



## ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2025

№ 235-пп

г. Тверь

**О компенсации членам семей погибших воинов-десантников  
6 парашютно-десантной роты 104 гвардейского  
парашютно-десантного полка 76 гвардейской  
воздушно-десантной дивизии расходов на проезд  
с целью посещения памятных мероприятий в городе Пскове**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Установить членам семей погибших воинов-десантников 6 парашютно-десантной роты 104 гвардейского парашютно-десантного полка 76 гвардейской воздушно-десантной дивизии, погибших 1 марта 2000 года на территории Чеченской Республики в Аргунском ущелье при исполнении служебного долга, в качестве меры социальной поддержки (социальной помощи) компенсацию расходов на проезд железнодорожным или автомобильным транспортом (в том числе личным автомобильным транспортом) один раз в год с целью посещения памятных мероприятий в городе Пскове (далее – компенсация).

2. Утвердить Порядок предоставления компенсации членам семей погибших воинов-десантников 6 парашютно-десантной роты 104 гвардейского парашютно-десантного полка 76 гвардейской воздушно-десантной дивизии расходов на проезд с целью посещения памятных мероприятий в городе Пскове (прилагается).

3. Определить исполнительным органом Тверской области, уполномоченным на предоставление компенсации, Министерство социальной защиты населения Тверской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы социальной защиты населения.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно, в срок до 20 января года, следующего за отчетным.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 05.05.2025 № 235-пп

Порядок  
предоставления компенсации членам семей погибших  
воинов-десантников 6 парашютно-десантной роты 104 гвардейского  
парашютно-десантного полка 76 гвардейской воздушно-десантной дивизии  
расходов на проезд с целью посещения памятных мероприятий  
в городе Пскове

1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления в качестве меры социальной поддержки (социальной помощи) членам семей воинов-десантников 6 парашютно-десантной роты 104 гвардейского парашютно-десантного полка 76 гвардейской воздушно-десантной дивизии, погибших 1 марта 2000 года на территории Чеченской Республики в Аргунском ущелье при исполнении служебного долга, компенсации расходов на проезд с целью посещения памятных мероприятий в городе Пскове (далее соответственно – воины, компенсация, расходы).

2. К членам семей погибших воинов в рамках реализации настоящего Порядка относятся вдовы, дети, родители, сестры (братья) погибших воинов, проживающие на территории Тверской области.

3. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление компенсации является Министерство социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство).

4. Финансирование расходов на предоставление компенсации осуществляется за счет средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на указанные цели.

5. Компенсация выплачивается один раз в год в размере 100 % стоимости проезда в город Псков и обратно железнодорожным или автомобильным транспортом (в том числе личным автомобильным транспортом), но не более:

1) 25 000 рублей на одного члена семьи – при проезде железнодорожным транспортом либо автомобильным пассажирским транспортом общего пользования;

2) 10 000 рублей на одно транспортное средство – при проезде личным автомобильным транспортом.

Расходы на оплату проезда в город Псков и обратно личным автомобильным транспортом компенсируются в размере фактических

произведенных расходов на оплату стоимости израсходованного топлива, но не выше стоимости проезда, рассчитанной на основе протяженности кратчайшего пути следования, цены одного литра топлива, указанной в последней, предшествующей дате начала поездки официальной публикации территориального органа Федеральной службы государственной статистики, и норм расхода топлива (в соответствии с методическими рекомендациями норм расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте, введенными распоряжением Министерства транспорта Российской Федерации от 14.03.2008 № АМ-23-р «О введении в действие методических рекомендаций «Нормы расхода топлив и смазочных материалов на автомобильном транспорте» либо документом на транспортное средство, в котором содержатся сведения о норме расхода топлива), а также размера, установленного подпунктом 2 настоящего пункта.

Компенсации также подлежит стоимость страхового взноса на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте.

Не компенсируются расходы по бронированию, обмену, возврату, предварительной продаже проездных документов, в том числе комиссионные сборы.

