



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

«04» сентября 2026 г.

г. Тамбов

№ 69

Об утверждении порядка направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Тамбовской области

В соответствии с пунктом 2¹ статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации и приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета» приказываю:

1. Утвердить порядок направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и на сайте сетевого издания «Тамбовская жизнь» (www.tamlife.ru).

Заместитель Главы Тамбовской области —
министр финансов Тамбовской области

Л.П. Третьякова

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом министерства финансов
Тамбовской области
от «04» марта 2026 г. № 69

Порядок
направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного
межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при
предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение,
из бюджета Тамбовской области (далее — Порядок)

1. Порядок разработан в соответствии с пунктом 2¹ статьи 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29.11.2017 № 213н «Об утверждении формы Уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, и порядка его направления при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из федерального бюджета» (далее — приказ Министерства финансов Российской Федерации) и определяет правила направления уведомления о предоставлении субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, при предоставлении межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Тамбовской области (далее – Уведомление).

2. Уведомление направляется финансовому органу муниципального (городского) округа Тамбовской области (далее - муниципальное образование Тамбовской области), Фонду пенсионного и социального страхования Российской Федерации, территориальному фонду обязательного медицинского страхования Тамбовской области, бюджетам которых предоставляются межбюджетные трансферты из бюджета Тамбовской области, и Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тамбовской области (далее – Получатель) по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации (далее — установленная форма), в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью руководителя министерства финансов Тамбовской области (или лица его замещающего). В случае отсутствия технической возможности Уведомление направляется Получателю на бумажном носителе.

3. Уведомление оформляется и доводится до Получателя министерством финансов Тамбовской области в случае распределения межбюджетного трансферта:

законом Тамбовской области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

законом Тамбовской области о внесении изменений в закон Тамбовской области о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год и плановый период;

нормативным правовым актом Правительства Тамбовской области.

4. Оформление и доведение до Получателя Уведомления осуществляется в следующие сроки:

в течение пяти рабочих дней со дня принятия закона Тамбовской области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период, утверждающего распределение межбюджетного трансферта из бюджета Тамбовской области, но не позднее 1 января очередного финансового года;

в течение пяти рабочих дней со дня вступления в силу закона Тамбовской области о внесении изменений в закон Тамбовской области о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год и плановый период в части распределения межбюджетного трансферта из бюджета Тамбовской области;

в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия нормативного правового акта Правительства Тамбовской области (в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации), утверждающего распределение межбюджетного трансферта из бюджета Тамбовской области.

5. Оформление и доведение до Получателя Уведомления осуществляется в следующем порядке.

5.1. Главный распорядитель средств бюджета Тамбовской области:

в программном комплексе «Проект-СМАРТ Про» вносит данные для формирования и (или) изменения распределения межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Тамбовской области:

в сроки, установленные для подготовки проекта закона Тамбовской области о бюджете Тамбовской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

в сроки, установленные для подготовки проекта закона Тамбовской области о внесении изменений в закон Тамбовской области о бюджете Тамбовской области на текущий финансовый год и плановый период;

в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия нормативного правового акта Правительства Тамбовской области, утверждающего распределение межбюджетного трансферта из бюджета Тамбовской области.

В случае формирования Уведомления на основании постановления Правительства Тамбовской области главный распорядитель средств бюджета

Тамбовской области в день внесения в программный комплекс «Проект-СМАРТ Про» данных для формирования и (или) изменения распределения межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Тамбовской области направляет в адрес министерства финансов Тамбовской области письмо о необходимости формирования Уведомления и прикладывает копию соответствующего постановления Правительства Тамбовской области о распределении межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области.

5.2. Структурное подразделение министерства финансов Тамбовской области, курирующее соответствующие расходы (отдел финансирования отраслей экономики, управление бюджетной политики в отраслях социальной сферы, государственного управления и безопасности: отдел бюджетной политики в отраслях социальной сферы, отдел бюджетной политики в сфере государственного управления и безопасности (далее - курирующие отделы), в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения письма от главного распорядителя средств бюджета Тамбовской области, указанного в абзаце шестом пункта 5.1 настоящего Порядка:

выгружает Уведомления из программного комплекса «Проект-СМАРТ Про» в формате «excel» (далее — загрузочный файл);

передает загрузочный файл отделу информационных технологий управления прогнозирования доходов, долговой политики и информационных технологий министерства финансов Тамбовской области (далее - отдел информационных технологий).

5.3. Отдел информационных технологий после получения загрузочного файла от курирующего отдела в течение одного рабочего дня загружает его в программный комплекс «Бюджет-Смарт Про» для формирования документов «Черновик - Бюджетная роспись (расходы)», «Черновик - Сводная бюджетная роспись», «Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», «Черновик - Справка об изменении сводной бюджетной росписи».

5.4. Курирующий отдел в течение одного рабочего дня, следующим за днем загрузки файла, указанного в пункте 5.3 настоящего Порядка:

осуществляет проверку в программном комплексе «Бюджет-Смарт Про» документов «Черновик - Бюджетная роспись (расходы)», «Черновик - Сводная бюджетная роспись», «Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», «Черновик - Справка об изменении сводной бюджетной росписи» на предмет правильного заполнения реквизитов Получателя межбюджетного трансферта из бюджета Тамбовской области, кодов бюджетной классификации расходов бюджета Тамбовской области, суммы межбюджетного трансферта и ее соответствия утвержденному распределению;

оформляет докладную записку о правильности заполненных документов «Черновик - Бюджетная роспись (расходы)», «Черновик - Сводная бюджетная роспись», «Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», «Черновик - Справка об изменении сводной бюджетной росписи» в программном комплексе «Бюджет-Смарт Про» (далее — докладная записка) и необходимости направления Уведомлений в отдел межбюджетных отношений бюджетного управления министерства финансов Тамбовской области (далее - отдел межбюджетных отношений).

Обязательным приложением к докладной записке является постановление Правительства Тамбовской области о распределении межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области бюджетам муниципальных образований Тамбовской области, в случае формирования Уведомления на основании постановления Правительства Тамбовской области.

5.5. Отдел межбюджетных отношений в течение одного рабочего дня, следующего за днем получения докладной записки и проверенных в программном комплексе «Бюджет-Смарт Про» заполненных документов «Черновик - Бюджетная роспись (расходы)», «Черновик - Сводная бюджетная роспись», «Черновик - Справка об изменении бюджетной росписи (форма 2)», «Черновик - Справка об изменении сводной бюджетной росписи», направляет Получателю Уведомления, сформированные по установленной форме и подписанные электронной цифровой подписью руководителя министерства финансов Тамбовской области (или лица его замещающего).