедельник-четверг 8.00 - 17.00
Администрация города Уварово Тамбовской области	Отдел образования администрации г. Уварово	пер.Базарный, д.8, г. Уварово, Тамбовская область, 393460	8 (47558) 4-26-45 e-mail: obraz@g58.tambov.gov.ru opeka@g58.tambov.gov.ru	Среда, 14.00 - 17.30, четверг, пятница: 8.30 - 17.30
Администрация города Тамбова Тамбовской области	Управление опеки и попечительства администрации города Тамбова Тамбовской области	ул. Гастелло, д.32 А, г. Тамбов, 392001	8 (4752) 49-34-87, 49-35-01, 49-35-02, 49-35-04 e-mail:post-opek@cityadm.tambov.gov.ru	Понедельник-пятница, 8.30 - 17.30

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на
изменение фамилии и (или) имени
несовершеннолетним в возрасте до 14
лет, проживающим на территории
муниципального образования»

Главе (администрации)
муниципального/городского округа

**Заявление на изменение фамилии и (или) имени
несовершеннолетнему**

Я, (мать, отец (нужное подчеркнуть) _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения

гражданство _____,
документ, удостоверяющий личность: _____
наименование, серия, номер, когда и кем выдан

Место жительства _____
адрес места жительства, подтвержденный регистрацией

Место пребывания _____
адрес места фактического проживания

телефон _____
прошу на основании статьи 59 Семейного кодекса Российской Федерации
выдать разрешение на изменение фамилии и (или) имени
несовершеннолетнему _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), число, месяц, год рождения)

на фамилию и (или) имя _____
указываются новые имя и (или) фамилия

Причина изменения имени и (или) фамилии _____
лишнее - вычеркнуть указать причину

Дополнительная информация

Реквизиты свидетельства о рождении ребенка: _____
(№, серия, дата выдачи, кем выдан, номер актовой записи)

Уведомление, результат предоставления государственной услуги прошу выдать (направить) (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	лично в администрации городского/муниципального округа
<input type="checkbox"/>	на почтовый адрес _____ указывается почтовый адрес заявителя

Перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации:

Заявление второго родителя прилагается или сведения, подтверждающие его отсутствие.

<input type="checkbox"/>	Заявление второго родителя прилагается
<input type="checkbox"/>	Сведения об отсутствии второго родителя _____ указывается основание отсутствия заявления второго родителя

дата

подпись

Фамилия, имя, отчество
(последнее – при наличии)
заявителя

Подпись Должностного лица

инициалы, фамилия Должностного лица,
принявшего заявление

"__" __ 20__ г

контактный телефон, по которому заявитель
в течение срока предоставления
государственной услуги может узнать о
стадии рассмотрения заявления и времени,
оставшемся до ее завершения

Бланк	органа	местного	Данные Заявителя
самоуправления			Адрес (адрес электронной почты)

(дата, подпись, инициалы, фамилия (дата, подпись, инициалы, фамилия
заявителя) ответственного исполнителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на
изменение фамилии и (или) имени
несовершеннолетним в возрасте до 14
лет, проживающим на территории
муниципального образования»

Бланк органа местного
самоуправления

Данные Заявителя
Адрес
(адрес электронной почты)

**Уведомление об отказе
в выдаче разрешения на изменение фамилии и (или) имени
несовершеннолетнему, не достигшему возраста 10 лет/в выдаче
разрешения на изменение фамилии и (или) имени несовершеннолетнему,
достигшему возраста 10 лет/в исправлении технических ошибок в
выданных в результате предоставления государственной услуги
документах**

наименование органа местного самоуправления, ответственного за предоставление государственной услуги

уведомляет _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя

об отказе в предоставлении государственной услуги по следующим
основаниям (причинам) _____

(указываются причины отказа в доступной, понятной и легкой для восприятия форме с учетом профиля
клиентского сегмента и его потребностей)

Должность лица, подписавшего _____
уведомление _____

подпись

инициалы, фамилия

Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии),
должность телефон исполнителя

С уведомлением ознакомлен:

(дата, подпись, инициалы, фамилия заявителя)

Направлено Заявителю почтовым
отправлением : _____

(дата, подпись, инициалы, фамилия ответственного
исполнителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на
изменение фамилии и (или) имени
несовершеннолетним в возрасте до 14
лет, проживающим на территории
муниципального образования»

Главе (администрации)
городского/муниципального округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я,

Ф.И.О. (последнее - при наличии) несовершеннолетнего

даю согласие на изменение имени и (или) фамилии (ненужное зачеркнуть)
на _____

_____ указывает имя и (или) фамилия

Причина изменения имени и (или) фамилии (ненужное
зачеркнуть): _____
(указать причину)

Дата подачи заявления « ____ » _____ 20 ____ года

Подпись заявителя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к административному регламенту
предоставления государственной
услуги «Выдача разрешения на
изменение фамилии и (или) имени
несовершеннолетним в возрасте до 14
лет, проживающим на территории
муниципального образования»

Главе (администрации)
городского/муниципального округа

**Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в
выданных в результате предоставления государственной услуги
документах**

Я, _____
фамилия, имя, отчество (при наличии), число, месяц, год рождения

Документ, удостоверяющий личность: _____
наименование, серия, номер, когда и кем выдан

Место жительства _____
адрес места жительства, подтвержденный регистрацией

Место пребывания _____
адрес места фактического проживания

прошу исправить в выданном мне _____

указать наименование, реквизиты документа, выданного в результате предоставления государственной услуги
следующие опечатки и (или) ошибки:

_____ указать опечатки и (или) ошибки

направить почтовым отправлением по адресу: _____
(указать адрес)

Уведомление, результат предоставления государственной услуги прошу
(выбрать вариант):

	выдать лично в администрации городского/муниципального округа
	направить почтовым отправлением по адресу: _____, (указать адрес)
	в том числе на адрес второго родителя _____ (при необходимости) (указать адрес)

Перечень прилагаемых к запросу документов и (или) информации:

_____	_____	_____
дата	подпись	ФИО Заявителя