



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2025

№ 411-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в отдельные  
постановления Правительства  
Тверской области**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 01.03.2017 № 45-пп «О Порядке предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением льготного проезда по единому социальному проездному билету на территории Тверской области» (далее в настоящем пункте – Постановление) следующие изменения:

1) в наименовании Постановления слова «льготного проезда» заменить словами «льготного или бесплатного проезда»;

2) в пункте 1 Постановления слова «льготного проезда» заменить словами «льготного или бесплатного проезда»;

3) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением льготного проезда по единому социальному проездному билету на территории Тверской области, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Внести в постановление Правительства Тверской области от 28.08.2017 № 275-пп «О льготном проезде отдельных категорий граждан на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении и предоставлении субсидий организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки отдельных категорий граждан» (далее в настоящем пункте – Постановление) следующие изменения:

1) подпункт «б» пункта 2 Постановления изложить в следующей редакции:

«б) Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан (приложение 2).»;

2) Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки в пригородном сообщении, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Внести в постановление Правительства Тверской области от 25.12.2018 № 391-пп «О бесплатном проезде на водном транспорте и порядке предоставления субсидий организациям водного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки отдельных категорий граждан» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) в Перечне категорий граждан, имеющих право на бесплатный проезд на водном транспорте на территории Тверской области, утвержденном Постановлением:

в пункте 1 слова «(подпункты 1 – 4 пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»)» исключить;

в пункте 2 слова «(пункты 1 – 6 статьи 4 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»)» исключить;

в пункте 3 слова «(подпункты 1 – 7 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»)» исключить;

в пункте 4 слова «(пункт 1 статьи 5 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»)» исключить;

в пункте 5 слова «(подпункты 1 – 2 пункта 1 статьи 7 Федерального закона от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»)» исключить;

пункт 7 после слов «органов государственной безопасности» дополнить словами «, прокуроров и следователей органов прокуратуры Российской Федерации, сотрудников Следственного комитета Российской Федерации»;

2) порядок предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области организациям водного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда отдельным категориям граждан на территории Тверской области, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции (приложение 3 к настоящему постановлению).

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Действие положений приложения 1 к настоящему постановлению распространяются на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2025 года.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение 1  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 05.08.2025 № 411-пп

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 01.03.2017 № 45-пп

Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области  
юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях  
возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением  
льготного или бесплатного проезда по единому социальному проездному  
билету на территории Тверской области

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса устанавливает правила предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением льготного или бесплатного проезда по единому социальному проездному билету на территории Тверской области отдельным категориям граждан, имеющим право на льготный или бесплатный проезд в соответствии с постановлением Администрации Тверской области от 16.02.2005 № 32-па «О введении на территории Тверской области единого социального проездного билета», а также детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицам, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, указанным в статье 7 закона Тверской области от 09.12.2005 № 150-ЗО «О реализации дополнительных гарантий по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Тверской области», в рамках государственной программы Тверской области «Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 07.03.2024 № 90-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие транспортного комплекса и дорожного хозяйства Тверской области» (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем бюджетных средств на предоставление субсидий является Министерство социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство).

3. Получателями субсидий являются юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее – перевозчик, перевозчики), осуществляющие предоставление льготного или бесплатного проезда по единому социальному проездному билету на территории Тверской области (далее – ЕСПБ) лицам, указанным в пункте 1 настоящего Порядка (далее – льготный или бесплатный проезд по ЕСПБ).

4. Субсидия предоставляется по результатам отбора перевозчиков, проведенного Министерством путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготного или бесплатного проезда по единому социальному проездному билету на территории Тверской области отдельным категориям граждан (далее – заявка), направленных перевозчиками для участия в отборе (далее соответственно – запрос предложений, отбор), исходя из соответствия перевозчика критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 14 настоящего Порядка.

5. Целью предоставления субсидии является возмещение недополученных доходов перевозчикам, осуществляющим предоставление льготного или бесплатного проезда по ЕСПБ.

Направлением затрат, на которые предоставляется субсидия, является предоставление льготного или бесплатного проезда по ЕСПБ.

6. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, в целях предоставления субсидии.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II

### Порядок проведения отбора перевозчиков для предоставления субсидии

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), а также с использованием документов на бумажном носителе.

9. Для проведения отбора Министерство ежегодно не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок формирует в электронном виде и размещает в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее также – объявление).

10. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) дата размещения объявления о проведении отбора, срок проведения отбора;

2) категории участников отбора;

3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства и указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;

5) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 59 настоящего Порядка;

6) направление затрат, на которые предоставляется субсидия;

7) критерии и требования к участникам отбора, установленные пунктами 3, 14 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;

9) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки;

10) порядок возврата заявки на доработку;

11) правила рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктами 52 – 54 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям в целях возмещения недополученных доходов, связанных с предоставлением льготного или бесплатного проезда по единому социальному проездному билету на территории Тверской области (далее – Соглашение) в системе «Электронный бюджет») по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области.

В случае отсутствия технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения с Министерством Соглашения;

17) сроки размещения документа об итогах проведения отбора в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства.

12. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене его проведения в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене в системе «Электронный бюджет».

