



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2025

№ 142-пп

г. Тверь

О Порядке предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, государственной программой Тверской области «Комплексное развитие сельских территорий Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 64-пп «О государственной программе Тверской области «Комплексное развитие сельских территорий Тверской области», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства (прилагается).

2. Министерству сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области обеспечить информирование заинтересованных лиц о принятии настоящего постановления, в том числе через государственное казенное учреждение Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» и путем размещения на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок до 1 июля 2025 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы сельского хозяйства.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 13.03.2025 № 142-пп

Порядок
предоставления субсидии в целях возмещения части затрат
сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство
(приобретение) жилья для обеспечения жильем
работников сельского хозяйства

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям в целях возмещения части затрат на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства (далее – Субсидия).

Субсидия предоставляется в целях содействия созданию рабочих мест и развитию кадрового потенциала на селе путем создания благоприятных инфраструктурных условий (ввод в эксплуатацию жилья) на сельских территориях.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) получатель Субсидии – юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) или индивидуальный предприниматель, признанные сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства», осуществляющие деятельность на сельских территориях Тверской области, включенные в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

2) работник сельского хозяйства – гражданин Российской Федерации, не являющийся членом семьи или близким родственником получателя Субсидии, принятый на работу по трудовому договору, заключенному с получателем Субсидии;

3) жилье – объект недвижимого имущества, расположенный в сельском населенном пункте Тверской области, пригодный для постоянного проживания (отвечающий установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства Российской Федерации): жилой дом (объект индивидуального жилищного строительства) или жилое помещение в многоквартирном доме или доме блокированной застройки (далее также – объект недвижимого имущества);

4) обеспечение жильем работников сельского хозяйства – строительство (приобретение) жилья на сельских территориях Тверской области с целью

постоянного проживания работников сельского хозяйства;

5) понесенные затраты – выраженные в денежной форме фактические расходы получателя Субсидии на обеспечение жильем работников сельского хозяйства;

6) сельские территории – сельские населенные пункты, расположенные на территории Тверской области.

Перечень сельских территорий в целях реализации настоящего Порядка устанавливается нормативным правовым актом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области на выплату Субсидии является Министерство.

4. Субсидия предоставляется получателю Субсидии на возмещение части фактически понесенных затрат на строительство (приобретение) жилья, введенного в эксплуатацию не ранее чем за 3 года до года предоставления Субсидии.

5. Предельный размер Субсидии для *i*-го получателя Субсидии, предоставленной в соответствии с настоящим Порядком, на один объект недвижимого имущества составляет 40 % от расчетной стоимости жилья, которая определяется исходя из размера общей площади жилья и стоимости 1 кв. м общей площади жилья, подтвержденной сводными сметными расчетами стоимости строительства жилья (при строительстве жилья), актами приемки законченного строительством объекта по форме КС-11 либо отчетом об оценке стоимости объекта недвижимого имущества, подготовленным субъектами оценочной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (далее – отчет об оценке стоимости объекта недвижимого имущества) (при приобретении жилья), но не превышающей средней рыночной стоимости 1 кв. м общей площади жилья по Тверской области, определяемой Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в установленном порядке, на IV квартал финансового года, предшествующего году предоставления Субсидии. При этом размер Субсидии для *i*-го получателя Субсидии не должен превышать:

1) 2,0 млн руб. – в отношении жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);

2) 1,5 млн руб. – в отношении дома блокированной застройки;

3) 1,0 млн руб. – в отношении жилого помещения в многоквартирном доме.

6. Объект недвижимого имущества должен соответствовать следующим требованиям:

1) находиться в собственности получателя Субсидии;

2) являться пригодным для постоянного проживания и быть обеспеченным централизованными или автономными инженерными сетями

(электро- и водоснабжение, водоотведение, отопление). Соответствие объекта недвижимого имущества данному требованию устанавливается комиссией, созданной на основании постановления Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»;

3) относиться к жилищному фонду коммерческого использования и предоставляться работнику сельского хозяйства в возмездное пользование по договору найма жилого помещения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации при условии, что работник сельского хозяйства не является нанимателем жилого помещения по договору социального найма либо собственником жилого помещения, находящегося в сельском населенном пункте муниципального образования Тверской области, на территории которого расположен объект недвижимого имущества, часть затрат на строительство (приобретение) которого подлежит возмещению за счет средств Субсидии.

