



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2025

№ 210-пп

г. Тверь

О внесении изменений в отдельные правовые акты

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Тверской области от 17.07.2013 № 60-ЗО «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования в Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в методику расчета размера нормативов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях Тверской области, утвержденную постановлением Правительства Тверской области от 25.03.2014 № 144-пп «О субвенциях местным бюджетам на обеспечение общедоступного и бесплатного общего образования в муниципальных дошкольных и общеобразовательных организациях Тверской области» (далее – Методика), следующие изменения:

1) в подпункте 3.3 пункта 3 приложения 1 к Методике слова «умственная отсталость» заменить словами «нарушение интеллекта»;

2) в пункте 3 приложения 2 к Методике слова «умственная отсталость» заменить словами «нарушение интеллекта»;

3) в подпункте 3.1 пункта 3 приложения 4 к Методике слова «умственная отсталость» заменить словами «нарушение интеллекта».

2. Внести в постановление Правительства Тверской области от 15.08.2017 № 246-пп «О Порядке предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на развитие системы выявления и поддержки одаренных обучающихся» (далее – Постановление № 246-пп) следующие изменения:

1) в преамбуле Постановления № 246-пп слова “постановлением Правительства Тверской области от 10.01.2023 № 1-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» на 2023 – 2030 годы»” заменить словами “постановлением Правительства Тверской области от 09.02.2024 № 41-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области»”;

2) приложение к Постановлению № 246-пп изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению).

3. Внести в постановление Правительства Тверской области от 22.02.2023 № 65-пп «Об утверждении Порядка предоставления грантов государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, на реализацию проектов студенческих инициатив» (далее – Постановление № 65-пп) следующие изменения:

1) пункт 1 Постановления № 65-пп после слова «инициатив» дополнить словом «(прилагается)»;

2) приложение к Постановлению № 65-пп изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему постановлению).

4. Внести в Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы высшего образования, на реализацию практических занятий по основам военной службы, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 12.12.2023 № 566-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы высшего образования, на реализацию практических занятий по основам военной службы», изменения, изложив его в новой редакции (приложение 3 к настоящему постановлению).

5. Внести в Порядок предоставления грантов образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Тверской области, ведущим подготовку по педагогическим, медицинским, инженерным специальностям, на организацию летних школ для студентов из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 03.05.2024 № 188-пп «О предоставлении грантов образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Тверской области, ведущим подготовку по педагогическим, медицинским, инженерным специальностям, на организацию летних школ для студентов из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики», изменения, изложив его в новой редакции (приложение 4 к настоящему постановлению).

6. Внести в постановление Правительства Тверской области от 27.09.2024 № 431-пп «Об утверждении Порядка выплаты пособий детям-

сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств областного бюджета Тверской области» (далее – Постановление № 431-пп) следующие изменения:

1) в наименовании Постановления № 431-пп слова «с различными формами умственной отсталости» заменить словами «с нарушением интеллекта»;

2) в пункте 1 Постановления № 431-пп слова «с различными формами умственной отсталости» заменить словами «с нарушением интеллекта»;

3) в Порядке выплаты пособий детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья (в том числе с различными формами умственной отсталости), обучающимся по очной форме обучения по программам переподготовки рабочих и служащих за счет средств областного бюджета Тверской области, утвержденном Постановлением (далее – Порядок):

в наименовании Порядка слова «в том с различными формами умственной отсталости» заменить словами «в том числе с нарушением интеллекта»;

в пункте 1 Порядка слова «с различными формами умственной отсталости» заменить словами «с нарушением интеллекта»;

в пункте 2 Порядка слова «с различными формами умственной отсталости» заменить словами «с нарушением интеллекта».

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 25.04.2025 № 210-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 15.08.2017 № 246-пп

Порядок
предоставления грантов в форме субсидий некоммерческим организациям,
не являющимся казенными учреждениями, на развитие системы
выявления и поддержки одаренных обучающихся

Раздел I
Общие положения о предоставлении гранта

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует порядок предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на развитие системы выявления и поддержки одаренных обучающихся (далее – Гранты).

2. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение расходов некоммерческих организаций, не являющихся казенными учреждениями, возникающих при развитии системы выявления и поддержки одаренных обучающихся в рамках выполнения мероприятия «Предоставлены гранты в форме субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными учреждениями, на развитие системы выявления и поддержки одаренных обучающихся» государственной программы Тверской области «Развитие образования Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 09.02.2024 № 41-пп «Развитие образования Тверской области», по следующим направлениям:

1) обеспечение условий для обучения одаренных обучающихся Тверской области по основным общеобразовательным программам – образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным предметам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

2) обеспечение круглосуточного жизнеустройства не менее 30 обучающихся.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Грантов, является Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).

4. К получателям средств Гранта относятся автономные или бюджетные некоммерческие организации, не являющиеся казенными учреждениями, включая организации, в отношении которых Министерство не осуществляет функции и полномочия учредителя (далее соответственно – получатели Гранта, Организации), соответствующие следующим критериям:

1) наличие у Организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования;

2) наличие у Организации свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам – образовательным программам среднего общего образования;

3) отсутствие задолженности по выплате заработной платы педагогическим работникам организации;

4) фактическое место нахождения Организации на территории Тверской области;

5) наличие у Организации образовательного проекта по организации обучения одаренных обучающихся Тверской области по основным общеобразовательным программам – образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным предметам, в течение двух учебных лет с года предоставления Гранта (далее соответственно – образовательный проект, срок реализации образовательного проекта), соответствующего требованиям, указанным в подпункте 4 пункта 25 настоящего Порядка;

6) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта, указанных в пункте 64 настоящего Порядка;

7) обеспечение круглосуточного жизнеустройства не менее 30 обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства в пешеходной доступности от места обучения не более 0,5 км на время реализации образовательного проекта.

5. Гранты предоставляются по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком (далее – Отбор).

6. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном

порядке до Министерства на цели предоставления Гранта.

7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

8. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Гранта

9. Участники Отбора по состоянию на даты подачи заявки на участие в Отборе (далее – Заявка) и заключения соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в отношении участника Отбора должно отсутствовать вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

10. Организатором Отбора является Министерство.

11. Отбор осуществляется сформированной Министерством Комиссией по проведению Отбора (далее – Комиссия) в составе не менее 5 человек (сотрудников Министерства и (или) сотрудников иных исполнительных органов Тверской области). В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

12. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

13. Дата размещения объявления о проведении Отбора (далее – Объявление) определяется Министерством.

14. В целях проведения Отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает на едином портале Объявление с указанием в нем следующей информации:

- 1) срок проведения Отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема Заявок участников Отбора, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления Гранта в соответствии с пунктом 64 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение Отбора;
- 6) требования к участникам Отбора, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;
- 7) критерии Отбора;
- 8) порядок подачи участниками Отбора Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких Заявок;
- 9) порядок отзыва Заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата Заявок участников Отбора, порядок внесения изменений в Заявки;
- 10) правила рассмотрения Заявок участников Отбора;

- 11) порядок возврата Заявок на доработку;
 - 12) порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
 - 13) объем распределяемого Гранта в рамках Отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам Отбора, а также предельное количество победителей Отбора;
 - 14) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений Объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;
 - 15) срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен (должны) подписать Соглашение;
 - 16) условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
 - 17) сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14 рабочих дней, следующих за днем определения победителя Отбора.
15. Взаимодействие Министерства, Комиссии с участниками Отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».
16. Министерство вправе внести изменения в Объявление не позднее наступления даты окончания приема Заявок участников Отбора с соблюдением следующих условий:
- 1) срок подачи участниками Отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;
 - 2) при внесении изменений в Объявление изменение способа Отбора не допускается;
 - 3) в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема Заявок в Объявление включается положение, предусматривающее право участников Отбора внести изменения в Заявки;
 - 4) участники Отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».
17. Министерство вправе принять решение об отмене проведения Отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема Заявок на участие в Отборе в случае:
- 1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год;
 - 2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.
18. При принятии Министерством решения об отмене проведения Отбора соответствующее объявление об отмене проведения Отбора с

указанием причин отмены проведения Отбора размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

19. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения Отбора на едином портале.

20. Участники Отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения Отбора.

