



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.04.2025

№ 220-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Тверской области  
от 28.05.2024 № 245-пп**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления грантов государственным и муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Тверской области, на обеспечение развития кадрового потенциала педагогических работников в виде организации получения среднего профессионального образования по педагогическим специальностям в государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования Тверской области, утвержденный постановлением Правительством Тверской области от 28.05.2024 № 245-пп «О развитии кадрового потенциала педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Тверской области», изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 25.04.2025 № 220-пп

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 28.05.2024 № 245-пп

**Порядок**  
предоставления грантов государственным и муниципальным  
образовательным организациям, расположенным на территории  
Тверской области, на обеспечение развития кадрового потенциала  
педагогических работников в виде организации получения среднего  
профессионального образования по педагогическим специальностям  
в государственных бюджетных профессиональных образовательных  
учреждениях, подведомственных Министерству образования  
Тверской области

**Раздел I**  
**Общие положения о предоставлении гранта**

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области грантов в форме субсидий государственным и муниципальным бюджетным образовательным организациям, расположенным на территории Тверской области, на обеспечение развития кадрового потенциала педагогических работников в виде организации получения среднего профессионального образования по педагогическим специальностям в государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования Тверской области (далее соответственно – Грант, Организация, ГБПОУ, Министерство).

2. Грант предоставляется в целях финансового обеспечения затрат Организаций, связанных с организацией получения среднего профессионального образования по педагогическим специальностям гражданами, направленными на обучение, в ГБПОУ, в рамках выполнения мероприятия «Предоставлены гранты государственным и муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Тверской области, на обеспечение развития системы подготовки педагогических кадров» государственной программы Тверской области «Развитие образования Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 09.02.2024 № 41-пп «О государственной

программе Тверской области «Развитие образования Тверской области», включая следующие направления расходов:

1) оплата стоимости оказания образовательных услуг ГБПОУ, в котором обучается гражданин, направленный на обучение Организацией;

2) ежемесячные и ежегодные денежные выплаты гражданину, направленному на обучение Организацией.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление Грантов, является Министерство.

4. К получателям средств Гранта относятся Организации (далее также – получатели Гранта), соответствующие следующим критериям:

1) наличие у Организации лицензии, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ или дополнительных общеобразовательных программ;

2) наличие у Организации государственной аккредитации по образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования (для общеобразовательных организаций);

3) фактическое расположение образовательной организации на территории Тверской области.

5. Гранты предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства на цели предоставления Гранта.

6. Гранты предоставляются по результатам отбора, проведенного путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

7. Грант носит целевой характер и не может быть использован на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

8. Информация о гранте размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II

### Условия и порядок предоставления Гранта

9. Участники отбора по состоянию на дату подачи заявки на участие в отборе (далее – заявка) и заключения соглашения о предоставлении Гранта (далее – Соглашение) должны соответствовать следующим требованиям:

1) не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении юридического лица не должна быть введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2) не являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

3) не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

4) не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

5) не получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

6) не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

7) в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя Гранта;

8) в отношении Организации отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

10. В целях участия в отборе на получение Гранта Организация заключает договор об обучении в ГБПОУ между Организацией и гражданином Российской Федерации, имеющим образование не ниже основного общего

или среднего общего образования, имеющим средний балл аттестата не ниже 4 баллов (далее – гражданин), содержащий условие о последующем трудоустройстве в Организации на период не менее трех лет с даты отчисления гражданина в связи с получением образования (завершением обучения) на должность в соответствии с полученным образованием, вступающий в силу с даты издания приказа ГБПОУ о приеме гражданина на обучение в ГБПОУ по педагогическим специальностям (далее – договор об обучении) и при условии предоставления Организации Гранта по форме, утвержденной Министерством.

11. Отбор граждан в целях заключения договора об обучении осуществляется Организацией самостоятельно, с учетом сформированной Организацией перспективной кадровой потребности, которая согласована с учредителем Организации, и результатов освоения гражданином образовательной программы основного общего или среднего общего образования.

