



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.12.2024

№ 611-пп

г. Тверь

**О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и молодежи**

В целях патриотического воспитания граждан, формирования духовно-нравственных ценностей у детей и молодежи Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и молодежи (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы молодежной политики.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 25 декабря года предоставления субсидии.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 20.12.2024 № 611-пп

Порядок  
предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии  
некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий,  
направленных на патриотическое воспитание детей и молодежи

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях финансового обеспечения затрат для подготовки и проведения мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и молодежи (далее соответственно – Субсидия, Мероприятия), в рамках государственной программы Тверской области «Молодежь Верхневолжья», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 03.05.2024 № 185-пп «О государственной программе Тверской области «Молодежь Верхневолжья».

2. Для целей настоящего Порядка используемые в нем понятия применяются в следующих значениях:

1) ОМЦ – государственное бюджетное учреждение Тверской области «Областной молодежный центр»;

2) комплект форменной одежды – комплект предметов одежды и обуви (обмундирование), знаков различия, знаков отличия, а также снаряжения, предназначенных для ношения участниками регионального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» Тверской области (далее – Юнармейцы), состав которого установлен приложением 1 к настоящему Порядку.

Описание предметов, входящих в состав комплекта форменной одежды, утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Субсидии, является Министерство молодежной политики Тверской области (далее – Министерство).

4. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

Функции по организации и проведению отбора на предоставление Субсидии осуществляются Министерством.

5. Получателем Субсидии является некоммерческая организация, определенная по результатам отбора (далее также – получатель Субсидии, некоммерческая организация).

6. Некоммерческая организация по состоянию на дату отбора текущего финансового года должна соответствовать следующим критериям:

1) некоммерческая организация зарегистрирована в налоговом органе на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет уставную деятельность не менее 2 лет со дня государственной регистрации на территории Тверской области в качестве юридического лица;

2) основным или дополнительным видом экономической деятельности некоммерческой организации являются виды 94.99 «Деятельность прочих общественных организаций и некоммерческих организаций, кроме религиозных и политических организаций», 85.41.99 «Образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки, кроме деятельности по организации отдыха и оздоровления детей»;

3) предметом и основным видом деятельности некоммерческой организации является реализация программ и проектов, направленных на духовно-нравственное, культурное воспитание детей и молодежи;

4) наличие у некоммерческой организации опыта подготовки и проведения мероприятий с охватом участников не менее 500 человек.

7. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, относятся расходы, связанные с:

1) обеспечением формирования комплектов форменной одежды, количество которых устанавливается соглашением о предоставлении Субсидии (далее – соглашение), заключенным между Министерством и получателем Субсидии, в соответствии с типовой формой, утвержденной Министерством финансов Тверской области;

2) обеспечением передачи комплектов форменной одежды в ОМЦ в сроки и в порядке, определенные соглашением;

3) подготовкой к проведению Мероприятий на территории Тверской области;

4) проведением Мероприятий совместно с ОМЦ в сроки и в порядке, определенные соглашением.

8. Некоммерческая организация дает согласие на осуществление в отношении нее проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения ею порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

9. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в соответствующем финансовом году законом Тверской

области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Субсидии.

10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

11. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления Субсидии

12. В целях проведения отбора Министерство не позднее чем за 1 календарный день до даты начала приема заявок на участие в отборе некоммерческой организации на получение Субсидии в целях подготовки и проведения Мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и молодежи (далее – заявка), по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, размещает на сайте Министерства объявление о проведении отбора с указанием:

- 1) сроков проведения отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 3) наименования, местонахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Министерства;
- 4) результатов предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка;
- 5) критериев отбора;
- 6) требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к их форме и содержанию;
- 8) правил рассмотрения заявок участников отбора;
- 9) порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки, порядка возврата заявок на доработку;
- 10) порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;
- 11) объема распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера Субсидии, правил распределения Субсидии по результатам отбора,

предоставляемой победителю отбора, а также предельное количество победителей отбора;

12) порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

13) срока, в течение которого победитель отбора должен подписать соглашение;

14) условий признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

15) срока размещения протокола подведения итогов отбора на сайте Министерства, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

К участию в отборе допускаются некоммерческие организации, соответствующие требованиям, указанным в объявлении о проведении отбора.