13. Министерство вправе внести изменения в объявление с соблюдением следующих условий:

1) внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок;

2) срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее трех календарных дней;

3) изменение способа отбора не допускается;

4) в объявление включается положение, предусматривающее после наступления даты приема заявок право участникам отбора внести изменения в заявки;

5) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

14. В отборе могут участвовать перевозчики, соответствующие на день рассмотрения заявок и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) перевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом,

в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) перевозчик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) перевозчик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) перевозчик не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

5) перевозчик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) в отношении перевозчика отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

15. Участникам отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

16. Для участия в отборе участник отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, представляет Министерству в системе «Электронный бюджет» заявку на русском языке. Заявка формируется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 3, 14 настоящего Порядка.

17. Заявка должна содержать:

1) направление предоставления субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 5 настоящего Порядка;

2) информацию об участнике отбора, включая его полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение участника отбора; основные и дополнительные виды экономической деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (если участник отбора является юридическим лицом); контактный телефон; адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

3) информацию о руководителе участника отбора (если участник отбора, является юридическим лицом);

4) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

18. В состав заявки также включаются следующие документы:

1) перечень маршрутов, на которых предоставляется льготный или бесплатный проезд по единому социальному проездному билету, по форме, утвержденной Министерством (далее – перечень маршрутов по ЕСПБ);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе участника отбора).

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, содержащиеся в нем сведения Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС) при отсутствии технической возможности получения указанных документов с использованием официального сайта ФНС в сети Интернет.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документом, подтверждающим фактически понесенные затраты участника отбора в связи с предоставлением льготного или бесплатного проезда по ЕСПБ, является счет-фактура, представляемая участником отбора в Министерство в соответствии с пунктом 57 настоящего Порядка.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

20. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

21. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В целях подтверждения участника отбора требованию, определенному подпунктом 6 пункта 14 настоящего Порядка, Министерство направляет межведомственный запрос в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по местонахождению участника отбора.

22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 5 пункта 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

23. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленных главному распорядителю документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

25. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее одного календарного дня до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, путем направления заявления об отзыве заявки, оформленного в произвольной форме с указанием причин отзыва, и с использованием системы «Электронный бюджет». В этом случае заявка возвращается участнику отбора. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок в объявлении.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, в течение одного календарного дня со дня подачи заявки она возвращается участнику отбора на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с уведомлением о необходимости устранения в пятидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

26. Внесение участником отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока подачи заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

27. Любой участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

28. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного календарного дня до дня завершения подачи заявок путем размещения в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

29. Прием заявок завершается в срок, указанный в объявлении.

30. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству в системе «Электронный бюджет» обеспечивается открытие доступа к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

31. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

32. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного Министерством на осуществление действий по проведению отбора в системе «Электронный бюджет» (далее – уполномоченное лицо), а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Министерство в течение десяти рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3, 14, 17, 18 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка, определяет победителя (победителей) отбора или принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка.

34. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных

государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

35. Заявка отклоняется Министерством в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка.

36. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 14 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых Министерством посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 17, 18 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия требованиям и критериям, установленным пунктами 3, 14 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема, определенных для подачи заявки.

37. Министерство проводит рассмотрение и ранжирование заявок исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

38. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

39. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее двадцати рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, в системе «Электронный бюджет», размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

40. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не поступили повторно.

42. Министерство в течение семи рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» заключает с победителем (победителями) отбора Соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе.

В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение не было подписано победителем отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель отбора - уклонившимся от заключения Соглашения.

43. Соглашение должно содержать:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- 2) согласие перевозчика на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 3) порядок перечисления средств субсидии.

44. При необходимости внесения изменений в Соглашение заключается дополнительное соглашение к Соглашению по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе.

45. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности

получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Тверской области.

### Раздел III Порядок предоставления субсидий

46. В целях получения субсидии перевозчик, с которым заключено Соглашение, ежемесячно в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным (в январе – до пятнадцатого числа), представляет в Министерство транспорта Тверской области отчет о фактически выполненной транспортной работе (далее – отчет) по форме, утвержденной Министерством транспорта Тверской области.

Министерство транспорта Тверской области ежемесячно проводит проверку отчета, по результатам которого не позднее восемнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, направляет в Министерство показатели фактической транспортной работы по каждому перевозчику, за исключением случаев, указанных в пункте 49 настоящего Порядка.

47. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня заключения Соглашения направляет в Министерство транспорта Тверской области перечень перевозчиков, заключивших Соглашение с приложением перечня маршрутов, представленных перевозчиками для заключения Соглашения.

В случае внесения изменений в перечень маршрутов, перевозчик в течение пяти рабочих дней со дня внесения таких изменений представляет документы, подтверждающие внесение данных изменений, в Министерство.

Министерство в течение трех рабочих дней направляет в Министерство транспорта Тверской области уточненный перечень маршрутов.

48. Перевозчик, с которым заключено Соглашение, ежегодно представляет в Министерство транспорта Тверской области в целях проверки отчета следующие документы:

1) согласованный с администрациями муниципальных, городских округов Тверской области перечень муниципальных маршрутов регулярных перевозок, на которых предоставляется льготный и (или) бесплатный проезд по единому социальному проездному билету на территории Тверской области, по форме, утвержденной Министерством транспорта Тверской области;

2) заверенные администрациями муниципальных, городских округов Тверской области расписания движения автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок.