21. Участникам Отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

22. Для участия в Отборе участник Отбора до окончания срока приема Заявок, установленного в Объявлении, представляет в Министерство на едином портале в электронной форме Заявку. Заявка формируется участником Отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника Отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, представление которых предусмотрено Объявлением.

23. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация об участнике Отбора:

полное и сокращенное наименование участника Отбора;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации;

фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (при наличии);

наименование учредителя Организации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты, сайт Организации для направления юридически значимых сообщений;

банковские реквизиты Организации;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника Отбора установленным в Объявлении требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора Заявке, а также иной информации об участнике Отбора, связанной с результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником Отбора значение результата предоставления Гранта, указанного в пункте 64 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником Отбора размера Гранта.

24. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника Отбора или уполномоченного им лица.

25. К Заявке, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

- 1) копия устава Организации;
- 2) решение (копия протокола) органа управления Организации об участии в Конкурсном отборе;
- 3) заверенная копия документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации на подачу документов от ее имени;
- 4) образовательный проект, утвержденный руководителем Организации, который должен содержать:

описание актуальности, целей и задач предлагаемого к реализации образовательного проекта, обоснование его значимости для развития системы образования Тверской области;

количественные значения результата предоставления Гранта, планируемого к достижению в случае предоставления Гранта;

этапы, содержание, методы и формы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу (включая количественные значения результата предоставления Гранта), необходимые условия организации работ, ресурсы (материально-технические, кадровые, финансовые, включая средства из всех источников), средства мониторинга и контроля;

календарный план реализации образовательного проекта;

описание рисков и предложения по их снижению;

проект финансового плана образовательного проекта, в том числе содержащий обоснование расходов на обеспечение круглосуточного жизнеустройства обучающихся;

информация об обеспечении условий для обучения одаренных обучающихся Тверской области по основным общеобразовательным программам – образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным предметам, включая расходы на оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игр, игрушек (за исключением расходов на содержание зданий и оплату коммунальных услуг);

информация об обеспечении круглосуточного жизнеустройства не менее 30 обучающихся;

информация о наличии кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта, указанных в пункте 64 настоящего Порядка;

копия технического паспорта здания организации, подтверждающая возможность обеспечения Организацией круглосуточного жизнеустройства обучающихся в соответствии с законодательством;

5) согласие учредителя на участие Организации в Отборе;

6) справка Организации об отсутствии задолженности по заработной плате педагогических работников Организации, подписанная руководителем Организации.

26. Дополнительно к документам, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, Организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписку об Организации из Единого государственного реестра юридических лиц, составленную по состоянию на дату подачи Заявки;

2) копию лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования;

3) копию свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования) или выписку из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

4) выписку из Единого государственного реестра недвижимости.

27. В случае непредставления Организацией по собственной инициативе документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, данные документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

28. Выписка об Организации из Единого государственного реестра юридических лиц также может быть сформирована Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

29. Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

30. Участник Отбора может представить только одну Заявку.

31. Министерство не вправе требовать от участника Отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

32. Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

33. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 6 пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника Отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

34. Ответственность за полноту и достоверность представленных в Министерство документов и информации несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Датой представления участником Отбора Заявки считается день подписания участником Отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

36. Заявка может быть отозвана участником Отбора не позднее 1 календарного дня до дня окончания срока приема Заявок, установленного в Объявлении, в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки, указанному в пункте 22 настоящего Порядка. В этом случае Заявка возвращается участнику Отбора в системе «Электронный бюджет».

37. Участник Отбора вправе внести в Заявку изменения в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки, указанному в пункте 22 настоящего Порядка, до окончания срока приема Заявок, установленного в Объявлении, в системе «Электронный бюджет».

38. Любой участник Отбора со дня размещения Объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения приема Заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

39. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный указанным Объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем размещения на едином портале соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.

40. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам Отбора.

41. Министерство завершает прием Заявок в срок, указанный в Объявлении.

42. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, установленного в Объявлении, Комиссии в системе «Электронный бюджет» обеспечивается открытие доступа к Заявкам для их рассмотрения.

43. Председатель Комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, подписывает протокол вскрытия Заявок. Протокол вскрытия Заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Комиссия рассматривает Заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок, установленного в Объявлении, и в случае соответствия Заявки требованиям, указанным в Объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка, признает Заявки надлежащими.

45. В случае несоответствия Заявки требованиям, указанным в Объявлении, Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня вскрытия Заявок возвращает Заявку участнику Отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение 1 календарного дня выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

46. Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику Отбора в системе «Электронный бюджет».

47. В течение 1 рабочего дня со дня представления участником Отбора доработанной Заявки Комиссия осуществляет рассмотрение Заявки в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка.

48. Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка.

49. Основаниями для отклонения Заявки являются:

1) несоответствие участника Отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 4, 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении;

3) подача участником Отбора Заявки после даты окончания приема Заявок, определенной в Объявлении;

4) несоответствие представленных участником Отбора Заявок и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора.

50. Отбор осуществляется Комиссией исходя из соответствия Организации критериям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и очередности поступления Заявок.

51. Комиссия в течение срока рассмотрения Заявок, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, проводит ранжирование поступивших Заявок и формирование рейтинга с присвоением порядковых номеров Заявкам исходя из очередности их поступления и определение победителя (победителей) Отбора или принимает решение о признании Отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка.

52. В случае если по окончании срока приема Заявок не подано ни одной Заявки, либо все Заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку Заявки не были поданы повторно, Отбор признается несостоявшимся.

53. Информация о признании Отбора несостоявшимся размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема Заявок участников Отбора.

54. В случае если Отбор признан несостоявшимся в связи с отсутствием Заявок, а также в случае признания победителя Отбора уклонившимся от заключения Соглашения Министерство вправе объявить процедуру Отбора повторно.

55. Размер Гранта определяется Министерством в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств и рассчитывается по формуле:

$$S_i = S \times \frac{K_i}{\sum_{i=1}^n K_i},$$

где

S_i – размер средств Гранта, предоставляемых i -й Организации в текущем финансовом году;

S – общий объем средств Гранта;

K_i – количество одаренных обучающихся в i -й Организации;

$\sum_{i=1}^n K_i$ – общее количество одаренных обучающихся в Организациях, в отношении которых принято решение о предоставлении Гранта.

56. Грант распределяется между участниками Отбора следующим способом:

1) участнику Отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Гранта, равный значению размера, указанному им в Заявке, с учетом положений пункта 55 настоящего Порядка;

2) в случае если Грант, распределяемый в рамках Отбора, больше запрашиваемого размера Гранта, указанного в Заявке участника Отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер Гранта распределяется между остальными победителями Отбора, включенными в рейтинг, с учетом положений пункта 55 настоящего Порядка;

3) каждому следующему участнику Отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Гранта, равный значению запрашиваемого размера Гранта, указанному им в Заявке, с учетом положений пункта 55 настоящего Порядка;

4) в случае если запрашиваемый размер Гранта, указанный участником Отбора в Заявке, больше нераспределенного размера Гранта, такому участнику Отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Гранта с учетом положений пункта 55 настоящего Порядка без изменения указанного участником Отбора в Заявке значения результата предоставления Гранта.

57. Протокол подведения итогов Отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения Заявок;
- 2) информация об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие Заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Гранта, с которым (которыми) заключается (заключаются) Соглашение (Соглашения), и размер предоставляемого Гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов Отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

58. На основании протокола подведения итогов Отбора Министерство принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта в форме приказа.

59. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- 1) несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

60. Министерство на основании протокола подведения итогов Отбора и приказа Министерства о предоставлении Гранта заключает с победителем (победителями) Отбора Соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) с соблюдением требований о защите государственной тайны.

61. Победитель Отбора подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

62. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 61 настоящего Порядка, Соглашение не было подписано победителем Отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель Отбора – уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Гранта данному победителю Отбора прекращаются.

63. В Соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) значение результата предоставления Гранта;

3) согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него как получателя бюджетных средств проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения Соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является

Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет Тверской области.

64. Результатом предоставления Гранта является:

1) обеспечение условий для обучения одаренных обучающихся Тверской области по основным общеобразовательным программам – образовательным программам среднего общего образования, обеспечивающим дополнительную (углубленную) подготовку по отдельным предметам, не менее количества обучающихся, предусмотренных Соглашением;

2) обеспечение круглосуточного жизнеустройства не менее 30 обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства в пешеходной доступности от места обучения не более 0,5 км на время реализации образовательного проекта.

