



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.04.2025

№ 204-пп

г. Тверь

О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на сельскохозяйственных угодьях

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий государственной программы Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 63-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на сельскохозяйственных угодьях (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы сельского хозяйства.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 18.04.2025 № 204-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области
субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение
части затрат на проведение культуртехнических мероприятий
на сельскохозяйственных угодьях

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на сельскохозяйственных угодьях (далее – Субсидия) в целях эффективного вовлечения в оборот неиспользуемых земель сельскохозяйственного назначения.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) культуртехнические мероприятия – комплекс мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вводимых в сельскохозяйственный оборот, включающий:

расчистку земель от древесной, кустарниковой и травянистой растительности, включая борщевик Сосновского, кочек, пней, мха, а также от камней и иных предметов;

рыхление и первичную обработку почвы;

2) проект мелиорации – разработанная в соответствии с технико-экономическими обоснованиями и учитывающая строительные, экологические, санитарные и иные нормы и правила документация, порядок разработки, согласования и утверждения которой определен Федеральным законом от 10.01.1996 № 4-ФЗ «О мелиорации земель», включающая смету затрат на проведение культуртехнических мероприятий.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области на выплату Субсидии является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство).

4. Право на получение Субсидии имеют сельскохозяйственные товаропроизводители, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство, и сельскохозяйственных кредитных потребительских кооперативов, признанные таковыми в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» (далее также – сельскохозяйственные товаропроизводители,

получатели Субсидии).

5. Не подлежат субсидированию культуртехнические мероприятия, выполненные на земельных участках, указанных в проектах мелиорации, отобранных и (или) направленных для участия в конкурсном отборе, проводимом Министерством сельского хозяйства Российской Федерации в рамках Государственной программы эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.05.2021 № 731 «О Государственной программе эффективного вовлечения в оборот земель сельскохозяйственного назначения и развития мелиоративного комплекса Российской Федерации».

6. Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат (без учета налога на добавленную стоимость – далее НДС), произведенных в текущем финансовом году и (или) в году, предшествующем году предоставления Субсидии (далее также – отчетный финансовый год), на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вводимых в сельскохозяйственный оборот.

Субсидия предоставляется в целях возмещения части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на сельскохозяйственных угодьях на площади, на которой проведены культуртехнические мероприятия, по следующим направлениям:

- 1) приобретение горюче-смазочных материалов;
- 2) приобретение запасных частей к технике, используемой при выполнении культуртехнических мероприятий;
- 3) оплата труда и отчисления на социальные нужды;
- 4) оплата договоров подрядных организаций согласно смете затрат на проведение культуртехнических мероприятий проекта мелиорации;
- 5) прочие расходы, связанные с проведением культуртехнических мероприятий в соответствии со сметой затрат проекта мелиорации (земляные работы, корчевка и вывоз пней, засыпка ям, валка и корчевка деревьев и кустарника, вспашка и раскорчевка почвы и т.п.).

Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

7. Начиная с 2026 года предоставление Субсидии производится с учетом следующих критериев приоритетности предоставления Субсидии (по мере убывания их значимости):

- 1) затраты, фактически понесенные и не возмещенные в году, предшествующем году предоставления Субсидии, в случае представления Заявки в году, предшествующем году предоставления Субсидии;

2) затраты, фактически понесенные в году предоставления Субсидии.

В 2025 году выплата Субсидий производится без учета вышеуказанных критериев в порядке очередности представления Заявок, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в установленном порядке.

8. Субсидия предоставляется по результатам отбора, организуемого и проводимого Министерством в соответствии с разделом III настоящего Порядка (далее – Отбор).

Способом проведения Отбора является запрос предложений.

9. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в установленном порядке.

10. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Требования к получателям Субсидии и условия предоставления Субсидии

11. Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям на даты подачи, рассмотрения Заявки и заключения соглашения о предоставлении Субсидии, указанного в пункте 39 настоящего Порядка (далее – Соглашение):

1) постановка на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

2) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

3) получатель Субсидии не должен:

являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка;

находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

5) получатель Субсидии, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность получателя Субсидии не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель Субсидии, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) выполнение условий и обязательств соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного с Министерством, за отчетный финансовый год или обеспечение возврата полученной в отчетном финансовом году Субсидии в сроки, определенные пунктом 57 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о возврате полученной Субсидии в соответствии с пунктом 56 настоящего Порядка;

7) наличие у получателя Субсидии посевных площадей сельскохозяйственных культур (неснижение данных площадей в текущем финансовом году по отношению к отчетным финансовым годам), используемых получателем Субсидии;

8) наличие у получателя Субсидии прав пользования земельными участками, на которых проведены культуртехнические мероприятия. При этом срок аренды, безвозмездного пользования земельным участком, на котором проведены культуртехнические мероприятия, должен быть не менее 5 лет со дня предоставления Субсидии;

9) неиспользование по целевому назначению земельного участка сельскохозяйственного назначения, на котором проведены или планируются к

проведению культуртехнические мероприятия в рамках проекта мелиорации, не менее 5 лет.

12. У получателя Субсидии по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения Заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное информационное взаимодействие), должна отсутствовать на едином налоговом счете или не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

13. Запрещается продажа, дарение, передача в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации земельного участка, на котором проведены культуртехнические мероприятия, в течение 5 лет с года предоставления Субсидии.

Раздел III

Порядок проведения Отбора и предоставления Субсидии

14. Отбор осуществляется сформированной Министерством комиссией по проведению Отбора (далее – комиссия).

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек (сотрудников Министерства, государственного казенного учреждения Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области»). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

15. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Отбор осуществляется Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в том числе при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств по итогам ранее проведенного Отбора в текущем финансовом году.

16. В целях проведения Отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении Отбора (далее – объявление), содержание которого должно соответствовать пункту 17 настоящего Порядка.

Дата размещения объявления определяется Министерством и подлежит указанию в объявлении.

17. В объявлении должна содержаться следующая информация:

- 1) сроки проведения Отбора;
 - 2) дата начала подачи и окончания приема Заявок, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
 - 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
 - 4) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка;
 - 5) адрес и (или) указатели страниц единого портала, на котором обеспечивается размещение объявления;
 - 6) требования к участникам Отбора в соответствии с пунктами 4, 11, 12 настоящего Порядка и к Перечню документов для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на сельскохозяйственных угодьях (далее – Перечень) согласно приложению к настоящему Порядку;
 - 7) категории получателей Субсидии и критерии Отбора;
 - 8) порядок подачи участниками Отбора Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких Заявок;
 - 9) порядок отзыва Заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки;
 - 10) правила рассмотрения Заявок;
 - 11) порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
 - 12) порядок возврата Заявок на доработку;
 - 13) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
 - 14) срок, в течение которого победители Отбора должны подписать Соглашение;
 - 15) условия признания победителей Отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 41 настоящего Порядка;
 - 16) сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей Отбора;
 - 17) объем распределяемой Субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 63-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» (далее – Государственная программа).
18. Внесение изменений в объявление допускается с соблюдением следующих условий:
- 1) внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема Заявок;

2) срок подачи Заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

3) изменение способа Отбора не допускается;

4) в объявление включается положение, предусматривающее право участников Отбора внести изменения в Заявки после наступления даты приема Заявок;

5) сельскохозяйственные товаропроизводители, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

19. Министерство принимает решение об отмене проведения Отбора в следующих случаях:

1) уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия Государственной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление Субсидии, после объявления Отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. При принятии Министерством решения об отмене проведения Отбора соответствующее уведомление с указанием причин отмены Отбора размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня его принятия, но не позднее окончания срока проведения Отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники Отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене Отбора.

21. Сельскохозяйственным товаропроизводителям обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации).

22. Для участия в Отборе участник Отбора до окончания срока подачи Заявок, установленного в объявлении, представляет в Министерство в электронной форме Заявку. Заявка формируется сельскохозяйственным товаропроизводителем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержание которых определяется федеральным законодательством, и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника Отбора

требованиям, указанным в пунктах 4, 11, 12 настоящего Порядка, и документов – Перечню.

Документы, указанные в пункте 13 Перечня, представляются по инициативе участника Отбора.

23. Содержание Заявки определяется в соответствии с подпунктами «а» – «в» пункта 42 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», а также включает предлагаемое участником Отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 42 настоящего Порядка.

