



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.05.2025

№ 238-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление
Правительства Тверской области
от 09.07.2019 № 277-пп**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 09.07.2019 № 277-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса», изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 05.05.2025 № 238-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 09.07.2019 № 277-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях
возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов
туристического класса

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регулирует отношения, связанные с предоставлением субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса (далее – субсидии).

2. В целях настоящего Порядка под автобусом туристического класса понимается механическое транспортное средство, предназначенное для перевозки только сидящих пассажиров и имеющее не менее 30 мест для сидения кроме места водителя.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в целях предоставления субсидии, является Министерство туризма Тверской области (далее – Министерство).

4. Получателями субсидии являются зарегистрированные на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке и осуществляющие на территории Тверской области вид экономической деятельности 49.39.32 «Перевозка пассажиров автобусами по туристическим или экскурсионным маршрутам» подгруппы 49.39.3 «Перевозки пассажиров сухопутным транспортом по заказам» группы 49.39 «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта, не включенная в другие группировки» подкласса 49.3 «Деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта» класса 49 «Деятельность сухопутного и трубопроводного

транспорта» раздела Н Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Росстандарта от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОК 029-2014), индивидуальные предприниматели, юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе в связи с деятельностью своего обособленного подразделения на территории Тверской области, признанные победителями отбора получателей субсидии (далее соответственно – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо).

5. Целью предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 09.04.2024 № 120-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области», является возмещение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, связанных с приобретением новых автобусов туристического класса, приобретенных не позднее года, предшествующего году проведения отбора получателей субсидии.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного Министерством путем конкурса, на основании заявок на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса, направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком (далее соответственно – отбор, заявка).

7. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в целях предоставления субсидии.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

Подраздел I

Требования к участнику отбора

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

участник отбора поставлен на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленного подразделения) и осуществляет свою деятельность на территории Тверской области;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у участника отбора отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками либо такая задолженность отсутствует у обособленного подразделения юридического лица, осуществляющего деятельность на территории Тверской области (в случае если субсидия предоставляется

в связи с деятельностью его обособленного подразделения на территории Тверской области);

в отношении участника отбора отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

участник отбора обязуется:

обеспечивать начиная со второго квартала года, следующего за годом предоставления субсидии, размер средней заработной платы согласно данным, представленным Управлением Федеральной налоговой службы по Тверской области (далее – налоговый орган) по запросу Министерства, не ниже среднеотраслевого значения за год, предшествующий году подачи заявки, по виду экономической деятельности ОК 029-2014, предусмотренному в пункте 4 настоящего Порядка и указанному им в заявке, данные о котором получены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

использовать автобус туристического класса для перевозки пассажиров по туристическим и (или) экскурсионным маршрутам не менее 5 лет с даты получения субсидии (за исключением случая повреждения автобуса туристического класса, в результате которого автобус туристического класса не подлежит восстановлению);

не отчуждать в пользу третьих лиц автобус туристического класса в течение 5 лет с даты получения субсидии;

в течение 30 дней со дня получения субсидии разместить на обеих сторонах автобуса туристического класса туристический логотип Тверской области – графический знак, внесенный в Геральдический реестр Тверской области 1 декабря 2017 года за номером 180, подтвердив это фотоотчетом, направленным в адрес Министерства;

участник отбора выполняет следующие требования по приобретению автобуса туристического класса:

наличие договора (договоров) купли-продажи, лизинга или кредита на приобретение автобуса туристического класса, заключенного участником отбора не позднее года, предшествующего году проведения отбора;

своевременное выполнение обязательств по уплате лизинговых или кредитных платежей в соответствии с договором (договорами) лизинга или кредита (в случае приобретения автобуса туристического класса по договору лизинга или кредита);

соответствие автобуса туристического класса по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, в том числе детей, межгосударственному стандарту ГОСТ 33997-2016 «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки»;

2) у участника отбора по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное взаимодействие), на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации либо такая задолженность отсутствует у обособленного подразделения юридического лица, осуществляющего деятельность на территории Тверской области (в случае если субсидия предоставляется получателю субсидии в связи с деятельностью его обособленного подразделения на территории Тверской области).

Подраздел II

Порядок проведения отбора

10. Организатором отбора (далее – организатор) является Министерство.

Отбор осуществляется сформированной Министерством комиссией по проведению отбора (далее – Комиссия) в составе не менее 5 человек (сотрудников Министерства и (или) сотрудников иных исполнительных органов Тверской области). В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

11. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Дата размещения объявления о проведении отбора определяется Министерством.

