



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

26.02.2025

№ 124-пп

г. Тверь

#### **О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области**

В соответствии с частью 14 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», пунктом 3 постановления Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области (далее – Порядок) (прилагается).

2. Определить Министерство экономического развития Тверской области исполнительным органом Тверской области, уполномоченным на проведение экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области.

3. Исполнительным органам Тверской области, осуществляющим предоставление государственных услуг Тверской области и (или) осуществляющим управление в соответствующей сфере деятельности в Тверской области в рамках реализации государственных полномочий, переданных законами Тверской области для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области с предоставлением субвенций из областного бюджета Тверской области, осуществлять разработку, согласование и утверждение административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области (далее – административные регламенты) в соответствии с Порядком с учетом особенностей, установленных пунктом 4 настоящего постановления.

4. В 2025 и 2026 годах разработка, согласование и принятие нормативных правовых актов Тверской области, утверждающих административные регламенты, вносящих изменения в действующие административные регламенты или признающих действующие административные регламенты утратившими силу, осуществляются в порядке, установленном разделами IV – VII Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 25.12.2018 № 399-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», в соответствии с нормативным правовым актом Тверской области, устанавливающим порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов исполнительных органов Тверской области, или постановлением Губернатора Тверской области от 02.08.2018 № 75-пг «О Регламенте Правительства Тверской области» (в части административных регламентов, подлежащих в соответствии с законодательством утверждению постановлением Правительства Тверской области или Губернатора Тверской области), при этом структура и содержание административных регламентов должны соответствовать разделу III Порядка.

5. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области руководствоваться настоящим постановлением при приведении муниципальных правовых актов, утверждающих порядки разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, в соответствие с требованиями федерального законодательства.

6. Признать утратившими силу:

1) разделы I, III Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 25.12.2018 № 399-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

2) постановление Правительства Тверской области от 25.12.2018 № 399-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг»;

3) подпункты 1, 2 пункта 1 постановления Правительства Тверской области от 10.04.2020 № 162-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 25.12.2018 № 399-пп»;

4) постановление Правительства Тверской области от 10.04.2020 № 162-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 25.12.2018 № 399-пп»;

5) подпункт 1 пункта 1 постановления Правительства Тверской области от 20.11.2020 № 530-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 25.12.2018 № 399-пп»;

6) постановление Правительства Тверской области от 20.11.2020 № 530-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 25.12.2018 № 399-пп»;

7) абзацы третий – двенадцатый, четырнадцатый – тридцать второй подпункта 4 пункта 1 постановления Правительства Тверской области от 20.01.2022 № 21-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 25.12.2018 № 399-пп»;

8) постановление Правительства Тверской области от 20.01.2022 № 21-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 25.12.2018 № 399-пп»;

9) подпункты 1, 2 пункта 1 постановления Правительства Тверской области от 09.06.2022 № 326-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 25.12.2018 № 399-пп»;

10) постановление Правительства Тверской области от 09.06.2022 № 326-пп «О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 25.12.2018 № 399-пп»;

11) пункт 4 постановления Правительства Тверской области от 10.03.2023 № 101-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования, за исключением отдельных положений, для которых настоящим пунктом установлен иной срок вступления в силу.

Подпункты 2, 4, 6, 8, 10, 11 пункта 6 настоящего постановления вступают в силу с 1 января 2027 года.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 26.02.2025 № 124-пп

Порядок  
разработки и утверждения административных регламентов  
предоставления государственных услуг Тверской области

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, согласования и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области (далее соответственно – Порядок, административный регламент, государственная услуга).

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) государственная услуга – деятельность по реализации функций исполнительного органа Тверской области, органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области при осуществлении отдельных государственных полномочий, переданных законами Тверской области для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области с предоставлением субвенций из областного бюджета Тверской области (далее – орган, предоставляющий государственную услугу), которая осуществляется по запросам физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей (далее также – заявители) либо их уполномоченных представителей в пределах установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Тверской области (далее также – нормативные правовые акты) полномочий указанного органа.

В случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, участвовать в предоставлении государственных услуг могут государственные учреждения Тверской области (далее также – учреждения), в том числе государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее также – МФЦ);

2) разработчик административного регламента – исполнительный орган Тверской области, осуществляющий предоставление государственной услуги и (или) осуществляющий управление в соответствующей сфере деятельности в Тверской области в рамках реализации государственного полномочия, переданного законом Тверской области для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области с предоставлением субвенций из областного бюджета Тверской области.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

## Раздел II

### Разработка административных регламентов

3. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, едиными стандартами предоставления государственных услуг (при их наличии), законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области после публикации сведений о государственных услугах в конструкторе цифровых административных регламентов в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг).

4. В случае если нормативным правовым актом, устанавливающим конкретное полномочие органа, предоставляющего государственную услугу, предусмотрено принятие отдельного нормативного правового акта, устанавливающего порядок осуществления такого полномочия, разработка административного регламента осуществляется после принятия этого нормативного правового акта. При этом указанным порядком осуществления полномочия, утвержденным нормативным правовым актом, не регулируются вопросы, относящиеся к предмету регулирования административного регламента в соответствии с настоящим Порядком.

5. Исполнение органами, предоставляющими государственные услуги, отдельных государственных полномочий Российской Федерации, переданных на основании федеральных законов с предоставлением субвенций из федерального бюджета, осуществляется в порядке, установленном административными регламентами предоставления государственных услуг в сфере переданных полномочий, которые утверждаются соответствующими федеральными органами исполнительной власти, если иное не установлено федеральным законодательством.

6. Предоставление органами местного самоуправления муниципальных образований Тверской области государственных услуг при реализации отдельных государственных полномочий, переданных законами Тверской области для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области с предоставлением субвенций из областного бюджета Тверской области, осуществляется в порядке, установленном административными регламентами, которые утверждаются исполнительными органами Тверской области, осуществляющими управление в соответствующей сфере деятельности в Тверской области, в соответствии с настоящим Порядком (если иное не установлено законодательством).

7. Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение проектов административных регламентов осуществляются с использованием программно-технических средств реестра услуг, за исключением утверждения административных регламентов, которые в соответствии с законодательством подлежат утверждению постановлением Губернатора Тверской области или Правительства Тверской области.

8. Разработка административного регламента включает следующие этапы:

1) внесение в реестр услуг исполнительным органом Тверской области, осуществляющим предоставление государственной услуги и (или) осуществляющим управление в соответствующей сфере деятельности в Тверской области в рамках реализации государственного полномочия, переданного законом Тверской области для осуществления органам местного самоуправления муниципальных образований Тверской области с предоставлением субвенций из областного бюджета Тверской области, сведений о государственной услуге, в том числе об административных процедурах, осуществляемых при ее предоставлении;

2) формирование проекта административного регламента в соответствии с требованиями к структуре и содержанию административных регламентов, установленными разделом III настоящего Порядка;

3) анализ, доработка (при необходимости) разработчиком административного регламента проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, и его загрузка в реестр услуг;

4) проведение в отношении проекта административного регламента, сформированного в соответствии с подпунктом 2 настоящего пункта, процедур, предусмотренных разделами IV, V настоящего Порядка.

9. При разработке административного регламента предусматривается оптимизация (повышение качества) предоставления государственной услуги, в том числе возможность предоставления государственной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность и экстерриториальность получения государственной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения государственной услуги, внедрение реестровой модели предоставления государственных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления государственных услуг, предусмотренных Федеральным законом № 210-ФЗ.

10. Наименование административного регламента определяется разработчиком административного регламента с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая государственная услуга.

### Раздел III

#### Требования к структуре и содержанию административных регламентов

11. В административный регламент включаются следующие разделы:

- 1) общие положения;
- 2) стандарт предоставления государственной услуги.

#### Подраздел I

Требования к оформлению раздела административного регламента  
«Общие положения»

12. В раздел административного регламента «Общие положения» включаются следующие положения:

- 1) предмет регулирования административного регламента;
- 2) круг заявителей.

