



ГУБЕРНАТОР ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.11.2018

№ 119-пг

г. Тверь

Об управлении референтуры аппарата Правительства Тверской области

В соответствии с постановлением Губернатора Тверской области от 09.11.2011 № 63-пг «Об аппарате Правительства Тверской области» постановляю:

1. Утвердить Положение об управлении референтуры аппарата Правительства Тверской области (прилагается).

2. Внести в Положение об управлении секретариатом Губернатора Тверской области аппарата Правительства Тверской области, утвержденное постановлением Губернатора Тверской области от 25.11.2011 № 72-пг «Об управлении секретариатом Губернатора Тверской области аппарата Правительства Тверской области», изменения, признав утратившими силу подпункт «з» пункта 8 раздела II, подпункты «т», «у», «я-8» пункта 9 раздела III.

3. Внести в Положение об управлении информационной политики аппарата Правительства Тверской области, утвержденное постановлением Губернатора Тверской области от 05.12.2011 № 80-пг «Об управлении информационной политики аппарата Правительства Тверской области», изменения, признав утратившими силу подпункт «г» пункта 3 раздела II, подпункт «е» пункта 4 раздела III.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Губернатора
Тверской области
от 29.11.2018 № 119-пг

Положение
об управлении референтуры
аппарата Правительства Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Управление референтуры аппарата Правительства Тверской области (далее – Управление) является структурным подразделением аппарата Правительства Тверской области.

2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законодательством, законодательством Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи Управления

3. Основными задачами Управления являются:

1) подготовка проектов выступлений Губернатора Тверской области;
2) подготовка информационно-аналитических и справочных материалов для интервью и публикаций Губернатора Тверской области в средствах массовой информации;

3) подготовка текстов приветственных писем, поздравлений и других обращений Губернатора Тверской области, участие в организации поздравительных и приветственных кампаний Губернатора Тверской области.

Раздел III
Основные функции Управления

4. Основными функциями Управления являются:

1) участие в перспективном и оперативном планировании мероприятий с участием Губернатора Тверской области;

2) участие в пределах своей компетенции в подготовке мероприятий с участием Губернатора Тверской области;

3) участие в пределах своей компетенции в реализации единой информационной политики в Тверской области;

4) участие в пределах своей компетенции в информационно-аналитическом и организационном обеспечении деятельности Губернатора Тверской области;

5) взаимодействие в пределах своей компетенции с представителями экспертного сообщества, научными организациями и представителями гражданского общества;

6) участие в организации информационного обеспечения брифингов, пресс-конференций, иных мероприятий для средств массовой информации с участием Губернатора Тверской области;

7) участие в подготовке материалов для средств массовой информации, отражающих мнение Губернатора Тверской области по различным вопросам;

8) организация поздравительных кампаний Губернатора Тверской области в связи с государственными, религиозными, профессиональными праздниками, праздниками Тверской области, памяtnыми и знаменательными датами, а также поздравлений известных и заслуженных людей от имени Губернатора Тверской области с днями рождения и юбилейными датами;

9) формирование и ежегодное обновление общей информационной базы лиц, поздравляемых от имени Губернатора Тверской области;

10) мониторинг назначений на должности на федеральном и региональном уровнях, организация поздравлений с назначением от имени Губернатора Тверской области;

11) организация работы по подготовке приветственных адресов, приветствий и обращений от имени Губернатора Тверской области;

12) участие в подготовке проектов правовых актов Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области, документов аппарата Правительства Тверской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

13) иные функции в соответствии с правовыми актами Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области, документами аппарата Правительства Тверской области.

Раздел IV

Права (полномочия) Управления

5. Управление для осуществления возложенных на него задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, органов государственной власти Тверской области, государственных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организаций, общественных объединений необходимые информационные, аналитические и иные материалы;

2) пользоваться в установленном порядке информационными базами данных Правительства Тверской области, а также создавать собственные справочно-информационные базы данных;

3) взаимодействовать с органами государственной власти Тверской области, государственными органами Тверской области и органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

4) принимать участие в работе совещаний, комиссий и иных мероприятиях, касающихся вопросов, входящих в компетенцию Управления;

5) привлекать в установленном порядке для выполнения аналитических и экспертных работ, а также для подготовки публикаций в средствах массовой информации, радио- и телепередач специалистов и консультантов.

Раздел V

Организация деятельности Управления

6. Руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Губернатором Тверской области.

7. В своей деятельности Управление подчиняется Губернатору Тверской области, заместителю Председателя Правительства Тверской области – руководителю аппарата Правительства Тверской области.

8. Начальник Управления имеет заместителя, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности заместителем Председателя Правительства Тверской области – руководителем аппарата Правительства Тверской области.

9. Сотрудники Управления, за исключением начальника Управления, назначаются на должности и освобождаются от должностей (увольняются) заместителем Председателя Правительства Тверской области – руководителем аппарата Правительства Тверской области.

10. Управление структурно состоит из отделов. В структуру Управления могут быть введены отдельные должности, непосредственно не включенные в отделы Управления.

11. Структура и штатная численность Управления устанавливаются Губернатором Тверской области.

12. Должностной регламент начальника Управления утверждается Губернатором Тверской области.

Должностные регламенты (должностные инструкции) иных сотрудников Управления согласовываются начальником Управления и утверждаются заместителем Председателя Правительства Тверской области – руководителем аппарата Правительства Тверской области.

13. Начальник Управления:

1) осуществляет непосредственное руководство Управлением и несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление;

2) на основании Положения об аппарате Правительства Тверской области определяет и обеспечивает практическую реализацию основных направлений деятельности Управления;

3) вносит предложения по структуре и штатной численности Управления;

4) определяет должностные обязанности заместителя начальника Управления, сотрудников Управления и дает им обязательные для исполнения задания и поручения;

5) вносит заместителю Председателя Правительства Тверской области – руководителю аппарата Правительства Тверской области предложения о мерах поощрения и наказания сотрудников Управления;

6) вносит заместителю Председателя Правительства Тверской области – руководителю аппарата Правительства Тверской области предложения по профессиональному развитию сотрудников Управления;

7) представляет Управление во взаимоотношениях со структурными подразделениями аппарата Правительства Тверской области, органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления, иными органами и организациями;

8) подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

9) осуществляет другие полномочия в соответствии с правовыми актами Губернатора Тверской области, Правительства Тверской области, документами аппарата Правительства Тверской области.

14. В период юридического отсутствия начальника Управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность и т.п.) его обязанности временно возлагаются на заместителя начальника Управления, либо иного сотрудника Управления в соответствии с приказом руководителя аппарата Правительства Тверской области.

15. Материально-техническое, документационное, информационное, транспортное и иное обеспечение деятельности Управления осуществляется в порядке, установленном законодательством.

Раздел VI

Реорганизация и ликвидация (упразднение) Управления

16. Реорганизация и ликвидация (упразднение) Управления осуществляются по решению Губернатора Тверской области в порядке, установленном законодательством.