12. В целях проведения отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием в нем следующей информации:

1) срок проведения отбора;

2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления субсидии в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение отбора;

6) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участником отбора, для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с Перечнем документов для предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень);

7) категории получателей субсидии и критерии оценки;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения и оценки заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для предоставления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, сроки оценки заявки, минимальный итоговый балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявки участнику отбора для признания его победителем отбора, а также информацию об участии Комиссии в оценке заявок;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения о предоставлении субсидии;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 12

настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Взаимодействие Министерства, Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При принятии Министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены проведения отбора размещается на едином портале в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

16. Участникам отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Для участия в отборе участник отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, представляет в Министерство на едином портале в электронной форме заявку. Заявка формируется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий

документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, представление которых предусмотрено объявлением.

18. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации для индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов экономической деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения о предоставлении субсидии;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии;

5) информация по каждому указанному в объявлении критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, к которым относятся документы, указанные в Перечне.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

20. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным абзацами третьим – девятым подпункта 1, подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Ответственность за полноту и достоверность представленных в Министерство документов и информации несет участник отбора

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее одного календарного дня до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 17 настоящего Порядка. В этом случае заявка возвращается участнику отбора в системе «Электронный бюджет».

24. Участник отбора вправе внести в заявку изменения в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 17 настоящего Порядка, до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет».

25. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

26. Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении.

27. Министерством обеспечивается доступ Комиссии к системе «Электронный бюджет» для доступа к поступившим заявкам для их рассмотрения.

28. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Комиссия рассматривает заявки в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, и в случае соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, осуществляет оценку заявок.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, Комиссия в течение одного рабочего дня со дня вскрытия заявок возвращает заявку участнику отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение одного календарного дня выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет».

В течение одного рабочего дня со дня представления участником отбора доработанной заявки Комиссия осуществляет рассмотрение заявки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка.

30. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, определенных в объявлении;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

31. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Комиссия подписывает протокол рассмотрения заявок.

Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

32. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола рассмотрения заявок путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

33. Отбор осуществляется Комиссией в течение десяти рабочих дней со дня окончания срока приема заявок.

34. Комиссия осуществляет оценку заявок, по итогам которой проводит ранжирование поступивших заявок исходя из наилучших условий достижения результата предоставления субсидии и определяет победителей отбора либо принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 35 настоящего Порядка.

35. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока приема заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;
- 3) по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

36. Комиссия осуществляет оценку заявок в соответствии с критериями балльной оценки, указанными в приложении 2 к настоящему Порядку.

37. По каждому из критериев оценки применяется система балльной оценки.

Балл по критерию определяется как произведение коэффициента значимости n -го критерия и значения диапазона шкалы выставленного членом Комиссии.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого лица, входящего в состав Комиссии, участвующего в рассмотрении заявки (далее также – член Комиссии). При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом Комиссии, и последующего деления на количество таких членов Комиссии.

Итоговый балл определяется как сумма баллов, полученных по каждому из критериев оценки.

Минимальный итоговый балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участнику отбора для признания его победителем отбора, составляет 30 баллов.

38. На основании итогового балла Комиссией осуществляется ранжирование заявок и формирование рейтинга, в котором каждой заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения итогового балла с указанием размера субсидии по каждому юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, определенного в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

В случае равенства итоговых баллов, полученных участниками отбора, рейтинг формируется с учетом даты подачи и регистрационного номера заявки.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

В случае признания Комиссией отбора несостоявшимся участник отбора, заявка которого признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении в порядке, указанном в пункте 29 настоящего Порядка, признается победителем отбора. Участник отбора, набравший по результатам оценки поданных заявок итоговый балл меньше минимального итогового балла не признается победителем отбора.

40. Субсидия распределяется между участниками отбора следующим способом:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, но не выше 1 000 000 рублей и не более 10 % от стоимости приобретенного автобуса туристического класса;

2) в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше размера субсидии, указанного в заявке, которой присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинг;

3) каждому следующему участнику конкурсного отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше 1 000 000 рублей и не более 10 % от стоимости приобретенного автобуса туристического класса;

4) в случае если размер субсидии, указанный участником отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, но не выше 1 000 000 рублей и не более 10 % от стоимости приобретенного автобуса туристического класса;

5) в случае, предусмотренном абзацем вторым пункта 39 настоящего Порядка, участнику отбора распределяется размер субсидии, равный размеру, указанному им в заявке, но не выше 1 000 000 рублей и не более 10 % от стоимости приобретенного автобуса туристического класса.

41. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) дата, время и место оценки заявок;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

4) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

5) последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из критериев оценки, принятые на основании результатов оценки заявок решения о присвоении заявкам порядковых номеров;

6) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

42. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания

первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

43. В течение пяти рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов, Министерством принимается одно из следующих решений, которое оформляется приказом Министерства:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

44. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям, установленным пунктом 9 Порядка;

2) установление факта недостоверности предоставленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

45. Приказ Министерства о предоставлении субсидии должен содержать:

1) наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) наименование проекта;

3) ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется субсидия;

4) размер субсидии.

46. Приказ Министерства об отказе в предоставлении субсидии должен содержать:

1) наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя;

2) наименование проекта;

3) основание для отказа в предоставлении субсидии;

4) ссылку на положения нормативного правового акта, в соответствии с которыми юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю отказано в предоставлении субсидии.

47. Министерство направляет в адрес юридических лиц, индивидуальных предпринимателей копию приказа Министерства о предоставлении субсидии либо копию приказа Министерства об отказе в предоставлении субсидии в течение пяти рабочих дней со дня их подписания.

48. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора и приказа Министерства о предоставлении субсидии заключает с победителем (победителями) отбора соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) с соблюдением требований о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны (далее – Соглашение).

Победитель отбора в течение двух рабочих дней подписывает Соглашение.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Соглашение не было подписано победителем отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель отбора – уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению субсидии данному победителю отбора прекращаются.

49. В Соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значение результата предоставления субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него как получателя бюджетных средств проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также его ликвидации, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Тверской области;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены

лица в обязательствах с указанием в качестве стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

50. Результатом предоставления субсидии является приобретение автобусов туристического класса.

Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливается в Соглашении.

51. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

Раздел III

Требования к отчетности

52. Получатель субсидии представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением, ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение года, следующего за годом предоставления субсидии;

2) отчет об использовании юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем автобуса туристического класса, в целях возмещения затрат на приобретение которого была предоставлена субсидия, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих использование автобуса туристического класса для перевозки пассажиров по туристическим и (или) экскурсионным маршрутам (за исключением случая повреждения автобуса туристического класса, в результате которого автобус туристического класса не подлежит восстановлению), ежегодно в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным годом.

Последний отчет в соответствии с настоящим подпунктом представляется до 15-го числа месяца года, следующего за годом истечения 5 лет со дня получения юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем субсидии;

3) отчет по форме федерального государственного статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики, ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение года, следующего за годом предоставления субсидии;

4) расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111 (в случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не представляет в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тверской области отчет, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта) ежеквартально не позднее 15-го числа месяца, следующего за

отчетным кварталом, в течение года, следующего за годом предоставления субсидии.

53. Министерство осуществляет принятие и проверку отчетности, представленной получателем субсидии в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Раздел IV

Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

54. Контроль за соблюдением получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, осуществляется Министерством, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

55. Полученные субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в полном объеме в случае:

1) нарушения получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, в том числе об отсутствии вступившего в законную силу решения суда о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства, выявленные по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) недостижения значений результатов предоставления субсидии.

56. При установлении фактов, указанных в пункте 55 настоящего Порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

57. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение тридцати календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

58. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 57 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

59. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса

Перечень

документов для предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса (далее – Перечень)

1. Заявка на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса (далее соответственно – заявка, отбор, субсидия). Данный документ формируется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Копия паспорта технического средства на автобус туристического класса.

3. Копии договоров купли-продажи, лизинга или кредитования автобуса туристического класса (для договоров лизинга или кредита с приложением графика погашения платежей).

4. Копии актов приема-передачи имущества, полученного по договорам лизинга или кредита (для автобусов туристического класса, приобретенных в лизинг или кредит).

5. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем первоначального взноса и лизинговых или кредитных платежей (для автобусов туристического класса, приобретенных в лизинг или кредит).

6. Копии платежных поручений, подтверждающих оплату юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем стоимости автобуса туристического класса (для автобусов туристического класса, приобретенных по договору купли-продажи).

7. Справка от организации, с которой заключен договор лизинга или кредита, о своевременной уплате юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем платежей по лизингу или кредиту за соответствующий квартал (для автобусов туристического класса, приобретенных в лизинг или кредит) по состоянию на дату подачи заявки.

8. Справка о соответствии автобуса туристического класса по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, в том числе детей, межгосударственному стандарту ГОСТ 33997-2016 «Колесные транспортные средства. Требования к безопасности в эксплуатации и методы проверки», подписанная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, по состоянию на дату подачи заявки.