#### Подраздел II

Требования к оформлению раздела административного регламента  
«Стандарт предоставления государственной услуги»

13. Раздел «Стандарт предоставления государственной услуги» состоит из следующих подразделов:

- 1) наименование государственной услуги;
- 2) наименование органа, предоставляющего государственную услугу;
- 3) результат предоставления государственной услуги;
- 4) срок предоставления государственной услуги;
- 5) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 6) исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 7) исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги;
- 8) размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания;
- 9) максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги (далее также – запрос) и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу или МФЦ;
- 10) срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;
- 11) требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги;

12) показатели качества и доступности государственной услуги;

13) иные требования к предоставлению государственной услуги.

14. В подразделе «Наименование государственной услуги» наименование государственной услуги дается с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая государственная услуга.

15. Подраздел «Наименование органа, предоставляющего государственную услугу» должен включать следующие положения:

1) полное наименование органа, предоставляющего государственную услугу;

2) возможность (невозможность) принятия МФЦ решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги (в случае если запрос может быть подан в МФЦ).

16. Подраздел «Результат предоставления государственной услуги» должен включать следующие положения:

1) наименование результата (результатов) предоставления государственной услуги;

2) наименование документа, содержащего решение о предоставлении государственной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат государственной услуги (при наличии);

3) наименование информационной системы (при наличии), в которой фиксируется факт получения заявителем результата предоставления государственной услуги (в случае если результатом предоставления государственной услуги является реестровая запись);

4) способ получения результата предоставления государственной услуги.

17. Подраздел «Срок предоставления государственной услуги» должен включать сведения о максимальном сроке предоставления государственной услуги, который исчисляется со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги:

1) в органе, предоставляющем государственную услугу, в том числе в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтового отправления в орган, предоставляющий государственную услугу;

2) в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), иных информационных системах, на сайте органа, предоставляющего государственную услугу, в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – официальный сайт);

3) в МФЦ в случае, если запрос и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем в МФЦ.

18. Подраздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги» должен включать сведения об исчерпывающем перечне документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Формы запроса и иных документов, подаваемых заявителем в связи с предоставлением государственной услуги, приводятся в качестве приложений к административному регламенту, за исключением случаев, когда формы указанных документов установлены актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, правовыми актами Губернатора Тверской области или Правительства Тверской области.

19. В подразделе «Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги» приводится исчерпывающий перечень таких оснований.

В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

20. В подразделе «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги» приводится исчерпывающий перечень таких оснований.

В случае отсутствия таких оснований следует указать в тексте административного регламента на их отсутствие.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги указывается в случае, если возможность приостановления предоставления государственной услуги предусмотрена законодательством.

21. В подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания» включаются следующие положения:

1) сведения о размещении на Едином портале информации о размере государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги;

2) порядок и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством.

22. В подразделе «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или МФЦ» указываются сроки, которые не должны превышать 15 минут, если иные сроки не установлены законодательством.

23. В подразделе «Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги» указывается максимальный срок регистрации запроса, поданного заявителем в орган, предоставляющий государственную услугу, в том числе в случае, если запрос подан посредством почтового отправления, через Единый портал, иные информационные системы, официальный сайт либо в МФЦ.

24. Подраздел «Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте, а также на Едином портале требований, которым должны соответствовать такие помещения, в том числе зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, а также требований к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

25. Подраздел «Показатели качества и доступности государственной услуги» должен включать сведения о размещении на официальном сайте, а также на Едином портале перечня показателей качества и доступности государственной услуги, в том числе о доступности электронных форм документов, необходимых для предоставления государственной услуги, возможности подачи запроса и документов в электронной форме, своевременности предоставления государственной услуги (отсутствии нарушений сроков предоставления государственной услуги), доступности инструментов совершения в электронном виде платежей, необходимых для получения государственной услуги, удобстве информирования заявителя о ходе предоставления государственной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

26. В подраздел «Иные требования к предоставлению государственной услуги» включаются следующие положения:

- 1) перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги;
- 2) наличие или отсутствие платы за предоставление указанных в подпункте 1 настоящего пункта услуг;
- 3) перечень информационных систем, используемых для предоставления государственной услуги.