65. Значение результата предоставления Гранта и срок его достижения устанавливаются в Соглашении.

66. Получателям Гранта – юридическим лицам запрещается приобретать за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

67. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, определенном Соглашением.

68. Перечисление Гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на расчетный счет, открытый получателем Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Раздел III

Требования к отчетности

69. Получатель Гранта представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме, определенной Соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, определенной Соглашением.

70. Отчеты, предусмотренные пунктом 69 настоящего Порядка, представляются ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

71. Министерство осуществляет принятие и проверку отчетности, представленной получателем Гранта, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта
и ответственность за их нарушение

72. Получатель Гранта обязан обеспечить целевое и эффективное использование Гранта и соответствовать требованиям, установленным подпунктами 1 – 4 пункта 4, пунктом 9 настоящего Порядка, в течение всего периода действия правоотношений, связанных с предоставлением Гранта.

73. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

74. В отношении получателей Гранта Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

75. Министерство проводит оценку достижения получателем Гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением, в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Гранта.

76. Полученный Грант подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Гранта требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Гранта недостоверной информации;

3) установление фактов несоответствия получателя Гранта требованиям, установленным подпунктами 1 – 4 пункта 4, пунктом 9 настоящего Порядка в период действия правоотношений, связанных с предоставлением Гранта.

77. В случае недостижения получателем Гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением, Министерство принимает решение о возврате полученного Гранта.

78. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Гранта подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением.

79. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктами 76, 77 настоящего Порядка, направляет получателю Гранта заказным письмом уведомление о необходимости возврата полученного Гранта с указанием причин возврата и реквизитов для его перечисления.

80. Получатель Гранта в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 79 настоящего Порядка, обязан произвести возврат полученного Гранта в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в уведомлении.

81. В случае невозврата Гранта в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 80 настоящего Порядка, получатель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. Мониторинг достижения результата предоставления Гранта, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

83. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Гранта представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

84. Организации вправе в установленном порядке обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком.».

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 25.04.2025 № 210-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 22.02.2023 № 65-пп

**Порядок
предоставления грантов государственным образовательным организациям,
реализующим образовательные программы среднего профессионального
образования и образовательные программы высшего образования,
на реализацию проектов студенческих инициатив**

**Раздел I
Общие положения о предоставлении гранта**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру предоставления грантов государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, на реализацию проектов студенческих инициатив (далее – Гранты).

2. Целью предоставления Грантов является финансовое обеспечение затрат государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, в рамках выполнения мероприятия «Предоставлены гранты государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, на реализацию проектов студенческих инициатив» государственной программы Тверской области «Развитие образования Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 09.02.2024 № 41-пп, по следующим направлениям:

1) приобретение необходимых технических средств и оборудования для реализации проекта студенческих инициатив (далее – проект), а также сборка и установка на предусмотренном проектом месте;

2) приобретение печатной продукции и канцелярских товаров для реализации проекта;

3) приобретение необходимого инвентаря, экипировки для реализации проекта;

4) оплата работ (услуг) привлеченных для реализации проекта специалистов и обслуживающего персонала;

5) оплата работ (услуг) по информационному обеспечению проекта, включая разработку и изготовление полиграфической продукции, информационно-методических, текстовых, фото- и видеоматериалов, размещение соответствующих материалов в средствах массовой информации и в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (сумма не должна превышать 5 % от общей суммы расходов проекта).

3. Грант предоставляется на реализацию проекта по следующим направлениям:

- 1) создание студенческих медиапространств;
- 2) создание условий для технического оснащения студенческих творческих коллективов;
- 3) создание (обновление) спортивных площадок и (или) тренажерных залов;
- 4) оснащение современных музейных и (или) библиотечных пространств;
- 5) создание студенческих мастерских в целях формирования компетенций, необходимых для будущей профессиональной деятельности;
- 6) создание условий для патриотического воспитания молодежи.

4. Не допускается направление Грантов на:

- 1) финансирование затрат, связанных с проведением ремонтных работ;
- 2) приобретение алкогольной и табачной продукции;
- 3) финансирование политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций и пикетирований;
- 4) погашение задолженности государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования;

5) уплату штрафов и пеней;

6) приобретение получателями Грантов, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями Грантов, за счет средств Грантов иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций.

5. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Грантов, является Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).

6. К получателям средств Гранта относятся государственные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования и (или) образовательные программы высшего образования, являющиеся бюджетными учреждениями, расположенные на территории Тверской области (далее также – получатели

Гранта, Организации, участники конкурсного отбора), соответствующие следующим критериям:

1) наличие у Организации лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

2) наличие у Организации государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования;

3) отсутствие у Организации задолженности по выплате заработной платы работникам;

4) наличие у Организации материально-технической базы, необходимой для реализации проекта (учебные, хозяйственные, вспомогательные помещения) (далее – производственные фонды).

7. Грант предоставляется на конкурсной основе в соответствии с решением конкурсной комиссии по проведению конкурсного отбора по предоставлению грантов государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, на реализацию проектов студенческих инициатив, образованной при Министерстве (далее соответственно – конкурсная комиссия, конкурсный отбор).

Положение о конкурсной комиссии и состав конкурсной комиссии утверждаются приказом Министерства.

8. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Гранта.

9. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

10. Результатами предоставления Гранта являются:

1) функционирование объектов, созданных на базе организаций, по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка;

2) численность студентов, привлеченных к реализации проектов, – не менее 5 % от общего количества студентов, обучающихся в организации по очной форме обучения;

3) количество публикаций о проектах в средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет – не менее 3.

Значения результатов предоставления Гранта устанавливаются в Соглашении.

11. Результаты предоставления Гранта должны быть достигнуты в срок до 1 сентября года, в котором предоставляется Грант.

12. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Порядок проведения отбора

13. Участник конкурсного отбора по состоянию на дату рассмотрения заявки на участие в конкурсном отборе на предоставление грантов государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы среднего профессионального образования и образовательные программы высшего образования, на реализацию проектов студенческих инициатив (далее – заявка) и на дату заключения соглашения, предусмотренного пунктом 59 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пунктах 2, 3 настоящего Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику конкурсного отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника конкурсного отбора

не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) не иметь на едином налоговом счете или не превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

8) не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

9) быть поставленным на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленного подразделения) и осуществлять свою деятельность на территории Тверской области;

10) в отношении участника конкурсного отбора должно отсутствовать вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

14. У участника конкурсного отбора по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявки на участие в конкурсном отборе в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное информационное взаимодействие), должна отсутствовать на едином налоговом счете, определенном пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

15. Взаимодействие Министерства, конкурсной комиссии с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

16. Дата размещения объявления о проведении отбора определяется Министерством и не может быть менее 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

17. В целях проведения отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием в нем следующей информации:

1) срок проведения конкурсного отбора;

2) дата начала и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурсного отбора;

3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результаты предоставления Гранта в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение конкурсного отбора;

6) требования к участникам конкурсного отбора, предъявляемые в соответствии с пунктами 13, 14 настоящего Порядка, а также к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории получателей Грантов, критерии оценки и показатели критериев оценки;

8) порядок подачи участниками конкурсного отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии конкурсной комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

14) объем распределяемого Гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам конкурсного отбора, предельное количество победителей конкурсного отбора;

15) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) конкурсного отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение);

17) условия признания победителя (победителей) конкурсного отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) сроки размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть

позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурсного отбора.

18. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, не позднее даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора и производится с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа конкурсного отбора получателей Гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

19. Министерство вправе отменить проведение конкурсного отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения конкурсного отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене конкурсного отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается Министерством усиленной квалифицированной электронной подписью.

20. Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения конкурсного отбора.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

21. Участникам конкурсного отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

22. Для участия в конкурсном отборе участник конкурсного отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, представляет Министерству в системе «Электронный бюджет» заявку на русском языке. Заявка формируется участником конкурсного отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника конкурсного отбора категории и требованиям, указанным в пунктах 6, 13 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения, представление которых предусмотрено объявлением.

