



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2025

№ 418-пп

г. Тверь

**О внесении изменений в постановление
Правительства Тверской области
от 14.04.2022 № 257-пп**

Правительство Тверской области постановляет:

1. Внести в Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы, утвержденный постановлением Правительства Тверской области от 14.04.2022 № 257-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы» изменения, изложив его в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 07.08.2025 № 418-пп

«Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 14.04.2022 № 257-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области
юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность,
в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности
их работы

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы (далее – Субсидия).

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1) туристский сайт юридического лица – это информационный ресурс, состоящий из веб-страниц (документов), объединенных общей туристической темой и взаимосвязанных между собой с помощью ссылок, зарегистрированный на юридическое лицо и используемый в целях информирования о туристских продуктах юридического лица и их продвижения;

2) социальная сеть – онлайн-платформа, которая используется с целью продвижения туристского продукта и привлекательности Тверской области, общения, создания социальных отношений между людьми, которые имеют схожие интересы или офлайн-связи, для развлечения (музыка, фильмы) и работы, а также для формирования сообщества людей, объединенных интересом к путешествиям и туристической тематике;

3) услуги по продвижению туристского продукта – комплекс услуг, направленных на реализацию туристского продукта (создание, модернизация туристского сайта юридического лица, издание полиграфической продукции, реклама в информационно-телекоммуникационной сети Интернет туристского сайта юридического лица и (или) социальных сетей, теле- и (или) радиорекламы туристских продуктов, наружная реклама туристских продуктов):

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Целью предоставления Субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 09.04.2024 № 120-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области», является возмещение следующих затрат юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, связанных с повышением эффективности их работы:

1) оплата услуг по созданию, модернизации туристского сайта юридического лица;

2) оплата услуг по изданию полиграфической продукции в целях продвижения туристских продуктов;

3) оплата услуг по рекламе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет туристского сайта юридического лица и (или) социальных сетей юридического лица;

4) оплата услуг теле- и (или) радиорекламы туристских продуктов;

5) оплата услуг по наружной рекламе туристских продуктов;

6) оплата услуг по подключению юридических лиц к единой информационной системе электронных путевок юридических лиц.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в целях предоставления Субсидии, является Министерство туризма Тверской области (далее – Министерство).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного Министерством путем запроса предложений, в соответствии с настоящим Порядком (далее – Отбор).

6. Получателем Субсидии является юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющее туроператорскую деятельность, которому были оказаны услуги по продвижению туристского продукта и (или) по подключению к единой информационной системе электронных путевок, признанное победителем по результатам Отбора (далее также – юридическое лицо, получатель субсидии), соответствующее следующим критериям:

1) юридическое лицо зарегистрировано в налоговом органе на территории Тверской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) информация о юридическом лице внесена в единый федеральный реестр туроператоров.

7. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного

бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в целях предоставления Субсидии.

8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидии

Подраздел I

Требования к участнику Отбора

9. Участник Отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на даты рассмотрения заявки на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы (далее – Заявка) и заключения соглашения о предоставлении Субсидии:

участник Отбора поставлен на учет в налоговых органах на территории Тверской области и осуществляет свою деятельность на территории Тверской области;

участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

участник Отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник Отбора не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, установленные настоящим Порядком;

участник Отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник Отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника Отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

участник Отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к участнику Отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника Отбора отсутствует задолженность по заработной плате перед работниками;

в отношении участника Отбора отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

участник Отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

основным или дополнительным видом экономической деятельности участника отбора является вид, относящийся к группировке 79.12 «Деятельность туроператоров» класса 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОК 029-2014);

участник Отбора обязуется обеспечивать в текущем финансовом году размер средней заработной платы в месяц согласно данным, размещенным на официальном сайте Единой межведомственной информационно-статистической системы Российской Федерации, не ниже среднеотраслевого значения за предыдущий финансовый год в Тверской области по виду экономической деятельности, относящемуся к группировке 79.12 «Деятельность туроператоров» класса 79 «Деятельность туристических

агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014, данные о котором получены в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

участником Отбора выполнены следующие требования:

затратами, подлежащими возмещению в соответствии с настоящим Порядком, являются затраты, возникшие у юридического лица в период с 1 января по 1 ноября года, в котором подана Заявка;

созданные или модернизированные туристские сайты и (или) аккаунты социальных сетей участника Отбора содержат общую информацию о Тверской области, информацию о возможностях приема участником Отбора туристов в Тверской области, о туристских продуктах, реализуемых участником Отбора на территории Тверской области (в случае подачи Заявки участником Отбора на возмещение затрат, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 3 настоящего Порядка);

модуль онлайн-бронирования должен включать в том числе поиск туров по Тверской области (в случае подачи Заявки участником Отбора на возмещение затрат, указанных в подпунктах 1 – 5 пункта 3 настоящего Порядка);

2) по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения Заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное взаимодействие), у участника Отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Подраздел II

Порядок проведения Отбора

10. Организатором Отбора является Министерство.