7. При предоставлении работнику сельского хозяйства объекта недвижимого имущества должно соблюдаться условие учетной нормы площади жилого помещения при предоставлении жилого помещения, определяемой исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. м – для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м – для семьи из 2 человек и по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек).

8. Права и обязанности сельскохозяйственного товаропроизводителя как наймодателя и работника сельского хозяйства как нанимателя регулируются в рамках договора коммерческого найма.

В случае отсутствия на дату подачи заявки на участие в отборе на предоставление Субсидии (далее – Заявка) договора коммерческого найма, указанного в перечне документов, необходимых для предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства, являющемся приложением к настоящему Порядку (далее – Перечень), данный документ должен быть представлен в Министерство сельскохозяйственным товаропроизводителем в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

9. Субсидия предоставляется по результатам отбора, организуемого и проводимого Министерством в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

Способом проведения отбора является запрос предложений (далее – Отбор).

10. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в установленном порядке.

11. Информация о Субсидии размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал).

Раздел II

Требования к получателям Субсидии и условия предоставления Субсидии

12. Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату рассмотрения Заявки и на дату заключения Соглашения:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 %;

2) не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Совета Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

7) получатель Субсидии – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура

банкротства, деятельность получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

8) поставлен на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

9) в отношении получателя Субсидии отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

13. У получателя Субсидии на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения Заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», должна на едином налоговом счете отсутствовать или не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Раздел III

Порядок проведения Отбора и предоставления Субсидии

14. Отбор осуществляется сформированной Министерством комиссией по проведению Отбора (далее – комиссия).

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек (сотрудников Министерства). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

15. Отбор осуществляется Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, в том числе при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств по итогам ранее проведенного Отбора в текущем финансовом году.

16. В целях проведения Отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении Отбора (далее – объявление), содержание которого должно соответствовать пункту 18 настоящего Порядка.

Дата размещения объявления определяется Министерством.

17. Заявка на участие в Отборе содержит сведения, аналогичные сведениям, указанным в подпунктах «а» – «в» пункта 42 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», а также предлагаемое участником Отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 44 настоящего Порядка.

18. В объявлении должна содержаться следующая информация:

- 1) сроки проведения Отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема Заявок, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка;
- 5) адрес и (или) указатели страниц единого портала, на котором обеспечивается размещение объявления;
- 6) требования к участникам Отбора в соответствии с пунктами 12, 13 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) категории получателей Субсидии и критерии Отбора;
- 8) порядок подачи участниками Отбора Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию Заявок;
- 9) порядок отзыва Заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки Заявок;
- 11) порядок возврата Заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой Субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Комплексное развитие сельских территорий Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 64-пп «О государственной программе Тверской области «Комплексное развитие сельских территорий Тверской области» (далее – Государственная программа);

14) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победители Отбора должны подписать Соглашение;

16) условия признания победителей Отбора уклонившимися от заключения Соглашений в соответствии с абзацем вторым пункта 42 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 1 рабочего дня, следующего за днем определения победителей Отбора.

19. Внесение изменений в объявление допускается с соблюдением следующих условий:

1) внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема Заявок;

2) срок подачи Заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

3) изменение способа Отбора не допускается;

4) в объявление включается положение, предусматривающее право участников Отбора внести изменения в Заявки после наступления даты начала приема Заявок;

5) участники Отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

20. Министерство принимает решение об отмене проведения Отбора в следующих случаях:

1) уменьшение в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия Государственной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление Субсидии, после объявления Отбора;

2) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При принятии Министерством решения об отмене проведения Отбора соответствующее уведомление с указанием причин отмены Отбора размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения уведомления о его отмене на едином портале.

Участники Отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения уведомления об отмене Отбора.

21. Сельскохозяйственным товаропроизводителям обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием государственной информационной системы «Единая система идентификации и

аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации).