23. Заявка должна содержать следующие сведения:

- 1) информация об участнике конкурсного отбора:
 - полное и сокращенное (при наличии) наименование участника конкурсного отбора;
 - основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата и код причины постановки участника конкурсного отбора на учет в налоговом органе;
 - адрес (место нахождения) участника конкурсного отбора;
 - фактическое место нахождения участника конкурсного отбора;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;
 - информация о руководителе участника конкурсного отбора;
- 2) объем денежных средств (расходов), необходимых для реализации проекта;
- 3) срок реализации проекта;
- 4) материально-техническая база, имеющаяся у образовательной организации для достижения результатов предоставления Гранта (назначение помещения, площадь в квадратных метрах и вид права использования (собственность, аренда, безвозмездное пользование, фактическое предоставление), а также оборудование, которое будет использовано для достижения результатов предоставления Гранта.

24. В состав заявки также включаются следующие документы и сведения:

- 1) электронная (отсканированная) копия устава организации (со всеми изменениями);
- 2) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

3) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего согласие учредителя на участие организации в конкурсном отборе;

4) электронная (отсканированная) копия документа, подтверждающего отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками по состоянию на дату подачи заявки, заверенного подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) организации;

5) электронные (отсканированные) копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие у участника конкурсного отбора производственных фондов, используемых для реализации проектов;

6) электронная (отсканированная) копия финансово-экономического обоснования расходов, указанных в подпункте 2 пункта 23 настоящего Порядка, включающая три коммерческих предложения и расчет начальной (максимальной) цены контракта, в соответствии с методическими рекомендациями, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 02.10.2013 № 567 «Об утверждении методических рекомендаций по применению методов определения начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)»;

7) количество обучающихся в образовательной организации по состоянию на 1 сентября отчетного года:

количество студентов, обучающихся по очной форме обучения;

количество студентов, обучающихся по очно-заочной форме обучения;

количество студентов, обучающихся по заочной форме обучения;

количество студентов, обучающихся на бюджетной основе;

количество студентов, обучающихся на платной основе;

8) ссылки на социальные сети участника конкурсного отбора;

9) опыт участия и реализации проектов с грантовой поддержкой с участием студентов участника конкурсного отбора за последние 5 лет:

сроки реализации проектов;

объем финансирования проектов (в рублях без копеек);

источник финансирования проектов (президентский грант, субсидия Минэкономразвития России, иная субсидия из федерального бюджета, субсидия (грант) из областного бюджета Тверской области, субсидия (грант) из местного бюджета, грант от внебюджетных источников, иной источник финансирования);

названия и основные результаты проектов.

25. Дополнительно к документам, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, участник конкурсного отбора вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

2) копия лицензии (выписку из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации

образовательных программ среднего профессионального образования и (или) образовательных программ высшего образования;

3) копия свидетельства о государственной аккредитации по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) образовательным программам высшего образования или выписку из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам»;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае непредставления организацией по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются Министерством в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». Выписка об организации из Единого государственного реестра юридических лиц также может быть сформирована организатором на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

При наличии технической возможности межведомственные запросы могут быть направлены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключенной к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

26. Министерство не вправе требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется у Министерства в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

27. Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 8 пункта 13 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

28. Участник конкурсного отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленных в Министерство документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Министерство не возмещает расходы, понесенные участником конкурсного отбора в связи с подачей документов на получение Гранта.

30. Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

31. Заявка на участие в конкурсном отборе может быть отозвана участником конкурсного отбора не позднее 1 календарного дня до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, путем направления заявления об отзыве заявки в произвольной форме с указанием причин отзыва с использованием системы «Электронный бюджет». В этом случае заявка возвращается участнику конкурсного отбора. Если заявка была отозвана, участник конкурсного отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок в объявлении.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, в течение 1 календарного дня со дня подачи заявки заявка возвращается участнику конкурсного отбора на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с уведомлением о необходимости устранения в пятидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

32. Внесение участником конкурсного отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока подачи заявок после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником конкурсного отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником конкурсного отбора.

33. Любой участник конкурсного отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

34. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 33 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 календарного дня до дня завершения подачи заявок путем размещения в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

35. Прием заявок завершается в срок, указанный в объявлении.

36. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, лицам, входящим в состав конкурсной комиссии, в системе «Электронный бюджет» обеспечивается открытие доступа к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

37. Председатель Комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, подписывает протокол вскрытия Заявок, содержащий следующую информацию:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер Гранта.

38. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии, размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Конкурсная комиссия в течение 20 рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», рассматривает и оценивает представленные участниками конкурсного отбора заявки и документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 6, 13, 23, 24 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка, признает заявку подлежащей.

Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям осуществляется с учетом общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782.

40. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 13 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

41. Заявка отклоняется конкурсной комиссией в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка.

42. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 13 и 14 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и предусмотренных пунктами 24, 25 настоящего

Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора и предусмотренным пунктами 23, 24, 25 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктами 6, 13 настоящего Порядка;

5) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема, определенных для подачи заявки.

43. По результатам рассмотрения и оценки заявок в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований отклонения.

44. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

45. Конкурсная комиссия проводит оценку и ранжирование заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления Гранта в соответствии с критериями оценки, определенными в приложении к настоящему Порядку (далее – критерии оценки).

46. Итоговая оценка заявок определяется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев оценки.

47. Конкурсная комиссия проводит ранжирование заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов. На основании баллов, полученных участником отбора по итогам отбора, формируется рейтинг заявок в порядке убывания баллов (далее – рейтинг) с указанием размера Гранта по каждой заявке.

Минимальное значение баллов в рейтинге заявок, при котором представивший его участник конкурсного отбора признается победителем конкурсного отбора, равно 45.

В случае равенства количества баллов, полученных участниками конкурсного отбора по заявкам в ходе проведения конкурсного отбора, рейтинг формируется с учетом даты, времени подачи заявки и ее регистрационного номера.

48. В ходе конкурсного отбора конкурсная комиссия определяет:

1) итоговую балльную оценку заявок;

2) рейтинг;

3) победителя конкурсного отбора с учетом рейтинга и объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период;

4) размер Гранта.

49. На основании результата ранжирования участников конкурсного отбора, проведенного в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, Грант распределяется между участниками конкурсного отбора, включенными в рейтинг.

50. Размер Гранта определяется Министерством в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств и рассчитывается по формуле:

$$Si = Si1 + Si2,$$

где

Si – размер Гранта, тыс. руб.;

$Si1, Si2, Si3...Sin$ – расходы, связанные с реализацией проектов, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

Итоговый размер Гранта не может превышать запрошенный участником конкурсного отбора размер, при этом предельный размер Гранта составляет 1 000 000 рублей.

51. Грант распределяется между участниками конкурсного отбора следующим способом:

1) участнику конкурсного отбора, которому присвоен первый номер в рейтинге, распределяется размер Гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, с учетом положений пункта 50 настоящего Порядка;

2) в случае если Грант, распределяемый в рамках конкурсного отбора, больше запрашиваемого размера Гранта, указанного в заявке участника конкурсного отбора, которому присвоен первый номер в рейтинге, оставшийся размер Гранта распределяется между остальными победителями конкурсного отбора, включенными в рейтинг, с учетом положений пункта 50 настоящего Порядка;

3) каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Гранта, равный значению запрашиваемого размера Гранта, указанному им в заявке, с учетом положений пункта 50 настоящего Порядка;

4) в случае если запрашиваемый размер Гранта, указанный участником конкурсного отбора в заявке, больше нераспределенного размера Гранта, такому участнику конкурсного отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Гранта с учетом положений пункта 50

настоящего Порядка без изменения указанного участником конкурсного отбора в заявке значения результата предоставления Гранта.

52. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) конкурсного отбора не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место оценки заявок;
- 2) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;
- 5) наименование получателя (получателей) Гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого Гранта.

53. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

54. В течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола конкурсной комиссией Министерство оформляет приказ с указанием победителей конкурсного отбора и размера предоставляемого Гранта (далее – приказ).

55. Министерство посредством электронной или почтовой связи уведомляет участников конкурсного отбора о принятом решении о предоставлении Гранта либо об отказе в предоставлении Гранта.

56. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- 1) несоответствие представленных участником конкурсного отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной участником конкурсного отбора информации;
- 3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период для целей предоставления Гранта.

57. В случае если по окончании срока подачи заявок и документов не зарегистрировано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не поступили повторно, конкурсный отбор признается несостоявшимся.