### 13. Некоммерческая организация:

1) по состоянию на дату подачи заявки не должна:

являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

иметь просроченную задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иную просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не должна быть введена процедура банкротства, деятельность организации не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

иметь в штатном составе сотрудников, в отношении которых в реестре дисквалифицированных лиц имеются сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) некоммерческой организации;

2) по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленного после получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное взаимодействие), у участника отбора на едином налоговом счете задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

14. Некоммерческая организация в целях участия в отборе представляет заявку, к которой прилагаются следующие документы (далее – документы):

- 1) копия устава некоммерческой организации;
- 2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя некоммерческой организации;
- 3) проект плана подготовки и проведения Мероприятий совместно с ОМЦ в форме презентационных материалов, который должен содержать:
  - предварительную смету на подготовку и проведение Мероприятий;
  - сроки, ориентировочное количество участников и формат проведения Мероприятий;

технические характеристики предметов комплекта форменной одежды с указанием товаропроизводителей, а также стоимость комплекта форменной одежды, планируемого к приобретению за счет средств Субсидии;

сроки закупки, комплектования, поставки и передачи комплектов форменной одежды в ОМЦ;

- 4) документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации материально-технической базы (оборудование или иное имущество, используемое для хранения комплектов форменной одежды до дня их передачи в ОМЦ);

5) документы, подтверждающие наличие у некоммерческой организации опыта подготовки и проведения мероприятий с охватом участников не менее 500 человек;

6) опись документов, представленных в соответствии с настоящим пунктом.

Некоммерческая организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в настоящем пункте, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Дополнительно к документам некоммерческая организация может представить по собственной инициативе:

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, составленную по состоянию на дату подачи заявки;

2) справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов по состоянию на дату подачи заявки;

3) информацию об отсутствии процесса реорганизации, ликвидации, банкротства или приостановления деятельности по состоянию на дату представления заявки;

4) информацию о получении (неполучении) средств областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

В случае непредставления некоммерческой организацией по собственной инициативе документов, указанных в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, сведения из них запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в документах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Копии документов, представленные на бумажных носителях, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением подлинников этих документов.

В случае если представлены копии документов с их подлинниками, уполномоченные Министерством должностные лица сверяют копии документов с их подлинниками и заверяют их, при этом подлинники возвращаются некоммерческой организации.

В целях проверки некоммерческой организации на соответствие требованиям предоставления Субсидии, предусмотренным подпункта 2 пункта 13 настоящего Порядка, Министерство в течение 2 рабочих дней со дня получения заявки направляет в порядке межведомственного информационного взаимодействия соответствующий запрос в налоговый орган.

17. Взаимодействие главного распорядителя с участниками отбора осуществляется с использованием документов в бумажной форме.

18. Заявки формируются некоммерческими организациями на бумажных носителях и направляются непосредственно Министерству или в адрес Министерства посредством почтовой связи с приложением материалов, представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора получателей Субсидии.

19. Срок подачи заявки – в течение 5 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора.

20. Министерство в день получения документов регистрирует их в журнале регистрации заявок с присвоением заявке порядкового номера и указанием даты и времени ее поступления.

21. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до окончания срока подачи заявок путем направления заявления об отзыве заявки, которое оформляется в произвольной форме с указанием причин отзыва и представляется нарочно или посредством почтовой связи в адрес Министерства.

В этом случае представленные в составе заявки документы возвращаются Министерством некоммерческой организации нарочно или посредством почтовой связи в течение 7 рабочих дней с даты регистрации заявления некоммерческой организации об отзыве заявки.

22. Участник отбора вправе внести в заявку изменения путем представления в управление до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении о проведении отбора, обращения в произвольной форме о включении в состав заявки дополнительной информации (в том числе документов).

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется некоммерческой организацией в порядке, аналогичном порядку формирования заявки некоммерческой организации, указанному в пункте 18 настоящего Порядка.

23. Решения Министерства о возврате заявки некоммерческой организации на доработку принимаются в равной мере ко всем участникам отбора при выявлении оснований для возврата заявки и документов на доработку в течение 1 рабочего дня со дня их принятия с указанием в уведомлении оснований для возврата заявки, а также положений заявки и документов, нуждающихся в доработке.

В течение 3 календарных дней со дня представления участником отбора доработанной заявки Министерство принимает решение о рассмотрении заявки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

24. Министерство рассматривает заявки не позднее 1 рабочего дня со дня их приема, осуществляет проверку некоммерческой организации и представленных ею документов на соответствие требованиям пунктов 6, 13 настоящего Порядка и в случае соответствия заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, принимает решение о ее соответствии установленным настоящим Порядком критериям и требованиям.