12. Организация заключает с ГБПОУ договор об оказании платных образовательных услуг по образовательным программам среднего профессионального образования в отношении гражданина, заключившего договор об обучении, при условии успешного прохождения им вступительных испытаний.

13. Существенными условиями договора об обучении являются:

1) обязательства гражданина, заключившего договор об обучении:

освоить образовательную программу, указанную в договоре об обучении;

осуществлять трудовую деятельность в Организации в соответствии с полученной квалификацией не менее трех лет;

начать трудовую деятельность в Организации в течение 1 месяца после завершения обучения в ГБПОУ по образовательной программе, указанной в договоре об обучении;

возвратить Организации сумму расходов Организации, связанных с исполнением договора об обучении: сумму осуществленных ежемесячных и ежегодных выплат и стоимости оказания образовательных услуг гражданину в соответствии с договором об оказании платных образовательных услуг (далее – расходы на обучение) в случае:

досрочного отчисления из ГБПОУ в соответствии с пунктами 1, 2 части 2 статьи 61 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» – в размере, пропорциональном времени обучения гражданина, заключившего договор об обучении, в ГБПОУ;

неисполнения гражданином, заключившим договор об обучении, условий по трудоустройству в Организацию – в полном размере;

досрочного прекращения трудового договора с Организацией (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части 1 статьи 77, пунктами 1, 2 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, пунктами 1, 2, 5 – 7

части 1 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации) – в полном размере;

выплатить Организации штраф в размере, равном расходам на обучение, в случаях, указанных в абзацах шестом – восьмом настоящего подпункта.

Средства, полученные Организацией в соответствии с настоящим подпунктом в виде возврата расходов на обучение, и сумма штрафа подлежат перечислению Организацией в областной бюджет Тверской области;

2) обязательства Организации:

осуществление трудоустройства гражданина в Организации;

осуществление гражданину, с которым заключен договор об обучении, ежемесячной выплаты в размере и на условиях, определенных приложением 1 к настоящему Порядку;

осуществление гражданину, с которым заключен договор об обучении, ежегодной выплаты в размере и на условиях, установленных приложением 2 к настоящему Порядку;

осуществление ГБПОУ расходов на оплату обучения одного гражданина в год в размере, установленном ГБПОУ по договору об оказании платных образовательных услуг, согласованном ГБПОУ с Министерством.

14. Организатором отбора является Министерство.

Отбор осуществляется сформированной Министерством Комиссией по проведению отбора (далее – Комиссия) в составе не менее 5 человек (сотрудников Министерства и (или) сотрудников иных исполнительных органов Тверской области). В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Дата размещения объявления о проведении отбора (далее – Объявление) определяется Министерством.

15. В целях проведения отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает на едином портале Объявление с указанием в нем следующей информации:

1) срок проведения отбора;

2) дата размещения Объявления;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;

4) наименование, место нахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

5) результат предоставления Гранта;

6) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», в которой обеспечивается проведение отбора;

7) требования к участникам отбора, установленные пунктами 4, 9 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 24 настоящего Порядка;

8) критерии отбора;

9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) правила рассмотрения заявок участников отбора;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемого Гранта в рамках отбора, порядок расчета размера Гранта, правила распределения Гранта по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений Объявления, дата начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) должен (должны) подписать Соглашение;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

18) срок размещения протокола об итогах проведения отбора (далее – Протокол) на едином портале, который не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

16. Взаимодействие Министерства, Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Министерство вправе внести изменения в Объявление не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в Объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в Объявление после наступления даты начала приема заявок в Объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей Гранта внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

18. Министерство вправе принять решение об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление Гранта на соответствующий финансовый год;

2) внесения в законодательство Российской Федерации изменений, требующих внесения изменений в настоящий Порядок.

19. При принятии Министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены проведения отбора размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения. Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на едином портале.

20. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

21. Участникам отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

22. Для участия в отборе участник отбора до окончания срока приема заявок, установленного в Объявлении, представляет в Министерство на едином портале в электронной форме заявку. Заявка формируется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, предоставление которых предусмотрено Объявлением.

23. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя Организации;

фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера Организации (при наличии);

наименование учредителя Организации;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты, сайт Организации для направления юридически значимых сообщений; банковские реквизиты Организации;



2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в Объявлении требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с результатом предоставления Гранта, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления Гранта, указанного в пункте 63 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера Гранта.

24. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) копия устава Организации;
- 2) согласие учредителя на участие Организации в отборе;
- 3) информация о перспективной кадровой потребности Организации, согласованная с учредителем;
- 4) копия договора об обучении;
- 5) информация о среднем балле аттестата гражданина;
- 6) согласие гражданина на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

25. Дополнительно к документам, указанным в пункте 24 настоящего Порядка, Организация вправе представить по собственной инициативе следующие документы:

- 1) выписка об Организации из Единого государственного реестра юридических лиц, составленная по состоянию на дату подачи заявки;
- 2) копия лицензии (выписки из реестра лицензий) на осуществление образовательной деятельности, подтверждающей право реализации основных общеобразовательных программ или дополнительных общеобразовательных программ;
- 3) копия свидетельства о государственной аккредитации по основным общеобразовательным программам (за исключением образовательных программ дошкольного образования), или выписка из государственной информационной системы «Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам».

26. В случае непредставления Организацией по собственной инициативе документов, указанных в пункте 25 настоящего Порядка, данные документы запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

27. Выписка об Организации из Единого государственного реестра юридических лиц также может быть сформирована Министерством на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

28. Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

29. Участник отбора может представить только одну заявку.

30. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

31. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

32. В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 7 пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

33. Ответственность за полноту и достоверность представленных в Министерство документов и информации несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

34. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

35. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее 1 календарного дня до дня окончания срока приема заявки, установленного в Объявлении, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 22 настоящего Порядка. В этом случае заявка возвращается участнику отбора в системе «Электронный бюджет».

36. Участник отбора вправе внести в заявку изменения в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 22 настоящего Порядка, до окончания срока приема заявок, установленного в Объявлении, в системе «Электронный бюджет».

37. Любой участник отбора со дня размещения Объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений Объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

38. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 37 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный указанным Объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем размещения на едином портале соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном Объявлении.

39. Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, предоставляется всем участникам отбора.

40. Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в Объявлении.

41. Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в Объявлении, Комиссии, в системе «Электронный бюджет» обеспечивается открытие доступа к заявкам для их рассмотрения.

42. Председатель Комиссии не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Комиссия рассматривает заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в Объявлении, и в случае соответствия заявки требованиям, указанным в Объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка, признает заявки надлежащими.

44. В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в Объявлении, Комиссия в течение 1 рабочего дня со дня вскрытия заявок возвращает заявку участнику отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение 1 календарного дня выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

45. Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет».

46. В течение 1 рабочего дня со дня представления участником отбора доработанной заявки Комиссия осуществляет рассмотрение заявки в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка.

47. Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 48 настоящего Порядка.

48. Основаниями для отклонения заявки являются:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям и критериям, установленным пунктами 4, 9 настоящего Порядка;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении;
- 3) подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, определенной в Объявлении;
- 4) несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в Объявлении;
- 5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

49. Отбор осуществляется Комиссией исходя из соответствия Организации критериям, предусмотренным пунктом 4 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

50. Комиссия в течение срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 43 настоящего Порядка, проводит ранжирование поступивших заявок и формирование рейтинга с присвоением порядковых номеров заявкам исходя из очередности их поступления и определение победителя (победителей) отбора или принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 51 настоящего Порядка.

51. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не были поданы повторно, отбор признается несостоявшимся.

