



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.07.2025

№ 373-пп

г. Тверь

О внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 30.09.2024 № 440-пп

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 30.09.2024 № 440-пп «О Межведомственной комиссии Тверской области по противодействию нелегальной занятости» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) наименование Постановления изложить в следующей редакции:

«О Межведомственной комиссии Тверской области по противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате»;

2) в преамбуле Постановления после слов “«О занятости населения в Российской Федерации»” дополнить словами «, статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации»;

3) по тексту Постановления слова «Межведомственная комиссия Тверской области по противодействию нелегальной занятости» в соответствующих падежах заменить словами «Межведомственная комиссия Тверской области по противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате» в соответствующих падежах;

4) приложение 1 к Постановлению изложить в новой редакции (прилагается);

5) в Положении об образовании и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии Тверской области по противодействию нелегальной занятости, утвержденном Постановлением (далее – Положение):

в наименовании Положения:

слова «об образовании» заменить словами «о создании»;

после слов «нелегальной занятости» дополнить словами «и формированию просроченной задолженности по заработной плате»;

в пункте 1 раздела I Положения после слов «нелегальной занятости» дополнить словами «и формированию просроченной задолженности по заработной плате»;

в разделе II Положения:

в подпункте 3 пункта 3 после слов «нелегальной занятости» дополнить словами «и формированию просроченной задолженности по заработной плате»;

подпункт 1 пункта 4 изложить в следующей редакции:

«1) проводят мониторинг и анализ результатов работы по противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате на территориях муниципальных образований Тверской области.»;

пункт 29 раздела VI изложить в следующей редакции:

«29. Прекращение деятельности рабочих групп осуществляется по решению Комиссии.»;

б) в приложении 3 к Постановлению:

в наименовании после слов «нелегальная занятость» дополнить словами «и формированию просроченной задолженности по заработной плате»;

пункты 3 – 6 изложить в следующей редакции:

«3. Кашинский муниципальный округ.
4. Нелидовский муниципальный округ.
5. Осташковский муниципальный округ.
6. Удомельский муниципальный округ.»;

пункт 38 изложить в следующей редакции:

«38. Торжокский муниципальный округ.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 02.07.2025 № 373-пп

«Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 30.09.2024 № 440-пп

Положение
о Межведомственной комиссии Тверской области по противодействию
нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по
заработной плате

Раздел I
Общие положения

1. Межведомственная комиссия Тверской области по противодействию нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным координационным органом и образуется в целях обеспечения координации деятельности исполнительных органов Тверской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений по вопросам противодействия нелегальной занятости и формированию просроченной задолженности по заработной плате.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тверской области и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) координация и обеспечение взаимодействия исполнительных органов Тверской области и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий Комиссии;

2) осуществление мониторинга и анализа результатов работы Комиссии и рабочих групп Комиссии в муниципальных образованиях Тверской области;

3) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в Тверской области;

4) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

5) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

6) подготовка предложений для Правительства Тверской области (при необходимости) о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате (с учетом мнения трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений в Тверской области);

7) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

8) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

9) осуществление взаимодействия с территориальным органом Федеральной службы по труду и занятости на территории Тверской области по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

4. Комиссия в рамках, возложенных на нее задач, осуществляет:

1) участие в мероприятиях, предусмотренных планом мероприятий по противодействию нелегальной занятости в Российской Федерации, утверждаемым Правительством Российской Федерации;

2) проведение анализа письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в исполнительные органы Тверской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, должностным лицам указанных органов, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

3) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля имеющейся информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости и формирования просроченной задолженности по заработной плате;

4) создание и обеспечение координации работы рабочих групп Комиссии, являющихся неотъемлемой частью Комиссии;

5) проведение анализа результатов работы Комиссии и рабочих групп Комиссии;

6) рассмотрение предложений региональных контрольных (надзорных) органов по вопросам противодействия нелегальной занятости;

7) использование государственных информационных систем в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

8) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

9) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Тверской области, а также результатов работы Комиссии и рабочих групп Комиссии по противодействию нелегальной занятости, формированию просроченной задолженности по заработной плате;

10) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

11) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

12) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате;

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях Комиссия осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

13) обеспечение размещения на официальном сайте Правительства Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет актуальной информации о результатах работы Комиссии.

Раздел III Права Комиссии

5. Права, которыми обладает Комиссия для решения возложенных на нее задач:

1) приглашать на заседания Комиссии и заслушивать работодателей и (или) учредителей организаций, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав комиссии;

2) запрашивать у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации»;

3) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, государственных внебюджетных фондов информацию, включая персональные данные и сведения, в том числе:

об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории муниципального образования Тверской области в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности, подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствует численности работников, указанной в отчетности;

о формировании просроченной задолженности по заработной плате;

4) рассматривать на заседаниях Комиссии ситуации, связанные:

с осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

с наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже соответствующего минимального размера оплаты труда;

с подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

5) рассматривать вопросы о фактах формирования просроченной задолженности, содержащихся в поступивших в Комиссию обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и

органов местного самоуправления, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации;

6) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о негативных последствиях нелегальной занятости, а также о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

7) организовывать «горячую линию» по приему жалоб граждан по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

8) приглашать на заседания Комиссии работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав Комиссии;

9) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

10) оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

11) оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

12) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

Раздел IV Состав Комиссии

6. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

Согласование включения в состав Комиссии лиц, не являющихся руководителями или сотрудниками исполнительных органов Тверской области или структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, осуществляется в письменной форме.

