



**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2025

№ 412-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление  
Правительства Тверской области  
от 19.05.2015 № 240-пп**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Тверской области от 19.05.2015 № 240-пп «О предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению» (далее – Постановление) следующие изменения:

1) пункт 1 Постановления изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (прилагается).»;

2) Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, утвержденный Постановлением, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) пункт 1, подпункт 4 пункта 2 постановления Правительства Тверской области от 20.01.2022 № 19-пп «О социальном пособии на погребение и регулировании отдельных вопросов похоронного дела»;

2) подпункт 2 пункта 19 постановления Правительства Тверской области от 27.12.2022 № 783-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Администрации Тверской области и Правительства Тверской области»;

3) пункт 20 постановления Правительства Тверской области от 09.04.2024 № 129-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор  
Тверской области**



**И.М. Руденя**

Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 05.08.2025 № 412-пп

«Приложение  
к постановлению Правительства  
Тверской области  
от 19.05.2015 № 240-пп

Порядок  
предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области  
специализированным службам по вопросам похоронного дела  
на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно  
гарантированному перечню услуг по погребению умерших в соответствии  
с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ  
«О погребении и похоронном деле»

## Раздел I Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее соответственно – Федеральный закон от 12.01.1996 № 8-ФЗ, субсидия), в рамках государственной программы Тверской области «Социальная поддержка и защита населения Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 62-пп «О государственной программе Тверской области «Социальная поддержка и защита населения Тверской области».

2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с возмещением специализированным службам по вопросам похоронного дела стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего в соответствии со статьей 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ.

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предоставляемых в виде субсидии, является Министерство социальной защиты населения Тверской области (далее – Министерство).

4. Получателями субсидии являются специализированные службы, осуществляющие свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ и имеющие статус специализированной службы по вопросам похоронного дела (далее – специализированная служба, участник отбора, получатель субсидии), соответствующие следующим критериям:

- 1) поставлена на налоговый учет на территории Тверской области;
- 2) осуществляет деятельность на территории Тверской области.

5. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству в установленном порядке, в целях предоставления субсидии.

6. Направлением затрат, на которые предоставляется субсидия, является оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

Гарантированный перечень услуг по погребению определяется в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ.

7. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного Министерством путем запроса предложений в соответствии с настоящим Порядком (далее – отбор).

8. Информация о предоставлении субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно – единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## Раздел II

### Порядок проведения отбора специализированных служб для предоставления субсидии

9. Взаимодействие Министерства с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

10. Для проведения отбора Министерство не позднее чем за 5 календарных дней до даты начала приема заявок на предоставление субсидии из областного бюджета Тверской области специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

умерших в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – заявка), формирует в электронном виде и размещает в системе «Электронный бюджет» объявление о проведении отбора (далее также – объявление).

11. В объявлении указывается следующая информация:

- 1) дата размещения объявления, сроки проведения отбора;
- 2) категории участников отбора;
- 3) дата начала подачи и окончания приема заявок участников отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- 4) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства и указатели страниц в системе «Электронный бюджет»;
- 5) результат предоставления субсидии, установленный пунктом 52 настоящего Порядка;
- 6) направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- 7) критерии и требования к участникам отбора, установленные пунктами 4, 15 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 8) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок в соответствии с настоящим Порядком;
- 9) порядок отзыва заявок участниками отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) порядок возврата заявок на доработку;
- 11) правила рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, правила распределения субсидии по результатам отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный пунктом 49 настоящего Порядка, предельное количество победителей отбора;
- 14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать с Министерством соглашение о предоставлении субсидии из областного бюджета Тверской области специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона

от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения с Министерством Соглашения;

17) сроки размещения документа об итогах проведения отбора в системе «Электронный бюджет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

12. Министерство вправе отменить проведение отбора путем размещения в системе «Электронный бюджет» объявления об отмене проведения отбора не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок в случае:

1) уменьшения лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год;

2) внесения изменений в законодательство Российской Федерации, требующих внесения соответствующих изменений в настоящий Порядок.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Министерства.

13. Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене его проведения в системе «Электронный бюджет».

14. Министерство вправе внести изменения в объявление с соблюдением следующих условий:

1) внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок;

2) срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

3) изменение способа отбора не допускается;

4) в объявление включается положение, предусматривающее после наступления даты приема заявок право участникам отбора внести изменения в заявки;

5) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление.

15. В отборе могут участвовать специализированные службы, соответствующие на день рассмотрения заявок и заключения Соглашения следующим требованиям:

1) специализированная служба не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для

промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

2) специализированная служба не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) специализированная служба не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) специализированная служба не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, предусмотренные настоящим Порядком;

5) специализированная служба не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

б) в отношении специализированной службы отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях).

16. Участникам отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Для участия в отборе участник отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, но не позднее шести месяцев со дня погребения умершего, представляет Министерству в системе «Электронный бюджет» заявку на русском языке. Заявка формируется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет» и предоставления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора критериям и требованиям, указанным в пунктах 4, 15 настоящего Порядка.

