



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2025

№ 370-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям по привлечению специалистов в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта по обеспечению технологического лидерства «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», и мероприятий государственной программы Тверской области «Комплексное развитие сельских территорий Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 64-пп «О государственной программе Тверской области «Комплексное развитие сельских территорий Тверской области», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат юридическим лицам или индивидуальным

предпринимателям по привлечению специалистов в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 01.07.2025 № 370-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий
по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат
юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям
по привлечению специалистов в реализацию ключевых проектов
в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления
выплат стимулирующего характера

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям по привлечению специалистов в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера (далее – Субсидии).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) агровуз – образовательная организация, реализующая образовательные программы среднего профессионального образования, высшего образования, основные программы профессионального обучения, дополнительные профессиональные программы и находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

2) агропромышленный комплекс – совокупность отраслей народного хозяйства, связанных между собой экономическими отношениями в сфере производства, переработки, хранения, распределения, реализации, обмена и потребления сельскохозяйственной продукции, а также в сфере производства средств производства для указанных отраслей и их обслуживания;

3) агротехнологический класс – форма организации образовательной деятельности при реализации образовательной программы основного общего или среднего общего образования, предусматривающая углубленное изучение профильных агротехнологических предметов в рамках урочной и внеурочной деятельности;

4) выплата стимулирующего характера специалисту – выплата стимулирующего характера, установленная специалисту, включенному в список специалистов – участников ключевого проекта;

5) выплата стимулирующего характера учителю – выплата стимулирующего характера, установленная педагогическому работнику (далее – учитель), осуществляющему обучение по профильному агротехнологическому предмету в школе с агротехнологическими классами;

6) заказчик ключевого проекта – хозяйствующий субъект, заключивший контракт (договор) с образовательной организацией (научной организацией) на реализацию проекта в сфере агропромышленного комплекса и (или) проекта по созданию агротехнологического класса;

7) затраты – фактически понесенные затраты заказчиками ключевых проектов на привлечение специалистов к реализации ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера специалистам, учителям – участникам ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса;

8) иное научное учреждение – научная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов Тверской области, осуществляющая деятельность, которая предусматривает проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, направленных на обеспечение развития и совершенствования агропромышленного комплекса;

9) иной вуз – образовательная организация, находящаяся в ведении федеральных органов исполнительной власти, за исключением Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству, и исполнительных органов Тверской области, реализующая образовательные программы:

среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки», соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам;

основные программы профессионального обучения по следующим группам профессий:

сельское хозяйство;

рыбоводство и рыболовство;

пищевая промышленность, включая производство напитков и табака;

лесное хозяйство, охота;

лёгкая и текстильная промышленность;

профессиональной переподготовки по направлениям подготовки, которые равнозначны профессиям и специальностям, указанным в абзацах четвертом – восьмом настоящего подпункта;

10) ключевой проект – проект по созданию агротехнологического класса либо проект в сфере агропромышленного комплекса, отобранный комиссией по отбору проектов;

11) комиссия по отбору проектов – комиссия, создаваемая образовательной организацией (научной организацией) в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Тверской области, в целях проведения отбора проектов в сфере агропромышленного комплекса и формирования списка специалистов – участников проектов в сфере агропромышленного комплекса;

12) научная организация – профильное научное учреждение и (или) иное научное учреждение;

13) образовательная организация – агровуз и (или) иной вуз;

14) получатели средств – заявители, заказчики ключевых проектов, заявители-инвесторы;

15) проект в сфере агропромышленного комплекса – проект, предусматривающий проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и (или) технологических работ, осуществляемый образовательными организациями (научными организациями) на контрактной (договорной) основе для нужд хозяйствующих субъектов в целях опережающей технологической модернизации и инновационного развития агропромышленного комплекса;

16) профильное научное учреждение – научная организация, находящаяся в ведении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору и Федерального агентства по рыболовству;

17) профильный агротехнологический предмет – учебный предмет, соответствующий вступительным испытаниям при приеме на обучение по специальностям и направлениям подготовки по образовательным программам среднего профессионального или высшего образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки области образования «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (за исключением профессий, специальностей и направлений подготовки, относящихся к лесному хозяйству, охоте);

18) специалист – научный и (или) научно-педагогический работник, участвующий в реализации проектов в сфере агропромышленного комплекса, отобранных комиссией по отбору проектов в соответствии с порядком, с которым образовательной организацией (научной организацией) заключен трудовой договор, соответствующий одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов,

лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности.

