



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2025

№ 369-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и мероприятий государственной программы Тверской области «Комплексное развитие сельских территорий Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 64-пп «О государственной программе Тверской области «Комплексное развитие сельских территорий Тверской области», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат юридическим лицам или индивидуальным

предпринимателям на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 01.07.2025 № 369-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий по
содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат
юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям
на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение
оборудованием объектов в целях привлечения квалифицированных рабочих
и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного
комплекса

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса (далее – Субсидии).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) агровуз – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

2) агропромышленный комплекс – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

3) агротехнологический класс – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

4) заказчик ключевого проекта – хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) проекта по созданию агротехнологического класса;

5) заявитель-инвестор – хозяйствующий субъект, который понес прямые затраты на объекты среднего профессионального образования;

6) хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы;

7) иное научное учреждение – научная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов Тверской области, осуществляющая деятельность, которая предусматривает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, направленных на обеспечение развития и совершенствования агропромышленного комплекса;

8) иной вуз – образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов Тверской области, реализующая образовательные программы:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

сельское хозяйство;

рыбоводство и рыболовство;

пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;

лесное хозяйство, охота;

легкая и текстильная промышленность;

профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах четвертом – восьмом настоящего подпункта;

9) ключевой проект – проект по созданию агротехнологического класса либо проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору проектов;

10) комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая образовательной организацией (научной организацией) в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тверской области, в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и

формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса;

11) научная организация – профильное научное учреждение и (или) иное научное учреждение;

12) образовательная организация – агровуз и (или) иной вуз;

13) объект среднего профессионального образования – здание (строение, сооружение), которое используется в процессе обучения по образовательным программам среднего профессионального образования образовательными организациями, включая учебные корпуса, учебные мастерские, общежития, спортивные объекты закрытого типа и плоскостные спортивные объекты, точки общественного питания (столовые), актовые залы, библиотеки, на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием которых заявителем-инвестором осуществлены прямые затраты;

14) получатели средств – заявители, заказчики ключевых проектов, заявители-инвесторы;

15) проект в сфере агропромышленного комплекса – проект, предусматривающий проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организациями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;

16) проект по созданию агротехнологического класса – комплекс мероприятий, осуществляемый общеобразовательной организацией, расположенной в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек, совместно с образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального и (или) высшего образования, и хозяйствующими субъектами, по созданию агротехнологического класса в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

17) профильное научное учреждение – научная организация, находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

18) профильный агротехнологический предмет – учебный предмет, соответствующий вступительным испытаниям при приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (за исключением профессий, специальностей и направлений подготовки, относящихся к лесному хозяйству, охоте);

19) прямые затраты на объект среднего профессионального образования – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объекта среднего профессионального образования и (или) оснащение его оборудованием согласно перечню оборудования, определенному Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее соответственно – уполномоченный орган, Министерство);

20) прямые затраты на агротехнологические классы – выраженные в денежной форме и документально подтвержденные расходы на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием агротехнологических классов для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам в школах с агротехнологическими классами;

21) школа с агротехнологическим классом – общеобразовательная организация, расположенная в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек, участвующая совместно с образовательными организациями в реализации проекта по созданию агротехнологического класса;

22) сельские территории – сельские населенные пункты, поселки городского типа (за исключением сельских населенных пунктов и поселков городского типа, входящих в состав городского округа города Твери). Перечень сельских населенных пунктов, поселков городского типа в целях реализации настоящего Порядка утверждается Министерством.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области на выплату Субсидий является Министерство.

4. Целью предоставления Субсидий является повышение кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» путем возмещения прямых затрат хозяйствующим субъектам по следующим направлениям:

1) реконструкция, капитальный ремонт, модернизация и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования – заявителям-инвесторам;

2) капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами – заказчикам ключевых проектов.

5. Перечень оборудования по направлениям затрат, указанным в подпункте 1 пункта 4 настоящего Порядка, определяются правовым актом Министерства.

6. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, в году предоставления Субсидий, а также с 2026 года – в году, предшествующем году предоставления Субсидий (за исключением ранее просубсидированных затрат на соответствующие цели), и рассчитываются с учетом следующего:

1) заявителям-инвесторам на возмещение затрат в соответствии с подпунктом 1 пункта 4 настоящего Порядка – до 90 процентов прямых затрат на объекты среднего профессионального образования, при этом:

максимальный объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, который может быть учтен при расчете размера Субсидий, не может превышать 250 тысяч рублей на 1 квадратный метр;

прямые затраты на объект среднего профессионального образования осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

документально подтвержден фактический объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, включенный в соглашение о предоставлении Субсидий, предусмотренное пунктом 52 настоящего Порядка (далее – Соглашение), при этом прямые затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию объектов среднего профессионального образования возмещаются по завершении указанных работ в полном объеме либо по мере предоставления актов о приемке выполненных работ;

должно быть обеспечено не менее 10 процентов объема прямых затрат на объект среднего профессионального образования за счет средств внебюджетных источников, при наличии затрат заявителя-инвестора, понесенных на разработку проектно-сметной документации и (или) прохождение государственной экспертизы, указанный объем засчитывается в счет средств внебюджетных источников;

2) заказчикам ключевых проектов на агротехнологические классы в соответствии с подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка – до 90 процентов прямых затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами, при этом:

максимальный объем прямых затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера Субсидий, не может превышать 100 тысяч рублей на 1 квадратный метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн рублей на оснащение;

прямые затраты на агротехнологические классы осуществлены в рублях не ранее 1 января 2025 года;

документально подтвержден фактический объем прямых затрат на агротехнологические классы, включенный в Соглашение, а также завершена в полном объеме реализация мероприятия – капитального ремонта и (или) оснащения оборудованием школ с агротехнологическими классами.

7. Для получателей средств в целях возмещения прямых затрат на объекты среднего профессионального образования в отношении агровузов устанавливается преимущество при возмещении затрат.

8. Для получателей средств, отнесенных в соответствии с условиями, определенными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, устанавливается преимущество при возмещении указанных затрат.

9. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проведенного Министерством путем запроса предложений, на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе в соответствии с разделом III настоящего Порядка (далее соответственно – Отбор, заявка, участник Отбора).

10. Для получателей средств, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое возмещение части затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

11. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в установленном порядке.

12. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Требования к участникам Отбора и условия предоставления Субсидий

13. Участник Отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения:

1) постановка на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по местонахождению обособленных подразделений);

2) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

3) участник Отбора не должен:

являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

5) участник Отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) выполнение условий Соглашения в предшествующем финансовом году в случае его заключения с Министерством или обеспечение возврата Субсидий, полученной в предшествующем финансовом году, в сроки, определенные пунктом 66 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о возврате полученной Субсидий в соответствии с пунктом 65 настоящего Порядка.

14. Для получателя Субсидий, предоставившего заявку на возмещение фактически понесенных затрат, указанных в подпункте 2 пункта 4 Порядка, дополнительными условиями являются:

1) наличие контракта (договора) с общеобразовательной организацией (агровузом и (или) иным вузом (научной организацией), расположенной на сельской территории Тверской области или в городе с населением до 50 тыс. человек, на реализацию проекта по созданию агротехнологического класса в общеобразовательной организации, в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

2) наличие на оборудование технико-экономического обоснования приобретения оборудования, содержащего обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающего анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной

продукции, а также заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное до даты вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 894 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и действительное до окончания срока действия такого заключения, либо заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

3) соответствие оборудования перечню оборудования для оснащения агротехнологических классов, утвержденному правовым актом Министерства, и его использования для подготовки обучающихся по профильным агротехнологическим предметам;

4) затраты на проведение капитального ремонта и (или) приобретение оборудования осуществлены в валюте Российской Федерации не ранее 1 января 2025 года;

5) завершена в полном объеме реализация мероприятия по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием школы, участвующей в реализации проекта по созданию агротехнологического класса.

15. У получателя Субсидии на дату формирования протокола подведения итогов на предоставление Субсидии на едином налоговом счете должна не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Наличие (отсутствие) указанной задолженности определяется на основе соответствующей информации в системе «Электронный бюджет» в отношении получателя Субсидии.

Раздел III

Порядок проведения Отбора и предоставления Субсидий

16. Отбор осуществляется сформированной Министерством комиссией по проведению Отбора (далее – комиссия).

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек (сотрудников Министерства и государственного казенного учреждения Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области»). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

17. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

18. Отбор осуществляется Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 11 настоящего Порядка, в том числе при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств по итогам ранее проведенного Отбора в текущем финансовом году.

19. В целях проведения Отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении Отбора (далее – объявление), содержание которого должно соответствовать пункту 20 настоящего Порядка.

Дата размещения объявления определяется Министерством.

