



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2025

№ 334-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам при исполнении ими государственных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате превышения фактических расходов над установленными при определении начальной (максимальной) цены таких контрактов

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам при исполнении ими государственных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате превышения фактических расходов над установленными при определении начальной (максимальной) цены таких контрактов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы транспорта и дорожной деятельности.

Отчет об исполнении постановления представить в срок до 10 апреля 2026 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 11.06.2025 № 334-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области
юридическим лицам при исполнении ими государственных контрактов на
выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок
пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым
тарифам, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в
результате превышения фактических расходов над установленными при
определении начальной (максимальной) цены таких контрактов

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам при исполнении ими государственных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате превышения фактических расходов над установленными при определении начальной (максимальной) цены таких контрактов (далее – субсидия).

2. Правом на получение субсидий обладают юридические лица, осуществляющие на территории Тверской области регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на основании государственных контрактов (далее – перевозчики, участники отбора), зарегистрированные в качестве налогоплательщика на территории Тверской области, при этом доля таких перевозок составляет не менее пятидесяти процентов от всех регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам на основании государственных контрактов на территории городского округа города Твери, Калининского, Ржевского, Кимрского, Конаковского, Старицкого и Зубцовского муниципальных округов Тверской области, в том числе выполнение транспортной работы за год, предшествующий текущему году, составило по таким государственным контрактам суммарно не менее 70 %.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на реализацию мероприятия, является Министерство транспорта Тверской области (далее – Министерство) в рамках государственной программы Тверской области «Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 07.03.2024 № 90-пп.

4. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства как получателя бюджетных средств в целях предоставления субсидии.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам при исполнении ими государственных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате превышения фактических расходов над установленными при определении начальной (максимальной) цены таких контрактов (далее – отбор), проведенного Министерством путем запроса предложений, на основании заявок на участие в отборе (далее – заявка), направленных перевозчиками для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком.

6. Направлением затрат, на которое предоставляется субсидия, является возмещение перевозчикам недополученных доходов, возникающих в результате превышения фактических расходов над установленными при определении начальной (максимальной) цены государственных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, за декабрь отчетного года, январь – ноябрь текущего года по следующим направлениям затрат: оплата труда водителей, страховые взносы от фонда оплаты труда водителей, расходы на топливо.

Субсидия по итогам отбора предоставляется за период, указанный в объявлении о проведении отбора (далее – объявление).

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Требования к участникам отбора и порядок проведения отбора для предоставления субсидии

8. Участник отбора должен соответствовать на день подачи заявки и документов, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Порядка и заключения договора о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам при исполнении ими государственных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по

регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате превышения фактических расходов над установленными при определении начальной (максимальной) цены таких контрактов (далее – договор на предоставление субсидии), следующим требованиям:

1) участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

2) участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) участник отбора не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

5) участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у участника отбора отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) участник отбора является юридическим лицом, не менее пятидесяти процентов акций которого находятся в государственной собственности Тверской области или не менее пятидесяти процентов долей в уставном капитале которого находится в государственной собственности Тверской области;

8) наличие у участника отбора действующих государственных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением на территории городского округа города Твери, Калининского, Ржевского, Кимрского, Конаковского, Старицкого и Зубцовского муниципальных округов Тверской

области регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам (далее – государственные контракты), включенных в реестр контрактов в единой информационной системе в сфере закупок.

9. Организатором отбора является Министерство.

Отбор осуществляется сформированной Министерством Комиссией по проведению отбора (далее – Комиссия).

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек. В состав Комиссии входят председатель Комиссии и члены Комиссии. Персональный состав, порядок работы и полномочия Комиссии утверждаются приказом Министерства.

10. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

11. Отбор осуществляется Министерством не чаще одного раза в месяц и не реже одного раза в квартал в течение текущего финансового года, при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, в том числе при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств по итогам ранее проведенного отбора в текущем финансовом году.

12. В целях проведения отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление. Дата размещения объявления определяется Министерством.

13. В объявлении указывается следующая информация:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) период, за который предоставляется субсидия;
- 5) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 52 настоящего Порядка;
- 6) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала, на котором обеспечивается проведение отбора;
- 7) требования к участникам отбора в соответствии с пунктами 2, 8 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых в соответствии с пунктами 19, 20 настоящего раздела;
- 8) категории получателей субсидии и критерии отбора;
- 9) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;
- 10) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 11) правила рассмотрения заявок;
- 12) порядок возврата заявок на доработку;

13) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

14) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 39 настоящего Порядка, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

15) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

16) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать договор о предоставлении субсидии, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области.