При этом к научным и научно-педагогическим работникам не относятся работники, работающие по совместительству, основным местом работы которых является иная организация (внешние совместители), а также работники, выполняющие работу по договорам гражданско-правового характера;

19) хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы;

20) школа с агротехнологическим классом – общеобразовательная организация, расположенная в сельском населенном пункте, поселке городского типа, рабочем поселке или городе с населением до 50 тыс. человек, участвующая совместно с образовательными организациями в реализации проекта по созданию агротехнологического класса.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области на выплату Субсидий является Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство).

4. Целями предоставления Субсидий является повышение кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в рамках федерального проекта «Кадры в АПК» национального проекта «Технологическое обеспечение продовольственной безопасности» путем возмещения заказчикам ключевых проектов части затрат по следующим направлениям:

1) выплаты стимулирующего характера – специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, а также на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями;

2) выплаты стимулирующего характера учителям.

5. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, понесенных в году предоставления Субсидий, а также с 2026 года – понесенных в году, предшествующем году предоставления Субсидий (за исключением ранее просубсидированных затрат на соответствующие цели), заказчикам ключевых проектов и рассчитываются с учетом следующего:

1) при осуществлении выплат стимулирующего характера специалистам: из расчета до 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста. При этом размер выплаты стимулирующего характера специалисту определяется комиссией по отбору проектов совместно с хозяйствующими субъектами, в том числе с учетом занимаемой должности, научных достижений, оценки участия специалиста в научной и научно-исследовательской деятельности, а также его занятости в реализации ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса:

возмещение до 90 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с агровузами и (или) профильными научными учреждениями, а также до 30 процентов фактически понесенных затрат на выплаты стимулирующего характера специалистам по заключенным контрактам с иными вузами и (или) иными научными учреждениями.

При этом выплаты стимулирующего характера специалистам включают расходы по оплате отпуска специалиста, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

2) при осуществлении выплат стимулирующего характера учителям:

из расчета до 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя. При этом размер стимулирующей выплаты может быть увеличен по решению заказчика ключевого проекта за счет внебюджетных источников. При этом выплаты стимулирующего характера учителям включают расходы по оплате отпуска учителям, отчисления на страховые взносы в государственные внебюджетные фонды;

возмещение до 95 процентов фактически понесенных затрат на выплату стимулирующего характера.

6. Установление специалистам и учителям выплат стимулирующего характера не может являться основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

7. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проведенного Министерством путем запроса предложений, на основании заявок, направленных заявителями для участия в отборе в соответствии с разделом III настоящего Порядка (далее соответственно – Отбор, заявка, участник Отбора).

8. Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в установленном порядке.

9. Информация о Субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Требования к участникам Отбора и условия предоставления Субсидий

10. Участник Отбора должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения, предусмотренного пунктом 48 настоящего Порядка:

1) постановка на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленных подразделений);

2) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

3) участник Отбора не должен:

являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка;

находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

4) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

5) участник Отбора, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником Отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника Отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник Отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

6) выполнение условий соглашения о предоставлении Субсидии в предшествующем финансовом году в случае его заключения с Министерством

или обеспечение возврата Субсидии, полученной в предшествующем финансовом году, в сроки, определенные пунктом 64 настоящего Порядка, в случае принятия Министерством решения о возврате полученной Субсидии в соответствии с пунктом 63 настоящего Порядка.

11. У получателя Субсидии на дату формирования протокола подведения итогов на предоставление Субсидии на едином налоговом счете должна не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации. Наличие (отсутствие) указанной задолженности определяется на основе соответствующей информации в системе «Электронный бюджет» в отношении получателя Субсидии.

Раздел III

Порядок проведения Отбора и предоставления Субсидий

12. Отбор осуществляется сформированной Министерством комиссией по проведению Отбора (далее – комиссия).

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек (сотрудников Министерства и государственного казенного учреждения Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области»). В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

13. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

14. Отбор осуществляется Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, в том числе при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств по итогам ранее проведенного Отбора в текущем финансовом году.

15. В целях проведения Отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении Отбора (далее – объявление), содержание которого должно соответствовать пункту 16 настоящего Порядка.

Дата размещения объявления определяется Министерством.