24. Не допускается требование от сельскохозяйственного товаропроизводителя представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктами 4, 11, 12 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым Министерство может получить в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если сельскохозяйственный товаропроизводитель готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

25. Проверка сельскохозяйственных товаропроизводителей на соответствие требованиям, определенным пунктами 4, 11, 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия сельскохозяйственного товаропроизводителя требованиям, определенным пунктами 4, 11, 12 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и информации несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя сельскохозяйственного товаропроизводителя или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, включаемые в Заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Датой представления участником Отбора Заявки считается день подписания участником Отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. В случае представления на Отбор неполного комплекта документов, указанных в Перечне, Министерство до даты окончания приема Заявок возвращает Заявку участнику Отбора с использованием системы «Электронный бюджет» на доработку.

Возврат Заявки не является препятствием для повторного представления Заявки.

Иные основания для возврата Заявки не предусмотрены.

29. Поданная Заявка может быть изменена и отозвана участником Отбора с использованием системы «Электронный бюджет» до даты окончания приема Заявок.

30. Любой участник Отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи Заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи Заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам Отбора.

31. Министерство завершает прием Заявок в срок, указанный в объявлении.

32. Министерством обеспечивается доступ Комиссии к системе «Электронный бюджет» для рассмотрения поступивших Заявок.

33. Основаниями для отклонения Заявки являются:

1) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктами 4, 11, 12 настоящего Порядка;

2) подача участником Отбора Заявки и документов после даты и (или) времени окончания приема Заявок, определенных в объявлении;

3) выявленные до окончания срока приема Заявок:

несоответствие представленной участником Отбора Заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

недостоверность информации (в том числе информации о местонахождении и адресе участника Отбора), содержащейся в документах, представленных участником Отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Отклонение Заявки по основаниям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, не является препятствием для повторного представления Заявки участником Отбора до даты окончания приема Заявок.

34. Протокол вскрытия Заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и лиц, входящих в состав комиссии, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Рассмотрение Заявок комиссией осуществляется в течение 5 рабочих дней, по итогам которого комиссией производится отбор и ранжирование поступивших Заявок исходя из очередности поступления Заявок.

35. Критериями отбора комиссией Заявок являются:

1) соответствие участника Отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) соответствие документов, представленных участником Отбора, требованиям полноты и достоверности, указанным в объявлении;

3) достоверность информации, содержащейся в документах, представленных участниками Отбора;

4) соответствие срока подачи участником Отбора Заявки требованиям, указанным в объявлении.

36. Результаты рассмотрения Заявок оформляются протоколом, который формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и лиц, входящих в состав комиссии, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем определения победителей Отбора, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения Заявок;
- 2) информация об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие Заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

37. Внесение изменений в протоколы, указанные в пунктах 34, 36 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протоколов путем формирования их новых версий с указанием причин внесения изменений.

38. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленной участником Отбора Заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 17 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником Отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника Отбора;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

39. На основании протокола, указанного в пункте 36 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа, заключает с победителем (победителями) Отбора Соглашение (дополнительное соглашение) по типовой форме, установленной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа (при отсутствии технической возможности), которые формируются в форме бумажного документа и подписываются Министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем).

40. В Соглашение включаются в том числе:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;
- 2) значение результата предоставления Субсидии;
- 3) размер посевной площади сельскохозяйственных культур в году предоставления Субсидии и в году, следующем за годом предоставления

Субсидии, на введенных в оборот сельскохозяйственных угодьях, на которой проведены культуртехнические мероприятия;

4) срок ввода сельскохозяйственных угодий в оборот;

5) обязательство о запрете продажи, дарения, передачи в аренду, обмен или взнос в виде пая, вклада или отчуждение иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации земельного участка, на котором проведены культуртехнические мероприятия, в течение 5 лет с года предоставления Субсидии;

6) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) условия, согласно которым:

при реорганизации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Тверской области;

при прекращении деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части

перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

41. Соглашение подписывается участником Отбора в течение 3 календарных дней со дня подписания приказа Министерством о предоставлении Субсидии.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение не было подписано победителем Отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель Отбора – уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Субсидии данному победителю Отбора прекращаются.