#### Раздел IV

##### Согласование проектов административных регламентов

27. Проект административного регламента формируется разработчиком административного регламента в электронном виде в реестре услуг.

28. Проект административного регламента согласовывается с органами государственной власти и органами местного самоуправления, подведомственными данным органам организациями (далее также – органы, участвующие в согласовании), если в проекте содержатся положения,

касающиеся вопросов их деятельности, в том числе осуществления межведомственного информационного взаимодействия при предоставлении государственной услуги, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством.

Органы, участвующие в согласовании, а также орган, уполномоченный на проведение экспертизы проекта административного регламента (далее – экспертный орган), автоматически вносятся в формируемый после подготовки проекта административного регламента лист согласования проекта административного регламента (далее – лист согласования).

29. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в согласовании, в части, отнесенной к их компетенции, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты поступления проекта на согласование в реестре услуг.

Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в согласовании, является принятие решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента.

При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, проставляет отметку о согласовании проекта в листе согласования.

При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в согласовании, вносит имеющиеся замечания в проект протокола разногласий, формируемый в реестре услуг и являющийся приложением к листу согласования.

30. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в согласовании, а также поступления протоколов разногласий (при наличии) разработчик административного регламента рассматривает поступившие замечания.

В случае согласия с замечаниями, представленными органами, участвующими в согласовании, разработчик административного регламента в срок, не превышающий 5 рабочих дней, вносит с учетом полученных замечаний изменения в сведения о государственной услуге, указанные в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, и после повторного формирования проекта административного регламента направляет указанный проект административного регламента на повторное согласование органам, участвующим в согласовании.

При наличии возражений к замечаниям разработчик административного регламента вправе инициировать процедуру урегулирования разногласий путем внесения в проект протокола разногласий возражений на замечания органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), и направления такого протокола указанному органу (указанным органам).

31. В случае согласия с возражениями, представленными разработчиком административного регламента, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в срок, не превышающий 3 рабочих дней, отметку об урегулировании разногласий в

проекте протокола разногласий, подписывает (подписывают) протокол разногласий и согласовывает (согласовывают) проект административного регламента, проставляя соответствующую отметку в листе согласования.

В случае несогласия с возражениями, представленными разработчиком административного регламента, орган, участвующий в согласовании (органы, участвующие в согласовании), проставляет (проставляют) в срок, не превышающий 3 рабочих дней, в проекте протокола разногласий отметку о повторном отказе в согласовании проекта административного регламента и подписывает (подписывают) протокол разногласий.

32. Разработчик административного регламента после повторного отказа органа, участвующего в согласовании (органов, участвующих в согласовании), в согласовании проекта административного регламента принимает решение о внесении изменений в проект административного регламента и направлении его на повторное согласование всем органам, участвующим в согласовании.

Неурегулированные разногласия по проекту административного регламента, который утверждается постановлением Губернатора Тверской области или постановлением Правительства Тверской области, разрешаются в порядке, установленном пунктом 86 Регламента Правительства Тверской области, утвержденного постановлением Губернатора Тверской области от 02.08.2018 № 75-пг «О Регламенте Правительства Тверской области» (далее – Регламент Правительства Тверской области).

Неурегулированные разногласия по проекту административного регламента, который утверждается нормативным правовым актом разработчика административного регламента, разрешаются на совещании у заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего разработчика административного регламента.

33. После согласования проекта административного регламента со всеми органами, участвующими в согласовании, разработчик административного регламента направляет проект административного регламента на экспертизу в соответствии с разделом V настоящего Порядка.

## Раздел V

### Проведение экспертизы, независимой антикоррупционной экспертизы проектов административных регламентов, их утверждение

34. Экспертиза проекта административного регламента (проекта о признании нормативного правового акта об утверждении административного регламента утратившим силу) проводится экспертным органом в реестре услуг. Предметом экспертизы являются:

1) соответствие проекта административного регламента требованиям пунктов 3 – 6, 9 настоящего Порядка;

2) отсутствие в проекте административного регламента требований об обязательном предоставлении заявителем документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

35. По результатам рассмотрения проекта административного регламента экспертный орган в течение 10 рабочих дней принимает решение о представлении положительного заключения на проект административного регламента или представлении отрицательного заключения на проект административного регламента.