16. В объявлении должна содержаться следующая информация:

- 1) сроки проведения Отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 52 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц единого портала, на котором обеспечивается размещение объявления;

6) требования к участникам Отбора в соответствии с пунктами 10, 11 настоящего Порядка и к перечню документов, необходимых для предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям по привлечению специалистов в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень документов), представляемых участниками Отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) критерии Отбора;

8) порядок подачи участниками Отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемых Субсидий в соответствии с государственной программой Тверской области «Комплексное развитие сельских территорий Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 64 «О государственной программе Тверской области «Комплексное развитие сельских территорий Тверской области» (далее – Государственная программа), порядок расчета размера Субсидий, правила распределения Субсидий по результатам Отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер Субсидии, предоставляемой победителю (победителям) Отбора, а также предельное количество победителей Отбора;

14) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победители Отбора должны подписать соглашение о предоставлении Субсидий;

16) условия признания победителей Отбора уклонившимися от заключения соглашений о предоставлении Субсидий в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка;

17) сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителей Отбора.

17. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками Отбора осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

18. Внесение изменений в объявление допускается с соблюдением следующих условий:

1) внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок;

2) срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

3) изменение способа Отбора не допускается;

4) в объявление (в случае внесения изменений после наступления даты приема заявок) включается положение, предусматривающее право участников Отбора внести изменения в заявки;

5) заявители, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

19. Министерство принимает решение об отмене проведения Отбора в следующих случаях:

1) уменьшения в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия Государственной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление Субсидий, после объявления Отбора;

2) возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

20. При принятии Министерством решения об отмене проведения Отбора соответствующее уведомление с указанием причин отмены Отбора размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения уведомления о его отмене на едином портале.

Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения уведомления об отмене Отбора.

21. Участникам Отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации).

22. Для участия в Отборе участник Отбора до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, представляет в Министерство в системе «Электронный бюджет» заявку на русском языке. Заявка формируется участником Отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора критериям

и требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка, по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения Соглашения, представление которых предусмотрено объявлением.

Документ, указанный в пункте 4 Перечня документов, представляется по инициативе участника Отбора.

23. Заявка содержит следующие сведения:

1) направление предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка;

2) информация об организации участника Отбора, включая полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение участника Отбора; основные и дополнительные виды экономической деятельности, которые участник Отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами; контактный телефон; адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

3) информация о руководителе участника Отбора;

4) предлагаемое участником Отбора значение результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником Отбора размера Субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

К заявке прилагаются документы в соответствии с Перечнем документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника Отбора требованиям, указанным в пунктах 10, 11 настоящего Порядка.

24. Не допускается требование от участника Отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное электронное взаимодействие), за исключением случая, если участник

Отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

25. Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, определенным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, определенным подпунктами 3 – 5 пункта 10 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника Отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

26. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Датой представления участником Отбора заявки считается день подписания участником Отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. В случае представления на Отбор неполного комплекта документов, указанных в пункте 23 настоящего Порядка, несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, Министерство в течение 1 рабочего дня со дня подачи заявки возвращает заявку участнику Отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение 1 календарного дня, но не позднее дня завершения подачи заявок, установленного в объявлении, выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, с использованием системы «Электронный бюджет».

В течение 1 рабочего дня со дня представления участником Отбора доработанной заявки Министерство принимает решение о рассмотрении заявки в соответствии с настоящим Порядком.

Иные основания для возврата заявки не предусмотрены.

29. Заявка может быть отозвана участником Отбора до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, с указанием причин отзыва с использованием системы «Электронный бюджет».

30. Участник Отбора вправе внести в заявку изменения до даты окончания приема заявок, установленной в объявлении, с использованием системы «Электронный бюджет».

31. Любой участник Отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам Отбора.

32. Министерство завершает прием заявок на участие в Отборе в срок, указанный в объявлении.

33. Комиссии обеспечивается открытие доступа к системе «Электронный бюджет» к поступившим заявкам для их рассмотрения.

34. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

35. Комиссия рассматривает заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, и в случае соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, определяет победителей Отбора или принимает решение о признании Отбора несостоявшимся.

36. Заявка отклоняется комиссией в случае наличия следующих оснований для отклонения заявки:

1) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктами 10, 11 настоящего Порядка;

2) подача участником Отбора заявки и документов, указанных в Перечне документов, после даты и (или) времени окончания приема заявок, определенных в объявлении;

3) выявленные до окончания срока приема заявок:

несоответствие представленной участником Отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

недоверенность информации (в том числе информации о местонахождении и адресе участника Отбора), содержащейся в документах, представленных участником Отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

37. Отбор осуществляется комиссией исходя из соответствия участника Отбора требованиям, предусмотренным пунктами 10, 11 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

38. Комиссией проводится ранжирование поступивших заявок (формируется рейтинг) исходя из соответствия участников Отбора требованиям настоящего Порядка, очередности поступления таких заявок, определяет победителей Отбора или принимает решение о признании Отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка.