42. Результатом предоставления Субсидии является показатель – площадь сельскохозяйственных угодий, вовлеченных в оборот за счет проведения культуртехнических мероприятий за счет средств областного бюджета Тверской области (га).

Характеристикой результата предоставления Субсидии является показатель – площадь, на которой проведены культуртехнические мероприятия (га).

Значения показателей результатов предоставления Субсидии подлежат включению в Соглашение.

43. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи Заявок подана только одна Заявка;
- 2) по результатам рассмотрения Заявок только одна Заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока подачи Заявок не подано ни одной Заявки;
- 4) по результатам рассмотрения Заявок отклонены все Заявки.

44. Субсидия предоставляется сельскохозяйственному товаропроизводителю, в том числе в случае признания Отбора несостоявшимся, при условии, что поданная единственная Заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

45. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих уменьшение значений результатов предоставления Субсидии, а также изменение сроков выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением, не допускается в течение всего периода действия Соглашения.

46. Субсидия предоставляется в размере 50 % от фактически произведенных и подтвержденных затрат (без учета НДС) на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вводимых в сельскохозяйственный оборот, но не выше стоимости работ на выполнение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, установленной сметой затрат, подготовленной специализированной организацией. При этом размер Субсидии не может превышать максимального размера Субсидии, определяемого как произведение максимального размера стоимости работ на площадь (га) выбывших сельскохозяйственных угодий, вводимых в сельскохозяйственный оборот. Указанный максимальный размер стоимости

работ составляет 30 000 рублей на 1 га.

47. Размер Субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю (W_i) определяется по формуле (в рублях):

$$W_i = V \times St,$$

где

V – объем фактически произведенных и подтвержденных затрат (без учета НДС) на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вводимых в сельскохозяйственный оборот, рублей;

St – ставка Субсидии, составляющая 50 % от фактически произведенных и подтвержденных затрат (без учета НДС) на выполнение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вводимых в сельскохозяйственный оборот.

48. Перечисление Субсидии сельскохозяйственному товаропроизводителю осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством приказа о предоставлении Субсидии на расчетный счет, открытый сельскохозяйственным товаропроизводителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Заявке.

Раздел IV Требования к отчетности

49. Сельскохозяйственный товаропроизводитель представляет в Министерство ежеквартально в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии (далее – Отчет) по форме, установленной Соглашением.

Отчет представляется в Министерство по форме, установленной Соглашением, в системе «Электронный бюджет».

50. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной сельскохозяйственным товаропроизводителем, определяются Соглашением.

Раздел V Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и правил предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

51. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

52. В отношении сельскохозяйственных товаропроизводителей Министерством осуществляются проверки соблюдения ими условий и правил предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

53. Министерство проводит оценку достижения сельскохозяйственными товаропроизводителями значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в срок до 1 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии.

54. Полученная Субсидия подлежит возврату в доход областного бюджета Тверской области в полном объеме в следующих случаях:

1) нарушение сельскохозяйственным товаропроизводителем требований и условий настоящего Порядка, в том числе в части привлечения сельскохозяйственного товаропроизводителя к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления сельскохозяйственным товаропроизводителем недостоверной информации.

55. В случае недостижения результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 42 настоящего Порядка, размер Субсидии, подлежащей возврату i -ым сельскохозяйственным товаропроизводителем (V_i) в областной бюджет Тверской области, определяется по формуле:

$$V_i = (1 - R_{fi} / R_{pi}) \times W_i,$$

где

R_{fi} – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидии i -ым сельскохозяйственным товаропроизводителем на отчетную дату;

R_{pi} – плановое значение результата предоставления Субсидии, установленное Соглашением i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю;

W_i – размер Субсидии, предоставленной i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с Соглашением.

56. При установлении фактов, указанных в пунктах 54, 55 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня их выявления принимает решение о возврате полученной Субсидии, которое оформляется письменным уведомлением, и направляет его сельскохозяйственному товаропроизводителю заказным письмом с указанием реквизитов для перечисления денежных средств.

57. Сельскохозяйственный товаропроизводитель в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан произвести возврат полученной Субсидии в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в письменном уведомлении.