52. Информация о признании отбора несостоявшимся размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня окончания приема заявок.

53. В случае если отбор признан несостоявшимся в связи с отсутствием заявок, а также в случае признания победителя отбора уклонившимся от заключения Соглашения Министерство вправе объявить процедуру отбора повторно.

54. Размер Гранта определяется Министерством в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств и рассчитывается по формуле:

$$O = \sum K * V,$$

где

O – общий размер Гранта, предоставляемого Организации;

K – количество граждан;

$V$  – размер средств Гранта на одного гражданина, который рассчитывается по формуле:

$$V = \sum_{i=1}^4 (\sum_j S_{ij\text{мес}} * t_j + S_{\text{год}} + N),$$

где

$S_{ij\text{мес}}$  – размер ежемесячной выплаты гражданину в соответствии с пунктом 1 и подпунктом 2 пункта 2 приложения 1 к настоящему Порядку в  $i$ -м году в  $j$ -м семестре;

$t$  – количество месяцев в каждом семестре;

$S_{\text{год}}$  – сумма ежегодной выплаты гражданину в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку;

$i$  – курс обучения (с 1 по 4);

$j$  – семестр обучения соответствующего курса;

$N$  – стоимость оказания образовательных услуг в год в размере, установленном ГБПОУ по договору об оказании платных образовательных услуг, согласованная ГБПОУ с Министерством.

55. Грант распределяется между участниками отбора следующим способом:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, с учетом положений пункта 54 настоящего Порядка;

2) в случае если Грант, распределяемый в рамках отбора, больше запрашиваемого размера Гранта, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер Гранта распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг, с учетом положений пункта 54 настоящего Порядка;

3) каждому следующему участнику Отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Гранта, равный значению запрашиваемого размера Гранта, указанному им в заявке, с учетом положений пункта 54 настоящего Порядка;

4) в случае если запрашиваемый размер Гранта, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера Гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Гранта с учетом положений пункта 54 настоящего Порядка без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления Гранта.

56. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее 1

рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений Объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя (получателей) Гранта, с которым (которыми) заключается (заключаются) Соглашение (Соглашения), и размер предоставляемого Гранта.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

57. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство принимает решение о предоставлении Гранта или об отказе в предоставлении Гранта в форме приказа.

58. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

- 1) несоответствие представленных получателем Гранта документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем Гранта информации;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка.

59. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора и приказа Министерства о предоставлении Гранта заключает с победителем (победителями) отбора Соглашение по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) с соблюдением требований о защите государственной тайны.

60. Победитель отбора в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает Соглашение.

61. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 60 настоящего Порядка, Соглашение не было подписано победителем отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель отбора – уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Гранта данному победителю отбора прекращаются.

62. В Соглашение включаются в том числе:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных

обязательств, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) значение результата предоставления Гранта;

3) согласие получателя Гранта на осуществление в отношении него как получателя бюджетных средств проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Гранта, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения Соглашение, а также при ликвидации получателя Гранта расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет Тверской области.

63. Результатом предоставления Гранта является количество трудоустроенных граждан, получивших среднее профессиональное образование по педагогическим специальностям в соответствии с договором об обучении, в государственных и муниципальных образовательных организациях, расположенных на территории Тверской области.

64. Значение результата предоставления Гранта и срок его достижения устанавливаются в Соглашении.