58. При наличии нераспределенного объема Гранта или в случае выделения в текущем финансовом году дополнительных бюджетных ассигнований Министерством может быть проведен конкурсный отбор получателей Гранта в целях предоставления Гранта, который проводится в соответствии с настоящим Порядком и с учетом особенностей, предусмотренных абзацем вторым настоящего пункта.

Документы в целях предоставления Гранта в случае, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, подаются в срок, указанный в объявлении.

Раздел III

Условия и порядок предоставления Гранта

59. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня утверждения распределения Гранта заключает с победителем (победителями) конкурсного отбора Соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) с соблюдением требований о защите государственной тайны.

60. Победитель конкурсного отбора подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение не было подписано победителем конкурсного отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель конкурсного отбора – уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Гранта данному победителю конкурсного отбора прекращаются.

61. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него проверок организатором отбора соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов их предоставления, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) значение результата предоставления Гранта;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет Тверской области.

62. При реорганизации получателя Гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя Гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя Гранта Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в доход областного бюджета Тверской области.

63. Перечисление Гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня подписания Соглашения на расчетный счет, открытый получателем Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Раздел IV Требования к отчетности

64. Получатель Гранта представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме, определенной Соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, определенной Соглашением.

65. Отчеты, предусмотренные пунктом 69 настоящего Порядка, представляются ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

66. Министерство осуществляет принятие и проверку отчетности, представленной получателем Гранта, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

67. Получатель Гранта обязан обеспечить целевое и эффективное использование Гранта и соответствовать требованиям, установленным пунктами 6, 13 настоящего Порядка, в течение всего периода действия правоотношений, связанных с предоставлением Гранта.

68. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

69. В отношении получателя Гранта Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

70. Полученный Грант подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Гранта требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Гранта недостоверной информации;

3) при недостижении значений результатов предоставления Гранта, указанных в пункте 10 настоящего Порядка;

4) установление фактов несоответствия получателя Гранта требованиям, установленным пунктами 6, пунктом 13 настоящего Порядка в период действия правоотношений, связанных с предоставлением Гранта.

71. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Гранта подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением.

72. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 70 настоящего Порядка, направляет получателю Гранта заказным письмом уведомление о необходимости возврата полученного Гранта с указанием причин возврата и реквизитов для его перечисления.

73. Получатель Гранта в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 72 настоящего Порядка, обязан

произвести возврат полученного Гранта в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в уведомлении.

74. В случае невозврата Гранта в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 80 настоящего Порядка, получатель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

75. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

76. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Гранта представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

77. Организации вправе в установленном порядке обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку предоставления грантов
государственным образовательным
организациям, реализующим
образовательные программы среднего
профессионального образования и
образовательные программы высшего
образования, на реализацию проектов
студенческих инициатив

Критерии оценки заявок на участие
в конкурсном отборе на предоставление грантов государственным
образовательным организациям, реализующим образовательные программы
среднего профессионального образования и образовательные программы
высшего образования, на реализацию проектов студенческих инициатив

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3
1	Соответствие представленных материалов участником конкурсного отбора основной цели проекта	0 – нет; 2 – да
2	Уровень проектной проработки (реализуемость проекта, направленность на конкретный результат, последовательность этапов реализации проекта)	1 – низкий; 3 – средний; 5 – высокий
3	Уровень актуальности конечного результата проекта, целесообразность его практического применения, высокая социальная и общественная значимость для студентов	1 – низкий; 10 – средний; 20 – высокий
4	Охват целевой аудитории	0 – не охватывает целевую аудиторию; 5 – охватывает менее 50 % целевой аудитории; 10 – охватывает более 50 % целевой аудитории; 15 – охватывает всю целевую аудиторию
5	Уровень оригинальности проекта, его креативный и инновационный характер	1 – низкий; 10 – средний; 15 – высокий

№ п/п	Наименования критериев конкурсного отбора	Количество баллов
1	2	3
6	Проект планируется к реализации совместно с другими образовательными организациями среднего профессионального и высшего образования Тверской области	0 – нет; 5 – да
7	Наличие дополнительных фотоматериалов	0 – отсутствие фотоматериалов; 3 – наличие фотоматериалов
8	Наличие дополнительных видеоматериалов	0 – отсутствие видеоматериалов; 2 – наличие видеоматериалов
9	Наличие дополнительных презентационных материалов	0 – отсутствие презентационных материалов; 5 – наличие презентационных материалов
10	Соотношение планируемых затрат на реализацию проекта и его ожидаемых результатов, их обоснованность	0 – расходы не обоснованы; 5 – расходы обоснованы частично; 10 – расходы обоснованы в полной мере
11	Соотношение внебюджетных средств, привлекаемые на реализацию проекта	0 – отсутствуют; 1 – до 30 % от запрашиваемой суммы гранта; 5 – от 30 до 70 % от запрашиваемой суммы гранта; 10 – более 70 % от запрашиваемой суммы гранта
12	Наличие опыта реализации проектов среди студентов	0 – нет; 1 – от одного до двух проектов; 2 – от двух до пяти; 3 – от пяти и более проектов
13	Наличие материально-технической базы, необходимой для достижения результатов предоставления гранта	0 – не имеется; 5 – имеется

».

Приложение 3
к постановлению Правительства
Тверской области
от 25.04.2025 № 210-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 12.12.2023 № 566-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме
субсидий государственным образовательным организациям, реализующим
образовательные программы высшего образования, на реализацию
практических занятий по основам военной службы

Раздел I
Общие положения о предоставлении Гранта

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы высшего образования, на реализацию практических занятий по основам военной службы (далее – Грант).

2. Целью предоставления Гранта является финансовое обеспечение затрат государственных образовательных организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, расположенных на территории Тверской области, связанных с реализацией практических занятий по основам военной службы для обучающихся Тверской области в рамках выполнения мероприятия «Организована деятельность по предоставлению грантов в форме субсидий из областного бюджета Тверской области государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы высшего образования, на реализацию практических занятий по основам военной службы» государственной программы Тверской области «Развитие образования Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 09.02.2024 № 41-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие образования Тверской области» (далее – государственная программа).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Гранта, является Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).

4. Получателем Гранта является государственная образовательная организация, реализующая образовательные программы высшего

образования, расположенная на территории Тверской области, имеющая структурное подразделение – военный учебный центр (далее – организация), определенная правовым актом Губернатора Тверской области.

Организация дает согласие на осуществление в отношении нее проверки Министерством как получателем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля соблюдения организацией порядка и условий предоставления Гранта в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Гранта (далее – Соглашение).

5. Грант предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Гранта.

6. К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, относятся расходы, связанные:

1) с приобретением технических средств и оборудования, необходимых для проведения занятий по огневой, строевой, тактической, физической подготовке, радиационной, химической и биологической защите войск, основам сохранения здоровья и военно-медицинской подготовки, а также их сборка и установка на предусмотренном проектом месте;

2) с организацией и проведением практических занятий по основам военной службы для обучающихся общеобразовательных организаций Тверской области, в соответствии с проектом, указанным в подпункте 4 пункта 12 настоящего Порядка.

К направлениям расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, не допускаются расходы на содержание зданий и оплату коммунальных услуг.

7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

8. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Гранта

9. Организации предоставляется Грант при соответствии ее следующим критериям на день подачи ею заявления на предоставление из областного

бюджета Тверской области грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы высшего образования, на реализацию практических занятий по основам военной службы (далее – заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку:

1) наличие у организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации образовательных программ высшего образования;

2) наличие у организации государственной аккредитации по образовательным программам высшего образования;

3) наличие у организации образовательного проекта по организации практических занятий по основам военной службы для обучающихся Тверской области (далее – образовательный проект), указанного в подпункте 4 пункта 12 настоящего Порядка;

4) наличие кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта, указанных в пункте 27 настоящего Порядка;

5) наличие структурного подразделения – военного учебного центра при организации;

6) фактическое место нахождения организации на территории Тверской области.

10. Организация по состоянию на дату представления заявления и заключения Соглашения должна соответствовать следующим требованиям:

1) поставлена на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленного подразделения) и осуществляет свою деятельность на территории Тверской области;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3) не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

4) на едином налоговом счете не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

9) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) не имеет задолженности по выплате заработной платы работникам;

11) в отношении Организации отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

11. Организация – получатель Гранта за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств Гранта не должна приобретать средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, связанных с достижением результатов предоставления Гранта.

