



## **ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2025

№ 214-пп

г. Тверь

#### **О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в целях урегулирования кредиторской задолженности по обращению с отходами производства и потребления, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 07.03.2024 № 91-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат в целях урегулирования кредиторской задолженности по обращению с отходами производства и потребления» (далее – Порядок), следующие изменения:

1) пункт 13 раздела II Порядка дополнить подпунктом 6 следующего содержания:

«6) в отношении получателя субсидии отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях)»;

2) пункт 48 раздела IV Порядка дополнить подпунктом 4 следующего содержания:

«4) вступление в отношении получателя субсидии в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без

гражданства в течение срока реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком».

2. Внести в Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Тверской области на обеспечение деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 17.12.2024 № 587-пп «О Порядке предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Тверской области на обеспечение деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами», изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 25.04.2025 № 214-пп

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 17.12.2024 № 587-пп

Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета  
Тверской области операторам по обращению с твердыми коммунальными  
отходами на территории Тверской области на обеспечение  
деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Тверской области в целях обеспечения деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – Субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области на выплату Субсидии является Министерство природных ресурсов и экологии Тверской области (далее – Министерство).

3. Право на получение Субсидии имеют операторы по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Тверской области, соответствующие следующим критериям (далее также – участник отбора, получатель Субсидии):

1) юридическое лицо зарегистрировано в налоговом органе на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляет уставную деятельность не менее 3 лет со дня государственной регистрации на территории Тверской области, 100 % доли в уставном капитале которого принадлежит Тверской области;

2) юридическое лицо осуществляет на территории Тверской области деятельность по обращению с отходами производства и потребления, основными видами экономической деятельности которого является «Сбор, обработка и утилизация отходов; обработка вторичного сырья» в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), утвержденным приказом Федерального агентства

по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

4. Субсидия предоставляется в виде вклада в имущество, не увеличивающего уставный капитал получателя Субсидии, на:

1) финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением кредиторской задолженности получателя Субсидии по арендной плате за пользование мусоровозами по договору аренды спецтехники без экипажа с обществом с ограниченной ответственностью «Тверь Водоканал»;

2) возмещение затрат, связанных с проведением инженерно-строительных изысканий на земельном участке для разработки проектной документации по созданию объекта по обращению с твердыми коммунальными отходами;

3) финансовое обеспечение затрат, связанных с обслуживанием рекультивированных объектов размещения отходов производства и потребления, направленных на:

оплату труда и отчисления на социальные нужды;

содержание основных средств (дизельная электростанция, система сбора и очистки газа, система сбора и очистки фильтрата и сточных вод);

приобретение дизельного топлива;

приобретение реагентов для очистных сооружений фильтрата и сточных вод;

приобретение материалов для биологического этапа рекультивации свалки (травосмеси, удобрение);

экологические платежи, в том числе на разработку экологической документации;

выполнение работ (услуг) сторонними организациями, связанных с транспортировкой и утилизацией фильтрата, обслуживанием системы сбора и очистки газа, системы сбора и очистки фильтрата и сточных вод, покосом и поливом, обслуживанием ливневой канализации территории рекультивированных объектов.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

Организация и проведение отбора осуществляются Министерством.

6. Средства Субсидии, предоставляемые получателю Субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, подлежат казначейскому сопровождению.

7. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и

лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке (далее – предусмотренные лимиты).

8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II

### Условия предоставления Субсидии

9. Получатель Субсидии на даты рассмотрения заявки на проведение отбора на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Тверской области на обеспечение деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее – заявка) и заключения соглашения, предусмотренного пунктом 39 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) критериям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка;
- 2) в отношении него отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

3) не должен:

являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и

физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) у получателя Субсидии отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

5) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем Субсидии другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Получателя Субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

10. У получателя Субсидии на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», должна на едином налоговом счете отсутствовать или не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

11. Получателю Субсидии запрещается приобретать за счет средств Субсидии иностранную валюту, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

## Раздел III

## Порядок проведения отбора и предоставления Субсидии

12. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

13. Для проведения отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает объявление о проведении отбора (далее – объявление) на едином портале с указанием в нем следующей информации:

1) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

2) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;

3) сроки проведения отбора;

4) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

5) требования к участнику отбора в соответствии с пунктами 3, 9, 10 настоящего Порядка и сведения, представляемые участником отбора для подтверждения его указанным требованиям и к перечню документов, указанных в пунктах 19 – 21 настоящего Порядка, представляемых участником отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

6) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала, на котором обеспечивается размещение объявления;

7) порядок подачи заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения заявок;

10) категории получателей Субсидии и критерии отбора;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении Субсидии, указанное в пункте 39 настоящего Порядка;

15) условия признания победителей отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении Субсидии в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка;

16) срок размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале, который не может быть позднее 3-го рабочего дня, следующего за днем определения победителей отбора;

17) объем распределяемой Субсидии в соответствии с предусмотренными лимитами.