Возврат полученной Субсидии производится сельскохозяйственным товаропроизводителем в добровольном порядке, а в случае невозврата Субсидии в установленные в абзаце первом настоящего пункта сроки Субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

58. Основанием для освобождения сельскохозяйственного товаропроизводителя от применения мер ответственности, предусмотренных в пункте 55 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений результата предоставления Субсидии.

Приложение
к Порядку предоставления
из областного бюджета
Тверской области субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на
возмещение части затрат на
проведение культуртехнических
мероприятий на
сельскохозяйственных угодьях

Перечень
документов для предоставления из областного бюджета
Тверской области субсидий сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение
культуртехнических мероприятий на сельскохозяйственных угодьях

1. Заявка на участие в отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на сельскохозяйственных угодьях (далее – Заявка). Данный документ формируется сельскохозяйственным товаропроизводителем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Справка-расчет для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на сельскохозяйственных угодьях по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

3. Документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии отчета о финансовых результатах по форме № 2, отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК или информация о производственной деятельности глав крестьянских (фермерских) хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ (для главы крестьянского фермерского хозяйства – индивидуального предпринимателя), информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП (для индивидуального предпринимателя, занимающегося сельскохозяйственным производством (не являющегося главой крестьянского фермерского хозяйства) за предшествующий финансовый год, утвержденные приказом Министерства

сельского хозяйства Российской Федерации. Отчетность представляется один раз в текущем финансовом году при подаче Заявки.

4. Копия справки (информации) о виде сельскохозяйственных угодий, входящих в состав земельного участка сельскохозяйственного назначения, с указанием площади несельскохозяйственных угодий, в случае наличия в составе земельного участка земель сельскохозяйственного назначения не сельскохозяйственных угодий, выданная организацией, проводившей кадастровые работы, заверенная сельскохозяйственным товаропроизводителем (если данный документ не был представлен в составе проекта мелиораций).

5. Сведения о размере посевных площадей сельскохозяйственных культур по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню.

6. Техничко-экономическое обоснование состояния земельного участка и необходимости проведения культуртехнических мероприятий на сельскохозяйственных угодьях земель сельскохозяйственного назначения, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, выданное специализированной организацией, ведущей учет мелиорированных земель (если данный документ не был представлен в составе проекта мелиорации).

7. Проект мелиорации с приложением копии справки уполномоченной организации о согласовании проекта мелиорации.

8. Справка, выданная не позднее года разработки проекта мелиорации, о неиспользовании по целевому назначению земельного участка сельскохозяйственного назначения, на котором проведены или планируются к проведению культуртехнические мероприятия в рамках проекта мелиорации (с приложением цветных фотографий земельного участка сельскохозяйственного назначения), выданная уполномоченной организацией (если данный документ не был представлен в составе проекта мелиорации). Срок неиспользования земельного участка должен составлять не менее 5 лет.

9. Акт выполненных культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вводимых в сельскохозяйственный оборот, по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню с приложением цветных фотографий соответствующих земельных участков и указанием координат.

10. Копии контрактов (договоров) подряда на выполнение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вводимых в сельскохозяйственный оборот, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем (при выполнении работ подрядной организацией).

11. Копии документов, подтверждающих оплату работ на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вводимых в сельскохозяйственный оборот, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем (при выполнении работ подрядной организацией).

12. Перечень документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вводимых в сельскохозяйственный оборот, по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню (при выполнении работ хозяйственным способом).

13. Правоустанавливающие и (или) правоподтверждающие документы на земельные участки, на которых проведены культуртехнические мероприятия, или документы, являющиеся основаниями для осуществления государственной регистрации указанного права, заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем (с указанием вида вещного права, номера регистрации и даты государственной регистрации права на земельный участок), или соответствующая выписка из Единого государственного реестра недвижимости. Указанные документы могут быть представлены по инициативе сельскохозяйственного товаропроизводителя, либо необходимые сведения могут быть получены Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области посредством межведомственного электронного взаимодействия.

14. Справка, подписанная руководителем организации/крестьянского (фермерского) хозяйства/индивидуальным предпринимателем, главным бухгалтером и заверенная печатью (при наличии), об освобождении от уплаты налога на добавленную стоимость (для получателей субсидий, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость).