В случае изменения протяженности муниципальных маршрутов регулярных перевозок, расписания движения автобусов по муниципальным маршрутам регулярных перевозок перевозчик в течение пяти рабочих дней со дня внесения таких изменений представляет документы, подтверждающие внесение данных изменений, в Министерство транспорта Тверской области.

49. В случае выявления Министерством транспорта Тверской области неточностей в представленных перевозчиком отчете Министерство транспорта Тверской области в день выявления данного факта уведомляет перевозчика любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату, о необходимости представления уточненного отчета в течение двух рабочих дней со дня получения перевозчиком указанного уведомления.

В случае непредставления перевозчиком документов, предусмотренных пунктами 46, 48 настоящего Порядка, либо уточненного отчета в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Министерство транспорта Тверской области направляет в Министерство материалы, содержащие показатели фактической транспортной работы, без учета сведений по данному перевозчику.

Министерство транспорта Тверской области уведомляет перевозчика любым доступным способом, позволяющим достоверно установить, что уведомление доставлено адресату, о формировании материалов, содержащих показатели фактической транспортной работы, без учета сведений по данному перевозчику.

50. Государственные казенные учреждения Тверской области – центры социальной поддержки населения (далее – ГКУ) в срок до десятого числа месяца, следующего за отчетным, направляют в Министерство сведения о количестве реализованных на отчетный месяц ЕСПБ на основании отчетов отделений почтовой связи о количестве реализованных ЕСПБ, предоставляемых в ГКУ в порядке, установленном постановлением Администрации Тверской области от 16.02.2005 № 32-па «О введении на территории Тверской области единого социального проездного билета», а также сведения о количестве ЕСПБ, выданных ГКУ бесплатно (далее – отчеты о количестве реализованных (выданных) ЕСПБ).

51. Субсидии предоставляются при соблюдении перевозчиками следующих условий:

1) предоставление льготного или бесплатного проезда по ЕСПБ в соответствии с постановлением Администрации Тверской области от 16.02.2005 № 32-па «О введении на территории Тверской области единого социального проездного билета»;

2) перевозки по ЕСПБ на территории Тверской области осуществляются:

в пригородном сообщении – по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок (при осуществлении перевозок по межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок перевозчик должен быть включен в реестр межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок в Тверской области);

в городском и пригородном сообщении – по муниципальным маршрутам регулярных перевозок (при осуществлении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок перевозчик должен быть включен в реестр муниципальных маршрутов регулярных перевозок).

Соблюдение условий предоставления субсидий подтверждается фактом предоставления Министерством транспорта Тверской области в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка в Министерство показателей фактической транспортной работы по результатам проверки отчета перевозчика.

52. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = \text{ПСПмо} * K,$$

где

ПСПмо – полная стоимость проезда одного пассажира по ЕСПБ в месяц в муниципальном образовании Тверской области;

К – количество реализованных ЕСПБ в муниципальном образовании Тверской области.

Размер субсидии для каждого перевозчика за отчетный месяц определяется из расчета полной стоимости проезда одного пассажира по ЕСПБ в месяц, умноженного на общее количество реализованных на отчетный месяц ЕСПБ в муниципальном образовании Тверской области, за исключением случаев, указанных в пункте 54 настоящего Порядка.

Распределение субсидии осуществляется Министерством ежемесячно по каждому перевозчику на основании фактически понесенных затрат перевозчика по предоставлению льготного или бесплатного проезда по ЕСПБ, подтвержденных документом, указанным в пункте 56 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

53. Полная стоимость проезда одного пассажира по ЕСПБ в месяц устанавливается на территории:

1) Вышневолоцкого муниципального округа, городского округа город Торжок, Торжокского муниципального округа Тверской области – 374 рубля;

2) Бежецкого, Бологовского, Калязинского, Кашинского, Нелидовского Осташковского, Удомельского муниципальных округов Тверской области – 327 рублей;

3) иных муниципальных образований Тверской области – 312 рублей.

Полная стоимость проезда одного пассажира по ЕСПБ в месяц на пригородном маршруте устанавливается в размере полной стоимости проезда одного пассажира по ЕСПБ в соответствующем муниципальном образовании Тверской области.

При расчете размера субсидии, перечисляемой перевозчику в январе текущего года, отчетным месяцем является декабрь отчетного года.

54. В муниципальном образовании Тверской области, где льготный или бесплатный проезд по ЕСПБ осуществляют два и более перевозчика согласно Соглашениям, распределение субсидий между перевозчиками осуществляется на основании показателей фактической транспортной работы каждого перевозчика, в том числе с учетом транспортной работы по пригородному маршруту, проходящему через садовые, дачные кооперативы с коэффициентом 1,2 (в период с 1 мая по 31 октября).

Расчет объема транспортной работы производится на основании методики, утвержденной нормативным правовым актом Министерства транспорта Тверской области.

55. В случае выявленного необоснованного отказа со стороны перевозчика в предоставлении льготного или бесплатного проезда по ЕСПБ на основании акта проверки полноты и качества предоставления перевозчиком услуги по ЕСПБ (далее – акт проверки), проводимой ГКУ, к перевозчику применяются штрафные санкции по уменьшению ежемесячной суммы субсидии на 20 %.