18. Заявка должна содержать:

1) направление предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка;

2) информацию об участнике отбора, включая полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, местонахождение участника отбора; основные и дополнительные виды экономической деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами; контактный телефон; адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

3) информацию о руководителе участника отбора (если участник отбора, является юридическим лицом);

4) согласие участника отбора на публикацию (размещение) в сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

19. В состав заявки также включаются следующие документы:

1) выписка о выборе получения услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, представленная гражданином, обратившимся в специализированную службу за получением гарантированного перечня услуг по погребению, в порядке, предусмотренном пунктом 2 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ;

2) заверенная специализированной службой копия заявления, оформленного в произвольной форме от гражданина, обратившегося за получением гарантированного перечня услуг по погребению;

3) заверенная специализированной службой копия акта выполненных работ, подтверждающего осуществление захоронения, подписанного гражданином, обратившимся за получением гарантированного перечня услуг по погребению, и специализированной службой, с указанием стоимости услуг по погребению, определяемых в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ.

20. Министерство в течение рабочего дня, следующего за днем подачи участником отбора заявки, содержащей документы (сведения), указанные в пунктах 18, 19 настоящего Порядка, в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает (получает) следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сформированную на официальном сайте Федеральной налоговой службы (далее – ФНС) в сети Интернет (при отсутствии технической возможности получения указанных документов с использованием официального сайта ФНС в сети Интернет документы запрашиваются в ФНС в порядке межведомственного информационного взаимодействия);

2) копию нормативного правового акта соответствующего органа местного самоуправления муниципального образования Тверской области о наделении службы статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела (документы запрашиваются в администрациях муниципальных образований Тверской области);

3) сведения о том, что умерший на день смерти не являлся пенсионером, и (или) сведения о том, что умерший не подлежал на день смерти обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством или члены семьи (один из членов семьи) умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего не подлежали обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (сведения запрашиваются в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации);

4) сведения о государственной регистрации рождения умершего (в случае если умерший несовершеннолетний) (сведения запрашиваются с использованием федеральной государственной информационной системы ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния (далее – ФГИС «ЕГР ЗАГС»);

5) сведения о государственной регистрации рождения мертворожденного ребенка (по истечении 154 дней беременности) (сведения запрашиваются с использованием ФГИС «ЕГР ЗАГС»);

6) сведения о месте жительства умершего, указанные специализированной службой в заявке (сведения запрашиваются в Управлении Министерства внутренних дел Российской Федерации по Тверской области);

7) сведения о месте государственной регистрации смерти умершего (при отсутствии сведений о его месте жительства на территории Тверской области) (сведения запрашиваются с использованием ФГИС «ЕГР ЗАГС»).

Специализированная служба вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, документы, подтверждающие сведения, указанные в подпунктах 3 – 5, 7 настоящего пункта.

21. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора, руководителя участника отбора (в случае если участник отбора является юридическим лицом) или уполномоченного участником отбора лица.

22. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Одним участником отбора может быть подано не более одной заявки.

23. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора представляет указанные документы и информацию по собственной инициативе.

В целях подтверждения участника отбора требованию, определенному подпунктом 6 пункта 15 настоящего Порядка, Министерство направляет межведомственный запрос в Управление Министерства внутренних дел Российской Федерации по местонахождению участника отбора.

24. Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктами 1 – 5 пункта 15 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет».

25. Участник отбора несет ответственность за полноту и достоверность представленных главному распорядителю документов и информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Министерство не возмещает расходы, понесенные участником отбора в связи с подачей документов на получение субсидии.

27. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

28. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее одного календарного дня до дня окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, путем направления заявления об отзыве заявки в произвольной форме с указанием причин отзыва с использованием системы «Электронный бюджет». В этом случае заявка возвращается участнику отбора. Если заявка была отозвана, участник отбора вправе подать новую заявку в сроки, установленные для подачи заявок в объявлении.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении в течение одного календарного дня со дня подачи заявки, заявка возвращается участнику отбора на доработку с использованием системы «Электронный бюджет» с уведомлением о необходимости устранения в 5-дневный срок выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

29. Внесение участником отбора изменений в заявку возможно до дня окончания срока подачи заявок после формирования участником отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

Внесение изменений в заявку или отзыв заявки осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования заявки участником отбора.

30. Любой участник отбора со дня размещения объявления в системе «Электронный бюджет» не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более пяти запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

31. Министерство в ответ на запрос, указанный в пункте 30 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный указанным объявлением, но не позднее одного календарного дня до дня завершения подачи заявок путем размещения в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

32. Прием заявок завершается в срок, указанный в объявлении.

33. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, Министерству в системе «Электронный бюджет» обеспечивается открытие доступа к поданным участниками отбора заявкам для их рассмотрения.

34. Министерство не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в отборе заявках:

- 1) регистрационный номер заявки;
- 2) дата и время поступления заявки;
- 3) полное наименование участника отбора (если участник отбора является юридическим лицом);
- 4) адрес участника отбора;
- 5) запрашиваемый участником отбора размер субсидии.