Приложение 1

к Перечню документов для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на сельскохозйственных угодьях

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области

Справка-расчет

для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на сельскохозйственных угодьях

(наименование сельскохозйственного товаропроизводителя)

Тверской области

(наименование муниципального района/муниципального округа/городского округа)

Наименование проведенных культуртехнических мероприятий	Площадь, на которой проведены культуртехнические мероприятия, га	Ставка субсидии*	Фактически произведенные и подтвержденные затраты на проведение культуртехнических мероприятий**, руб.	Размер начисленной субсидии***, руб. (= гр.3×гр.4)	Максимальный размер субсидии****, руб.	Сумма субсидии к выплате, (гр. 5 или гр. 6), *****
1	2	3	4	5	6	7

* Ставка субсидии, составляющая 50 % от фактически произведенных и подтвержденных затрат (без НДС) на выполнение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вводимых в сельскохозяйственный оборот.

** Фактически произведенные затраты не должны превышать сметной стоимости затрат без учета НДС, указанной в утвержденной специализированной организацией смете затрат на проведение культуртехнических мероприятий.

*** Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость и не использующих льготы по его уплате в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации. Размер начисленных субсидий не должен превышать фактически произведенные затраты.

**** Сумма субсидии к выплате не может превышать максимального размера Субсидии, определяемого как произведение максимального размера стоимости работ на площадь (га) выбывших сельскохозяйственных угодий, вводимых в сельскохозяйственный оборот. Указанный максимальный размер стоимости работ составляет 30 000 рублей на 1 га.

Руководитель организации/
крестьянского (фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер организации
(при наличии)

М.П. (при наличии)

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Перечню документов для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на сельскохозяйственных угодьях

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области

Сведения о размере посевных площадей сельскохозяйственных культур за 20 ____ год

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Тверской области

(наименование муниципального района/муниципального округа/городского округа)

№ п/п	Наименование показателя	Посевная площадь под урожай отчетного финансового года, га	Посевная площадь под урожай текущего финансового года, га	Посевная площадь под урожай года следующего за текущим финансовым годом, га
1	2	3	4	5
1	Вся посевная площадь сельскохозяйственных культур			

Руководитель организации/
крестьянского (фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

(при наличии)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение 3
к Перечню документов для
предоставления из областного
бюджета Тверской области субсидий
сельскохозяйственным
товаропроизводителям на возмещение
части затрат на проведение
культуртехнических мероприятий на
сельскохозяйственных угодьях

Министерство сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской области

Акт

выполненных культуртехнических мероприятий на выбывших
сельскохозяйственных угодьях, вводимых в сельскохозяйственный оборот,

от «_____» _____ 20__ г.

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

Тверской области

(наименование муниципального района/городского округа/
муниципального округа Тверской области)

Площадь участка, на котором проведены культуртехнические
мероприятия, – _____ га.

Кадастровые номера земельных участков, на которых проведены
культуртехнические мероприятия, их площадь, га:

(кадастровый номер земельного участка)

(площадь земельного участка)

Наименование выполненных работ согласно смете затрат на выполнение культуртехнических мероприятий	Объем выполненных работ согласно смете затрат на выполнение культуртехнических мероприятий, га	Объем фактически выполненных культуртехнических мероприятий, га.	Фактически произведенные и подтвержденные затраты на проведение культуртехнических мероприятий, руб. (без учета НДС *)
1	2	3	4
Итого			

* Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся плательщиками
налога на добавленную стоимость и не использующих льготы по его уплате в соответствии
со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

Культуртехнические мероприятия на земельных участках, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, выполнены в полном объеме на площади _____ (_____ га
(прописью)

на сумму (_____ рублей.
(прописью)

К акту выполненных культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вводимых в сельскохозяйственный оборот, прилагаются фотографии на _____ л. в _____ экз.

**** В обязательном порядке прилагаются цветные фотографии соответствующих земельных участков с указанием координат.**

Акт подписали:

Сдал:

Ответственный за выполнение культуртехнических мероприятий и (или)
уполномоченный представитель подрядной организации

(наименование организации, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

«____» _____ 20____ г.

(подпись)

Принял:

Руководитель организации/крестьянского
(фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

«____» _____ 20____ г.