При принятии решения о представлении положительного заключения на проект административного регламента экспертный орган проставляет соответствующую отметку в листе согласования.

При принятии решения о представлении отрицательного заключения на проект административного регламента экспертный орган проставляет соответствующую отметку в листе согласования и вносит замечания в протокол разногласий.

36. При наличии в заключении экспертного органа замечаний и предложений к проекту административного регламента разработчик административного регламента обеспечивает учет таких замечаний и предложений.

При наличии разногласий разработчик административного регламента вносит в протокол разногласий возражения на замечания экспертного органа.

37. Экспертный орган рассматривает возражения, представленные разработчиком административного регламента, в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты внесения разработчиком административного регламента таких возражений в протокол разногласий.

В случае несогласия с возражениями, представленными разработчиком административного регламента, экспертный орган проставляет соответствующую отметку в протоколе разногласий.

38. Разногласия по проекту административного регламента между разработчиком административного регламента и экспертным органом разрешаются в соответствии с абзацами вторым, третьим пункта 32 настоящего Порядка.

39. После завершения экспертизы экспертного органа и выгрузки из реестра услуг проект административного регламента:

1) подлежащий утверждению нормативным правовым актом разработчика административного регламента:

размещается (на срок не менее 5 рабочих дней) разработчиком административного регламента для проведения независимой антикоррупционной экспертизы на своем официальном сайте с указанием почтового адреса, телефона, факса, адреса электронной почты разработчика административного регламента, дат начала и окончания приема заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы.

В сроки проведения независимой антикоррупционной экспертизы организации и граждане могут вносить предложения по тексту проекта административного регламента, направляя соответствующие заключения в адрес разработчика административного регламента посредством почтовой связи, курьерским способом либо по электронной почте.

По итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта административного регламента разработчик административного регламента готовит заключение, в котором указывает свое отношение к заключениям, поступившим в ходе проведения независимой антикоррупционной экспертизы (решение о возможности учета таких заключений и необходимости доработки проекта административного регламента принимается разработчиком административного регламента в соответствии с Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»);

направляется разработчиком административного регламента вместе с заключением по итогам проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта административного регламента и пояснительной запиской к проекту административного регламента посредством единой системы электронного документооборота в аппарате Правительства Тверской области и исполнительных органах Тверской области (далее – СЭД) на рассмотрение в соответствии с нормативным правовым актом Тверской области, устанавливающим порядок подготовки и принятия нормативных правовых актов исполнительных органов Тверской области;

утверждается посредством подписания электронного документа в реестре услуг усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя разработчика административного регламента;

2) подлежащий утверждению постановлением Губернатора Тверской области или Правительства Тверской области – направляется разработчиком административного регламента вместе с пояснительной запиской к проекту административного регламента посредством СЭД в целях его рассмотрения, проведения независимой антикоррупционной экспертизы проекта административного регламента и дальнейшего утверждения в соответствии с Регламентом Правительства Тверской области.

В случае доработки проекта административного регламента в СЭД соответствующие изменения вносятся разработчиком административного регламента также в проект административного регламента, сформированный в реестре услуг.

40. Нормативные правовые акты, которыми утверждены (признаны утратившими силу) административные регламенты, подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Тверской области.

41. Нормативные правовые акты, которыми утверждены (признаны утратившими силу) административные регламенты, направляются в порядке, установленном законодательством Тверской области, для официального опубликования.

42. При наличии оснований для внесения изменений в административные регламенты (изменение законодательства, регулирующего предоставление государственных услуг, изменение структуры органов, предоставляющих государственные услуги, а также по предложениям указанных органов, основанным на результатах анализа практики применения административных регламентов) органы, указанные в подпункте 1 пункта 8 настоящего Порядка, обеспечивают разработку, согласование и утверждение в соответствии с настоящим Порядком нормативных правовых актов о признании действующих административных регламентов утратившими силу и о принятии новых административных регламентов.