Заявка отклоняется в случае наличия оснований для отклонения, установленных пунктом 27 настоящего Порядка.

25. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на сайте не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора в произвольной форме.



26. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 25 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 календарного дня до дня завершения подачи заявок путем размещения на сайте соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

27. Основаниями для отклонения заявки Министерством являются:

- 1) несоответствие некоммерческой организации требованиям, установленным пунктами 6, 13 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов;
- 3) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям пункта 14 настоящего Порядка;
- 4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных некоммерческой организацией в целях подтверждения соответствия требованиям настоящего Порядка;
- 5) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок пунктом 19 настоящего Порядка.

28. Получатель Субсидии определяется исходя из соответствия некоммерческой организации критериям и требованиям, указанным в пунктах 6, 13 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

29. В случае если по окончании срока подачи заявок и документов не зарегистрировано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не были поданы повторно, отбор признается несостоявшимся. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на сайте главного распорядителя в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока подачи заявки и документов.

30. Главный распорядитель может отменить отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации. Объявление об отмене отбора размещается на сайте главного распорядителя и содержит информацию о причинах отмены отбора. Организации, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявке. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на сайте главного распорядителя.

31. Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии или решение об отказе в предоставлении Субсидии, которое оформляется приказом Министерства, в течение 2 календарных дней со дня окончания срока приема заявок.

Решение о предоставлении Субсидии принимается Министерством при отсутствии оснований для отказа в предоставлении Субсидии, предусмотренных пунктом 28 настоящего Порядка.

32. Документ о результатах отбора размещается на сайте Министерства в течение 10 календарных дней со дня принятия решений, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, с указанием следующих сведений:

- 1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- 2) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация о некоммерческих организациях, заявки которых были отклонены с указанием причины их отклонения;
- 4) наименование некоммерческой организации, с которой заключается соглашение.

33. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов требованиям, определенным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;
- 3) несоответствие некоммерческой организации критериям и требованиям, установленным пунктами 6, 13 настоящего Порядка;
- 4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области для целей предоставления Субсидии.

34. Приказ Министерства о предоставлении Субсидии оформляется в течение 2 календарных дней со дня окончания приема заявок и должен содержать:

- 1) наименование получателя Субсидии, с которым заключается соглашение;
- 2) ссылку на настоящий Порядок;
- 3) размер Субсидии, определенный пунктом 42 настоящего Порядка.

35. Приказ Министерства об отказе в предоставлении Субсидии должен содержать:

- 1) наименование некоммерческой организации;
- 2) основание для отказа в предоставлении Субсидии;
- 3) ссылку на положения настоящего Порядка, предусматривающие основания для отказа в предоставлении Субсидии.

36. Министерство направляет в адрес некоммерческих организаций, обратившихся с заявками, уведомления о предоставлении Субсидии либо уведомления об отказе в предоставлении Субсидии в течение 2 рабочих дней со дня подписания соответствующего приказа нарочно или посредством почтовой связи.

37. В случае принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии Министерство заключает с получателем Субсидии соглашение.

38. Соглашение должно содержать:

- 1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее

доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

39. Министерство в день подписания приказа о предоставлении Субсидии готовит и подписывает соглашение и направляет его для подписания получателю Субсидии нарочно или посредством почтовой связи.

40. Получатель Субсидии не позднее 1 календарного дня со дня получения соглашения подписывает его и направляет нарочно или посредством почтовой связи один экземпляр в адрес Министерства.

41. В случае если в срок, установленный пунктом 40 настоящего Порядка, некоммерческая организация не направила в адрес Министерства подписанное соглашение, некоммерческая организация признается уклонившейся от заключения соглашения и Субсидия ей не предоставляется. Приказ Министерства о предоставлении Субсидии некоммерческой организации признается утратившим силу на основании соответствующего приказа Министерства. Соответствующее уведомление в течение 2 рабочих дней доводится до некоммерческой организации нарочно или посредством почтовой связи.

42. Размер Субсидии на подготовку и проведение Мероприятий (S) рассчитывается по следующей формуле:

$$S = (N \times K) + Z,$$

где

N – стоимость комплекта форменной одежды в текущем финансовом году (руб.);

K – количество комплектов форменной одежды в текущем финансовом году (шт.);

Z – затраты некоммерческой организации на подготовку и проведение Мероприятий в текущем финансовом году (руб.).