7. В состав Комиссии входят представители исполнительных органов Тверской области, трехсторонней комиссий по регулированию социально-трудовых отношений в Тверской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Тверской области, государственных внебюджетных фондов, территориальных

объединений организаций профессиональных союзов, региональных объединений работодателей, председатели рабочих групп, а также представители иных заинтересованных органов и организаций.

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях Комиссии возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) Комиссии без вхождения в ее состав. В связи с рассмотрением вопросов, относящихся к привлечению к уголовной ответственности за невыплату заработной платы, по приглашению председателя (заместителя председателя) Комиссии в заседаниях Комиссии без вхождения в ее состав могут принять участие представители органов прокуратуры и Следственного комитета Российской Федерации.

8. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, двух заместителей председателя Комиссии, членов комиссии и ответственного секретаря Комиссии.

9. Председатель Комиссии:

- 1) руководит деятельностью Комиссии, проводит заседания Комиссии и председательствует на них, дает поручения членам Комиссии;
- 2) организует работу Комиссии, а также подготовку отчета о деятельности Комиссии;
- 3) определяет место, дату, время заседания Комиссии и утверждает повестки заседаний, а также план работы Комиссии;
- 4) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на нее задач;
- 5) осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии, а также за выполнением плана работы Комиссии;
- 6) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- 7) несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.

10. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) участвует в заседаниях Комиссии и их подготовке;
- 2) предварительно (до заседания Комиссии) знакомится с материалами по вопросам, выносимым на рассмотрение Комиссии;
- 3) участвует в обсуждении решений, принимаемых Комиссией по рассматриваемым вопросам, и голосуют при их принятии;
- 4) выполняет поручения председателя Комиссии;
- 5) обеспечивает контроль за своевременной подготовкой материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии.

В случае юридического отсутствия председателя Комиссии (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность), а также по поручению председателя Комиссии исполнение его функций, в том числе проведение заседаний Комиссии, возлагается на заместителя.

Заместитель председателя Комиссии во время возложения на него функций председателя Комиссии утверждает повестку заседания Комиссии и председательствует на данном заседании.

11. Ответственный секретарь Комиссии:

- 1) организует проведение заседаний Комиссии;
- 2) организует сбор и подготовку материалов к заседаниям Комиссии;
- 3) организует формирование проектов повесток заседаний Комиссии;
- 4) организует подготовку материалов к заседаниям и решений Комиссии;
- 5) организует участие в заседаниях Комиссии лиц, входящих в состав Комиссии, а также иных лиц, приглашенных на заседание Комиссии;
- 6) осуществляет контроль за выполнением плана работы Комиссии;
- 7) организует подготовку и согласование протоколов заседания Комиссии;
- 8) ведет делопроизводство Комиссии.

12. Члены Комиссии:

- 1) присутствуют на заседаниях Комиссии и участвуют в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке решений;
- 2) представляют предложения к проекту повестки заседания Комиссии и свое мнение по рассматриваемым вопросам на имя председателя Комиссии в письменном виде не менее чем за 3 рабочих дня до дня заседания Комиссии;
- 3) знакомятся с информацией и другими материалами, рассматриваемыми на заседаниях Комиссии;
- 4) в случае несогласия с принятым решением имеют право изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии;
- 5) не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну ставшие им известными в ходе работы;
- 6) в случае отсутствия на заседании Комиссии имеют право заблаговременно представить на имя председателя Комиссии мнение о рассматриваемых на заседании Комиссии вопросах.

Раздел V Организация работы Комиссии

13. Работа Комиссии осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

15. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

16. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания комиссии направляются членам комиссии, приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях комиссии работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся, а

также работодателям, информация о которых была рассмотрена и (или) доклады которых были заслушаны на заседаниях Комиссии.

17. В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций, указанными в абзаце втором пункта 16 настоящего положения, решений Комиссии, данная информация направляется председателем (заместителем председателя) Комиссии в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости на территории Тверской области и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

18. По итогам заседания Комиссии составляется протокол, который подписывает председательствующий на данном заседании. Решения Комиссии также оформляются протоколом, который подписывает председатель Комиссии. В случае его отсутствия, подписывает один из заместителей председателя Комиссии.

19. Направление запросов, подготовка соответствующей информации, направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости осуществляются в следующем порядке:

1) запросы Комиссии в рамках организации работы, в том числе запросы информации и сведений, необходимых для рабочих групп Комиссии, подписываются председателем Комиссии или его заместителем;

2) срок рассмотрения запросов Комиссии о предоставлении необходимых материалов и информации органами и организациями не должен превышать 15 календарных дней со дня регистрации соответствующего запроса Комиссии;

3) направление в органы регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости оформляется в виде протокольных решений заседаний Комиссии.

20. При наличии у Комиссии информации о нарушении порядка оформления трудовых отношений и наличии выявленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда Комиссия направляет соответствующую информацию в территориальный орган Федеральной службы по труду и занятости на территории Тверской области.

21. План работы Комиссии утверждается на одном из заседаний Комиссии и представляется в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому году.

22. Отчеты о работе Комиссии представляются в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области:

- 1) до 20 июля текущего года – полугодовой;
- 2) до 20 января года, следующего за отчетным, – годовой.

23. По итогам работы за год комиссией направляется доклад в трехстороннюю комиссию по регулированию социально-трудовых отношений в Тверской области.

24. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Главное управление по труду и занятости Тверской области.».