



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2025

№ 345-пп

г. Тверь

О конкурсной комиссии по проведению конкурса выпускных квалификационных работ, направленных на социально-экономическое развитие Тверской области, студентов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Тверской области

В целях повышения роли молодежи в жизни общества, социальной поддержки молодых людей, а также привлечения внимания молодых специалистов к научно-практическому подходу в решении актуальных проблем Тверской области Правительство Тверской области постановляет:

1. Образовать конкурсную комиссию по проведению конкурса выпускных квалификационных работ, направленных на социально-экономическое развитие Тверской области, студентов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Тверской области.

2. Утвердить Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса выпускных квалификационных работ, направленных на социально-экономическое развитие Тверской области, студентов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Тверской области (прилагается).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 16.06.2025 № 345-пп

Положение
о конкурсной комиссии по проведению конкурса выпускных
квалификационных работ, направленных на социально-экономическое
развитие Тверской области, студентов образовательных организаций высшего
образования, расположенных на территории Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Конкурсная комиссия по проведению конкурса выпускных квалификационных работ, направленных на социально-экономическое развитие Тверской области, студентов образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Тверской области (далее соответственно – Комиссия, конкурс, выпускные квалификационные работы), образована в целях принятия решений об утверждении сводного перечня тем для выполнения выпускных квалификационных работ, о признании победителями участников конкурса.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области и иными нормативными правовыми актами Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи и функции Комиссии

3. Основной задачей Комиссии является обеспечение согласованных действий исполнительных органов Тверской области, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Тверской области, иных органов и организаций, участвующих в работе Комиссии, при решении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии.

4. Основными функциями Комиссии являются:

- 1) рассмотрение и утверждение сводного перечня тем для выполнения выпускных квалификационных работ;
- 2) утверждение перечня участников конкурса;
- 3) оценивание выпускных квалификационных работ, составление рейтинга участников и определение победителей и призеров конкурса;
- 4) награждение победителей и призеров конкурса.

Раздел III Права Комиссии

5. Комиссия вправе:

- 1) запрашивать у исполнительных органов Тверской области, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Тверской области, иных органов и организаций необходимые для осуществления деятельности материалы и информацию по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 2) взаимодействовать с исполнительными органами Тверской области, образовательными организациями высшего образования, расположенными на территории Тверской области, иными органами и организациями по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- 3) привлекать экспертов для участия в заседаниях Комиссии.

Раздел IV Состав Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

7. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь и члены Комиссии.

8. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии, распределяет обязанности между лицами, входящими в состав Комиссии, дает им поручения, связанные с деятельностью Комиссии;
- 2) организует работу по подготовке отчета о деятельности Комиссии;
- 3) определяет место, дату и время заседания Комиссии и утверждает повестку заседания Комиссии;
- 4) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач;
- 5) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- 6) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 7) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

9. Заместитель председателя комиссии:

- 1) выполняет функции председателя Комиссии в случае его юридического отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность);
- 2) организует взаимодействие с исполнительными органами Тверской области, образовательными организациями высшего образования, расположенными на территории Тверской области, иными органами и организациями по вопросам, рассматриваемыми Комиссией.

10. Ответственный секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку проектов планов работы Комиссии;
- 2) формирует проект повестки заседаний Комиссии;
- 3) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 4) информирует членов Комиссии и приглашенных лиц о дате, месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- 5) осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- 6) оформляет протоколы заседаний Комиссии;
- 7) осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений.

11. Члены Комиссии имеют право:

- 1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;
- 2) в случае несогласия с принятым решением изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Раздел V

Организация работы Комиссии

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Комиссии и повесткой заседания Комиссии, утверждаемыми председателем Комиссии.

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

14. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 80 % членов Комиссии.

16. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в заседаниях без права замены.

В случае невозможности присутствия лица, входящего в состав Комиссии, на заседании такое лицо имеет право заблаговременно представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В этом случае оно оглашается на заседании Комиссии, учитывается при голосовании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

17. На заседания Комиссии при необходимости по решению председателя Комиссии могут приглашаться представители исполнительных органов Тверской области, образовательных организаций высшего образования, расположенных на территории Тверской области, общественных и иных организаций, не входящие в состав Комиссии.

18. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

19. Решения, принимаемые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается всеми лицами, входящими в состав Комиссии, принявшими участие в голосовании.

20. Копии протокола заседания Комиссии рассылаются лицам, входящим в состав Комиссии, органам и организациям, представители которых принимали участие в ее заседании.

21. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство молодежной политики Тверской области.