43. Субсидия распределяется между участниками отбора следующим способом:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, с учетом положений пункта 42 настоящего Порядка;

2) в случае если Субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше запрашиваемого размера Субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг, с учетом положений пункта 42 настоящего Порядка;

3) каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный значению запрашиваемого размера Субсидии, указанного им в заявке, с учетом положений пункта 42 настоящего Порядка;

4) в случае если запрашиваемый размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии с учетом положений пункта 42 настоящего Порядка без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Субсидии.

44. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не установленные пунктом 1 настоящего Порядка. Субсидия может быть использована в рамках подготовки и проведения Мероприятий на осуществление следующих расходов:

- 1) оплату труда штатных работников некоммерческой организации;
- 2) выплаты физическим лицам за оказание ими услуг (выполнение работ) по гражданско-правовым договорам, заключенным в целях обеспечения подготовки и проведения Мероприятий;
- 3) приобретение, аренду оборудования, инвентаря и сопутствующие расходы, направленные на обеспечение подготовки и проведения Мероприятий;
- 4) оплату услуг, связанных с подготовкой и проведением Мероприятий, подрядчиков – сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей;
- 5) оплату издательских, полиграфических и сопутствующих расходов на подготовку и проведение Мероприятий;
- 6) оплату прочих расходов, связанных с реализацией Мероприятий.

45. За счет предоставленных Субсидий некоммерческим организациям запрещается осуществлять следующие расходы:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы, связанные с осуществлением деятельности, не связанной с проведением Мероприятий;
- 3) расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- 4) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- 5) расходы на фундаментальные (научные), академические (научные) исследования;
- 6) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 7) уплату штрафов, пеней, неустоек;
- 8) приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство, расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг;
- 9) оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;
- 10) получение кредитов и займов;

11) расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением результатов предоставления Субсидии, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации.

46. Перечисление Субсидии получателю Субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания соглашения на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный получателем Субсидии в соглашении.

47. При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

48. Результатами предоставления Субсидии является:

1) количество сформированных и переданных некоммерческой организацией в ОМЦ комплектов форменной одежды;

2) проведение некоммерческой организацией Мероприятий на территории Тверской области.

Значение и дата достижения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении.

### Раздел III

#### Требования к отчетности

49. Получатель Субсидии нарочно или посредством почтовой связи ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Министерству:

1) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии по форме и в сроки, установленные соглашением;

2) отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме и в сроки, установленные соглашением.

50. Министерство осуществляет проверку отчетов, представленных получателем Субсидии в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня предоставления таких отчетов.

51. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

#### Раздел IV

Требования об осуществлении контроля (мониторинга)  
за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и  
ответственность за их нарушение

52. Получатель Субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование Субсидии.

53. В отношении получателя Субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок факта нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии получатель Субсидии несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

54. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих Мероприятий по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

55. Полученная Субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии (за исключением обязательств по достижению значений результатов предоставления Субсидии), выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Субсидии недостоверной информации, в том числе содержащейся в документах.

56. При установлении фактов, указанных в пункте 55 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно посредством почтовой связи уведомляет получателя Субсидии о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.

57. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата

полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области, установленного пунктом 54 настоящего Порядка.

В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. В случае недостижения получателем Субсидии значения результата предоставления Субсидии в полном объеме, установленном соглашением, Министерство в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, принимает решение о возврате полученной Субсидии, которое оформляется в виде письменного уведомления и направляется получателю Субсидии посредством почтовой связи с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

Размер Субсидии, подлежащий возврату получателем Субсидии ( $V_i$ ), определяется Министерством по формуле:

$$V_i = (1 - P_{fi}/P_{pi}) \times W_i,$$

где

$P_{fi}$  – фактически достигнутое значение  $i$ -ого результата предоставления Субсидии по состоянию на отчетную дату, указанного в пункте 39 настоящего Порядка;

$P_{pi}$  – плановое значение  $i$ -ого результата предоставления Субсидии, установленное соглашением;

$W_i$  – размер Субсидии, предоставленный получателю Субсидии в соответствии с соглашением для целей достижения значения  $i$ -ого результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 39 настоящего Порядка.

59. Неиспользованный остаток Субсидии подлежит возврату в областной бюджет Тверской области в сроки, установленные в соглашении.