22. Для участия в Отборе участник Отбора до окончания срока подачи Заявок, установленного в объявлении, представляет в Министерство на едином портале в электронной форме Заявку. Заявка формируется сельскохозяйственным товаропроизводителем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», содержание которых определяется федеральным законодательством, и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника Отбора и объекта недвижимости требованиям, указанным в пунктах 2, 4, 6 – 8, 12, 13 настоящего Порядка, и документов в соответствии с Перечнем, за исключением документов, указанных в пунктах 3, 5, 10 – 12, 15 Перечня, которые представляются им по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, включаемые в Заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

23. Не допускается требование от сельскохозяйственного товаропроизводителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктами 2, 4, 6 – 8, 12, 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым Министерство может получить в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если сельскохозяйственный товаропроизводитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

24. Проверка сельскохозяйственных товаропроизводителей на соответствие требованиям, определенным пунктами 2, 4, 6 – 8, 12, 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, определенным пунктами 2, 4, 6 – 8, 12, 13 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и информации несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Датой представления участником Отбора Заявки считается день подписания участником Отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. В случае представления на Отбор неполного комплекта документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка, Министерство до даты окончания приема Заявок возвращает Заявку участнику Отбора с использованием системы «Электронный бюджет» на доработку.

Возврат Заявки на доработку не является препятствием для повторного представления Заявки участником Отбора до даты окончания приема Заявок.

Иные основания возврата Заявки не предусмотрены.

28. Поданная Заявка может быть изменена и отозвана участником Отбора с использованием системы «Электронный бюджет» до даты окончания приема Заявок.

29. Любой участник Отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам Отбора.

30. Министерство завершает прием Заявок в срок, указанный в объявлении.

31. Министерство обеспечивает доступ комиссии к системе «Электронный бюджет» для рассмотрения поступивших Заявок.

32. Основаниями для отклонения Заявки являются:

1) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктами 2, 4, 6 – 8, 12, 13 настоящего Порядка;

2) подача участником Отбора Заявки и документов после даты и (или) времени окончания приема Заявок, определенных в объявлении;

3) выявленные в срок, установленный пунктом 30 настоящего Порядка, по каждой Заявке:

несоответствие представленной участником Отбора Заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

факт недостоверности представленной участником Отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника Отбора.

33. Протокол вскрытия Заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Срок рассмотрения и оценки Заявок комиссией составляет 7 рабочих дней со дня окончания приема Заявок, по итогам которого комиссией проводится ранжирование поступивших Заявок исходя из очередности поступления Заявок.

35. Критериями Отбора являются:

1) соответствие участника Отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) соответствие документов требованиям полноты и достоверности, указанным в объявлении;

3) достоверность информации, содержащейся в документах;

4) соответствие срока подачи участником Отбора Заявки требованиям, указанным в объявлении.

36. Результаты рассмотрения Заявок оформляются протоколом, который формируется автоматически на основании результатов рассмотрения Заявок, подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии), размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем определения победителей Отбора, и включает следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения Заявок;

2) информация об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие Заявки;

4) наименование получателя (-ей) Субсидии, с которым(и) заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

37. Внесение изменений в протоколы, указанные в пунктах 33, 36 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий указанных протоколов путем формирования их новых версий с указанием причин внесения изменений.

38. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка;
- 2) по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- 4) по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

39. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленной участником Отбора Заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником Отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника Отбора.

40. На основании протокола о результатах Отбора Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа.

41. Министерство на основании протокола, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, и приказа Министерства о предоставлении Субсидии заключает с победителем (победителями) Отбора Соглашение по форме, установленной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются Министерством и получателем Субсидии).

42. Соглашение подписывается участником Отбора в течение 3 календарных дней со дня подписания приказа Министерства о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 40 настоящего Порядка.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение не было подписано победителем Отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель Отбора – уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Субсидии данному победителю Отбора прекращаются.

Участник Отбора вправе повторно подать Заявку в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

43. В Соглашение включаются в том числе:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о

расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности представления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значение результата предоставления Субсидии (значение показателя по количеству заключенных договоров коммерческого найма жилья);

3) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Тверской области;

при прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

5) запрет на отчуждение, продажу, дарение, мену или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации объекта недвижимого имущества в течение 5 лет со дня заключения Соглашения.