В случае отсутствия технической возможности заключения договора о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет» он заключается на бумажном носителе;

17) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии;

18) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

14. Внесение изменений в объявление осуществляется в срок, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Взаимодействие Министерства, Комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

16. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора в следующих случаях:

1) отзыва у Министерства лимитов бюджетных обязательств на реализацию предоставления субсидий после объявления отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы, указанных в пункте 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

17. В случае отмены проведения отбора Министерство на едином портале размещает объявление об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок перевозчиками с указанием причины отмены отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене отбора.

18. Участникам отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Для участия в отборе участник отбора до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, представляет в Министерство на едином портале в электронной форме заявку. Заявка формируется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

1) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, составленной на дату подачи заявки;

2) документов, подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

3) устава участника отбора в редакции, действующей на дату подачи заявки, заверенного печатью (при наличии);

4) расчета размера субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам при исполнении ими государственных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате превышения фактических расходов над установленными при определении начальной (максимальной) цены таких контрактов, за период, указанный в объявлении (далее – расчет размера субсидии), в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, представляются по инициативе участника отбора.

20. К расчету размера субсидии прикладываются следующие документы, подтверждающие фактические расходы перевозчика, в электронном виде (отсканированные копии документов, на электронном носителе (жесткий диск, флеш-накопитель, CD-ROM, DVD-ROM):

1) оборотно-сальдовые ведомости;

2) карточки счетов бухгалтерского учета;

3) товарные накладные или универсальные передаточные документы (УПД), или счета-фактуры на покупку топлива;

4) справки о пробеге и расходе топлива транспортных средств;

5) ведомости начисления заработной платы.

21. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имени, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов экономической деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание договора о предоставлении субсидии;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа или его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

22. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

23. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 5 пункта 8 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

24. Ответственность за полноту и достоверность представленных в Министерство документов и информации несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

25. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания заявки участником отбора с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

26. В случае представления на отбор неполного комплекта документов, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Порядка (за исключением документов, представляемых по инициативе участника отбора), несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, Министерство вправе в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки вернуть заявку участнику отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение 1 календарного дня, но не позднее дня завершения подачи заявок, установленного в объявлении, выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, с использованием системы «Электронный бюджет».

27. Заявка может быть отозвана участником отбора до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, с указанием причин отзыва с использованием системы «Электронный бюджет».

28. Участник отбора вправе внести в заявку изменения до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, с использованием системы «Электронный бюджет».

29. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения приема заявок

вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

30. Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении.

31. Для рассмотрения поступивших заявок членам Комиссии открывается доступ к ним в системе «Электронный бюджет».

32. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, и содержит следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес юридического лица.

33. Комиссия рассматривает заявки в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в том числе на предмет наличия оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.

34. Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие представленной участником отбора заявки и приложенных к ней документов требованиям пунктов 19, 20, 21 настоящего Порядка;
- 3) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;
- 4) недостоверность информации (в том числе информации о местонахождении и адресе участника отбора), содержащейся в документах, представленных участником отбора;

5) представление заявки и документов, указанных в пунктах 19, 20 настоящего Порядка по истечении срока, установленного в объявлении;

6) несоответствие участника отбора критериям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка.

35. Комиссией по итогам рассмотрения заявок, осуществленной в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка, проводится ранжирование поступивших заявок (формируется рейтинг) исходя из очередности поступления таких заявок и определение победителя (победителей) отбора или принимается решение о признании отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка.

36. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

37. Субсидия предоставляется участнику отбора, в том числе в случае признания отбора несостоявшимся, при условии, что единственная поданная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

38. Перевозчики, не прошедшие отбор, могут повторно участвовать в отборе на получение субсидии при его последующем объявлении.