65. Получателям Гранта запрещается приобретать за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

66. Перечисление Гранта осуществляется в порядке, определенном Соглашением:

1) первый год получения Гранта: в августе (период обучения: сентябрь – декабрь первого года обучения) в сумме, рассчитанной исходя из количества граждан, размеров выплат, определенных приложением 1 настоящему Порядку, стоимости обучения и количества месяцев обучения в периоде;

2) второй год получения Гранта: в январе (период обучения: январь – август первого года обучения) и в августе (период обучения: сентябрь – декабрь второго года обучения) в суммах, рассчитанных исходя из количества обучающихся граждан, размеров выплат, определенных приложениями 1, 2 к настоящему Порядку с учетом результатов промежуточной аттестации гражданина, стоимости обучения и количества месяцев обучения в периоде с учетом фактов отчислений граждан;

3) третий год получения Гранта: в январе (период обучения: январь – август второго года обучения) и в августе (период обучения: сентябрь – декабрь третьего года обучения) в суммах, рассчитанных исходя из количества обучающихся граждан, размеров выплат для третьего и четвертого годов обучения, определенных приложениями 1, 2 к настоящему Порядку, с учетом результатов промежуточной аттестации гражданина, стоимости обучения и количества месяцев обучения в периоде с учетом фактов отчислений граждан;

4) четвертый год получения Гранта: в январе (период обучения: январь – август третьего года обучения) и в августе (период обучения: сентябрь – декабрь четвертого года обучения) в суммах, рассчитанных исходя из количества обучающихся граждан, размеров выплат, определенных приложениями 1, 2 к настоящему Порядку, с учетом результатов промежуточной аттестации гражданина, стоимости обучения и количества месяцев обучения в периоде с учетом фактов отчислений граждан;

5) пятый год получения Гранта: в январе (период обучения: январь – июнь четвертого года обучения) в суммах, рассчитанных исходя из количества обучающихся граждан, размеров выплат, определенных приложениями 1, 2 к настоящему Порядку, с учетом результатов промежуточной аттестации гражданина, стоимости обучения и количества месяцев обучения в периоде с учетом фактов отчислений граждан.

67. Размер и порядок перечисления Гранта подлежат корректировке с учетом изменения размеров выплат, определенных приложениями 1, 2 к настоящему Порядку, по итогам результатов промежуточной аттестации граждан, с учетом фактов отчислений граждан в период обучения и изменения стоимости оказания образовательных услуг. Соответствующие изменения оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

68. Перечисление Гранта в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации осуществляется на расчетный счет, открытый получателем Гранта в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

### Раздел III Требования к отчетности

69. Получатель Гранта представляет в Министерство:



1) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме, определенной Соглашением;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, определенной Соглашением.

70. Отчеты, предусмотренные пунктом 69 настоящего Порядка, представляются ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

71. Министерство осуществляет принятие и проверку отчетности, представленной получателем Гранта, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

#### Раздел IV

##### Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

72. Получатель Гранта обязан обеспечить целевое и эффективное использование Гранта и соответствовать требованиям, установленным пунктами 4, 9 настоящего Порядка в течение всего периода действия правоотношений, связанных с предоставлением Гранта.

73. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

74. Получатели Гранта дают согласие на осуществление в отношении них проверки Министерством соблюдения условий и порядка предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления Гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

75. Министерство проводит оценку достижения получателем Гранта значений результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением, в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Гранта.

76. Полученный Грант подлежит возврату в объеме перечисленных средств из областного бюджета Тверской области в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Гранта требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Гранта недостоверной информации;

3) установление фактов несоответствия получателя Гранта требованиям, установленным пунктами 4, 9 настоящего Порядка в период действия правоотношений, связанных с предоставлением Гранта.

77. Министерство принимает решение о наличии или отсутствии потребности у получателя Гранта в направлении в текущем финансовом году остатка Гранта, не использованного им в отчетном финансовом году, на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в срок до 1 марта текущего финансового года на основании документов, обосновывающих потребность в направлении остатка Гранта на указанные цели в текущем финансовом году.

78. В целях принятия решения о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Гранта, не использованного в отчетном финансовом году, Организация вправе в срок до 1 февраля текущего финансового года направить Министерству следующие документы:

1) заявление о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Гранта, не использованного в отчетном финансовом году, в произвольной форме (далее – заявление о наличии потребности);

2) пояснительная записка, обосновывающая потребность в направлении в текущем финансовом году остатка Гранта, не использованного в отчетном финансовом году, с указанием причины и суммы потребности в направлении остатка Гранта в произвольной форме.