Отбор осуществляется сформированной Министерством Комиссией по проведению Отбора (далее – Комиссия) в составе не менее 5 человек (сотрудников Министерства и (или) сотрудников иных исполнительных органов Тверской области). В состав Комиссии входят председатель Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

11. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Дата размещения объявления о проведении Отбора определяется Министерством.

12. В целях проведения Отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении Отбора (далее – объявление) с указанием в нем следующей информации:

- 1) срок проведения Отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема Заявок, при этом дата окончания приема Заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Министерства;
- 4) наименование Субсидии, результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 43 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которой обеспечивается проведение Отбора;
- 6) требования к участникам Отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участником Отбора, для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с Перечнем документов для предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – Перечень);
- 7) критерии Отбора;
- 8) порядок подачи Заявок участниками Отбора и требования, предъявляемые к содержанию таких Заявок;
- 9) порядок отзыва Заявок, порядок их возврата, определяющий, в том числе основания для возврата Заявок, порядок внесения изменений в Заявки;
- 10) правила рассмотрения и оценки Заявок;
- 11) порядок возврата Заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения Заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам Отбора, а также предельное количество победителей Отбора;
- 14) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- 15) срок, в течение которого победитель (победители) Отбора должен (должны) подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);
- 16) условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимися от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

13. Взаимодействие Министерства, Комиссии с участниками Отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

14. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 12 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема Заявок участников Отбора.

В случае внесения изменений в объявление:

1) срок подачи Заявок продлевается и не может составлять менее 3 календарных дней;

2) участники Отбора вправе внести изменения в Заявки.

Участники Отбора, подавшие Заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление с использованием системы «Электронный бюджет».

15. Министерство принимает решение об отмене проведения Отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема Заявок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При принятии Министерством решения об отмене проведения Отбора соответствующее объявление об отмене проведения Отбора с указанием причин отмены проведения Отбора размещается на едином портале в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения Отбора на едином портале.

Участники Отбора, подавшие Заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения Отбора.

16. Участникам Отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Для участия в Отборе участник Отбора до окончания срока приема Заявок, установленного в объявлении, представляет в Министерство на едином портале в электронной форме Заявку. Заявка формируется участником Отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника Отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, предоставление которых предусмотрено объявлением.

18. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике Отбора:

полное и сокращенное наименование участника Отбора;

основной государственный регистрационный номер участника Отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;

адрес юридического лица, номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа;

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов экономической деятельности, которые участник Отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации;

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника Отбора установленным в объявлении требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора Заявке, а также иной информации об участнике Отбора, связанной с Отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником Отбора значение результата предоставления Субсидии, значение запрашиваемого участником Отбора размера Субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника Отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Министерство не вправе требовать от участника Отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка,

при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

20. Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, определенным абзацами третьим – девятым подпункта 1, подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника Отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Ответственность за полноту и достоверность представленных в Министерство документов и информации несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Датой представления участником Отбора Заявки считается день подписания участником Отбора Заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. Заявка может быть отозвана участником Отбора не позднее одного календарного дня до дня окончания срока приема Заявки, установленного в объявлении, в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки, указанному в пункте 17 настоящего Порядка. В этом случае Заявка возвращается участнику Отбора в системе «Электронный бюджет».

24. Участник Отбора вправе внести в Заявку изменения в порядке, аналогичном порядку формирования Заявки, указанному в пункте 17 настоящего Порядка, до окончания срока приема Заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет».

25. Любой участник Отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения приема Заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения приема Заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством

разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам Отбора.

26. Министерство завершает прием Заявок в срок, указанный в объявлении.

27. Министерством обеспечивается Комиссии доступ в системе «Электронный бюджет» к Заявкам для их рассмотрения.

28. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, подписывает протокол вскрытия Заявок. Протокол вскрытия Заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. Комиссия рассматривает Заявки в течение пяти рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок, установленного в объявлении, и в случае соответствия Заявки требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения Заявки, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка, принимает решение о ее соответствии требованиям, установленным в объявлении о проведении Отбора.

В случае несоответствия Заявки требованиям, указанным в объявлении, Комиссия в течение одного рабочего дня со дня вскрытия Заявок возвращает заявку участнику Отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение одного календарного дня выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику Отбора в системе «Электронный бюджет».