20. В объявлении должна содержаться следующая информация:

- 1) сроки проведения Отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок на участие в Отборе, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления Субсидий в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала, на котором обеспечивается размещение объявления;
- 6) требования к участникам Отбора в соответствии с пунктами 13 – 15 настоящего Порядка и к перечню документов, необходимых для предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области на возмещение части прямых затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования, а также на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами, в соответствии с приложением к настоящему Порядку (далее – Перечень документов), предоставляемых участниками Отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- 7) критерии Отбора;
- 8) порядок подачи участниками Отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой Субсидий в соответствии с государственной программой Тверской области «Комплексное развитие сельских территорий Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской

области от 21.02.2024 № 64 «О государственной программе Тверской области «Комплексное развитие сельских территорий Тверской области» (далее – Государственная программа), порядок расчета размера Субсидий, правила распределения Субсидий по результатам Отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидий, предоставляемой победителю (победителям) Отбора, а также предельное количество победителей Отбора;

14) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победители Отбора должны подписать Соглашение;

16) условия признания победителей Отбора уклонившимися от заключения Соглашений в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей Отбора.

21. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками Отбора осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

22. Внесение изменений в объявление допускается с соблюдением следующих условий:

1) внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок;

2) срок подачи заявок на участие в Отборе продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

3) изменение способа отбора не допускается;

4) в объявление (в случае внесения изменений после наступления даты приема заявок) включается положение, предусматривающее право участникам Отбора внести изменения в заявки;

5) участники Отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

23. Министерство принимает решение об отмене проведения Отбора в следующих случаях:

1) уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия Государственной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление Субсидий, после объявления Отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

24. При принятии Министерством решения об отмене проведения Отбора соответствующее уведомление с указанием причин отмены Отбора размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения уведомления о его отмене на едином портале.

Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения уведомления об отмене Отбора.

25. Участникам Отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации).

26. Для участия в Отборе участник Отбора до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» заявку на русском языке. Заявка формируется участником Отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 13 – 15 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения, предоставление которых предусмотрено объявлением.

27. Заявка содержит следующие сведения:

1) направление предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) информацию об организации участника Отбора, включая полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение участника Отбора; основные и дополнительные виды экономической деятельности, которые участник Отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами; контактный телефон; адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

3) информацию о руководителе участника Отбора;

4) предлагаемое участником Отбора значение результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 55 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником Отбора размера Субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего

документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

К заявке прилагаются документы в соответствии с Перечнем документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), подтверждающие соответствие участника Отбора требованиям, указанным в пунктах 13 – 15 настоящего Порядка.

Документы, указанные в пунктах 2, 3 Перечня документов, представляются по инициативе участника Отбора.

28. Не допускается требование от участника Отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктами 13, 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное электронное взаимодействие), за исключением случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

29. Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, определенным пунктами 13, 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, определенным подпунктами 3 – 5 пункта 13 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника Отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

30. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Датой представления участником Отбора заявки считается день подписания участником Отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

32. В случае представления на Отбор неполного комплекта документов, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки возвращает заявку участнику Отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение 1 календарного дня, но не позднее дня завершения подачи заявок, установленного в объявлении, выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, с использованием системы «Электронный бюджет».

В течение 1 рабочего дня со дня представления участником Отбора доработанной заявки Министерство принимает решение о рассмотрении заявки в соответствии с настоящим Порядком.

Иные основания возврата заявки не предусмотрены.

33. Заявка может быть отозвана участником Отбора до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, с указанием причин отзыва с использованием системы «Электронный бюджет».

34. Участник Отбора вправе внести в заявку изменения до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении, с использованием системы «Электронный бюджет».

35. Любой участник Отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам Отбора.

36. Министерство завершает прием заявок на участие в Отборе в срок, указанный в объявлении.

37. Комиссии обеспечивается открытие доступа к системе «Электронный бюджет» к поступившим заявкам для их рассмотрения.

38. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

39. Комиссия рассматривает заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, и в случае соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 40 настоящего Порядка, определяет победителей Отбора или принимает решение о признании Отбора несостоявшимся.

40. Заявка отклоняется комиссией в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктами 13 – 15 настоящего Порядка;

2) подача участником Отбора заявки и документов, указанных в Перечне документов, после даты и (или) времени окончания приема заявок, определенных в объявлении;

3) выявленные до окончания срока приема заявок:

несоответствие представленной участником Отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

недостоверность информации (в том числе информации о местонахождении и адресе участника Отбора), содержащейся в документах, представленных участником Отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

41. Отбор осуществляется комиссией исходя из соответствия участника Отбора требованиям, предусмотренным пунктами 13 – 14 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

42. Комиссия проводит ранжирование поступивших заявок (формируется рейтинг) исходя из соответствия участников Отбора требованиям настоящего Порядка, очередности поступления таких заявок, определяет победителей Отбора, или принимает решение о признании Отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 43 настоящего Порядка.

