



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.04.2025

№ 216-пп

г. Тверь

О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области некоммерческим организациям для организации участия спортивных клубов по командным игровым видам спорта в любительских лигах

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», законом Тверской области от 10.03.2010 № 21-ЗО «О физической культуре и спорте в Тверской области» и в целях развития массового спорта в Тверской области Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области некоммерческим организациям для организации участия спортивных клубов по командным игровым видам спорта в любительских лигах (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 25.04.2025 № 216-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области
некоммерческим организациям для организации участия спортивных клубов
по командным игровым видам спорта в любительских лигах

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области некоммерческим организациям для организации участия спортивных клубов по командным игровым видам спорта в любительских лигах (далее – Субсидия) в рамках государственной программы Тверской области «Физическая культура и спорт Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 09.04.2024 № 121-пп «О государственной программе Тверской области «Физическая культура и спорт Тверской области».

2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение затрат некоммерческих организаций по следующим направлениям расходов:

1) на организацию и проведение соревнований по командным игровым видам спорта в рамках любительских лиг;

2) на обеспечение участия команд по командным игровым видам спорта в матчах любительских лиг, в том числе оплата проезда, проживания и питания спортсменов, оплата взносов за участие в соревнованиях любительских лиг;

3) на закупку инвентаря, оборудования и спортивной экипировки для команд по командным игровым видам спорта, выступающих в любительских лигах по командным игровым видам спорта.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Субсидии, является Комитет по физической культуре и спорту Тверской области (далее также – Комитет, главный распорядитель).

4. Получателями Субсидии являются некоммерческие организации, в отношении которых главный распорядитель не осуществляет функции и полномочия учредителя (далее – организации, получатели Субсидии), соответствующие следующим критериям:

1) организация должна быть зарегистрирована в качестве юридического лица на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществлять уставную деятельность (деятельность спортивных клубов) не менее 1 года с даты регистрации на территории Тверской области;

2) организация должна принимать участие в соревнованиях любительских лиг по командным игровым видам спорта с участием команд из других субъектов Российской Федерации;

3) организация должна привлекать на матчи организации в соревнованиях любительских лиг по командным игровым видам спорта, проводимых на территории Тверской области, не менее 1 000 зрителей (на каждый матч).

Критерии, установленные подпунктом 1 настоящего пункта, подтверждаются сведениями из Единого государственного реестра юридических лиц.

Критерии, установленные подпунктами 2 и 3 настоящего пункта, подтверждаются протоколом матча в любительских лигах по командным игровым видам спорта с указанием количества зрителей за год, предшествующий году предоставления Субсидии.

5. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета на цели предоставления Субсидии.

6. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений, на основании заявок на участие в отборе в соответствии с настоящим Порядком (далее соответственно – отбор, заявка).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

7. Результатами предоставления Субсидии являются:

1) количество проведенных организацией в Тверской области матчей по командным игровым видам спорта в рамках любительских лиг;

2) количество проведенных организацией выездных матчей по командным игровым видам спорта;

3) количество закупленных организацией единиц инвентаря, оборудования и спортивной экипировки для команд Тверской области, выступающих в любительских лигах по командным игровым видам спорта.

Значения результатов предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение), заключенном между Комитетом и победителем отбора по типовой форме, установленной Министерством финансов Тверской области.

8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Порядок проведения отбора

9. Участник отбора (получатель Субсидии) должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату рассмотрения заявки, на дату заключения Соглашения и в течение всего периода действия правоотношений, связанных с предоставлением Субсидии:

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не находиться в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

в отношении участника отбора должно отсутствовать вступившее в законную силу решение суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

не получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

не иметь просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

не находиться в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2) на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Комитета, направленный после получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное взаимодействие), задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете не должна превышать размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

10. Организатором отбора является Комитет.

11. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

12. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

13. Отбор осуществляется сформированной Комитетом комиссией по проведению отбора (далее – Комиссия) в составе не менее пяти человек, состоящей из сотрудников организатора отбора. Состав и порядок работы Комиссии утверждаются правовым актом организатора отбора.

Дата размещения объявления о проведении отбора определяется Комитетом и не может быть менее 5 календарных дней до даты начала приема заявок.

14. Взаимодействие организатора отбора, Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. В целях проведения отбора Комитет формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием в нем следующей информации:

1) срок проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Комитета;

4) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение отбора;

6) критерии отбора и требования к участникам отбора, установленные пунктом 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к их форме и содержанию;

8) порядок отзыва заявок, порядок возврата заявок, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

9) правила рассмотрения заявок;

10) порядок возврата заявок на доработку;

11) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

12) объем распределяемой Субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

13) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

14) срок, в течение которого победители отбора должны подписать Соглашение;

15) условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения;

16) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей отбора.