9. Справка о количестве автобусов туристического класса, принадлежащих на праве собственности юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и используемых им для перевозки по туристическим и (или) экскурсионным маршрутам с приложением копий документов, подтверждающих право собственности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей на данные автобусы туристического класса, подписанная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, по состоянию на дату подачи заявки.

10. Справка об опыте юридического лица, индивидуального предпринимателя по перевозке туристов и (или) экскурсантов по туристическим или экскурсионным маршрутам, подписанная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, по состоянию на дату подачи заявки.

11. Справка о количестве заключенных договоров с туроператорами, турагентами, музеями и музейными объектами, коллективными средствами размещения по перевозке туристов и (или) экскурсантов по территории Тверской области в течение года подачи заявки и года, предшествующего году подачи заявки, с приложением копий данных договоров, подписанная юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, по состоянию на дату подачи заявки.

12. Копии актов приема-передачи транспортного средства (для автобусов туристического класса, приобретенных по договору купли-продажи).

13. Гарантийное письмо юридического лица, индивидуального предпринимателя, содержащее обязательство по обеспечению начиная со второго квартала года, следующего за годом предоставления субсидии, размера средней заработной платы не ниже среднеотраслевого значения за год, предшествующий году подачи заявки, по виду экономической деятельности, предусмотренной пунктом 4 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 09.07.2019 № 277-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса», и указанных им в заявке, составленное в произвольной форме.

Приложение 2
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета Тверской
области юридическим лицам
и индивидуальным предпринимателям
в целях возмещения затрат,
связанных с приобретением автобусов
туристического класса

Критерии бальной оценки

№ п/п	Наименование критерия бальной оценки	Коэффициент значимости ¹	Диапазон шкалы ²
1	Количество автобусов туристического класса, принадлежащих на праве собственности юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и используемых им для перевозки туристов и (или) экскурсантов по туристическим и (или) экскурсионным маршрутам: 1 – 5 автобусов, 6 – 9 автобусов, более 10 автобусов	0,25	1 – 50 51 – 80 81 – 100
2	Опыт юридического лица, индивидуального предпринимателя по перевозке туристов и (или) экскурсантов по туристическим или экскурсионным маршрутам: до 3 лет включительно, свыше 3 лет до 6 лет включительно, свыше 6 лет	0,25	1 – 50 51 – 80 81 – 100
3	Количество договоров с туроператорами, турагентами, музеями и музейными объектами, коллективными средствами размещения по перевозке туристов и (или) экскурсантов по территории Тверской области в течение года подачи заявки и года, предшествующего году подачи заявки: 5 и менее договоров, от 6 до 9 договоров, более 10 договоров	0,25	1 – 50 51 – 80 81 – 100
4	Объем финансовых средств, вложенных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в приобретение автобуса туристического класса (в случае приобретения автобуса туристического класса в собственность), либо объем первоначального взноса на приобретение автобуса туристического класса (в случае приобретения автобуса туристического класса в лизинг или кредит):	0,25	

№ п/п	Наименование критерия бальной оценки	Коэффициент значимости ¹	Диапазон шкалы ²
	до 3 000 000 рублей включительно, более 3 000 000 рублей до 7 000 000 рублей включительно, более 7 000 000 рублей		1 – 50 51 – 80 81 – 100

¹ Коэффициент, который определяет важность критерия при проведении оценки.

² Числовые значения, используемые для оценки.

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в целях возмещения затрат, связанных с приобретением автобусов туристического класса

Отчет

об использовании юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем автобуса туристического класса, в целях возмещения затрат на приобретение которого была предоставлена субсидия, за _____ год

Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя	Данные об автобусе туристического класса, в целях возмещения затрат на приобретение которого была предоставлена субсидия (марка, модель, государственный регистрационный знак, реквизиты соглашения о предоставлении субсидии)	Количество перевезенных туристов (экскурсантов) автобусом туристического класса, в целях возмещения затрат на приобретение которого была предоставлена субсидия, с даты получения субсидии, чел.	Перечень документов, подтверждающих количество перевезенных туристов (экскурсантов) автобусом туристического класса, в целях возмещения затрат на приобретение которого была предоставлена субсидия, с даты получения субсидии

Настоящим подтверждаем, что в течение отчетного периода с даты получения субсидии указанный автобус туристического класса не отчуждался в пользу третьих лиц.

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель юридического лица или
индивидуальный предприниматель

_____/_____/_____/

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)».