43. В случае если по окончании срока подачи заявок и документов не зарегистрировано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не поступили повторно, Отбор признается несостоявшимся.

44. Победителями Отбора признаются участники Отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидий, указанного в объявлении.

45. Критериями Отбора являются:

1) соответствие участника Отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) соответствие документов требованиям полноты и достоверности, указанным в объявлении;

3) достоверность информации, содержащейся в представленных документах;

4) соответствие срока подачи участником Отбора заявки требованиям, указанным в объявлении.

46. Протокол подведения итогов Отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

47. Протокол подведения итогов Отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках Отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей Субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении Субсидий, и размеры предоставляемой Субсидий.

48. Внесение изменений в протокол, указанный в пункте 46 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

49. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

1) несоответствие представленной участником Отбора заявки и (или) документов, указанных в Перечне документов, требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 20 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника Отбора;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления Субсидий.

50. На основании протокола подведения итогов Министерство принимает решение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий в форме приказа.

51. Субсидия распределяется между участниками отбора следующим способом:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, с учетом положений пункта 42 настоящего Порядка;

2) в случае если Субсидия, распределяемая в рамках Отбора, больше запрашиваемого размера Субсидии, указанного в заявке участника Отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер

Субсидии распределяется между остальными победителями Отбора, включенными в рейтинг, с учетом положений пункта 42 настоящего Порядка;

3) каждому следующему участнику Отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный значению запрашиваемого размера Субсидии, указанному им в заявке, с учетом положений пункта 42 настоящего Порядка;

4) в случае если запрашиваемый размер Субсидии, указанный участником Отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, Отбор распределения Субсидии не производится.

52. Министерство на основании протокола, указанного в пункте 46 настоящего Порядка, и приказа Министерства о предоставлении Субсидий заключает с победителем (победителями) Отбора Соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (за исключением Соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, Соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа, которые формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются Министерством и получателем средств).

53. Соглашение подписывается участником Отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о предоставлении Субсидий.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение не было подписано победителем Отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель Отбора – уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Субсидий данному победителю Отбора прекращаются.

54. В Соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении;

2) значение результата предоставления Субсидий;

3) согласие заявителя на осуществление в отношении него как получателя бюджетных средств проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации заявителя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации заявителя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации заявителя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных заявителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидий в областной бюджет Тверской области;

при прекращении деятельности заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

55. Результат предоставления Субсидий – модернизированы объекты в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса, квадратный метр.

Значение результата предоставления Субсидий устанавливается Министерством в Соглашении.

56. Перечисление Субсидий осуществляется Министерством не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет, открытый заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке.

57. Размер Субсидий i определяется по формуле (в рублях):

$$C_i = ((Z_i \times 90\%) + (V_i \times 90\%)) + ((Z_{ii} \times 90\%) + (V_{ii} \times 90\%)),$$

где

C_i – размер Субсидий, предоставляемой i -му получателю в году предоставления Субсидий;

Z_i – размер фактически понесенных i -м получателем затрат в году, предшествующем году предоставления Субсидий, связанных с прямыми затратами на объекты среднего профессионального образования;

V_i – размер фактически понесенных i -м получателем затрат в году предоставления Субсидий, связанных с прямыми затратами на объекты среднего профессионального образования;

Z_{ii} – размер фактически понесенных i -м получателем затрат в году, предшествующем году предоставления Субсидий, связанных с прямыми затратами на агротехнологические классы;

V_{ii} – размер фактически понесенных i -м получателем затрат в году предоставления Субсидий, связанных с прямыми затратами на агротехнологические классы.

В случае если максимальный объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования превышает 250 тысяч рублей на 1 квадратный метр, Субсидии, подлежащей предоставлению i -му победителю отбора, рассчитываются исходя из 250 тысяч рублей на 1 квадратный метр.

В случае если максимальный объем прямых затрат на агротехнологические классы превышает 100 тысяч рублей на 1 квадратный метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн рублей на оснащение, Субсидии, подлежащей предоставлению i -му победителю отбора, рассчитываются исходя из 100 тысяч рублей на 1 квадратный метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн рублей на оснащение.

Раздел IV

Требования к отчетности

58. Получатель Субсидий представляет в Министерство ежеквартально в срок до 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий.

Отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется получателем Субсидий в Министерство по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для Соглашения в системе «Электронный бюджет».