60. Некоммерческая организация вправе в установленном порядке обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1  
к Порядку предоставления из областного  
бюджета Тверской области субсидии  
некоммерческой организации в целях  
подготовки и проведения мероприятий,  
направленных на патриотическое воспитание  
детей и молодежи

**Состав комплекта форменной одежды**

№ п/п	Наименование предмета одежды	Количество на одного участника
1	Берет шерстяной красного цвета (сухопутные войска) или синего цвета (воздушно-космические силы)	1 штука
2	Берцы демисезонные бежевого цвета	1 пара
3	Берцы утепленные бежевого цвета	1 пара
4	Брюки демисезонные бежевого цвета	1 штука
5	Брюки утепленные бежевого цвета	1 штука
6	Варежки флисовые красного цвета (сухопутные войска) или синего цвета (воздушно-космические силы)	1 штука
7	Жакет флисовый бежевого цвета	1 штука
8	Кепка красного цвета (сухопутные войска) или синего цвета (воздушно-космические силы)	1 штука
9	Кокарда	1 штука
10	Кроссовки бежево-коричневого цвета со шнурками красного цвета (сухопутные войска) или синего цвета (воздушно-космические силы)	1 пара
11	Куртка демисезонная бежевого цвета	1 штука
12	Куртка зимняя утепленная бежевого цвета с капюшоном и отделкой к капюшону из искусственного меха коричневого цвета	1 штука
13	Носки утепленные бежевого цвета	1 пара
14	Носки хлопчатобумажные бежевого цвета	2 пары
15	Ремень поясной бежевого цвета со стальной пряжкой	1 штука
16	Рубашка поло с длинным рукавом красного цвета (сухопутные войска) или синего цвета (воздушно-космические силы)	1 штука
17	Рубашка поло с коротким рукавом красного цвета (сухопутные войска) или синего цвета (воздушно-космические силы)	1 штука
18	Перчатки парадные белого цвета	1 пара
19	Перчатки демисезонные бежевого цвета	1 пара
20	Сумка для хранения одежды	1 штука
21	Толстовка бежевого цвета	1 штука



№ п/п	Наименование предмета одежды	Количество на одного участника
22	Футболка красного цвета (сухопутные войска) или синего цвета (воздушно-космические силы)	2 штуки
23	Шапка-ушанка бежевого цвета с искусственным мехом коричневого цвета	1 штука
24	Шапка флисовая красного цвета (сухопутные войска) или синего цвета (воздушно-космические силы)	1 штука
25	Шарф флисовый красного цвета (сухопутные войска) или синего цвета (воздушно-космические силы)	1 штука
26	Шевроны (герб Российской Федерации – 2 шт., герб Тверской области – 2 шт., эмблема Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «ЮНАРМИЯ» – 2 шт., шеврон юнармейского отряда (съёмный) – 1 шт.)	1 набор

Приложение 2  
к Порядку предоставления из областного  
бюджета Тверской области субсидии  
некоммерческой организации в целях  
подготовки и проведения мероприятий,  
направленных на патриотическое воспитание  
детей и молодежи

Министерство молодежной политики  
Тверской области

**Заявка**

на участие в отборе некоммерческой организации  
на получение субсидии в целях подготовки и проведения мероприятий,  
направленных на патриотическое воспитание детей и молодежи

\_\_\_\_\_

(дата поступления заявки)

\_\_\_\_\_

(время поступления заявки)

\_\_\_\_\_

(регистрационный номер)

от \_\_\_\_\_

(наименование некоммерческой организации)

ИНН		
ОГРН		
Расчетный счет		
Наименование банка		
БИК		
Корреспондентский счет (корр/сч)		
Код вида деятельности по ОКВЭД		
Юридический/почтовый адрес нахождения некоммерческой организации		
Номера телефонов:		
рабочий (при наличии)		8 ( )
мобильный		8 ( )
Адрес электронной почты		

В соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и молодежи, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 20.12.2024 № 611-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии некоммерческой организации в целях подготовки и проведения мероприятий, направленных на патриотическое воспитание детей и молодежи» (далее – Порядок), прошу предоставить в 20\_\_ году субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

Подтверждаю, что по состоянию на дату подачи настоящей заявки

(наименование некоммерческой организации)

соответствует условиям получения субсидии, установленным Порядком, с которым полностью ознакомлен.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Выражаю свое согласие:

на обработку, использование и передачу третьим лицам моих персональных данных, указанных в настоящей заявке, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», которая действует до отзыва его моим письменным заявлением;

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации;

на осуществление проверок Министерством молодежной политики Тверской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в соглашение.

О принятых решениях прошу информировать одним из следующих способов (подчеркнуть):

нарочным (вручение непосредственно);

посредством почтовой связи.

К настоящей заявке прилагаются:

№ п/п	Наименование документа (копии)	Количество листов

(наименование некоммерческой организации)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.