39. В случае если по окончании срока подачи заявок и документов не зарегистрировано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не поступили повторно, Отбор признается несостоявшимся.

40. Победителями Отбора признаются участники Отбора, включенные в рейтинг, сформированный Министерством по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах объема распределяемой Субсидий, указанного в объявлении.

41. Критериями Отбора являются:

1) соответствие участника Отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) соответствие документов требованиям полноты и достоверности, указанным в объявлении;

3) достоверность информации, содержащейся в представленных документах;

4) соответствие срока подачи участником Отбора заявки требованиям, указанным в объявлении.

42. Протокол подведения итогов Отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов комиссии и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

43. Протокол подведения итогов Отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках Отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателей Субсидий, с которыми заключаются соглашения о предоставлении Субсидий, и размер предоставляемой Субсидии.

44. Внесение изменений в протокол, указанный в пункте 42 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

45. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий являются:

- 1) несоответствие представленной участником Отбора заявки и (или) документов, указанных в Перечне документов, требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) недостоверность представленной участником Отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника Отбора;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных для предоставления Субсидий.

46. На основании протокола подведения итогов Министерство принимает решение о предоставлении Субсидий или об отказе в предоставлении Субсидий в форме приказа.

47. Субсидия распределяется между участниками отбора следующим способом:

- 1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению размера, указанному им в заявке, с учетом положений пункта 40 настоящего Порядка;
- 2) в случае если Субсидия, распределяемая в рамках Отбора, больше запрашиваемого размера Субсидии, указанного в заявке участника Отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными победителями Отбора, включенными в рейтинг, с учетом положений пункта 40 настоящего Порядка;
- 3) каждому следующему участнику Отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный значению запрашиваемого размера Субсидии, указанному им в заявке, с учетом положений пункта 40 настоящего Порядка;
- 4) в случае если запрашиваемый размер Субсидии, указанный участником Отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, Отбор распределения Субсидии не производится.

48. Министерство на основании протокола, указанного в пункте 42 настоящего Порядка, и приказа Министерства о предоставлении Субсидий заключает с победителем (победителями) Отбора соглашение о предоставлении Субсидий (далее – Соглашение) по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа, которые формируются в форме документа на бумажном носителе и подписываются Министерством и получателем средств).

49. Соглашение подписывается участником Отбора в течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа Министерства о предоставлении Субсидий.

50. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 49 настоящего Порядка, Соглашение не было подписано победителем Отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель Отбора – уклонившимся

от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Субсидий данному победителю Отбора прекращаются.

51. В Соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидий в размере, определенном в Соглашении;

2) значение результата предоставления Субсидий;

3) согласие заявителя на осуществление в отношении него как получателя бюджетных средств проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидий, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации заявителя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации заявителя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации заявителя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных заявителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидии, и возврате неиспользованного остатка Субсидий в областной бюджет Тверской области;

при прекращении деятельности заявителя, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

52. Результатом предоставления Субсидий является – «привлечены специалисты в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера, человек».

Значение результата предоставления Субсидий устанавливается Министерством в Соглашении.

53. Перечисление Субсидий осуществляется Министерством не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет, открытый заявителем в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в заявке.

54. Размер Субсидий i , связанных с выплатами стимулирующего характера специалистам агровузов и (или) профильных научных учреждений и (или) иных вузов, определяется по формуле (в рублях):

$$SCA_i = (VCA_i \times 90\% + VCI_i \times 30\%) + (VCA_{ii} \times 90\% + VCI_{ii} \times 30\%),$$

где

SCA_i – размер Субсидий, связанных с выплатами стимулирующего характера специалистам агровузов и (или) профильных научных учреждений и (или) иных вузов, предоставляемой i -му получателю в году предоставления Субсидий;

VCA_i – размер фактически понесенных i -м получателем затрат в году предоставления Субсидий, связанных с выплатами стимулирующего характера специалистам агровузов и (или) профильных научных учреждений и (или) иных вузов, работающим в агровузе и включенным комиссией по отбору проектов, в список участников проекта в сфере агропромышленного комплекса;

VCI_i – размер фактически понесенных i -м получателем затрат в году предоставления Субсидий, связанных с выплатами стимулирующего характера специалистам, работающим в ином вузе и включенным комиссией по отбору проектов в список участников проекта в сфере агропромышленного комплекса;

VCA_{ii} – размер фактически понесенных i -м получателем затрат, понесенных в году, предшествующем году предоставления Субсидий, связанных с выплатами стимулирующего характера специалистам агровузов и (или) иных вузов, работающим в агровузе и включенным комиссией по отбору проектов в список участников проекта в сфере агропромышленного комплекса;

VCI_{ii} – размер фактически понесенных i -м получателем затрат, понесенных в году, предшествующем году предоставления Субсидий, связанных с выплатами стимулирующего характера специалистам, работающим в ином вузе и включенным комиссией по отбору проектов в список участников проекта в сфере агропромышленного комплекса.