12. В целях получения Гранта организация до 15 мая текущего финансового года представляет в Министерство заявление, к которому прилагаются следующие документы:

1) копия устава организации;

2) копия документа, удостоверяющего полномочия представителя заявителя;

3) копия положения о структурном подразделении организации – военном учебном центре;

4) образовательный проект по организации практических занятий по основам военной службы для обучающихся Тверской области,

утвержденный руководителем организации, который должен содержать:

описание актуальности, целей и задач предлагаемого к реализации образовательного проекта, обоснование его значимости для развития системы образования Тверской области;

целевые показатели, запланированные к достижению в случае предоставления Гранта;

этапы, содержание, методы и формы деятельности, прогнозируемые результаты по каждому этапу (включая показатели и индикаторы), необходимые условия организации работ, ресурсы (материально-технические, кадровые, финансовые, включая средства из всех источников), средства мониторинга и контроля;

календарный план реализации образовательного проекта;

описание рисков и предложения по их снижению;

детализированная смета расходов, включающая три коммерческих предложения и расчет начальной (максимальной) цены контракта;

документы, подтверждающие наличие у организации материально-технической базы (учебные, хозяйственные, вспомогательные помещения, оборудование или имущество, используемое для реализации образовательного проекта);

информацию о наличии кадрового состава, необходимого для достижения результатов предоставления Гранта, указанных в пункте 27 настоящего Порядка.

13. Дополнительно к документам, указанным в пункте 12 настоящего раздела, организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) копия лицензии (выписку из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации образовательных программ высшего образования;

2) копия свидетельства о государственной аккредитации (выписку, подтверждающую запись о государственной аккредитации образовательной деятельности) по образовательным программам высшего образования;

3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

4) копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

В случае непредставления организацией по собственной инициативе документов, указанных в настоящем пункте, содержащиеся в них сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного взаимодействия.

Министерство не вправе требовать от Организации представления документов и информации в целях подтверждения соответствия критериям и требованиям, определенными пунктами 9, 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением

случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

14. Документы, указанные в пунктах 12, 13 настоящего раздела, могут быть представлены организацией на бумажном носителе непосредственно в Министерство или любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии между Министерством и МФЦ, или направлены в адрес Министерства посредством почтовой связи.

При подаче документов в МФЦ они передаются МФЦ в Министерство в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, заключенным между Министерством и МФЦ.

Копии документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего раздела, должны быть заверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке или представлены с предъявлением оригиналов документов.

В случае если представлены копии документов и их оригиналы, уполномоченные должностные лица сверяют копии документов с оригиналами и заверяют их.

15. Поступившее заявление регистрируется Министерством в день поступления.

16. Министерство рассматривает заявление в течение 1 рабочего дня со дня его поступления в Министерство.

17. Решение о предоставлении Гранта с указанием размера предоставляемого Гранта или решение об отказе в предоставлении Гранта оформляется приказом Министерства (далее – Приказ) в течение 5 рабочих дней после истечения срока подачи заявления, указанного в пункте 12 настоящего Порядка.

18. Основания для отказа в предоставлении Гранта:

1) несоответствие представленных организацией документов требованиям, определенным пунктами 12 – 14 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, определенных пунктом 12 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной организацией информации.

19. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Гранта в течение 5 рабочих дней со дня принятия Приказа Министерство информирует организацию по адресу электронной почты, указанному в заявлении, о принятом решении с указанием причины отказа.

20. В случае принятия решения о предоставлении Гранта Министерство в течение 10 рабочих дней со дня принятия Приказа заключает с организацией – получателем Гранта Соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Тверской области, с использованием государственной интегрированной информационной

системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») с соблюдением требований о защите государственной тайны.

21. Организация – получатель Гранта в течение 5 рабочих дней со дня размещения проекта Соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает Соглашение в системе «Электронный бюджет».

22. В случае незаключения Соглашения организацией – получателем Гранта в срок, указанный в пункте 21 настоящего Порядка, организация – получатель Гранта признается уклонившейся от заключения Соглашения. При этом Приказ признается утратившим в силу.

23. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 5 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие организации – получателя Гранта на осуществление в отношении нее проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

24. Размер Гранта определяется Министерством в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, и рассчитывается по формуле:

$$Si = Si1 + Si2,$$

где

Si – размер Гранта, тыс. руб.;

$Si1$ – объем Гранта на приобретение технических средств и оборудования, необходимых для проведения занятий по огневой, строевой, тактической, физической подготовке, радиационной, химической и биологической защите войск, основам сохранения здоровья и военно-медицинской подготовки, а также их сборка и установка на предусмотренном проектом месте, тыс. руб.;

$Si2$ – объем Гранта на организацию и проведение практических занятий по основам военной службы для обучающихся общеобразовательных организаций Тверской области, в соответствии с проектом, указанным в подпункте 4 пункта 12 настоящего Порядка, тыс. руб.

25. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, определенном Соглашением.

26. Перечисление Гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на расчетный счет, открытый организацией – получателем Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не предусмотрено бюджетным законодательством.

27. Результатами предоставления Гранта являются:

1) реализация образовательного проекта, указанного в подпункте 4 пункта 12 настоящего Порядка, в срок до 1 сентября года, в котором предоставляется Грант;

2) количество обучающихся общеобразовательных организаций Тверской области, прошедших подготовку по основам военной службы, не менее количества обучающихся общеобразовательных организаций Тверской области, предусмотренных Соглашением, в срок до 1 сентября года, в котором предоставляется Грант.

Значение и дата достижения результатов предоставления Гранта устанавливаются в Соглашении.

Раздел III Требования к отчетности

28. Организация – получатель Гранта представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме, определенной Соглашением, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет»;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, определенной Соглашением, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в системе «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку принятых отчетов, указанных в настоящем пункте, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем их представления.

29. Министерство осуществляет проверку принятых отчетов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, в сроки, установленные в Соглашении, но не позднее 20 рабочего дня, следующего за днем их представления.

30. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Гранта представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта
и ответственность за их нарушение

31. Организация – получатель Гранта обязана обеспечить целевое и эффективное использование Гранта и соответствовать требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 5, 6 пункта 9, пунктом 10 настоящего Порядка в течение всего периода действия правоотношений, связанных с предоставлением Гранта.

32. В отношении организации – получателя Гранта Министерством осуществляются проверки соблюдения ей порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В случае установления по результатам проверок факта нарушения организацией – получателем Гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта, в том числе за недостижение результатов предоставления Гранта, организация – получатель Гранта несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

33. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

34. Полученный Грант подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение организацией – получателем Гранта условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления организаций – получателем Гранта недостоверной информации;

3) недостижение значений результатов предоставления Гранта, указанных в Соглашении;

4) установление фактов несоответствия получателя Гранта требованиям, установленным подпунктами 1, 2, 5, 6 пункта 9, пунктом 10 настоящего Порядка в период действия правоотношений, связанных с предоставлением Гранта.

35. При установлении фактов, указанных в абзаце втором пункта 32 и пункте 34 настоящего раздела, Министерство в течение 5 рабочих дней

со дня выявления данных фактов письменно уведомляет организацию – получателя Гранта о необходимости возврата полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

36. Организация – получатель Гранта осуществляет возврат полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученного Гранта в доход областного бюджета Тверской области.

37. В случае невозврата Гранта в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 36 настоящего Порядка, организация – получатель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

38. В случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления Гранта организация – получатель Гранта уплачивает пени в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей по состоянию на дату начала начисления пени, от суммы Гранта, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Гранта) до дня возврата Гранта (части Гранта) в областной бюджет Тверской области.

39. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Гранта подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением.

40. Организация – получатель Гранта вправе в установленном порядке обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение
к Порядку предоставления из
областного бюджета Тверской
области грантов в форме субсидий
государственным образовательным
организациям, реализующим
образовательные программы
высшего образования, на
реализацию практических занятий
по основам военной службы

Министерство образования
Тверской области

Заявление

на предоставление из областного бюджета Тверской области грантов
в форме субсидий государственным образовательным организациям,
реализующим образовательные программы высшего образования,
на реализацию практических занятий по основам военной службы

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

(ИНН организации)

(место нахождения организации)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя _____
Фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (при наличии) _____

Наименование учредителя _____

Почтовый адрес организации _____

Контактный телефон _____

E-mail _____

Наличие сайта организации _____

Банковские реквизиты организации _____

С Порядком предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы высшего образования, на реализацию практических занятий по основам военной службы, утвержденным постановлением Правительства Тверской области от 12.12.2023 № 566-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета

Тверской области грантов в форме субсидий государственным образовательным организациям, реализующим образовательные программы высшего образования, на реализацию практических занятий по основам военной службы» (далее соответственно – Грант, Порядок), ознакомлен(а).