Подраздел III

Порядок предоставления субсидии

39. Размер субсидии в целях возмещения недополученных доходов перевозчику при исполнении им государственных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, Q_i за период, указанный в объявлении (далее – размер субсидии), определяется (в пределах лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка) по формуле:

$$Q_i = (\text{ФАКТ}_i^{\text{ФОТ}} - \text{НМЦК}_i^{\text{ФОТ}}) + (\text{ФАКТ}_i^{\text{СВ}} - \text{НМЦК}_i^{\text{СВ}}) + (\text{ФАКТ}_i^{\text{ТОП}} - \text{НМЦК}_i^{\text{ТОП}}),$$

где

$\text{НМЦК}_i^{\text{ФОТ}}$, $\text{НМЦК}_i^{\text{СВ}}$, $\text{НМЦК}_i^{\text{ТОП}}$ – величины расходов по направлениям затрат, перечисленным в пункте 6 настоящего Порядка, соответственно: на оплату труда водителей, страховые взносы от фонда оплаты труда водителей, на топливо, установленные при определении начальной (максимальной) цены таких государственных контрактов на период, указанный в объявлении;

$\text{ФАКТ}_i^{\text{ФОТ}}$, $\text{ФАКТ}_i^{\text{СВ}}$, $\text{ФАКТ}_i^{\text{ТОП}}$ – величины фактических расходов по направлениям затрат, перечисленным в пункте 6 настоящего Порядка,

понесенных перевозчиком при исполнении им таких государственных контрактов, соответственно: на оплату труда водителей, страховые взносы от фонда оплаты труда водителей, на топливо, за период, указанный в объявлении.

Принимаемые для целей расчета размера субсидии фактические расходы перевозчика по направлениям затрат, перечисленным в пункте 6 настоящего Порядка $\text{ФАКТi}^{\text{ФОТ}}$, $\text{ФАКТi}^{\text{СВ}}$, $\text{ФАКТi}^{\text{ТОП}}$, понесенные им при исполнении государственных контрактов за период, указанный в объявлении, не могут превышать расходы по направлениям затрат, перечисленным в пункте 6 настоящего Порядка, рассчитанные путем пересчета начальной (максимальной) цены таких государственных контрактов на период, указанный в объявлении, с учетом применения сведений о среднемесячной номинальной начисленной заработной плате работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций за год, предшествующий текущему году, средних потребительских ценах (тарифах) на автомобильное топливо за первый месяц периода, указанного в объявлении, по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Тверской области, и на основании приказа Министерства транспорта Российской Федерации от 20.10.2021 № 351 «Об утверждении Порядка определения начальной (максимальной) цены контракта, а также цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при осуществлении закупок в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».

Расчет размера субсидии, представленный перевозчиком в соответствии с подпунктом 4 пункта 19 настоящего Порядка, проверяется Министерством в течение 3 дней с даты окончания подачи заявок.

40. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования заявок, проведенного в соответствии с пунктом 35 настоящего Порядка, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

41. Условием предоставления субсидии является включение участника отбора в рейтинг, сформированный Министерством в соответствии с пунктом 40 настоящего Порядка.

42. Результаты рассмотрения заявок оформляются протоколом подведения итогов отбора, который формируется на едином портале автоматически, подписывается электронной подписью председателя Комиссии и членов Комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей субсидии, с которыми заключаются договоры о предоставлении субсидии, и размер предоставляемой субсидии.

44. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора, сформированный в соответствии с пунктом 42 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений в него.

45. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям пунктов 19, 20, 21 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, представляемых по инициативе участника отбора);

2) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления субсидии.

46. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола подведения итогов отбора принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа, уведомляет участников отбора посредством электронной или почтовой связи, а также в системе «Электронный бюджет» о принятом решении о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии, а также о размере субсидии.

47. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня подписания приказа, указанного в пункте 46 настоящего Порядка, заключает с победителем (победителями) отбора договор о предоставлении субсидии в системе «Электронный бюджет».

48. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 47 настоящего Порядка, договор о предоставлении субсидии не был подписан победителем отбора, он считается незаключенным, победитель отбора – уклонившимся от заключения договора о предоставлении субсидии. Обязательства Министерства по предоставлению субсидии данному победителю отбора прекращаются.

49. В договор о предоставлении субсидии включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий договора о предоставлении субсидии или о расторжении договора о предоставлении субсидии при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на реализацию мероприятия, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в договоре о предоставлении субсидии;

2) согласие перевозчика на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) порядок перечисления средств субсидии;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в договор о предоставлении субсидии вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к договору о предоставлении субсидии в части перемены лица в обязательстве с указанием в договоре о предоставлении субсидии юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии договор о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении договора о предоставлении субсидии в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по договору о предоставлении субсидии с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Тверской области.