59. Организатор отбора осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем Субсидии в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и правил предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

60. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

61. В отношении получателей Субсидий Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов

предоставления Субсидий, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

62. Министерство проводит оценку достижения получателями Субсидий значений результатов предоставления Субсидий, установленных Соглашением, в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидий.

63. Полученные Субсидий подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидий требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидий, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, в том числе в части привлечения к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без его гражданства, установление фактов представления получателем Субсидий недостоверной информации;

2) установление фактов представления получателем Субсидий недостоверной информации;

64. В случае недостижения получателем Субсидий значений результатов предоставления Субсидий, установленных Соглашением, Министерство принимает решение о возврате полученной Субсидий.

Размер Субсидий, подлежащей возврату i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем (V_i), по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, определяется по формуле:

$$V_i = (W_i (1 - F_i/T_i)),$$

где

W_i – размер Субсидий, предоставленной i -му получателю Субсидий в соответствии с Соглашением;

F_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидий у i -го получателя Субсидий;

T_i – плановое значение результата предоставления Субсидий i -му получателю Субсидий, установленное Соглашением.

65. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктами 63, 64 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидий заказным письмом уведомление о необходимости возврата полученной Субсидий с указанием причин возврата и реквизитов для ее перечисления.

66. Получатель Субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 65 настоящего Порядка, обязан произвести возврат полученной Субсидий в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в уведомлении.

67. В случае невозврата Субсидий в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 66 настоящего Порядка, получатель Субсидий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из
областного бюджета Тверской области
субсидий по содействию повышения кадровой
обеспеченности предприятий агропромышленного
комплекса в целях возмещения части затрат
юридическим лицам или индивидуальным
предпринимателям на реконструкцию,
капитальный ремонт, модернизацию и (или)
оснащение оборудованием объектов
в целях привлечения квалифицированных рабочих
и специалистов среднего звена на предприятия
агропромышленного комплекса

Перечень

документов, необходимых для предоставления из областного бюджета
Тверской области субсидий по содействию повышения кадровой
обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в целях
возмещения части затрат юридическим лицам или индивидуальным
предпринимателям на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и
(или) оснащение оборудованием объектов в целях привлечения
квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия
агропромышленного комплекса

1. Справка-расчет на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса, по форме согласно приложению 1 к настоящему Перечню.

2. Справка об использовании заявителями права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме согласно приложению 2 к настоящему Перечню (представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость). Данный документ представляется по инициативе заявителя либо соответствующие сведения получают Министерством посредством межведомственного электронного взаимодействия.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, составленная по состоянию на дату подачи заявки на участие в Отборе.

Данный документ представляется по инициативе заявителя либо соответствующие сведения получают Министерством посредством межведомственного электронного взаимодействия.

4. Комплект документов, подтверждающих фактически произведенные затраты участника Отбора, связанные с реконструкцией, капитальным ремонтом, модернизацией и (или) оснащением оборудованием объектов:

1) по созданию агротехнологического класса:

копии соглашения между заказчиком ключевого проекта и школой с агротехнологическим классом об осуществлении работ по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием школ с агротехнологическими классами;

копии документов, подтверждающих стоимостные и объемные характеристики мероприятий по капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием школ с агротехнологическими классами;

копии результатов проведенного анализа обоснованности закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающего сведения о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования требованиям законодательства Российской Федерации;

копии технико-экономического обоснования приобретения оборудования, содержащего обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию промышленной продукции, а также заключение о подтверждении производства промышленной продукции на территории Российской Федерации, выданное до даты вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 29.06.2024 № 894 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации» и действительное до окончания срока действия такого заключения, либо заключение об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, выданное в соответствии с Правилами отнесения продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20.09.2017 № 1135 «Об отнесении продукции к промышленной продукции, не имеющей произведенных в Российской Федерации аналогов, и внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации»;

копии утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

копии заключения государственной экспертизы, в части экспертизы проектной документации (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

реестры затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами по форме согласно приложению 3 к настоящему Перечню документов;

копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ с агротехнологическими классами (копий договоров, копий платежных поручений и (или) выписок с расчетного счета);

копий актов о приемке выполненных работ;

2) по объекту среднего профессионального образования:

копии соглашения между заявителем-инвестором и (или) образовательной организацией о проведении мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов среднего профессионального образования;

копий документов, подтверждающих стоимостные и объемные характеристики мероприятий по реконструкции, капитальному ремонту, модернизации объектов среднего профессионального образования;