Даю согласие на осуществление в отношении меня проверок Министерством образования Тверской области соблюдения Порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата их предоставления, а также проверок органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Настоящим подтверждаю, что по состоянию на дату представления заявления:

(полное наименование организации в соответствии с уставом)

1) поставлена на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленного подразделения) и осуществляет свою деятельность на территории Тверской области;

2) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3) не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

4) на едином налоговом счете не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

5) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

6) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

7) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

8) не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

9) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

10) не имеет задолженности по заработной плате перед работниками;

11) не имеет вступившего в законную силу решения суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства.

К заявлению прилагаются следующие документы:

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заявление и прилагаемые к нему согласно перечню документы приняты.

«__» _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего заявление)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

».

Приложение 4
к постановлению Правительства
Тверской области
от 25.04.2025 № 210-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 03.05.2024 № 188-пп

Порядок
предоставления грантов образовательным организациям
высшего образования, расположенным на территории Тверской области,
ведущим подготовку по педагогическим, медицинским, инженерным
специальностям, на организацию летних школ для студентов из Донецкой
Народной Республики и Луганской Народной Республики

Раздел I

Общие положения о предоставлении гранта

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидий образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Тверской области, ведущим подготовку по педагогическим, медицинским, инженерным специальностям, на организацию летних школ для студентов из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее – Гранты).

Под летними школами в настоящем Порядке понимается цикл просветительских мероприятий, образовательных курсов, которые проводятся в период с 1 июня по 31 августа для организованных студенческих групп в количестве не менее 15 и не более 20 студентов. Каждая группа формируется из студентов, обучающихся по одному из следующих направлений подготовки: педагогические, медицинские, инженерные специальности (далее – Группа), длительностью не менее 10 и не более 14 календарных дней.

Под студентами в настоящем Порядке понимаются:

1) лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата, программы специалитета или программы магистратуры в образовательных организациях высшего образования Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

2) лица, обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в образовательных организациях высшего образования Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики;

3) лица, обучающиеся по программам ординатуры в образовательных организациях высшего образования Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики.

2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Тверской области, ведущих подготовку по педагогическим, медицинским, инженерным специальностям, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (далее – педагогические, медицинские, инженерные специальности), связанных с организацией и проведением летних школ для студентов, обучающихся по педагогическим, медицинским, инженерным специальностям в образовательных организациях высшего образования Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики (далее – Студенты), в рамках выполнения мероприятия «Предоставление грантов образовательным организациям высшего образования, расположенным на территории Тверской области, ведущим подготовку по педагогическим, медицинским, инженерным специальностям, на организацию летних школ для студентов из Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики» государственной программы Тверской области «Развитие образования Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 09.02.2024 № 41-пп, включая следующие направления расходов:

1) оплата проезда не менее 15 и не более 20 Студентов из каждой Группы до города Твери и обратно;

2) обеспечение жизнеустройства не менее 15 и не более 20 Студентов из каждой Группы, включающее оплату проживания и питания в течение не менее 10 и не более 14 календарных дней;

3) оплата работ (услуг) по реализации просветительских мероприятий, образовательных курсов по педагогическим, медицинским, инженерным специальностям.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Грантов, является Министерство образования Тверской области (далее – Министерство).

4. Гранты предоставляются образовательным организациям, реализующим образовательные программы высшего образования, расположенным на территории Тверской области (далее также – Организации, получатели Гранта), соответствующим следующим критериям:

1) Организация является государственной образовательной организацией;

2) наличие у Организации государственной регистрации в качестве юридического лица;

3) наличие у Организации лицензии на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации образовательных

программ высшего образования по педагогическим, медицинским, инженерным специальностям;

4) наличие у Организации государственной аккредитации по образовательным программам высшего образования по педагогическим, медицинским, инженерным специальностям;

5) фактическое расположение Организации на территории Тверской области;

6) наличие у Организации образовательного проекта, соответствующего требованиям, указанным в подпункте 5 пункта 25 настоящего Порядка.

5. Гранты предоставляются по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком (далее – Отбор).

6. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Гранта.

7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

8. Информация о Гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Гранта

9. Участники Отбора по состоянию на даты подачи заявки на участие в Отборе (далее – Заявка) и заключения соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

1) не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

5) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Гранта;

8) в отношении участника Отбора должно отсутствовать вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

10. Организатором Отбора является Министерство.

11. Отбор осуществляется сформированной Министерством Комиссией по проведению Отбора (далее – Комиссия) в составе не менее 5 человек (сотрудников Министерства и (или) сотрудников иных исполнительных органов Тверской области). В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

12. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

13. Дата размещения объявления о проведении Отбора (далее – Объявление) определяется Министерством.

14. В целях проведения Отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает на едином портале Объявление с указанием в нем следующей информации:

- 1) срок проведения Отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема Заявок участников Отбора, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;
- 3) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления Гранта в соответствии с пунктом 64 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение Отбора;
- 6) требования к участникам Отбора, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 25 настоящего Порядка;
- 7) критерии Отбора;
- 8) порядок подачи участниками Отбора Заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких Заявок;
- 9) порядок отзыва Заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата Заявок участников Отбора, порядок внесения изменений в Заявки;
- 10) правила рассмотрения Заявок участников Отбора;
- 11) порядок возврата Заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения Заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемого Гранта в рамках Отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам Отбора, а также предельное количество победителей Отбора;
- 14) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений Объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен (должны) подписать Соглашение;
- 16) условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14 рабочих дней, следующих за днем определения победителя Отбора.

15. Взаимодействие Министерства, Комиссии с участниками Отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Министерство вправе внести изменения в Объявление не позднее наступления даты окончания приема Заявок участников Отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками Отбора Заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема Заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в Объявление изменение способа Отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема Заявок в Объявление включается положение, предусматривающее право участников Отбора внести изменения в Заявки;

4) участники Отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

17. Министерство вправе принять решение об отмене проведения Отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока приема Заявок на участие в Отборе в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

18. При принятии Министерством решения об отмене проведения Отбора соответствующее объявление об отмене проведения Отбора с указанием причин отмены проведения Отбора размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

19. Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения Отбора на едином портале.

20. Участники Отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения Отбора.

21. Участникам Отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

22. Для участия в Отборе участник Отбора до окончания срока приема Заявок, установленного в Объявлении, представляет в Министерство на едином портале в электронной форме Заявку. Заявка формируется участником Отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов

(документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника Отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, представление которых предусмотрено Объявлением.

23. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация об участнике Отбора:

полное и сокращенное наименование участника Отбора;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации;

фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (при наличии);

наименование учредителя Организации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты, сайт Организации для направления юридически значимых сообщений;

банковские реквизиты Организации;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника Отбора установленным в Объявлении требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора Заявке, а также иной информации об участнике Отбора, связанной с результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником Отбора значение результата предоставления Гранта, указанного в пункте 64 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником Отбора размера Гранта.

24. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника Отбора или уполномоченного им лица.

25. К Заявке, указанной в пункте 23 настоящего Порядка, прилагаются следующие документы:

1) копия устава Организации в редакции, действующей на дату подачи Заявки, заверенная Организацией в установленном порядке;

2) заверенная копия документа, удостоверяющего полномочия представителя Организации на подачу документов от ее имени;

3) согласие учредителя на участие Организации в отборе;

4) решение (копия протокола) органа управления Организации об участии в отборе;

5) образовательный проект, утвержденный руководителем Организации, который должен содержать:

описание актуальности, целей и задач предлагаемого к реализации образовательного проекта;

программа проведения летней школы для Студентов;

финансовый план образовательного проекта, содержащий информацию о направлениях расходования средств и финансово-экономическое обоснование.