В течение одного рабочего дня со дня представления участником Отбора доработанной Заявки Комиссия осуществляет рассмотрение Заявки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Заявка отклоняется Комиссией в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 30 настоящего Порядка.

30. Основаниями для отклонения Заявки являются:

1) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) подача участником Отбора Заявки после даты окончания приема Заявок, определенных в объявлении;

4) несоответствие представленной участником Отбора Заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора.

31. Отбор осуществляется Комиссией исходя из соответствия участника Отбора критериям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, и очередности поступления Заявок.

32. Комиссия осуществляет рассмотрение Заявок в течение срока рассмотрения Заявок, указанного в пункте 29 настоящего Порядка, по итогам которого проводит ранжирование поступивших Заявок и формирование рейтинга с присвоением порядковых номеров Заявкам исходя из очередности их поступления и определение победителя (победителей) Отбора или принимает решение о признании Отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 33 настоящего Порядка.

33. В случае если по окончании срока приема Заявок не подано ни одной Заявки, либо все Заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку Заявки не были поданы повторно, Отбор признается несостоявшимся.

34. Размер Субсидии определяется Министерством по следующей формуле:

$$S = K * (N_n / N),$$

где

S – размер Субсидии;

K – общая сумма бюджетных ассигнований, предусмотренная в областном бюджете Тверской области в соответствующем финансовом году на цели предоставления Субсидии;

N – общая сумма налогов, уплаченная во все уровни бюджетов Тверской области за год, предшествующий году подачи заявки, всеми юридическими лицами, подавшими заявки;

N_n – сумма налога, уплаченная юридическим лицом во все уровни бюджетов Тверской области за год, предшествующий году подачи заявки.

Размер Субсидии не может превышать размер фактических затрат юридического лица по направлениям, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, а также размер общей суммы налогов, уплаченных во все уровни бюджетов Тверской области юридическим лицом.

35. Субсидия распределяется между участниками Отбора следующим способом:

1) участнику Отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии пропорционально уплаченному налогу с учетом положений пункта 34 настоящего Порядка;

2) в случае если Субсидия, распределяемая в рамках Отбора, больше запрашиваемого размера Субсидии участником Отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер Субсидии распределяется пропорционально уплаченному налогу между остальными победителями Отбора, включенными в рейтинг, с учетом положений пункта 34 настоящего Порядка;

3) каждому следующему участнику Отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии пропорционально уплаченному налогу с учетом положений пункта 34 настоящего Порядка;

4) в случае если запрашиваемый размер Субсидии больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику Отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии пропорционально уплаченному налогу с учетом положений пункта 34 настоящего Порядка.

36. Протокол подведения итогов Отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) Отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания и включает следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения Заявок;

2) информация об участниках Отбора, Заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках Отбора, Заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие Заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которыми заключаются Соглашения, и размер предоставляемой Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов Отбора путем формирования новых версий указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

37. На основании протокола подведения итогов Отбора Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа.

38. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов (за исключением документов, которые представляются участником отбора по собственной инициативе);

2) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

39. Приказ Министерства о предоставлении Субсидии должен содержать:

1) наименование получателя субсидии;

2) ссылку на нормативный правовой акт, в соответствии с которым предоставляется Субсидия;

3) размер Субсидии.

40. Приказ Министерства об отказе в предоставлении Субсидии должен содержать:

1) наименование юридического лица;

2) основание для отказа в предоставлении Субсидии;

3) ссылку на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым юридическому лицу отказано в предоставлении Субсидии.

41. Министерство на основании протокола подведения итогов Отбора и приказа Министерства о предоставлении Субсидии заключает с победителем (победителями) Отбора Соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Тверской области, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Победитель Отбора подписывает Соглашение в течение 2 рабочих дней с момента направления Министерством Соглашения.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Соглашение не было подписано победителем Отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель Отбора – уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Субсидии данному победителю Отбора прекращаются.

42. В Соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значение результата предоставления Субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него как получателя бюджетных средств проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также его ликвидации Соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению

с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Тверской области.

43. Результатом предоставления Субсидии является достижение юридическим лицом объемной доли выручки от договоров на оказание услуг в сфере внутреннего туризма в регионе, заключенных получателем субсидии с заказчиками, не менее 10 процентов от общей выручки получателя субсидии по профилю деятельности, связанному с предоставлением туристических услуг, за год, в котором была получена Субсидия, по отношению к году, предшествующему году получения Субсидии, а также достижение увеличения количества туристов на территории региона, обслуженных в рамках договоров, заключенных получателем субсидии с заказчиками, не менее чем на 10 процентов от общего количества туристов за год, в котором была получена Субсидия, по отношению к году, предшествующему получению Субсидии.