К участию в отборе допускаются организации, соответствующие требованиям, указанным в объявлении.

16. Организатор отбора вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в следующих случаях:

1) уменьшение лимитов бюджетных обязательств;

2) внесение изменений в законодательство Российской Федерации, требующее внесение изменений в настоящий Порядок;

3) технические ошибки в объявлении о проведении отбора, препятствующие подаче заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью организатора отбора,

размещается в системе «Электронный бюджет» и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Заявители, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора посредством размещения соответствующей информации в системе «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

17. Внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок при соблюдении следующих условий:

1) срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление не допускается изменение способа отбора;

3) при внесении изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

18. Для участия в отборе участник отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, представляет организатору отбора на едином портале в электронной форме заявку. Заявка формируется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения, предоставление которых предусмотрено объявлением.

19. Заявка содержит следующие сведения и документы:

1) информация об участнике отбора, включая:

полное и сокращенное (при наличии) наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер;

идентификационный номер налогоплательщика;

основные и дополнительные виды экономической деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами;

адрес участника отбора;

контактный номер телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

информация о руководителе участника отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) электронную (отсканированную) копию устава организации;

4) электронную (отсканированную) копию решения (протокола) органа управления организации об участии в отборе;

5) электронную (отсканированную) копию документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника отбора, в случае если заявку подает лицо, сведения о котором как о лице, имеющем право действовать без доверенности от имени участника отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

6) информацию об участии команды в любительской лиге по командным игровым видам спорта с описанием актуальности, целей и задач участия, обоснованием значимости для развития системы массового спорта Тверской области;

7) целевые показатели, запланированные к достижению в случае предоставления Субсидии;

8) бюджет (смета) мероприятий, на реализацию которых запрашивается Субсидия;

9) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

10) протоколы матчей в любительских лигах по командным игровым видам спорта с указанием количества зрителей за год, предшествующий году проведения отбора.

20. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

21. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

22. Участник отбора может представить только одну заявку. В случае подачи 2 и более заявок к участию в отборе допускается заявка, которая была подана ранее.

23. Организатор отбора не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организатора отбора имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

24. Проверка участника отбора на соответствие критериям и требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет», по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки). Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления участником отбора в электронном виде отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

25. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленных организатору отбора документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Датой и временем представления заявки считается дата и время подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

27. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее 1 календарного дня до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, путем направления заявления об отзыве заявки, оформленного в произвольной форме с указанием причин отзыва с использованием системы «Электронный бюджет». В этом случае заявка возвращается участнику отбора в системе «Электронный бюджет». Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок в объявлении.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявок возвращает заявку участнику отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение 5 календарных дней выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет».

В течение 1 рабочего дня со дня представления участником отбора доработанной заявки Комиссия осуществляет рассмотрение заявки в соответствии с пунктом 34 настоящего Порядка.

Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка.

28. Участник отбора вправе внести в заявку изменения в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 18 настоящего Порядка, до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет».

29. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить организатору отбора не более 5 запросов о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

30. Организатор отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 29 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное организатором отбора разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

31. Организатор отбора завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении.

32. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, лицам, входящим в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет» обеспечивается открытие доступа к заявкам для их рассмотрения.

33. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии, а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Комиссия рассматривает заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, и в случае соответствия заявки требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка, определяет победителя отбора или принимает решение о признании отбора несостоявшимся.

35. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, указанным в пунктах 4, 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении (за исключением документов, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»);

3) несоответствие информации, содержащейся в представленных документах и (или) заявке, требованиям, установленным в пунктах 4, 9 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки;

5) подача участником отбора заявки после даты окончания приема, определенной для подачи заявки.

36. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не были поданы повторно, отбор признается несостоявшимся.

37. Комиссия проводит рассмотрение и ранжирование заявок исходя из соответствия участников отбора требованиям и очередности поступления заявок.

38. Отбор осуществляется Комиссией в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из даты и времени поступления заявок, до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении, и в пределах объема распределяемой Субсидии, указанного в объявлении.

40. На основании результата ранжирования участников отбора, проведенного в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, Субсидия распределяется между участниками отбора, включенными в рейтинг.