ГКУ направляет экземпляр акта проверки перевозчику заказным письмом с уведомлением в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки, а также Министерству в срок до десятого числа месяца, следующего за месяцем, в котором установлен факт необоснованного отказа со стороны перевозчика в предоставлении льготного или бесплатного проезда по ЕСПБ.

56. Министерство проводит рассмотрение документов, представленных в соответствии с пунктами 46, 50 настоящего Порядка, на соответствие требованиям, определенным настоящим Порядком, по результатам которого в срок до тридцатого числа месяца, следующего за отчетным, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии перевозчику (далее – решение), которое оформляется в письменном виде и копию которого не позднее дня, следующего за днем подписания решения, направляет в адрес ГКУ.

57. В день получения решения ГКУ извещает о нем перевозчика, направив перевозчику уведомление о принятом решении посредством почтовой, факсимильной или электронной связи, а также обеспечивает представление перевозчиком в адрес Министерства счета-фактуры (на бумажном носителе и (или) в электронной форме, оформленной в соответствии с установленным законодательством форматами и порядком) для перечисления субсидии не позднее следующего рабочего дня со дня получения перевозчиком от ГКУ уведомления о принятом решении.

58. В случае принятия решения о предоставлении перевозчику субсидии Министерство не позднее десяти календарных дней со дня принятия соответствующего решения перечисляет субсидию на расчетный счет перевозчика, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

59. Результатом предоставления субсидии является количество реализованных ЕСПБ на календарный период, на который заключено Соглашение.

60. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии перевозчику являются:

1) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации, в том числе в случае выявления недостоверной или неполной информации по результатам проверки Министерством транспорта

Тверской области уточненного отчета в соответствии с абзацем первым пункта 49 настоящего Порядка;

3) несоблюдение перевозчиком условий, установленных пунктом 51 настоящего Порядка.

#### Раздел IV Требования к отчетности

61. Министерство ежемесячно в срок до двенадцатого числа отчетного месяца осуществляет проверку и принятие отчетов о количестве реализованных на отчетный месяц ЕСПБ, представляемых ГКУ в Министерство в соответствии с пунктом 50 настоящего Порядка, на основании ежемесячно проводимой в указанный срок сверки количества реализованных на отчетный месяц ЕСПБ с Управлением федеральной почтовой связи Тверской области – филиалом федерального государственного унитарного предприятия «Почта России» (далее – Управление) в соответствии с соглашением, заключенным между Управлением и ГКУ.

#### Раздел V Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

62. Получатели субсидии обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

63. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки Министерством по соблюдению порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

64. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, в том числе наличие в отношении получателя субсидии вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), установленное при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления получателем субсидии недостоверной информации;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 59 настоящего Порядка.

65. При установлении фактов, указанных в пункте 64 настоящего Порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

66. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение тридцати календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

67. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 65 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 05.08.2025 № 411-пп

«Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 28.08.2017 № 275-пп

Порядок  
предоставления из областного бюджета Тверской области субсидий  
организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим  
пассажирские перевозки железнодорожным транспортом общего  
пользования в пригородном сообщении, на возмещение недополученных  
доходов, связанных с предоставлением льготного проезда отдельным  
категориям граждан

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает правила предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготного проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении гражданам, категории которых определены Правительством Тверской области (далее – отдельные категории граждан), в рамках государственной программы Тверской области «Социальная поддержка и защита населения Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 62-пп «О государственной программе Тверской области «Социальная поддержка и защита населения Тверской области» (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление субсидии, является Министерство социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство).

3. Получателями субсидии являются юридические лица, осуществляющие пассажирские перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении (далее - перевозчики, получатели субсидий), заключившие договоры на организацию перевозок пассажиров и багажа железнодорожным транспортом общего пользования

в пригородном сообщении на территории Тверской области с Министерством транспорта Тверской области (далее – договор на организацию перевозок пассажиров и багажа).

4. Субсидия предоставляется по результатам отбора перевозчиков, проведенного Министерством путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан (далее – заявка), направленных перевозчиками для участия в отборе (далее соответственно – запрос предложений, отбор), исходя из соответствия перевозчика критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 14 настоящего Порядка.

5. Направлением затрат, на которое предоставляется субсидия, является предоставление льготного проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении отдельным категориям граждан.

6. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, в целях предоставления субсидии.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II

### Порядок проведения отбора перевозчиков для предоставления субсидии

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), а также с использованием документов на бумажном носителе.

9. Для проведения отбора Министерство ежегодно не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок формирует в электронном виде и размещает в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее также – объявление).

10. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

- 1) дата размещения объявления о проведении отбора, срок проведения отбора;
- 2) категории участников отбора;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства и указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;
- 5) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 51 настоящего Порядка;
- 6) направления затрат, на которые предоставляется субсидия;
- 7) критерии и требования к участникам отбора, установленные пунктами 3, 14 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 9) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) порядок возврата заявки на доработку;
- 11) правила рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 48 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с Министерством соглашение о предоставлении из областного бюджета Тверской области субсидии организациям железнодорожного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки железнодорожным транспортом общего пользования в пригородном сообщении, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением льготного проезда отдельным категориям граждан (далее – Соглашение) в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области.