44. Перечисление Субсидии получателю субсидии осуществляется не позднее 10-го рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

Раздел III

Требования к отчетности

45. Получатель субсидии представляет Министерству:

1) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, определенной Соглашением;

2) отчет по форме федерального государственного статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики;

3) расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111 (в случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не представляет в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тверской области отчет, предусмотренный подпунктом 2 настоящего пункта).

Отчеты, предусмотренные подпунктами 1 – 3 настоящего пункта, представляются ежеквартально начиная со второго квартала года, следующего за годом предоставления Субсидии, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и заканчивая первым кварталом второго года, следующего за годом предоставления Субсидии.

46. Министерство осуществляет проверку и принятие отчетов, представленных получателем субсидии в соответствии с пунктом 45 настоящего Порядка в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Раздел IV

Контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидий и ответственность за их нарушение

47. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

48. В отношении получателей субсидии Министерством осуществляется проверка соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Полученные Субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области в полном объеме в случае:

1) нарушение получателем субсидии условий, в том числе об отсутствии привлечения к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства, и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) недостижения значений результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 43 настоящего Порядка;

3) установление фактов представления получателем субсидии недостоверной информации.

50. При установлении фактов, указанных в пункте 49 настоящего Порядка, Министерство в течение 5 рабочих дней со дня выявления данных фактов, письменно уведомляет получателя субсидии о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области с указанием причин возврата.

51. Получатель субсидии осуществляет возврат полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления Министерства о необходимости возврата полученной Субсидии в доход областного бюджета Тверской области.

52. В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 51 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

53. Юридическое лицо вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления субсидий из
областного бюджета Тверской области
юридическим лицам, осуществляющим
туроператорскую деятельность, в целях
возмещения затрат, связанных с
повышением эффективности их работы

Перечень

документов для предоставления субсидий из областного бюджета
Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую
деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением
эффективности их работы

1. Заявка на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы (далее – Заявка). Данный документ формируется юридическим лицом посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет»

2. Справка об отсутствии задолженности по заработной плате перед работниками, составленная по состоянию на дату подачи Заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица.

3. Письмо об отсутствии в отношении юридического лица вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства по состоянию на дату подачи Заявки, заверенное подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица.

4. Копия свидетельства о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту ее нахождения.

Документ, указанный в настоящем пункте, представляется юридическим лицом по собственной инициативе, а в случае непредставления запрашивается Министерством туризма Тверской области (далее – Министерство) в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

5. Копия свидетельства о внесении юридического лица в единый федеральный реестр туроператоров, подтверждающего право на осуществление туроператорской деятельности в сфере внутреннего и (или) въездного туризма.

Документ, указанный в настоящем пункте, представляется юридическим лицом по собственной инициативе, а в случае непредставления запрашивается Министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия.

6. Справка об уплаченных налогах за год, предшествующий году подачи заявки, составленная по состоянию на дату подачи заявки, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица.

7. Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты юридического лица, указанные в пункте 3 настоящего Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 14.04.2022 № 257-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы», а также копии счетов, актов приема-передачи, платежных поручений и (или) кассовых чеков, подтверждающих факт оплаты услуг по продвижению туристского продукта и (или) по подключению к единой информационной системе электронных путевок, заверенные подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица.

8. Расчет затрат юридического лица, осуществляющего туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности его работы, по форме согласно приложению к настоящему Перечню.

9. Копия расчета по страховым взносам по форме КНД 1151111, утвержденной приказом Федеральной налоговой службы России, за последний отчетный период, заверенная подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью (при наличии) юридического лица.

10. Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой России.

Приложение
к Перечню документов для
предоставления субсидий из областного
бюджета Тверской области
юридическим лицам, осуществляющим
туроператорскую деятельность, в целях
возмещения затрат, связанных с
повышением эффективности их работы

Расчет

затрат юридического лица, осуществляющего туроператорскую
деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением
эффективности его работы, с 1 января 20__ года по 1 ноября 20__ года

№ п/п	Реквизиты договоров об оказании услуг *	Размер платежа по договорам об оказании услуг, руб.
1		
2		
...		
Итого		

* По направлениям согласно пункту 3 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 14.04.2022 № 257-пп «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам, осуществляющим туроператорскую деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с повышением эффективности их работы».

Гарантируем достоверность представленной нами информации.

Руководитель

юридического лица

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер

юридического лица

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)».