6. Выплата компенсации производится при условии обращения за ее получением не позднее шести месяцев со дня установленной законом Псковской области от 11.02.2013 № 1258-ОЗ «Об установлении региональной памятной даты Псковской области» региональной памятной даты Псковской области (1 марта) года, в котором произведены расходы.

7. В целях получения компенсации члены семей погибших воинов либо их представители (далее – заявитель) подают заявление о выплате компенсации расходов на проезд в город Псков с целью посещения памятных мероприятий по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление), к которому прилагаются копии:

1) заполненных страниц паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, признаваемого в соответствии с законодательством Российской Федерации документом, удостоверяющим личность заявителя, а также копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность, и копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством, в случае подачи заявления через представителя заявителя.

Копии заполненных страниц документа, удостоверяющего личность заявителя, представляются в случае подачи заявления на бумажном носителе;

2) проездных документов, подтверждающих расходы заявителя на оплату стоимости проезда, или чеки автозаправочных станций (при проезде личным автомобильным транспортом);

3) документа на транспортное средство, содержащего сведения о технических характеристиках и принадлежности транспортного средства (при проезде личным автомобильным транспортом);

4) извещения (справки) военного комиссариата Тверской области, содержащего сведения о дате и месте гибели воина, членом семьи которого является заявитель (заявитель вправе представить по собственной инициативе);

5) документов, подтверждающих родственные отношения заявителя с погибшим воином, в том числе свидетельства о рождении, свидетельства об установлении отцовства, свидетельства о регистрации брака (заявитель вправе представить по собственной инициативе, за исключением копий документов, выданных на территории иностранного государства, которые заявитель обязан представить вместе с нотариально удостоверенным переводом на русский язык).

8. Заявление и документы, указанные в пункте 7 настоящего Порядка (далее – документы), могут быть поданы одним из следующих способов:

1) при личном обращении – через любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);

2) посредством почтовой связи – в адрес государственного казенного учреждения Тверской области – центра социальной поддержки населения (далее – ГКУ) по месту жительства заявителя;

3) при наличии технической возможности – в форме электронных документов (комплекта электронных документов), подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал) – в адрес ГКУ.

Копии документов, подаваемые при личном обращении заявителя в МФЦ, должны быть заверены в установленном законодательством порядке или представлены с предъявлением подлинников документов.

При направлении документов посредством почтовой связи или в электронной форме через Единый портал копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке. Предъявления подлинников документов в указанном случае не требуется.

Документы, поданные в МФЦ, передаются в ГКУ в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Министерством, ГКУ и МФЦ.

9. ГКУ в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления:

1) запрашивает в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области подтверждение сведений о месте жительства заявителя, указанных в заявлении, за исключением случаев, когда заявителем представлен паспорт гражданина Российской Федерации с отметкой о регистрации по месту жительства, указанному им в заявлении;

2) в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 4 пункта 7 настоящего Порядка, запрашивает в военном комиссариате Тверской области документ, содержащий сведения о дате и месте гибели воина, членом семьи которого является заявитель;

3) в случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 5 пункта 7 настоящего Порядка, получает с использованием Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния сведения о рождении, установлении отцовства, о регистрации брака, а в случае отсутствия соответствующих сведений в указанном реестре запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия в органах, которые производят государственную регистрацию актов гражданского состояния в соответствии с Федеральным законом от 15.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния».

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

10. ГКУ в течение семи рабочих дней со дня поступления документов в ГКУ или МФЦ (в случае подачи документов через МФЦ) рассматривает их, а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о выплате либо об отказе в выплате компенсации.