копии утвержденной проектной документации и копии иных утвержденных документов, подготавливаемых в соответствии со статьей 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если подготовка такой документации предусмотрена законодательством Российской Федерации);

копии заключения государственной экспертизы, в части экспертизы проектной документации (в случае если такое заключение предусмотрено законодательством Российской Федерации);

копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования (копии договоров, копий платежных поручений и (или) выписок с расчетного счета);

копий актов о приемке выполненных работ;

копий платежных поручений и (или) выписок с расчетного счета, подтверждающих фактически произведенные прямые затраты в текущем году, а также с 2026 года – в году, предшествующем предоставлению Субсидий, на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования;

реестры затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов среднего профессионального образования по форме согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

Приложение 1

к Перечню документов, необходимых для предоставления
из областного бюджета Тверской области субсидий
по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат
юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям на реконструкцию,
капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием
объектов в целях привлечения квалифицированных рабочих
и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса

Министерство сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской области

Справка-расчет

на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий по содействию повышения кадровой
обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат юридическим лицам или
индивидуальным предпринимателям на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение
оборудованием объектов в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на
предприятия агропромышленного комплекса

(наименование заявителя)

№ п/п	Наименование вида затрат	В 20__ году, в году предоставления субсидий				В 20__ году, в году предоставления субсидий				Общий объем субсидий, рублей
		квадратные метры	затраты, рублей*	ставка субсидий, %	сумма субсидий, рублей	квадратные метры	затраты, рублей*	ставка субсидий, %	сумма субсидий, рублей	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Возмещение части затрат юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x
1.1	объектов среднего профессионального образования			90				90		
1.2	школ с агротехнологическими классами			90				90		
	Итого			x				x		

* Максимальный объем прямых затрат на объект среднего профессионального образования, который может быть учтен при расчете размера субсидий, не может превышать 250 тысяч рублей на 1 квадратный метр, а максимальный объем прямых затрат на агротехнологические классы, который может быть учтен при расчете размера субсидий, не может превышать 100 тысяч рублей на 1 квадратный метр по капитальному ремонту и (или) 5 млн рублей на оснащение.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер (руководитель)
(при наличии)

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 2

к Перечню документов, необходимых для предоставления
из областного бюджета Тверской области
субсидий по содействию повышения кадровой
обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в целях
возмещения части затрат юридическим лицам или индивидуальным
предпринимателям на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и
(или) оснащение оборудованием объектов в целях привлечения
квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена на предприятия
агропромышленного комплекса

Министерство сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской области

Справка
об использовании права на освобождение от исполнения обязанностей
налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на
добавленную стоимость

(представляется заявителями, использующими право на освобождение от исполнения
обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на
добавленную стоимость)

(наименование заявителя)

ИНН _____

подтверждаю, что в _____ году⁽¹⁾ в соответствии с налоговым
законодательством Российской Федерации использовалось право на
освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных
с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

¹ указывается год предоставления субсидий и (или) год, предшествующий году предоставления субсидий, в котором заявитель осуществлял затраты.

Приложение 3

к Перечню документов, необходимых для предоставления
из областного бюджета Тверской области
субсидий по содействию повышения кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного комплекса в целях возмещения
части затрат юридическим лицам или индивидуальным
предпринимателям на реконструкцию, капитальный ремонт,
модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов
в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов
среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса

Реестры
затрат на капитальный ремонт и (или) оснащение оборудованием школ
с агротехнологическими классами

(наименование заявителя)

Дата	Наименование затрат	Наименование и номер документа, подтверждающего затраты	Сумма, рублей	Дата и номер документа фактической оплаты	Сумма по платежному документу, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого				X	X

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.

Приложение 4
к Перечню документов, необходимых для предоставления
из областного бюджета Тверской области
субсидий по содействию повышения кадровой обеспеченности
предприятий агропромышленного комплекса в целях возмещения
части затрат юридическим лицам или индивидуальным
предпринимателям на реконструкцию, капитальный ремонт,
модернизацию и (или) оснащение оборудованием объектов
в целях привлечения квалифицированных рабочих и специалистов
среднего звена на предприятия агропромышленного комплекса

Реестры
затрат на реконструкцию, капитальный ремонт, модернизацию и (или)
оснащение оборудованием объектов среднего профессионального
образования

(наименование заявителя)

Дата	Наименование затрат	Наименование и номер документа, подтверждающего затраты	Сумма, рублей	Дата и номер документа фактической оплаты	Сумма по платежному документу, рублей
1	2	3	4	5	6
Итого				X	X

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

Главный бухгалтер
(при наличии)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.