В случае отсутствия технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе;

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения с Министерством Соглашения;

17) сроки размещения документа об итогах проведения отбора в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства.

12. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения в системе «Электронный бюджет».

13. Министерство вправе внести изменения в объявление с соблюдением следующих условий:

1) внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок;

2) срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

3) изменение способа отбора не допускается;

4) в объявление включается положение, предусматривающее после наступления даты приема заявок право участникам отбора внести изменения в заявку;

5) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

14. В отборе могут участвовать перевозчики, соответствующие на день рассмотрения заявок и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) перевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного

(через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) перевозчик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) перевозчик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) перевозчик не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

5) перевозчик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

б) в отношении перевозчика отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

15. Участникам отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

16. Для участия в отборе участник отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, представляет Министерству в системе «Электронный бюджет» заявку на русском языке. Заявка формируется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 3, 14 настоящего Порядка.

17. Заявка должна содержать:

1) направление предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) информацию об участнике отбора, включая его полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный

номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение участника отбора; основные и дополнительные виды экономической деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами; контактный телефон; адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

3) информацию о руководителе участника отбора;

4) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

18. В состав заявки также включаются следующие документы:

1) копия договора на организацию перевозок пассажиров и багажа;

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (представляется по собственной инициативе участника отбора).

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, содержащиеся в нем сведения Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС) при отсутствии технической возможности получения указанных документов с использованием официального сайта ФНС в сети Интернет.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документами, подтверждающими фактически понесенные затраты участника отбора в связи с предоставлением льготного проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении отдельным категориям граждан, являются отчет о недополученных доходах и реестр льготных поездок, представляемые в Министерство в соответствии с пунктом 46 настоящего Порядка.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

20. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе.

21. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных

информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В целях подтверждения соответствия участника отбора требованию, определенному подпунктом 6 пункта 14 настоящего Порядка, Министерство направляет межведомственный запрос в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по местонахождению участника отбора.

22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 5 пункта 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

23. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленных главному распорядителю документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

25. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора не позднее одного календарного дня до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, путем направления заявления об отзыве заявки, оформленного в произвольной форме, с указанием причин отзыва и с использованием системы «Электронный бюджет». В этом случае заявка возвращается участнику отбора. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок в объявлении.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, в течение одного календарного дня со дня подачи заявки, заявка возвращается участнику отбора на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с уведомлением о необходимости устранения в пятидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

26. Внесение участником отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока подачи заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

27. Любой участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее третьего рабочего дня до дня завершения

подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

28. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 27 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного календарного дня до дня завершения подачи заявок путем размещения в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

29. Прием заявок завершается в срок, указанный в объявлении.

30. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству в системе «Электронный бюджет» обеспечивается открытие доступа к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

31. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

32. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного Министерством на осуществление действий по проведению отбора в системе «Электронный бюджет» (далее – уполномоченное лицо), а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

33. Министерство в течение десяти рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3, 14, 17, 18 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренной пунктом 36 настоящего Порядка, определяет победителя (победителей) отбора или принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 41 настоящего Порядка.

34. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием

единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

35. Заявка отклоняется Министерством в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 36 настоящего Порядка.

36. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 14 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 16, 17, 18 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия требованиям и критериям, установленным 3, 14 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема, определенных для подачи заявки.

37. Министерство проводит рассмотрение и ранжирование заявок исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

38. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

39. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее двадцати рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, в системе «Электронный бюджет», размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

40. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания

первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

41. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не поступили повторно.

42. Министерство в течение семи рабочих дней со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора включает с победителем (победителями) отбора Соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе.

В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение не было подписано победителем отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель отбора - уклонившимся от заключения Соглашения.

43. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие перевозчика на осуществление в отношении его проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) порядок перечисления средств субсидии.

44. При необходимости внесения изменений в Соглашение заключается дополнительное соглашение к Соглашению по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе.

45. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению

с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Тверской области.

### Раздел III Порядок предоставления субсидий

46. В целях получения субсидии перевозчик, с которым заключено Соглашение, ежемесячно представляет в Министерство отчет о недополученных доходах по форме, утвержденной Министерством (далее – отчет), в срок до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь текущего финансового года – в срок до двадцатого января года, следующего за отчетным.

В отчете указываются период, за который он предоставляется, категории граждан, воспользовавшихся правом льготного проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении, количество совершенных льготных поездок, количество реализованных льготных проездных билетов, общая стоимость реализованных льготных проездных билетов, а также сумма недополученных доходов.

К отчету прилагается реестр льготных поездок в электронном виде с указанием станций назначения и отправления, стоимости оплаченных гражданами поездок (по каждой поездке), суммы недополученных доходов перевозчика по каждой льготной поездке, сформированный в автоматизированной системе учета поездок перевозчика, заверенный электронной подписью уполномоченного лица перевозчика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – реестр).