Размер Субсидии определяется Комитетом в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств и рассчитывается по формуле:

$$S_i = S_{i1} + S_{i2} + S_{i3},$$

где

S_i – размер Субсидии i -му получателю, тыс. руб.;

Si1 – объем средств на организацию и проведение соревнований по командным игровым видам спорта в рамках любительских лиг, тыс. руб.;

Si2 – объем средств на обеспечение участия команд по командным игровым видам спорта в матчах любительских лиг, в том числе оплата проезда, проживания и питания спортсменов, оплата взносов за участие в соревнованиях любительских лиг, тыс. руб.;

Si3 – объем средств на закупку инвентаря, оборудования и спортивной экипировки для команд по командным игровым видам спорта, выступающих в любительских лигах по командным игровым видам спорта, тыс. руб.

41. Субсидия распределяется между участниками отбора следующим образом:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, с учетом положений пункта 40 настоящего Порядка;

2) в случае наличия остатка Субсидии после распределения средств участнику отбора с первым порядковым номером в рейтинге оставшаяся часть распределяется участнику отбора со вторым порядковым номером рейтинга с учетом положений пункта 40 настоящего Порядка, при этом в случае если размер Субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного остатка Субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный остаток Субсидии без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Субсидии;

3) распределение Субсидии участникам отбора, которым присвоены третий и последующие порядковые номера в рейтинге, осуществляется в порядке, определенном подпунктом 2 настоящего пункта.

42. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителей отбора не позднее 14 календарных дней со дня, следующего за днем определения победителей отбора, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующие сведения:

1) дата, время, место рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) Субсидии, с которым (которыми) заключается (заключаются) Соглашение (Соглашения), и размер предоставляемой Субсидии.

43. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

44. В течение 5 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора Комитет принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа.

45. Участники отбора уведомляются о принятом решении в системе «Электронный бюджет» посредством опубликования протокола подведения итогов отбора.

46. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) несоответствие организации критериям, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

4) недостаточность бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Комитета на цели предоставления Субсидии.

Раздел III

Условия и порядок предоставления субсидий

47. Организатор отбора в течение 7 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии заключает с победителем (победителями) отбора Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) с соблюдением требований о защите государственной тайны.

При отсутствии технической возможности Соглашение заключается на бумажном носителе.

48. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней подписывает Соглашение.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение не было подписано победителем отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель отбора – уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Субсидии данному победителю отбора прекращаются.

49. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверок главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условие о запрете приобретения получателем Субсидии, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем Субсидии в целях исполнения обязательств по Соглашению, за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом Правительства Российской Федерации;

4) значение результата предоставления Субсидии;

5) условия, согласно которым:

в случае реорганизации получателя Субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении организации, являющейся правопреемником;

в случае реорганизации получателя Субсидии в форме разделения, выделения, а также при его ликвидации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Тверской области.

50. Перечисление Субсидии осуществляется на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение 10 рабочих дней со дня подписания Соглашения.

51. За счет средств предоставленной Субсидии запрещается осуществлять:

- 1) расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 2) расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- 3) расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирования;
- 4) расходы на фундаментальные (научные), академические (научные) исследования;
- 5) расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- 6) уплату штрафов, пеней, неустоек;
- 7) приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;
- 8) оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;
- 9) получение кредитов и займов;
- 10) расходы, связанные с приобретением иностранной валюты, за исключением операций, связанных с достижением результатов предоставления Субсидии, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Раздел IV Требования к отчетности

52. Получатель Субсидии представляет главному распорядителю отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии и отчет об осуществлении затрат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

53. Организатор отбора осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем Субсидии в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Раздел V Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

54. Получатель Субсидии обязан обеспечить целевое и эффективное использование Субсидии.

55. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

56. Контроль за соблюдением получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата ее предоставления, осуществляется организатором отбора, а также органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. Организатор отбора проводит оценку достижения результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

58. Полученная Субсидия подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля;

2) недостижение значений результатов предоставления Субсидии;

3) установление фактов представления получателем Субсидии недостоверной информации;

4) непредставление отчетов в сроки, указанные в пункте 52 настоящего Порядка;

5) нецелевое использование Субсидии;

6) привлечение получателя Субсидии к административной ответственности за административное правонарушение, предусмотренное статьей 4.6. Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, после даты заключения Соглашения.

59. В случаях, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, выявленных в ходе проверок, организатор отбора готовит заключение об указанных нарушениях и в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 58 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии заказным письмом уведомление о необходимости возврата полученной Субсидии в областной бюджет Тверской области с указанием причин возврата и реквизитов для ее перечисления.

60. Получатель Субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления от главного распорядителя о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

61. В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 60 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

62. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и сроки, установленные Соглашением.

63. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.