



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.07.2025

№ 391-пп

г. Тверь

**О Межведомственной комиссии по вопросам
профессиональной ориентации граждан
в Тверской области**

В соответствии с частью 3 статьи 58 Федерального закона от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» Правительство Тверской области постановляет:

1. Образовать Межведомственную комиссию по вопросам профессиональной ориентации граждан в Тверской области.
2. Утвердить Положение о Межведомственной комиссии по вопросам профессиональной ориентации граждан в Тверской области (прилагается).
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 22.07.2025 № 391-пп

Положение
о Межведомственной комиссии по вопросам
профессиональной ориентации граждан в Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Межведомственная комиссия по вопросам профессиональной ориентации граждан в Тверской области (далее – Комиссия) является координационным органом и образуется в целях обеспечения согласования действий исполнительных органов Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также иных органов, организаций и общественных объединений (далее – органы и организации) при реализации мероприятий по профессиональной ориентации граждан различных категорий (далее – граждане) в Тверской области.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом Тверской области, законами Тверской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства Тверской области, а также настоящим Положением.

Раздел II
Основные задачи и функции Комиссии

3. Основными задачами Комиссии являются:

1) определение основных направлений деятельности органов и организаций Тверской области по профессиональной ориентации граждан в Тверской области;

2) обеспечение согласованных действий органов и организаций по реализации мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Тверской области;

3) разработка мер по повышению эффективности совместной деятельности органов и организаций по профессиональной ориентации граждан в Тверской области.

4. Функциями, которые выполняет Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами, являются:

1) ежегодное формирование Плана мероприятий по профессиональной ориентации граждан в Тверской области (далее – План);

2) координация деятельности органов и организаций по вопросам реализации мероприятий Плана, принятие решений, необходимых для совершенствования данной деятельности;

3) контроль за реализацией органами и организациями мероприятий Плана, анализ результатов деятельности, выработка соответствующих рекомендаций;

4) обобщение положительного опыта по реализации мероприятий по профессиональной ориентации граждан, разработка рекомендаций для органов и организаций по повышению эффективности работы по профессиональной ориентации граждан в Тверской области;

5) проведение информационно-разъяснительной работы о ходе реализации мероприятий Плана.

Раздел III Права Комиссии

5. Комиссия для выполнения своих основных задач имеет право:

1) принимать в пределах своей компетенции решения, а также разрабатывать предложения, направленные на обеспечение координации деятельности органов и организаций по реализации мероприятий Плана;

2) приглашать за заседания Комиссии и заслушивать на своих заседаниях представителей органов и организаций по вопросам, относящимся к ее компетенции;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от органов и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам, относящимся к ее компетенции;

4) создавать при необходимости рабочие группы по направлениям своей деятельности из числа членов Комиссии, а также представителей органов и организаций.

Раздел IV Состав Комиссии

6. В состав Комиссии входят следующие лица: председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, ответственный секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Согласование на включение в состав Комиссии лиц, не являющихся сотрудниками исполнительных органов Тверской области или структурных подразделений аппарата Правительства Тверской области, осуществляется в письменной форме.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства Тверской области.

7. Председателем Комиссии является начальник Главного управления по труду и занятости населения Тверской области (далее – Главное управление).

8. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает ежегодный план работы Комиссии и отчеты о работе Комиссии;
- 3) распределяет полномочия (обязанности) между лицами, входящими в состав Комиссии;
- 4) определяет состав участников заседаний Комиссии и обеспечивает проведение заседаний Комиссии;
- 5) определяет место и время проведения заседаний Комиссии и утверждает повестки заседаний Комиссии;
- 6) подписывает от имени Комиссии все документы, связанные с выполнением возложенных на Комиссию задач и функций;
- 7) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений и рекомендаций;
- 8) взаимодействует по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, с руководителями соответствующих органов и организаций;
- 9) организует работу по подготовке проекта плана работы Комиссии и проектов отчетов о ее деятельности;
- 10) представляет Комиссию по вопросам, относящимся к ее компетенции.

9. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) в отсутствие председателя Комиссии исполняет его обязанности;
- 2) организует деятельность Комиссии по отдельным направлениям, определенным поручением председателя Комиссии.