(подпись)

М.П. (при наличии)

Факт проведения культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вовлекаемых в сельскохозяйственный оборот, подтверждаю:

Представитель администрации муниципального
образования Тверской области, осуществляющий
муниципальный земельный контроль

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии)

«____» _____ 20____ г.

(подпись)

М.П.

Представитель государственного казенного
учреждения Тверской области «Центр развития
агропромышленного комплекса Тверской области»

(должность фамилия, имя, отчество (при наличии))

«____» _____ 20____ г.

(подпись)

М.П.

Представитель Министерства сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей промышленности
Тверской области»

(должность фамилия, имя, отчество (при наличии))

«____» _____ 20____ г.

(подпись)

М.П.

Представитель филиала ФГБУ «Россельхозцентр»
по Тверской области

(должность фамилия, имя, отчество (при наличии))

«____» _____ 20____ г.

(подпись)

М.П.

Приложение 4

к Перечню документов для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям на возмещение части затрат на проведение культуртехнических мероприятий на сельскохозяйственных угодьях

Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области

Перечень документов,
подтверждающих фактически произведенные затраты на проведение культуртехнических мероприятий на выбывших сельскохозяйственных угодьях, вводимых в сельскохозяйственный оборот

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя)

(наименование муниципального района/городского округа/муниципального округа Тверской области)

Произведенных в _____ отчетном и (или) текущем финансовом году
(указать год)

№ п/п	Наименование затрат *	Размер фактически произведенных и подтвержденных затрат (без НДС) **, руб.	Дата и номер договора купли- продажи/на выполнение работ, поставщик/ подрядчик	Дата и номер платежного документа об оплате товаров/ работ	Сумма по платежному документу			Дата и номер накладной (УПД)/акта выполненных работ	Сумма по накладной (УПД)/акту выполнен- ных работ (без НДС) **, руб.
					всего (в т.ч. НДС), руб.	без НДС **, руб.			
1	2	3	4	5	6	7		8	9
1	Горюче-смазочные материалы – всего								
	Наименование и реквизиты документа	Сумма по документу							
2	Запасные части к технике, используемой при выполнении культуртехнических мероприятий – всего								
	Наименование и реквизиты документа	Сумма по документу							
3	Оплата труда и отчисления на социальные нужды		X	X	X	X		X	X
	Наименование и реквизиты документа	Сумма по документу	X	X	X	X		X	X
			X	X	X	X		X	X
4	Прочие расходы, связанные с проведением культуртехнических мероприятий в соответствии со сметой затрат – всего		X	X	X	X		X	X
	Наименование и реквизиты документа	Сумма по документу	X	X	X	X		X	X
			X	X	X	X		X	X

№ п/п	Наименование затрат *	Размер фактически произведенных и подтвержденных затрат (без НДС) **, руб.	Дата и номер договора купли- продажи/на выполнение работ, поставщик/ подрядчик	Дата и номер платежного документа об оплате товаров/ работ	Сумма по платежному документу			Дата и номер накладной (УПД)/акта выполненных работ	Сумма по накладной (УПД)/акту выполнен- ных работ (без НДС) **, руб.
					всего (в т.ч. НДС), руб.	без НДС **, руб.			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	Итого затрат (стр. 1 + стр. 2 + стр. 3 + стр. 4)		X	X	X	X	X	X	X

* Заполняется сельскохозяйственными товаропроизводителями в соответствии с актом выполненных культуртехнических мероприятий. Данные, указанные в настоящем перечне, должны соответствовать первичной учетной документации сельскохозяйственного товаропроизводителя (договоры, накладные, счета-фактуры, универсальные счета-фактуры, акты выполненных работ (оказанных услуг), ведомости начисления оплаты труда (расчетов), наряды на отдельные виды работ, лимитно-заборные карты (ведомости), требования-накладные на списание материалов в производство, акты на списание, путевые листы, платежные ведомости, платежные поручения, расходные кассовые ордера, книги доходов и расходов и другие документы).

** Для сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость и не использующих льготы по его уплате в соответствии со статьей 145 Налогового кодекса Российской Федерации.

Руководитель организации/крестьянского
(фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель _____

(подпись) « ____ » ____ 20 ____ г. (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер (при наличии) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

« ____ » ____ 20 ____ г.

(подпись)

М.П. (при наличии)