47. Перевозчики имеют право на получение субсидии при выполнении следующих условий:

1) предоставления ими льготного проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении отдельным категориям граждан на основании ежегодно заключаемого по результатам проведения отбора перевозчиков Соглашения;

2) оформления льготных проездных билетов отдельным категориям граждан в соответствии с Порядком приобретения льготного проездного билета на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении, определенного Правительством Тверской области. Соблюдение условий предоставления субсидии проверяется Министерством в соответствии с пунктом 49 настоящего Порядка.

Распределение субсидии осуществляется Министерством ежемесячно по каждому перевозчику на основании фактически понесенных затрат перевозчика по предоставлению льготного проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении, подтвержденных документами, указанными в пункте 46 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели.

48. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = \sum R_{пб},$$

где

$R_{пб}$  – стоимость реализованных проездных билетов за плату в размере 50 % стоимости от установленного тарифа на пассажирском железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении согласно документам перевозчика, указанным в пункте 46 настоящего Порядка.

49. Министерство ежемесячно проводит проверку представленных перевозчиками документов, указанных в пункте 46 настоящего Порядка, на соответствие условиям, определенным настоящим Порядком, по результатам которого в срок до тридцатого числа месяца, следующего за отчетным, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии перевозчику и извещает об этом перевозчика в течение трех календарных дней, направив ему соответствующее уведомление посредством почтовой, факсимильной или электронной связи.

50. В случае принятия решения о предоставлении перевозчику субсидии Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, соответствующего решения перечисляет субсидию на расчетный счет перевозчика, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

51. Результатом предоставления субсидии является количество совершенных поездок гражданами, воспользовавшимися правом льготного проезда на железнодорожном транспорте общего пользования в пригородном сообщении в календарном периоде, на который заключено Соглашение.

52. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии перевозчику являются:

1) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным пунктом 46 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдения перевозчиком условий, установленных пунктом 47 настоящего Порядка.

#### Раздел IV

#### Требования к отчетности

53. Перевозчик ежеквартально представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме,

определенной Соглашением, в срок до двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

54. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного перевозчиком в соответствии с пунктом 53 настоящего Порядка, в срок, не превышающий тридцати рабочих дней со дня представления таких отчетов.

## Раздел V

### Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

55. Получатели субсидии обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

56. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

57. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, в том числе наличие в отношении получателя субсидии вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), установленное при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления получателем субсидии недостоверной информации;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 51 настоящего Порядка.

58. При установлении фактов, указанных в пункте 57 настоящего Порядка, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

59. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение тридцати календарных дней со дня получения уведомления Министерства о

необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

60. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 59 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».

Приложение 3  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 05.08.2025 № 411-пп

«Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 25.12.2018 № 391-пп

Порядок  
предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области  
организациям водного транспорта, осуществляющим пассажирские  
перевозки, на возмещение недополученных доходов, связанных с  
предоставлением бесплатного проезда отдельным категориям граждан на  
территории Тверской области

Раздел I  
Общие положения

1. Настоящий порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации устанавливает правила предоставления из областного бюджета Тверской области субсидии организациям водного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда лицам, указанным в перечне категорий граждан, имеющих право на бесплатный проезд на водном транспорте на территории Тверской области, утвержденном Правительством Тверской области (далее – Перечень), место жительства которых находится на территории Тверской области (далее – отдельные категории граждан, граждане), в рамках государственной программы Тверской области «Социальная поддержка и защита населения Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 62-пп «О государственной программе Тверской области «Социальная поддержка и защита населения Тверской области» (далее – субсидия).

2. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных на предоставление субсидии, является Министерство социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство).

3. Получателями субсидии являются юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие пассажирские перевозки водным транспортом на территории Тверской области, по маршрутам внутреннего водного транспорта, включенным в перечень социальных маршрутов внутреннего водного транспорта муниципального

образования, утвержденных правовыми актами органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области (далее – перевозчики, получатели субсидий).

4. Субсидия предоставляется по результатам отбора перевозчиков, проведенного Министерством путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области субсидии организациям водного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда отдельным категориям граждан на территории Тверской области (далее – заявка), направленных перевозчиками для участия в отборе (далее соответственно – запрос предложений, отбор) исходя из соответствия перевозчика критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 14 настоящего порядка.

5. Направлением затрат, на которое предоставляется субсидия, является предоставление бесплатного проезда на водном транспорте отдельным категориям граждан на территории Тверской области.

6. Субсидии предоставляются за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, в целях предоставления субсидии.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II

### Порядок проведения отбора перевозчиков для предоставления субсидии

8. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»), а также с использованием документов на бумажном носителе.

9. Для проведения отбора Министерство ежегодно не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема заявок формирует в электронном виде и размещает в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее также – объявление).

10. В объявлении о проведении отбора указывается следующая информация:

1) дата размещения объявления о проведении отбора, срок проведения отбора;

- 2) категории участников отбора;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства и указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;
- 5) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 53 настоящего Порядка;
- 6) направление затрат, на которые предоставляется субсидия;
- 7) критерии и требования к участникам отбора, установленные пунктами 3, 14 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 9) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) порядок возврата заявки на доработку;
- 11) правила рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 50 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с Министерством соглашение о предоставлении из областного бюджета Тверской области субсидии организациям водного транспорта, осуществляющим пассажирские перевозки, на возмещение недополученных доходов, связанных с предоставлением бесплатного проезда отдельным категориям граждан на территории Тверской области (далее – Соглашение) в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области.  
В случае отсутствия технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе;
- 16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения с Министерством Соглашения;

17) сроки размещения документа об итогах проведения отбора в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее четырнадцатого календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

11. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства.

12. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения в системе «Электронный бюджет».

13. Министерство вправе внести изменения в объявление с соблюдением следующих условий:

1) внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок;

2) срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

3) изменение способа отбора не допускается;

4) в объявление включается положение, предусматривающее после наступления даты приема заявок право участникам отбора внести изменения в заявку;

5) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

14. В отборе могут участвовать перевозчики, соответствующие на день рассмотрения заявок и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) перевозчик не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности

превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) перевозчик не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) перевозчик не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) перевозчик не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

5) перевозчик не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

6) в отношении перевозчика отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

15. Участникам отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

16. Для участия в отборе участник отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, представляет Министерству в системе «Электронный бюджет» заявку на русском языке. Заявка формируется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 3, 14 настоящего Порядка.

17. Заявка должна содержать:

1) направление предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) информацию об участнике отбора, включая его полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика,

местонахождение участника отбора; основные и дополнительные виды экономической деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами (если участник отбора является юридическим лицом); контактный телефон; адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

3) информацию о руководителе участника отбора (если участник отбора является юридическим лицом);

4) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

18. В состав заявки также включаются следующие документы:

1) сведения о включении в перечень социальных маршрутов внутреннего водного транспорта муниципального образования Тверской области маршрутов, по которым перевозчик осуществляет пассажирские перевозки водным транспортом, заверенные органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области (представляется по собственной инициативе участника отбора);

2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (представляется по собственной инициативе участника отбора).

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документов, указанных в подпункте 1 настоящего пункта, содержащиеся в них сведения запрашиваются Министерством в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

В случае непредставления участником отбора по собственной инициативе документа, указанного в подпункте 2 настоящего пункта, содержащиеся в нем сведения Министерство в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС) при отсутствии технической возможности получения указанных документов с использованием официального сайта ФНС в сети Интернет.

При наличии технической возможности межведомственные запросы направляются с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Документами, подтверждающими фактически понесенные затраты участника отбора в связи с предоставлением бесплатного проезда на водном транспорте отдельным категориям граждан, являются отчет о недополученных доходах и списки персонифицированного учета граждан, которым предоставлен бесплатный проезд на водном транспорте, представляемые в Министерство в соответствии с пунктом 47 настоящего Порядка.

19. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, руководителя участника отбора (в случае если

участник отбора является юридическим лицом) или уполномоченного участником отбора лица.

20. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки на участие в отборе.

21. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В целях подтверждения участника отбора требованию, определенному подпунктом 6 пункта 14 настоящего Порядка, Министерство направляет межведомственный запрос в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по местонахождению участника отбора.

22. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 5 пункта 14 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

23. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленных главному распорядителю документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Министерство не возмещает расходы, понесенные участником отбора в связи с подачей документов на получение субсидии.

25. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

26. Заявка на участие в отборе может быть отозвана участником отбора не позднее одного календарного дня до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, путем направления заявления об отзыве заявки в произвольной форме с указанием причин отзыва с использованием системы «Электронный бюджет». В этом случае заявка возвращается участнику отбора. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок в объявлении.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении в течение одного календарного дня со дня подачи заявки, заявка возвращается участнику отбора на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с уведомлением о необходимости устранения в пятидневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

27. Внесение участником отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока подачи заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

28. Любой участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее третьего рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

29. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 28 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного календарного дня до дня завершения подачи заявок путем размещения в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

30. Прием заявок завершается в срок, указанный в объявлении.

31. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству в системе «Электронный бюджет» обеспечивается открытие доступа к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

32. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора;
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

33. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного Министерством на осуществление действий по проведению отбора в системе «Электронный

бюджет» (далее – уполномоченное лицо), а также размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

34. Министерство в течение десяти рабочих дней, следующих за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 3, 14, 17,18 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка, определяет победителя (победителей) отбора или принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 42 настоящего Порядка.

35. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 14 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

36. Заявка отклоняется Министерством в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 37 настоящего Порядка.

37. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 3, 14 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка (за исключением документов, запрашиваемых посредством межведомственного электронного взаимодействия);

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и предусмотренным пунктами 17, 18 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия требованиям и критериям, установленным 3, 14 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема, определенных для подачи заявки.

38. Министерство проводит рассмотрение и ранжирование заявок исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

39. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

40. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на основании результатов определения победителя (победителей) отбора не позднее 20 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока

подачи заявок, и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, в системе «Электронный бюджет», размещается в системе «Электронный бюджет» не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

- 3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

- 4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

41. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

42. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не поступили повторно.

43. Министерство в течение семи рабочих дней со дня размещения в системе «Электронный бюджет» протокола подведения итогов отбора заключает с победителем (победителями) отбора Соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе.

В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение не было подписано победителем отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель отбора - уклонившимся от заключения Соглашения.

44. Соглашение должно содержать:

- 1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- 2) согласие перевозчика на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- 3) порядок перечисления средств субсидии.