26. Дополнительно к документам, указанным в пункте 25 настоящего Порядка, Организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

1) выписка об Организации из Единого государственного реестра юридических лиц, составленная по состоянию на дату подачи Заявки;

2) копия лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации образовательных программ высшего образования по педагогическим, медицинским, инженерным специальностям и направлениям;

3) копия свидетельства о государственной аккредитации или выписку из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам» по педагогическим, медицинским, инженерным специальностям;

4) копия свидетельства о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения на дату подачи Заявки.

27. В случае непредставления Организацией по собственной инициативе документов, указанных в пункте 26 настоящего Порядка, данные документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

28. Выписка об Организации из Единого государственного реестра юридических лиц также может быть сформирована Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

29. Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

30. Участник Отбора может представить только одну Заявку.

31. Министерство не вправе требовать от участника Отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

32. Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

33. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 7 пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника Отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

34. Ответственность за полноту и достоверность представленных в Министерство документов и информации несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

35. Датой представления участником Отбора Заявки считается день подписания участником Отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

36. Заявка может быть отозвана участником Отбора не позднее 1 календарного дня до дня окончания срока приема Заявок, установленного в Объявлении, в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки, указанному в пункте 22 настоящего Порядка. В этом случае Заявка возвращается участнику Отбора в системе «Электронный бюджет».

37. Участник Отбора вправе внести в Заявку изменения в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки, указанному в пункте 22 настоящего Порядка, до окончания срока приема Заявок, установленного в Объявлении, в системе «Электронный бюджет».

38. Любой участник Отбора со дня размещения Объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения приема Заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

39. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 38 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный указанным Объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи Заявок путем размещения на едином портале соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.

40. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам Отбора.

41. Министерство завершает прием Заявок в срок, указанный в Объявлении.

42. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи Заявок, установленного в Объявлении, Комиссии в системе «Электронный бюджет» обеспечивается открытие доступа к Заявкам для их рассмотрения.

43. Председатель Комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, подписывает протокол вскрытия Заявок. Протокол

вскрытия Заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

44. Комиссия рассматривает Заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок, установленного в Объявлении, и в случае соответствия Заявки требованиям, указанным в Объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка, признает Заявки надлежащими.

45. В случае несоответствия Заявки требованиям, указанным в Объявлении, Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня вскрытия Заявок возвращает Заявку участнику Отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение 1 календарного дня выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

46. Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику Отбора в системе «Электронный бюджет».

47. В течение 1 рабочего дня со дня представления участником Отбора доработанной Заявки Комиссия осуществляет рассмотрение Заявки в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка.

48. Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 49 настоящего Порядка.

49. Основаниями для отклонения Заявки являются:

1) несоответствие участника Отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 4, 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении;

3) подача участником Отбора Заявки после даты окончания приема Заявок, определенной в Объявлении;

4) несоответствие представленных участником Отбора Заявок и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора.

50. Отбор осуществляется Комиссией исходя из соответствия Организации критериям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и очередности поступления Заявок.

51. Комиссия в течение срока рассмотрения Заявок, указанного в пункте 44 настоящего Порядка, проводит ранжирование поступивших Заявок и формирование рейтинга с присвоением порядковых номеров Заявкам исходя из очередности их поступления и определение победителя (победителей) Отбора или принимает решение о признании Отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 52 настоящего Порядка.

52. В случае если по окончании срока приема Заявок не подано ни одной Заявки, либо все Заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку Заявки не были поданы повторно, Отбор признается несостоявшимся.

53. Информация о признании Отбора несостоявшимся размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема Заявок участников Отбора.

54. В случае если Отбор признан несостоявшимся в связи с отсутствием Заявок, а также в случае признания победителя Отбора уклонившимся от заключения Соглашения Министерство вправе объявить процедуру Отбора повторно.

55. Размер Гранта определяется Министерством в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств и рассчитывается по формуле:

$$O = S_1 + K * V,$$

где

O – размер Гранта, тыс. руб.;

S_1 – оплата работ (услуг) по реализации просветительских мероприятий, образовательных курсов по педагогическим, медицинским, инженерным специальностям;

K – количество Студентов в Группе;

V – размер средств Гранта на одного Студента из Группы, который рассчитывается по формуле:

$$V = S_2 + S_3,$$

где

S_2 – оплата проезда одного Студента из Группы до города Твери и обратно;

S_3 – обеспечение жизнеустройства одного Студента из Группы, включающее оплату проживания и питания в течение не менее 10 и не более 14 календарных дней.

56. Грант распределяется между участниками Отбора следующим способом:

1) участнику Отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Гранта, равный значению размера, указанному им в Заявке, с учетом положений пункта 55 настоящего Порядка;

2) в случае если Грант, распределяемый в рамках Отбора, больше запрашиваемого размера Гранта, указанного в Заявке участника Отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся

размер Гранта распределяется между остальными победителями Отбора, включенными в рейтинг, с учетом положений пункта 55 настоящего Порядка;

3) каждому следующему участнику Отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Гранта, равный значению запрашиваемого размера Гранта, указанному им в Заявке, с учетом положений пункта 55 настоящего Порядка;

4) в случае если запрашиваемый размер Гранта, указанный участником Отбора в Заявке, больше нераспределенного размера Гранта, такому участнику Отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Гранта с учетом положений пункта 55 настоящего Порядка без изменения указанного участником Отбора в Заявке значения результата предоставления Гранта.

57. Протокол подведения итогов Отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения Заявок;
- 2) информация об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие Заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Гранта, с которым (которыми) заключается (заключаются) Соглашение (Соглашения), и размер предоставляемого Гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов Отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

58. На основании протокола подведения итогов Отбора Министерство принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта в форме приказа.

59. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- 1) несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

60. Министерство на основании протокола подведения итогов Отбора и приказа Министерства о предоставлении Гранта заключает с победителем (победителями) Отбора Соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) с соблюдением требований о защите государственной тайны.

61. Победитель Отбора подписывает Соглашение в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения.

62. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 61 настоящего Порядка, Соглашение не было подписано победителем Отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель Отбора – уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Гранта данному победителю Отбора прекращаются.

63. В Соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) значение результата предоставления Гранта;

3) согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него как получателя бюджетных средств проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения Соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет Тверской области.

64. Результатом предоставления Гранта является численность Студентов, принявших участие в летних школах, организованных образовательными организациями высшего образования, расположенными на территории Тверской области, ведущими подготовку по педагогическим, медицинским, инженерным специальностям.

65. Значение результата предоставления Гранта и срок его достижения устанавливаются в Соглашении.

66. Получателям Гранта – юридическим лицам запрещается приобретать за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

67. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, определенном Соглашением.

68. Перечисление Гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на расчетный счет, открытый получателем Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

Раздел III Требования к отчетности

69. Получатель Гранта представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме, определенной Соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, определенной Соглашением.

70. Отчеты, предусмотренные пунктом 69 настоящего Порядка, представляются ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

71. Министерство осуществляет принятие и проверку отчетности, представленной получателем Гранта, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Раздел IV Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

72. Получатель Гранта обязан обеспечить целевое и эффективное использование Гранта и соответствовать требованиям, установленным подпунктами 1 – 5 пункта 4, пунктом 9 настоящего Порядка, в течение всего периода действия правоотношений, связанных с предоставлением Гранта.

73. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

74. В отношении получателей Гранта Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата его предоставления,

а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

75. Министерство проводит оценку достижения получателем Гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением, в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Гранта.

76. Полученный Грант подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Гранта требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Гранта недостоверной информации;

3) установление фактов несоответствия получателя Гранта требованиям, установленным подпунктами 1 – 5 пункта 4, пунктом 9 настоящего Порядка, в период действия правоотношений, связанных с предоставлением Гранта.

77. В случае недостижения получателем Гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением, Министерство принимает решение о возврате полученного Гранта.

78. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Гранта подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением.

79. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктами 76, 77 настоящего Порядка, направляет получателю Гранта заказным письмом уведомление о необходимости возврата полученного Гранта с указанием причин возврата и реквизитов для его перечисления.

80. Получатель Гранта в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 79 настоящего Порядка, обязан произвести возврат полученного Гранта в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в уведомлении.

81. В случае невозврата Гранта в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 80 настоящего Порядка, получатель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

82. Мониторинг достижения результата предоставления Гранта, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Гранта, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

83. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Гранта представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

84. Организации вправе в установленном порядке обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком.».