44. Результатом предоставления Субсидии является количество привлеченных получателем Субсидии работников сельского хозяйства.

Значение показателя по количеству заключенных договоров коммерческого найма жилья подлежит включению в Соглашение.

45. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю, в том числе в случае признания Отбора несостоявшимся, при условии, что поданная единственная Заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

46. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих уменьшение значений результатов предоставления Субсидии, а также изменение сроков выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, не допускается в течение всего периода действия Соглашения.

47. В случае недостаточности лимитов бюджетных обязательств для удовлетворения потребности всех победителей Отбора лимиты бюджетных обязательств распределяются в порядке очередности регистрации Заявок в системе «Электронный бюджет» в рамках проведения Отбора.

48. Размер Субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю (W_i) определяется по формуле (в рублях):

$$W_i = P_i * S_i * 40\%,$$

где

P_i – общая площадь жилого помещения с учетом нормы площади жилого помещения, указанной в пункте 7 настоящего Порядка, введенного в эксплуатацию i -м получателем Субсидии, кв. м;

S_i – стоимость 1 кв. м общей площади жилья, подтвержденная сводкой затрат на строительство жилого дома (при строительстве жилья) либо отчетом об оценке стоимости объекта недвижимого имущества (при приобретении жилья), но не превышающая среднюю рыночную стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Тверской области, определяемую Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на IV квартал года, предшествующего году предоставления Субсидии, рублей.

49. Субсидия перечисляется Министерством на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении Субсидии.

Раздел IV

Требования к отчетности

50. Получатель Субсидии представляет в Министерство ежеквартально в срок до 25-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (далее – Отчет) по форме, определенной Соглашением, в течение 5 лет с даты заключения Соглашения.

51. Отчет представляется в Министерство в системе «Электронный бюджет».

52. Порядок, сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем, определяются Соглашением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и правил предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

53. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

54. В отношении получателя Субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения им правил и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

55. Министерство проводит оценку достижения получателями Субсидии значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в срок до 10 февраля года, следующего за годом представления Субсидии.

56. Полученная Субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение сельскохозяйственным товаропроизводителем требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, в том числе об отсутствии факта привлечения к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранных граждан или лиц без гражданства;

2) установление фактов представления сельскохозяйственным товаропроизводителем недостоверной информации;

3) отчуждение, продажа, дарение, мена или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации объекта недвижимого имущества в течение 5 лет со дня заключения Соглашения (контроль осуществляется в соответствии с Соглашением и представленным Отчетом).

57. При установлении фактов, указанных в пункте 56 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня их выявления в письменной форме уведомляет получателя Субсидии о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата и реквизитов для перечисления.

58. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

59. В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 58 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления
субсидии в целях возмещения
части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей
на строительство (приобретение)
жилья для обеспечения жильем
работников сельского хозяйства

Перечень

документов, необходимых для предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства

1. Заявка на участие в отборе на предоставление субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства (далее – Заявка). Данный документ формируется получателем Субсидии посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Справка-расчет размера средств для предоставления субсидии в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья для обеспечения жильем работников сельского хозяйства по форме согласно приложению к настоящему перечню.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, составленная на дату подачи Заявки. Соответствующий документ может быть представлен по инициативе сельскохозяйственного товаропроизводителя, либо необходимые сведения могут быть получены Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство) посредством межведомственного электронного взаимодействия.

4. Документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии отчета о финансовых результатах по форме № 2, отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК, № 9-АПК или информация о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ (для главы крестьянского фермерского хозяйства – индивидуального предпринимателя), информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП (для индивидуального

предпринимателя, занимающегося сельскохозяйственным производством (не являющегося главой крестьянского фермерского хозяйства), по форме № 13-АПК (для сельскохозяйственных организаций) за отчетный финансовый год, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. Отчетность представляется один раз в текущем финансовом году при подаче Заявки.

5. Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученная не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявителем Заявки. Данный документ может быть представлен по инициативе сельскохозяйственного товаропроизводителя, либо необходимые сведения могут быть получены Министерством посредством межведомственного электронного взаимодействия.