45. При необходимости внесения изменений в Соглашение заключается дополнительное соглашение к Соглашению по типовой форме, утвержденной

Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет», при наличии технической возможности.

В случае отсутствия технической возможности заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе.

46. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Тверской области.

### Раздел III

#### Порядок предоставления субсидий

47. В целях получения субсидии перевозчик, с которым заключено Соглашение, ежемесячно предоставляет в государственные казенные учреждения Тверской области – центры социальной поддержки населения по месту предоставления перевозчиком бесплатного проезда водным транспортом отдельным категориям граждан (далее – ГКУ) отчет о недополученных доходах по форме, утвержденной Министерством (далее – отчет), в срок до пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным, за декабрь текущего финансового года – в срок до двадцатого января года, следующего за отчетным.

В отчете указываются категории граждан, воспользовавшихся правом бесплатного проезда на водном транспорте, количество реализованных билетов по категориям граждан, количество совершенных поездок, общая стоимость реализованных билетов, а также сумма недополученных доходов. К отчету прилагаются списки персонифицированного учета граждан, которым предоставлен бесплатный проезд на водном транспорте (далее – списки), заверенные подписью уполномоченного лица перевозчика, и акт о выполнении сторонами обязательств по Соглашению по форме, определенной Соглашением. Порядок и сроки представления перевозчиком отчетности устанавливаются в Соглашении.

Списки содержат следующую информацию:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина;

2) принадлежность к категориям граждан, имеющих право на бесплатный проезд на водном транспорте на территории Тверской области согласно Перечню;

3) маршрут, дата и стоимость поездки.

Списки подписываются (с расшифровкой подписей) руководителем организации либо уполномоченным лицом перевозчика и главным бухгалтером (если перевозчик является юридическим лицом), перевозчиком либо уполномоченным лицом перевозчика (в случае если перевозчик является индивидуальным предпринимателем), заверяются печатью (при наличии). ГКУ предоставляет перевозчику информацию, необходимую для ведения персонифицированного учета граждан, воспользовавшихся бесплатным проездом на водном транспорте на территории Тверской области.

48. ГКУ в течение трех календарных дней со дня получения от перевозчика документов, указанных в пункте 47 настоящего порядка, проверяет их, подтверждает достоверность либо недостоверность содержащихся в них сведений путем составления акта проверки списков персонифицированного учета граждан, которым предоставлен бесплатный проезд на водном транспорте, и отчета о недополученных доходах по форме, утвержденной Министерством (далее – акт проверки ГКУ), и направляет полученные от перевозчика документы с приложением акта проверки ГКУ в Министерство.

49. Право на получение субсидии имеют перевозчики при выполнении следующих условий:

1) предоставления ими бесплатного проезда на водном транспорте категориям граждан, указанным в Перечне;

2) при оформлении билета на предоставление бесплатного проезда на водном транспорте перевозчиками обеспечивается соблюдение правил предоставления бесплатного проезда на водном транспорте, определенных Правительством Тверской области.

Соблюдение перевозчиком указанных условий проверяет ГКУ в соответствии с пунктом 48 настоящего Порядка

50. Размер субсидии (С) определяется по формуле:

$$C = \sum P_6,$$

где

$P_6$  – стоимость реализованных билетов гражданам, воспользовавшимся правом бесплатного проезда на водном транспорте согласно документам, указанным в пунктах 47, 48 настоящего Порядка.

Распределение субсидии осуществляется Министерством ежемесячно на основании фактически понесенных затрат перевозчика по предоставлению бесплатного проезда на водном транспорте отдельным категориям граждан, подтвержденных документами, указанными в пунктах 47, 48 настоящего Порядка.

51. Министерство ежемесячно проводит рассмотрение документов, указанных в пунктах 47, 48 настоящего Порядка на соответствие условиям, определенным настоящим Порядком, по результатам которого в срок до тридцатого числа месяца, следующего за отчетным, принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии перевозчику и извещает об этом перевозчика в течение трех календарных дней, направив ему соответствующее уведомление посредством почтовой, факсимильной или электронной связи.

52. В случае принятия решения о предоставлении перевозчику субсидии Министерство не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем принятия по результатам рассмотрения и проверки им документов, подтверждающих фактически недополученные доходы, соответствующего решения перечисляет субсидию на расчетный счет перевозчика, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении.

53. Результатом предоставления субсидии является количество совершенных поездок гражданами, воспользовавшимися правом бесплатного проезда на водном транспорте в календарном периоде, на который заключено Соглашение.

54. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии перевозчику являются:

1) несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, определенным настоящим Порядком, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоблюдения перевозчиком условий, установленных пунктом 49 настоящего Порядка.

#### Раздел IV

#### Требования к отчетности

55. Перевозчик ежеквартально представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением, в срок до тридцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

56. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного перевозчиком в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка, в срок, не превышающий тридцать рабочих дней со дня представления таких отчетов.

## Раздел V

## Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

57. Получатели субсидии обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

58. В отношении получателей субсидий осуществляются проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

59. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, в том числе наличие в отношении получателя субсидии вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), установленное при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления получателем субсидии недостоверной информации;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 53 настоящего Порядка.

60. При установлении фактов, указанных в пункте 59 настоящего раздела, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

61. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение тридцати календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

62. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 61 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».