35. Протокол вскрытия заявок формируется в системе «Электронный бюджет» автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного Министерством на осуществление действий по проведению отбора в системе «Электронный бюджет» (далее – уполномоченное лицо), а также размещается в системе «Электронный бюджет» в день его подписания.

36. Министерство в течение одного рабочего дня, следующего за днем открытия доступа в системе «Электронный бюджет», рассматривает представленные участниками отбора заявки и документы на соответствие требованиям, указанным в пунктах 4, 15, 18, 19 настоящего Порядка, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка, определяет победителя (победителей)

отбора или принимает решение о признании отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 44 настоящего Порядка.

37. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 15 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

38. Заявка отклоняется Министерством в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 39 настоящего Порядка.

39. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора критериям и требованиям, установленным пунктами 4, 15 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и предусмотренных пунктами 18, 19 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленной участником отбора заявки требованиям, установленным в объявлении и предусмотренным пунктами 18, 19 настоящего Порядка;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора, в целях подтверждения соответствия требованиям и критериям, установленным пунктами 4, 15 настоящего Порядка;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема, определенных для подачи заявки;

6) предоставление заявки по истечении шести месяцев со дня погребения умершего.

40. Министерство проводит рассмотрение и ранжирование заявок исходя из соответствия участников отбора требованиям настоящего Порядка и очередности поступления заявок.

41. Победителями отбора признаются участники отбора, включенные в рейтинг, сформированный по результатам ранжирования поступивших заявок, до достижения предельного количества победителей отбора, указанного в объявлении, и в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении.

42. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым(и) заключаются Соглашения, и размер предоставляемой субсидии.

43. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее одного рабочего дня со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии протокола с указанием причин внесения изменений.

44. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 2) по результатам рассмотрения заявок все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не поступили повторно.

45. Министерство в течение одного рабочего дня со дня размещения протокола подведения итогов отбора в системе «Электронный бюджет» заключает с победителем (победителями) отбора Соглашение в системе «Электронный бюджет» (при наличии такой возможности).

В случае отсутствия технической возможности заключения Соглашения в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе.

В случае, если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение не было подписано победителем отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель отбора – уклонившимся от заключения Соглашения.

46. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств в целях предоставления субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) согласие специализированной службы на осуществление в отношении нее проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) порядок перечисления средств субсидии.

47. При необходимости внесения изменений в Соглашение заключается дополнительное соглашение к Соглашению по типовой форме, утвержденной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет».

В случае отсутствия технической возможности заключения дополнительного соглашения в системе «Электронный бюджет» оно заключается на бумажном носителе.

48. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Тверской области.

### Раздел III Порядок предоставления субсидии

49. Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\text{СУММ} = \text{Ч} * \text{С},$$

где

СУММ – размер субсидии специализированным службам по вопросам похоронного дела на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению умерших в соответствии с частью 3 статьи 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ (рублей);

Ч – численность умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;

С – стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, в размере, установленном на дату погребения каждого умершего по месту осуществления погребения (рублей).

Субсидия распределяется между всеми получателями субсидии в соответствии с размером субсидии, определенным настоящим пунктом на основании понесенных затрат на оказание услуг на погребение, подтвержденных копией акта выполненных работ, представляемого в Министерство в соответствии с подпунктом 3 пункта 19 настоящего Порядка.

50. Министерство в день подписания специализированной службой Соглашения принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении субсидии специализированной службе и извещает об этом специализированную службу, направив ей соответствующее уведомление в системе «Электронный бюджет» (при наличии такой возможности) либо посредством почтовой, факсимильной или электронной связи.

51. Перечисление субсидии специализированной службе осуществляется в течение дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, но не позднее десятидневного срока со дня обращения специализированной службы за предоставлением субсидии в соответствии с пунктами 18, 19 настоящего Порядка, на расчетный счет

специализированной службы, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

52. Результатом предоставления субсидии является количество умерших, погребенных специализированной службой, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являвшихся пенсионерами, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности.

53. Основаниями для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии специализированной службе являются:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении и предусмотренных пунктом 19 настоящего Порядка, несоответствие представленных специализированной службой документов требованиям, определенным настоящим Порядком;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, для целей предоставления субсидии.

#### Раздел IV

##### Требования к отчетности

54. Специализированная служба ежеквартально представляет в Министерство отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной Соглашением, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

55. Министерство осуществляет проверку и принятие отчета, представленного специализированной службой в соответствии с пунктом 54 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

#### Раздел V

##### Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

56. Получатели субсидии обязаны обеспечить целевое и эффективное использование субсидии.

57. В отношении получателей субсидии осуществляется проверка Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

58. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии условий и требований настоящего Порядка, в том числе наличие в отношении получателя субсидии вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях), установленное при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем субсидии недостоверной информации;

3) в случае недостижения значения результата предоставления субсидии, указанного в пункте 52 настоящего Порядка.

59. При установлении фактов, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

60. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

61. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 60 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.».