Дата размещения объявления определяется Министерством и подлежит указанию в объявлении.

14. Внесение изменений в объявление допускается с соблюдением следующих условий:

1) внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок;

2) срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

3) изменение способа отбора не допускается;

4) в объявление включается положение, предусматривающее после наступления даты приема заявок право участникам отбора внести изменения в заявки;

5) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) уменьшение в полном объеме предусмотренных лимитов после объявления отбора;

2) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При принятии Министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее уведомление с указанием причин отмены отбора размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения уведомления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения уведомления об отмене отбора.

16. Содержание заявки определяется в соответствии с подпунктами «а» – «в» пункта 42 Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1781 «Об утверждении Правил отбора получателей субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, предоставляемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», а также включает предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 43 настоящего Порядка.

17. Участники отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления в Министерство путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

18. Участникам отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. В сроки проведения отбора, указанные в объявлении, участники отбора представляют в Министерство на едином портале в электронной форме заявку. Заявка формируется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», содержание которых определяется федеральным законодательством, и представления в системе «Электронный бюджет» следующих электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) копия устава участника отбора в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенная участником отбора;

2) справка-расчет в свободной форме о планируемых (произведенных) расходах с указанием стоимости расходов по направлениям, указанным в пункте 4 настоящего Порядка;

3) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера участника отбора об отсутствии процедур ликвидации, реорганизации или банкротства;

4) гарантийное письмо за подписью руководителя и главного бухгалтера участника отбора о том, что денежные средства на цель, указанную в пункте 1

настоящего Порядка, из областного бюджета Тверской области ранее не предоставлялись;

5) справка об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о руководителе или главном бухгалтере участника отбора;

6) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора;

7) письмо участника отбора о согласии на осуществление Министерством и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения участником отбора порядка и условий предоставления Субсидии и на включение таких положений в соглашение о предоставлении Субсидии.

20. Для получения Субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, участник отбора дополнительно к заявке и документам, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, прилагает следующие документы:

1) заверенные участником отбора копии документов, подтверждающих оплату услуг, связанных с проведением инженерно-строительных изысканий на земельном участке для разработки проектной документации по созданию объекта по обращению с твердыми коммунальными отходами (договоры, акты сдачи-приема выполненных работ (оказанных услуг), счет на оплату, платежное поручение);

2) заверенные участником отбора копии отчетов инженерно-строительных изысканий на земельном участке для разработки проектной документации по созданию объекта по обращению с твердыми коммунальными отходами.

21. Для получения Субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, участник отбора дополнительно к заявке и документам, указанным в пункте 19 настоящего Порядка, прилагает следующие документы:

1) расчет размера расходов по обслуживанию рекультивированных объектов размещения отходов производства и потребления Тверской области по форме согласно приложению к настоящему Порядку;

2) копии договоров, заверенные руководителем участника отбора, подтверждающие право пользования земельными участками под рекультивированными объектами накопленного вреда окружающей среде.

22. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических

средств. Фотоматериалы, прилагаемые к заявке, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

23. Датой предоставления заявки участником отбора считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

24. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и информации несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Не допускается требование от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктами 3, 9, 10 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

26. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктами 3, 9, 10 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктами 3, 9, 10 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Министерство осуществляет проверку и оценку соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктами 3, 9, 10 настоящего Порядка, заявок и документов – требованиям пункта 22 настоящего Порядка.

27. Участник отбора вправе отозвать и внести изменения в заявку в течение срока приема заявок, указанного в объявлении, с использованием системы «Электронный бюджет».

28. В случае представления участником отбора неполного комплекта документов, указанных в пунктах 19 – 21 настоящего Порядка, Министерство до даты окончания приема заявок возвращает заявку участнику отбора на доработку с использованием функционала системы «Электронный бюджет».

Возврат заявки на участие в отборе не является препятствием для повторного представления заявки участником отбора.

29. Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении.

30. Министерство обеспечивает сотрудникам Министерства доступ к системе «Электронный бюджет» для рассмотрения поступивших заявок.

31. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Заявка отклоняется Министерством в случае наличия следующих оснований для ее отклонения:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 3, 9, 10 настоящего Порядка;

2) подача участником отбора заявки и документов после даты и (или) времени окончания приема заявок, определенных в объявлении;

3) выявленные до окончания срока приема заявок: несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

недостоверность информации (в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора), содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Отклонение заявки по основаниям, указанным в подпункте 3 настоящего пункта, не является препятствием для повторного представления заявки участником отбора в срок до даты окончания приема заявок.

33. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня окончания приема заявок осуществляет их проверку на предмет соответствия установленным в объявлении требованиям, по итогам которой Министерством проводится отбор и ранжирование поступивших заявок исходя из очередности их поступления.

34. Критериями отбора являются:

1) соответствие участника отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) соответствие документов, представленных участником отбора, требованиям полноты и достоверности, указанным в объявлении;

3) достоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора;

4) соответствие срока подачи участником отбора заявки требованиям, указанным в объявлении.

35. Результаты отбора заявок оформляются протоколом, который формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Министерства и

размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем определения Победителя отбора, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование Получателя Субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении Субсидии.

36. Внесение изменений в протоколы, указанные в пунктах 31, 35 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий указанных протоколов путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

37. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации.

38. На основании протокола о результатах отбора, указанного в пункте 35 настоящего Порядка, Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа.

39. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии информирует получателя Субсидии о данном решении и заключает с ним соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение) по типовой форме, установленной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет» при наличии технической возможности.

40. В случае если получателем Субсидии не подписано Соглашение в течение срока, установленного в пункте 39 настоящего Порядка, Соглашение считается незаключенным, получатель Субсидии – уклонившимся от заключения Соглашения, и ему отказывается в предоставлении Субсидии в форме письменного уведомления.

41. В Соглашение включаются в том числе:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- 2) значение результата предоставления Субсидии;

3) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Тверской области;

5) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

6) условия о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидий.

42. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих уменьшение значений результатов предоставления Субсидии, не допускается в течение всего периода действия Соглашения.

43. Результат предоставления Субсидии:

1) погашена кредиторская задолженность по договору аренды спецтехники без экипажа перед обществом с ограниченной ответственностью «Тверь Водоканал»;

2) проведены инженерно-строительные изыскания на земельном участке в целях разработки проектной документации для создания объекта по обращению с твердыми коммунальными отходами;

3) обслужены рекультивированные объекты размещения отходов производства и потребления.

44. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

45. Субсидия предоставляется получателю Субсидии, в том числе в случае признания отбора несостоявшимся, при условии, что поданная единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

46. Размер субсидии определяется Министерством по следующей формуле:

$$C_i = (C_1 + C_2 + C_3) \times \frac{Л}{C_1 + C_2 + C_3},$$

где

$C_i$  – размер Субсидии на календарный год;

$C_1$  – сумма расходов по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка;

$C_2$  – сумма расходов по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка;

$C_3$  – сумма расходов по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка;

$Л$  – объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству.

Сумма расходов по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, определяется по формуле:

$$C_3 = S \times Z,$$

где

$S$  – площадь обслуживаемых объектов, га;

$Z$  – затраты на 1 га.

47. Перечисление Субсидии получателю Субсидии по направлению, указанному в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 3-го рабочего дня со дня подписания Соглашения сторонами на счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанных получателем Субсидии в Соглашении.

Датой получения Субсидии является день зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя Субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Тверской области.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете получателя Субсидии, осуществляются после проведения Управлением Федерального казначейства по Тверской области санкционирования расходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

48. Перечисление Субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные в заявке.

49. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашения по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, направляет в Управление Федерального казначейства по Тверской области информацию о получателе Субсидии для открытия лицевых счетов.

Получатель Субсидии открывает лицевой счет в Управлении Федерального казначейства по Тверской области в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством, в течение 5 рабочих дней со дня заключения Соглашения и уведомляет об этом Министерство.

Субсидия по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 4 настоящего Порядка, перечисляется Министерством на лицевой счет, открытый получателем Субсидии в Управлении Федерального казначейства по Тверской области, в сроки, предусмотренные планом-графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением к Соглашению.

#### Раздел IV

##### Порядок принятия решений о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках Субсидии

50. В случае неиспользования Субсидии (полностью или частично) в отчетном финансовом году получатель Субсидии вправе обратиться в Министерство для принятия решения о наличии потребности в использовании получателем Субсидии полностью или частично не использованной им в отчетном финансовом году Субсидии (далее – решение о наличии потребности в остатках Субсидии, остатки Субсидии).