6. Копия утвержденного сельскохозяйственным товаропроизводителем (далее также – Заявитель) сводного сметного расчета стоимости объекта по форме, утвержденной Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (при строительстве жилья).

7. Копии договоров на выполнение подрядных работ на объекте недвижимого имущества (при строительстве жилья), заверенные заявителем.

8. Копия акта приемки законченного строительством объекта по форме КС-11, утвержденной постановлением Государственного комитета Российской Федерации по статистике от 30.10.1997 № 71а «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету труда и его оплаты, основных средств и нематериальных активов, материалов, малоценных и быстроизнашивающихся предметов, работ в капитальном строительстве» (при строительстве жилья).

9. Отчет об оценке рыночной стоимости объекта недвижимого имущества, подготовленный субъектом оценочной деятельности в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» (при приобретении жилья), заверенные Заявителем.

10. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества. Данный документ может быть представлен по инициативе Заявителя, либо необходимые сведения могут быть получены Министерством в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

11. Заключение об оценке соответствия помещения (многоквартирного дома) требованиям, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом». Данный документ может быть представлен по инициативе Заявителя, либо необходимые сведения могут быть получены Министерством в порядке межведомственного электронного взаимодействия,

при этом Заявитель обязан представить реквизиты данного документа.

12. Заверенная Заявителем копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности работника сельского хозяйства. Данный документ может быть представлен по инициативе Заявителя, либо необходимые сведения получены Министерством в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

13. Копии платежных документов, подтверждающих осуществление понесенных затрат при строительстве и (или) приобретении объекта недвижимого имущества, заверенные Заявителем.

14. Договор коммерческого найма жилого помещения, заключенный между сельскохозяйственным товаропроизводителем и работником сельского хозяйства (при наличии). В случае отсутствия на дату подачи Заявки такого договора данный документ должен быть представлен Заявителем в Министерство в течение 30 календарных дней со дня заключения соглашения о предоставлении субсидии.

15. Справка налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выданная по состоянию на дату не ранее 30 рабочих дней до даты подачи Заявки, или ее копия, заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем. Данный документ может быть представлен по инициативе сельскохозяйственного товаропроизводителя, либо необходимые сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение
к перечню документов,
необходимых для предоставления
субсидии в целях возмещения
части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей
на строительство (приобретение)
жилья для обеспечения жильем
работников сельского хозяйства

Справка-расчет
размера средств для предоставления субсидии
в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных
товаропроизводителей на строительство (приобретение) жилья
для обеспечения жильем работников сельского хозяйства
в 20 _____ году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального района/муниципального округа/городского округа)

№ п/п	Кадаст- ровый номер дома (жилого поме- щения)	Общая площадь в разрезе каждого дома (жилого помещения), кв. м*	Фактическая стоимость 1 кв. м в разрезе каждого дома (жилого помещения), руб.	Стоимость 1 кв. м общей площади жилья по Тверской области, руб.**	Расчетная сумма субсидии (гр.3 х гр. 4 х 40%), руб.	Причитающаяся сумма субсидии к перечислению (гр.6, но не более гр. 3 х гр.5 х 40%), руб.***
1	2	3	4	5	6	7

* При условии соблюдения учетной нормы площади жилого помещения при предоставлении жилого помещения, определяемой исходя из размера общей площади жилого помещения, установленного для семей разной численности (33 кв. м – для одиноко проживающих граждан, 42 кв. м – для семьи из 2 человек и по 18 кв. м на каждого члена семьи при численности семьи, составляющей 3 и более человек).

** В соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации на IV квартал года, предшествующего году предоставления субсидии.

*** Размер субсидии не должен превышать:

2,0 млн руб. – в отношении жилого дома (объекта индивидуального жилищного строительства);

1,5 млн руб. – в отношении дома блокированной застройки;

1,0 млн руб. – в отношении жилого помещения в многоквартирном доме.

Руководитель организации/
крестьянского (фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель –
сельскохозяйственный
товаропроизводитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер (руководитель) организации/
крестьянского (фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель –
сельскохозяйственный
товаропроизводитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. «____» _____ 20 ____ года
(при наличии)