11. ГКУ отказывает в выплате компенсации в следующих случаях:

1) если заявитель не относится к категории лиц, установленных пунктом 2 настоящего Порядка;

2) если заявителем не представлены доработанные документы в соответствии с пунктом 12 настоящего Порядка;

3) в случае установления факта предоставления недостоверных сведений;

4) в случае обращения за получением компенсации по истечении срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

12. В случаях представления заявителем неполного комплекта документов, установления факта наличия в документах информации, требующей исправления (доработки), ГКУ возвращает документы заявителю на доработку.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, ГКУ направляет заявителю уведомление о необходимости доработки документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при подаче заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

При этом срок принятия решения о выплате либо об отказе в выплате компенсации приостанавливается до дня представления заявителем

доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления заявителю уведомления о необходимости доработки документов.

Заявитель представляет доработанные документы в срок, указанный в абзаце третьем настоящего пункта, одним из способов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о выплате либо об отказе в выплате компенсации возобновляется со дня поступления в ГКУ доработанных документов.

13. В случае принятия решения о выплате компенсации ГКУ в течение двух рабочих дней со дня принятия данного решения уведомляет заявителя о принятом ГКУ решении по телефону и (или) электронной почте, указанным в заявлении, либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал.

Выплата компенсации производится через кредитные организации, с которыми ГКУ заключило соответствующие договоры, не позднее чем через пять календарных дней после принятия ГКУ решения о выплате компенсации.

14. В случае принятия решения об отказе в выплате компенсации ГКУ в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения направляет заявителю посредством почтовой связи либо при наличии технической возможности в электронном виде через Единый портал соответствующее уведомление с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

Причины отказа излагаются в доступной для восприятия заявителем форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам выплаты компенсации с указанием способов получения консультации.

15. В случае несогласия заявителя с решением об отказе в выплате компенсации он вправе обжаловать его в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с постановлением Правительства Тверской области от 11.11.2014 № 568-пп «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов Тверской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Тверской области, а также на решения и действия (бездействие) государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и его работников» либо направить обращение в соответствии с Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

16. Отчеты о расходовании средств, полученных в целях реализации настоящего Порядка, представляются ежеквартально:

1) ГКУ в Министерство до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) Министерством в Министерство финансов Тверской области до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.



Приложение  
к Порядку предоставления  
компенсации членам семей  
погибших воинов-десантников 6  
парашютно-десантной роты 104  
гвардейского парашютно-десантного  
полка 76 гвардейской воздушно-  
десантной дивизии расходов на  
проезд с целью посещения памятных  
мероприятий в городе Пскове

(наименование государственного казенного учреждения Тверской области –  
центра социальной поддержки населения)

### Заявление

о выплате компенсации расходов на проезд в город Псков  
с целью посещения памятных мероприятий

От

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

1. Адрес места жительства, контактный телефон: \_\_\_\_\_

2. Документ, удостоверяющий личность заявителя:  
наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
номер СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

3. Сведения о представителе заявителя (в случае подачи заявления  
представителем заявителя):

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

4. Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:  
наименование документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

5. Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

6. Прошу назначить выплату компенсации расходов на проезд в город  
Псков с целью посещения памятных мероприятий (далее – компенсация).

7. Прошу производить выплату компенсации на платежную карту  
национальной платежной системы № (с указанием номера карты)  
\_\_\_\_\_, выпущенную к лицевому счету № (с указанием реквизитов  
счета) \_\_\_\_\_, открытому в кредитной организации

(с указанием наименования кредитной организации, кода банка, номера отделения/подразделения) \_\_\_\_\_

8. На обработку моих персональных данных в целях предоставления мне мер социальной поддержки согласен (согласна).

Обработка включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Согласие распространяется на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, адрес, паспортные данные, СНИЛС, контактные данные, семейное положение, имущественное положение, сведения о доходах, иные сведения, необходимые для принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и организации предоставления мер социальной поддержки.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва.

Контактные данные для информирования:

1) контактный телефон \_\_\_\_\_;

2) адрес электронной почты \_\_\_\_\_.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, инициалы заявителя)

Подтверждаю достоверность представленных мною сведений и документов, прилагаемых к настоящему заявлению.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя (представителя заявителя))