В случае если размер выплаты стимулирующего характера специалистам агровузов и (или) профильных научных учреждений и (или)

иных вузов превышает 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста, размер Субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера специалистам агровузов и (или) профильных научных учреждений и (или) иных вузов, подлежащей предоставлению i -му получателю, рассчитывается исходя из 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста.

55. Размер Субсидий i , связанных с выплатами стимулирующего характера учителю, определяется по формуле (в рублях):

$$SYA_i = (VYA_i \times 95\%) + (VYA_{ii} \times 95\%),$$

где

SYA_i – размер Субсидий, связанных с выплатами стимулирующего характера учителям, предоставляемой i -му получателю, затрат в году предоставления Субсидий;

VYA_i – размер фактически понесенных i -м получателем затрат в году предоставления Субсидий, связанных с выплатами стимулирующего характера учителям профильных агротехнологических предметов;

VYA_{ii} – размер фактически понесенных i -м получателем затрат, понесенных в году, предшествующем году предоставления Субсидий, связанных с выплатами стимулирующего характера учителям профильных агротехнологических предметов.

В случае если размер выплаты стимулирующего характера учителю профильного агротехнологического предмета превышает 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя, размер Субсидии по повышению кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера учителю, подлежащей предоставлению i -му победителю отбора, рассчитывается исходя из 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя.

Раздел IV Требования к отчетности

56. Получатель Субсидий представляет в Министерство ежеквартально в срок до 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидий.

Отчет, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется получателем Субсидий в Министерство по типовым формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации для Соглашения в системе «Электронный бюджет».

57. Организатор отбора осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем Субсидии в соответствии с пунктом 58 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 30 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Раздел V

Требования об осуществлении контроля за соблюдением
условий и правил предоставления Субсидий и ответственность
за их нарушение

58. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

59. В отношении получателей Субсидий Министерством осуществляются проверки соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

60. Министерство проводит оценку достижения получателями Субсидий значений результатов предоставления Субсидий, установленных Соглашением, в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидий.

61. Полученные Субсидий подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидий требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидий, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля, в том числе в части привлечения к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без его гражданства, установление фактов представления получателем Субсидий недостоверной информации;

2) установление фактов представления получателем Субсидий недостоверной информации.

62. В случае недостижения получателем Субсидий значений результатов предоставления Субсидий, установленных Соглашением, Министерство принимает решение о возврате полученных Субсидий.

Размер Субсидии, подлежащей возврату i -м заказчиком ключевого проекта (V_i), по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, определяется по формуле (в рублях):

$$V_i = (W_i (1 - F_i/T_i)),$$

где

W_i – размер Субсидии, предоставленной i -му получателю Субсидий в соответствии с Соглашением;

F_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Субсидий у i -го получателя Субсидий;

T_i – плановое значение результата предоставления Субсидий i -му получателю Субсидий, установленное Соглашением.

63. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктами 61, 62 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидий заказным письмом уведомление о необходимости возврата полученных Субсидий с указанием причин возврата и реквизитов для ее перечисления.

64. Получатель Субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 63 настоящего Порядка, обязан произвести возврат полученных Субсидий в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в уведомлении.

65. В случае невозврата Субсидий в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 64 настоящего Порядка, получатель Субсидий несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение

к Порядку предоставления из областного бюджета Тверской области
субсидий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий
агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат
юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям по
привлечению специалистов в реализацию ключевых проектов в сфере
агропромышленного комплекса за счет предоставления
выплат стимулирующего характера

Перечень

документов, необходимых для предоставления из областного бюджета
Тверской области субсидий по содействию повышения кадровой
обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в целях
возмещения части затрат юридическим лицам или индивидуальным
предпринимателям по привлечению специалистов в реализацию ключевых
проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления
выплат стимулирующего характера

1. Справка-расчет на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий по содействию повышения кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям по привлечению специалистов в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера по форме согласно приложению к настоящему Перечню.

2. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, составленная по состоянию на дату подачи заявки на участие в Отборе. Данный документ представляется по инициативе заявителя, либо соответствующие сведения получают Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

3. Комплект документов, подтверждающих фактически произведенные затраты заявителя, связанные с привлечением специалистов, учителей в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера:

1) справка агровуза, и (или) профильного научного учреждения, и (или) иного вуза, составленная в произвольной форме, содержащая следующую информацию:

 фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста, учителя – участника проекта в сфере агропромышленного комплекса;

 специалист, учитель (по основному месту работы);

 номер и дата трудового договора и должность;

специалист соответствует одному из следующих требований:

имеет ученую степень кандидата наук;

имеет ученую степень доктора наук;

является научно-педагогическим и (или) научным работником без ученой степени и звания;

не имеет ученой степени и звания, но имеет государственные почетные звания, является лауреатом международных и всероссийских конкурсов, лауреатом государственных премий по профилю профессиональной деятельности;

о перечислении стимулирующих выплат специалисту, учителю с указанием размера выплаты, даты выплаты, периода, за который выплата произведена, размера сумм налога на доходы физических лиц и страховых взносов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, исчисленных и уплаченных с сумм стимулирующих выплат;

о том, что стимулирующие выплаты специалисту, учителю не являлись основанием для снижения размера или отмены ранее установленных окладов, иных выплат компенсационного и стимулирующего характера;

2) договор (контракт) между агровузом и (или) профильным научным учреждением и (или) иным вузом и заказчиком ключевого проекта;

3) копии платежных (расчетных) документов, подтверждающих оплату стимулирующих выплат специалисту, учителю заказчиком ключевого проекта в рамках договора (контракта);

4) списки специалистов, учителей с указанием размера ежемесячной выплаты стимулирующего характера на соответствующий финансовый период, подтвержденные агровузом и (или) иным вузом.

5. Согласие специалиста, учителя на обработку его персональных данных.

Приложение

к Перечню документов, необходимых
для предоставления из областного бюджета

Тверской области субсидий по содействию повышения
кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного
комплекса в целях возмещения части затрат юридическим
лицам или индивидуальным предпринимателям по привлечению
специалистов в реализацию ключевых проектов в сфере
агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат
стимулирующего характера

Министерство сельского хозяйства,
пищевой и перерабатывающей
промышленности Тверской области

Справка-расчет

на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидий по содействию повышения кадровой
обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса в целях возмещения части затрат юридическим лицам или
индивидуальным предпринимателям по привлечению специалистов в реализацию ключевых проектов в сфере
агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера

№ п/п	Наименование вида затрат	В 20__ году, в году, предоставляющем году предоставления субсидий					В 20__ году, в году предоставления субсидий				Общий объем субсидий, рублей
		количество человек	затраты на выплаты стимулирующего характера, рублей*	ставка субсидий, %	сумма субсидий, рублей	количество человек	затраты на выплаты стимулирующего характера, рублей**	ставка субсидий, %	сумма субсидий, рублей		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1	Возмещение части затрат юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям по привлечению специалистов в реализацию ключевых проектов в сфере агропромышленного комплекса за счет предоставления выплат стимулирующего характера из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
	из них:	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
1.1	специалистам			x							
1.1.1	по заключенным контрактам с агроузами и (или) профильными научными учреждениями			90				90			
1.1.2	участникам ключевого проекта в сфере агропромышленного комплекса по заключенным контрактам с иными образовательными организациями и (или) иными научными учреждениями			30				30			
1.2	учителям			95				95			
	Итого			x				x			

* В случае если размер выплаты стимулирующего характера специалистам агровузов и (или) профильных научных учреждений, и (или) иных вузов превышает 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста, субсидия по содействию повышения кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера специалистам агровузов и (или) иных вузов, подлежащая предоставлению победителю отбора, рассчитывается исходя из 40 тыс. рублей в месяц на одного специалиста.

** В случае если размер выплаты стимулирующего характера учителя агротехнологического предмета превышает 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя, субсидия по содействию повышения кадровой обеспеченности в отношении возмещения части затрат, связанных с выплатами стимулирующего характера учителю, подлежащая предоставлению победителю отбора, рассчитывается исходя из 30 тыс. рублей в месяц на одного учителя.

Руководитель организации/
индивидуальный предприниматель

Главный бухгалтер (руководитель)
(при наличии)

(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))	(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

«__» _____ 20__ г.