51. Решение о наличии потребности в остатках Субсидии на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка, принимается Министерством в форме приказа.

52. В целях принятия решения о наличии потребности в остатках Субсидии получатель Субсидии в срок до 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом, направляет в Министерство заявление о наличии потребности в остатках Субсидии, составленное в произвольной форме (далее – заявление), с указанием информации, подтверждающей наличие потребности в остатках Субсидии. Заявление включает в себя следующую информацию:

- 1) направления предоставления не использованной в отчетном финансовом году остатков Субсидии;
- 2) размер не использованных по состоянию на 1 января года остатков Субсидии в отчетном финансовом году, с указанием суммы, в отношении которой подтверждается наличие потребности в направлении таких средств Субсидии на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка;
- 3) причины возникновения неиспользованных остатков Субсидии;

- 4) обоснование необходимости использования остатков Субсидии;
- 5) подробный план мероприятий использования остатков Субсидии.

53. Получатель Субсидии несет ответственность за достоверность информации, указанной в заявлении.

54. После представления получателем Субсидии заявления Министерство в срок не позднее 15 рабочих дней рассматривает заявление и по итогам рассмотрения принимает решение о наличии потребности в остатках Субсидии или решение о возврате не использованных в отчетном финансовом году остатков Субсидии в областной бюджет Тверской области (далее – решение о возврате остатков Субсидии).

55. Основаниями для принятия решения о возврате остатков Субсидии являются:

- 1) непредставление и (или) представление не в полном объеме информации, предусмотренной пунктом 52 настоящего Порядка;
- 2) несоблюдение срока представления заявления, предусмотренного пунктом 52 настоящего Порядка;
- 3) недостоверность информации, содержащейся в заявлении.

56. В случае принятия решения о наличии потребности в остатках Субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление получателю Субсидии о принятом решении с приложением копии принятого решения.

57. В случае принятия решения о возврате остатков Субсидии Министерство в течение 2 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет уведомление получателю Субсидии о принятом решении с указанием оснований его принятия и приложением копии принятого решения.

## Раздел V

### Требования к отчетности

58. Получатель Субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1, 3 пункта 4 настоящего Порядка, ежеквартально в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство следующие отчеты:

- 1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;
- 2) отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

59. Получатель Субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 4 настоящего Порядка, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии.

60. Отчеты, указанные в пунктах 58, 59 настоящего Порядка, представляются в Министерство по формам, установленным Соглашением, в системе «Электронный бюджет».

61. Порядок и сроки принятия и проведения проверки Министерством отчетности, представленной получателем Субсидии, определяются Соглашением.

## Раздел VI

### Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

62. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

63. В отношении получателя Субсидии Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии не может быть реже одного раза в год.

65. Полученные Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии требований и условий настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Субсидии недостоверной информации;

3) недостижение получателем Субсидии значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением;

4) вступление в отношении получателя Субсидии в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства в течение срока реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком.

66. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 65 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии заказным письмом уведомление о необходимости возврата

полученной Субсидии с указанием причин возврата и реквизитов для ее перечисления.

67. Получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 66 настоящего Порядка, обязан произвести возврат полученной Субсидии в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный в абзаце первом настоящего пункта, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## Приложение

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами на территории Тверской области на обеспечение деятельности по обращению с твердыми коммунальными отходами

Министерство природных ресурсов и экологии Тверской области

Расчет размера  
расходов по обслуживанию рекультивированных объектов размещения  
отходов производства и потребления Тверской области

Наименование объекта	Затраты на 1 га обслуживания рекультивированного объекта, тыс. руб. *	Площадь обслуживаемых объектов, га	Итого затраты, гр. 2 х гр. 3, тыс. руб.	% финансового обеспечения затрат	Размер субсидии, гр. 4 х гр. 5, тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
Свалка на 13 км Бежецкого шоссе Калининского муниципального округа Тверской области				100	
Свалка на Ильинском шоссе в г. Кимры Кимрского муниципального округа Тверской области				100	
Свалка в г. Нелидово, Нелидовского муниципального округа Тверской области				100	
Итого				100	

\* Не более фактически произведенных затрат.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(дата составления  
настоящего расчета)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),  
подпись, печать (при наличии)  
получателя средств областного бюджета  
Тверской области

».