10. Ответственный секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет контроль за исполнением плана работы Комиссии;
- 2) оформляет проекты протоколов заседаний Комиссии, обеспечивает их подписание председательствующим на заседании Комиссии, осуществляет рассылку копий протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии, а также представителям органов и организаций, присутствовавшим на заседании Комиссии;
- 3) осуществляет контроль за выполнением принятых Комиссией решений и поручений председателя Комиссии;
- 4) вносит предложения о необходимости внесения изменений в состав Комиссии;
- 5) осуществляет подготовку проекта Плана, обеспечивает внесение проекта Плана на заседание Правительства Тверской области в срок, установленный пунктом 21 раздела V настоящего Положения;
- 6) осуществляет подготовку проектов отчетов о работе Комиссии, отвечает за утверждение их председателем Комиссии и представление отчетов о работе Комиссии в контрольно-аналитическое управление аппарата

Правительства Тверской области в сроки, установленные пунктом 22 раздела V настоящего Положения.

11. Члены Комиссии имеют право:

1) доступа к информации и другим материалам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

2) в случае несогласия с принятым решением изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Раздел V Деятельность Комиссии

12. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с годовым планом работы и повестками заседаний Комиссии, утверждаемыми председателем Комиссии.

13. Органам и организациям, к ведению которых относятся вопросы повестки предстоящего заседания Комиссии, не позднее 15 рабочих дней до даты заседания Комиссии направляется информация о тематике вопросов, которые будут рассмотрены на заседании Комиссии.

Органы и организации, получившие данную информацию, не позднее 10 рабочих дней до даты заседания Комиссии представляют в Главное управление следующие материалы:

аналитическую справку по рассматриваемому вопросу;

тезисы выступления основного докладчика и содокладчиков;

предложения в проект решения по рассматриваемым вопросам с указанием исполнителей пунктов решения и сроков их исполнения;

материалы, свидетельствующие о согласовании представляемого предложения в проект решения с заинтересованными органами и организациями.

14. В случае непредставления материалов в Главное управление в установленный срок или их представления с нарушением срока вопрос может быть снят с рассмотрения на планируемом заседании Комиссии либо перенесен для рассмотрения на другое заседание Комиссии.

15. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании лиц, входящих в состав Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и ответственным секретарем Комиссии.

К протоколу заседания Комиссии прилагаются материалы по рассмотренным вопросам, представленные лицами, входящими в состав Комиссии.

Копии протокола заседания Комиссии рассылаются всем лицам, входящим в состав Комиссии.

16. Решения Комиссии, принятые в пределах ее полномочий, установленных настоящим Положением, являются обязательными для исполнительных органов Тверской области, государственных учреждений Тверской области, представители которых входят в состав Комиссии, за исключением установленных законодательством Российской Федерации случаев, когда принятие решений отнесено к компетенциям уполномоченных исполнительных органов Тверской области.

17. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

В случае необходимости по решению председательствующего на заседании Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

18. Лица, входящие в состав Комиссии, участвуют в ее заседании без права замены.

В случае невозможности присутствия на заседании лица, входящего в состав Комиссии, оно имеет право заблаговременно, в письменном виде представить свое мнение по отдельным вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии, которое озвучивается на заседании и приобщается к протоколу заседания Комиссии.

19. Лица, входящие в состав Комиссии, обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

20. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины лиц, входящих в состав Комиссии.

21. План утверждается распоряжением Правительства Тверской области в срок до 25 декабря года, предшествующего планируемому.

22. Отчеты Комиссии о работе Комиссии представляются в контрольно-аналитическое управление аппарата Правительства Тверской области в сроки:

- 1) до 20 июля текущего года – полугодовой;
- 2) до 20 января года, следующего за отчетным, – годовой.

23. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии возлагается на Главное управление.

Раздел VI Рабочие группы

24. В целях эффективной и оперативной реализации мероприятий Плана, а также для подготовки вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссии, проектов соответствующих решений Комиссии, Комиссия может своим решением образовывать рабочие группы.

25. Перечень рабочих групп Комиссии и их руководители утверждаются председателем Комиссии.

26. Состав рабочих групп Комиссии утверждается председателем Комиссии по представлению руководителей рабочих групп Комиссии.

27. В состав рабочих групп Комиссии включаются члены Комиссии, представители органов и организаций, а также иные лица, заинтересованные

и компетентные в решении вопросов, определенных для данной рабочей группы Комиссии.

28. Порядок и планы работы рабочих групп Комиссии утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы Комиссии.

29. Итоги рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию рабочих групп Комиссии, оформляются протоколами и направляются в Комиссию с проектами соответствующих решений Комиссии.