50. В случае необходимости внесения изменений в договор о предоставлении субсидии заключается дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе.

51. Субсидии перевозчику перечисляются Министерством в порядке и сроки, определенные договором о предоставлении субсидии, заключенным в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка, но не позднее 10 дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии, указанного в пункте 46 настоящего Порядка.

52. Результатом предоставления субсидии является выполнение транспортной работы на уровне не менее 70 % суммарно по всем заключенным государственным контрактам с перевозчиком за период, указанный в объявлении.

Конкретное значение результата предоставления субсидии устанавливается в договоре о предоставлении субсидии.

Раздел IV

Требования к отчетности

53. Отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии представляется перевозчиком в Министерство по форме и в сроки, установленные договором о предоставлении субсидии.

54. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного получателем субсидии в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка, в срок, определенный договором о предоставлении субсидии.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

55. Получатели субсидии обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

56. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, в том числе наличия в отношении получателя субсидии вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранных граждан или лица без гражданства с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством, органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления получателем субсидии недостоверной информации;

3) в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, указанных в пункте 52 настоящего Порядка.

58. При установлении фактов, указанных в пункте 57 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

59. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

60. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 59 настоящего раздела, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий
из областного бюджета Тверской области
юридическим лицам при исполнении ими
государственных контрактов на выполнение работ,
связанных с осуществлением регулярных
перевозок пассажиров и багажа
автомобильным транспортом по регулируемым
тарифам, в целях возмещения недополученных
доходов, возникающих в результате превышения
фактических расходов над установленными
при определении начальной (максимальной)
цены таких контрактов

Расчет размера
субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим
лицам при исполнении ими государственных контрактов на выполнение
работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и
багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, в целях
возмещения недополученных доходов, возникающих в результате
превышения фактических расходов над установленными при определении
начальной (максимальной) цены таких контрактов
за период: _____ года

(наименование перевозчика)

Размер субсидии составляет _____ (_____),
исходя из следующих показателей:

№ п/п	Статья затрат	Расходы перевозчика, учтенные при определении начальной (максимальной) цены государственных контрактов: НМЦК ^{ФОТ} , НМЦК ^{СВ} , НМЦК ^{ТОП} *, (тыс. руб.)	Фактические расходы перевозчика, понесенные при исполнении им государственных контрактов: ФАКТ ^{ФОТ} , ФАКТ ^{СВ} , ФАКТ ^{ТОП} **, (тыс. руб.)	Сумма недополученных доходов, возникающих в результате превышения фактических расходов над установленными при определении начальной (максимальной) цены государственных контрактов (тыс. руб.), (гр.4 – гр.3)
1	2	3	4	5
1	Расходы на оплату труда водителей (ФОТ)			

2	Страховые взносы от фонда оплаты труда водителей (СВ)			
3	Расходы на топливо (ТОП)			
Итого (п.1 + п.2 + п.3)				

Руководитель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

*НМЦК_і^{ФОТ}, НМЦК_і^{СВ}, НМЦК_і^{ТОП} – величины расходов по направлениям затрат, перечисленным в пункте 6 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам при исполнении ими государственных контрактов на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом по регулируемым тарифам, в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в результате превышения фактических расходов над установленными при определении начальной (максимальной) цены таких контрактов, утвержденного постановлением Правительства Тверской области (далее – Порядок), соответственно: на оплату труда водителей (ФОТ), страховые взносы от фонда оплаты труда водителей (СВ), на топливо (ТОП), установленные при определении начальной (максимальной) цены таких государственных контрактов на период, указанный в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 39 Порядка.

**ФАКТ_і^{ФОТ}, ФАКТ_і^{СВ}, ФАКТ_і^{ТОП} – фактические величины расходов по направлениям затрат, перечисленным в пункте 6 Порядка, понесенных перевозчиком при исполнении им таких государственных контрактов, соответственно: на оплату труда водителей (ФОТ), страховые взносы от фонда оплаты труда водителей (СВ), на топливо (ТОП), за период, указанный в объявлении о проведении отбора, в соответствии с пунктом 39 Порядка.