79. Организация несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 78 настоящего Порядка, в соответствии с законодательством.

80. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня представления Организацией заявления о наличии потребности рассматривает документы, предусмотренные пунктом 78 настоящего Порядка, и принимает одно из следующих решений:

1) о наличии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Гранта, не использованного в отчетном финансовом году;

2) об отсутствии потребности в направлении в текущем финансовом году остатка Гранта, не использованного в отчетном финансовом году.

81. Решение, предусмотренное подпунктом 1 пункта 80 настоящего Порядка, принимается при выполнении Организацией условий и требований, предусмотренных настоящим Порядком.

82. Основаниями для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 80 настоящего Порядка, являются:

1) невыполнение Организацией условий и требований, предусмотренных настоящим Порядком;

2) несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 78 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов.

83. Решения, предусмотренные пунктом 80 настоящего Порядка, оформляются приказом Министерства.

84. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств Гранта подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в порядке и в сроки, которые установлены Соглашением.

85. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 76 настоящего Порядка, направляет получателю Гранта заказным письмом уведомление о необходимости возврата полученного Гранта с указанием причин возврата и реквизитов для ее перечисления.

86. Получатель Гранта в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 85 настоящего Порядка, обязан произвести возврат полученного Гранта в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в уведомлении.

87. В случае невозврата Гранта в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 86 настоящего Порядка, получатель Гранта несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

88. Мониторинг достижения результата предоставления Гранта, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления Гранта, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

89. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Гранта представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

90. Организации вправе в установленном порядке обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком.

### Приложение 1

к Порядку предоставления грантов государственным и муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Тверской области, на обеспечение развития кадрового потенциала педагогических работников в виде организации получения среднего профессионального образования по педагогическим специальностям в государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования Тверской области

### Размер

ежемесячной выплаты гражданам, обучающимся в государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования Тверской области, заключившим договор об обучении

1. Размер ежемесячной выплаты на каждого гражданина в первом семестре первого года обучения составляет 5 748,0 руб.
2. Начиная со второго семестра первого года обучения размер ежемесячной выплаты на одного гражданина в зависимости от итогов промежуточной аттестации составляет:

№ п/п	Получатель ежемесячной выплаты	Размер ежемесячной выплаты на каждого гражданина по семестрам и годам обучения, руб.							
		второй семестр первого года обучения	первый семестр второго года обучения	второй семестр второго года обучения	первый семестр третьего года обучения	второй семестр третьего года обучения	первый семестр четвертого года обучения	второй семестр четвертого года обучения	
1	Обучающийся, у которого по результатам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно», «отлично», «хорошо»	5 748	6 897	6 897	8 046	8 046	8 046	8 046	
2	Обучающийся, у которого по результатам промежуточной аттестации оценки «отлично», «хорошо» и отсутствуют оценки «удовлетворительно»	7 472	8 621	9 771	10 920	12 069	12 069	12 069	

## Приложение 2

к Порядку предоставления грантов государственным и муниципальным образовательным организациям, расположенным на территории Тверской области, на обеспечение развития кадрового потенциала педагогических работников в виде организации получения среднего профессионального образования по педагогическим специальностям в государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования Тверской области

## Размер

ежегодной выплаты гражданам, обучающимся в государственных бюджетных профессиональных образовательных учреждениях, подведомственных Министерству образования Тверской области, заключившим договор об обучении

1. Размер ежегодной выплаты на каждого гражданина составляет 13 793 руб.
2. Начиная со второго года обучения размер ежегодной выплаты для граждан, имеющих оценки «отлично» и «хорошо» и не имеющих оценки «удовлетворительно» по итогам промежуточных аттестаций за первый и второй семестры соответственно второго, третьего и четвертого годов обучения, составляет 17 241 руб. на каждого гражданина.».