



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2025

№ 425-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка предоставления в 2025 – 2027 годах субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления в 2025 – 2027 годах субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы туризма.

Отчет об исполнении постановления за 2025 год представить в срок до 15 мая года, следующего за отчетным, далее ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 12.08.2025 № 425-пп

Порядок
предоставления в 2025 – 2027 годах субсидий из областного бюджета
Тверской области юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на приобретение
и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации
инвестиционных проектов

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации регламентирует процедуру предоставления в 2025 – 2027 годах субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее – Субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) инвестиционный проект – ограниченный по времени и затрачиваемым ресурсам комплекс мероприятий, предусматривающий создание (приобретение, монтаж, подведение соответствующей обеспечивающей инфраструктуры) юридическими лицами и (или) индивидуальными предпринимателями модульных некапитальных средств размещения и условия для их последующей круглогодичной эксплуатации в целях предоставления туристских услуг и (или) увеличения объемов существующего производства туристских услуг в целях оказания услуг средств размещения и (или) увеличения объемов оказываемых услуг средств размещения;

2) модульное некапитальное средство размещения – быстровозводимая конструкция заводского производства, в том числе контейнерного типа, за исключением глэмпингов и кемпингов, оборудованная для круглогодичного комфортного и безопасного пребывания туристов, состоящая из одного или нескольких номеров, оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником, душем, а также имеющая общую площадь одного номера не менее 15 кв. метров, без учета площади санузла;

3) конкурсный отбор – отбор субъектов Российской Федерации, проведенный в соответствии с Правилами предоставления и распределения в 2025 – 2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных

проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, являющимися приложением 19 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма»;

4) заявка высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации – направляемое высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации в Министерство экономического развития Российской Федерации обращение об участии в конкурсном отборе, содержащее сведения об инвестиционном проекте.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Целью предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 09.04.2024 № 120-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области», является финансовое обеспечение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при реализации инвестиционных проектов, возникающих при реализации регионального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения», обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание номерного фонда, инфраструктуры и новых точек притяжения» национального проекта «Туризм и гостеприимство» на следующие направления расходов:

- 1) приобретение модульных некапитальных средств размещения;
- 2) монтаж модульных некапитальных средств размещения.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в целях предоставления Субсидии, является Министерство туризма Тверской области (далее – Министерство).

5. Получателями Субсидии являются индивидуальные предприниматели, юридические лица (за исключением некоммерческих организаций, являющихся государственными (муниципальными) учреждениями), осуществляющие на территории Тверской области деятельность, в том числе в связи с деятельностью своего обособленного подразделения на территории Тверской области по реализации инвестиционного проекта, который прошел конкурсный отбор и включен в ранжированный перечень инвестиционных проектов в соответствии с протоколом заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2025 – 2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (далее соответственно – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, при совместном упоминании также получатель субсидии).

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного Министерством путем запроса предложений, на основании заявок на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов, направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком (далее соответственно – Отбор, заявка).

7. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в целях предоставления Субсидий.

8. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления Субсидии

Подраздел I

Требования к участникам Отбора

9. Участник Отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) по состоянию на дату рассмотрения заявки и на дату заключения соглашения о предоставлении Субсидии:

участник Отбора поставлен на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по местонахождению обособленного подразделения) и осуществляют свою деятельность на территории Тверской области;

участник Отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

участник Отбора не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в настоящем Порядке;

участник Отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник Отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник Отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника Отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иные просроченные (неурегулированные) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

участник Отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, подавшему заявку на предоставление права другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

основным или дополнительным видом экономической деятельности участника Отбора является вид, относящийся к классу 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», классу 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОК 029-2014);

в отношении участника Отбора отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положений статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

участник Отбора является правообладателем земельного участка, на котором планируется реализация инвестиционного проекта, вид разрешенного использования и категория которого соответствуют целевому

назначению средств Субсидии (за исключением земельных участков, входящих в состав территорий особых экономических зон туристско-рекреационного типа, созданных на территории Тверской области);

2) у участника Отбора по состоянию на дату формирования Управлением Федеральной налоговой службы по Тверской области (далее – налоговый орган) ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

10. Участник Отбора обязуется обеспечить:

1) финансирование расходов, связанных с реализацией инвестиционного проекта за счет участника Отбора в размере не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию инвестиционного проекта, направленного в составе заявки высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, произведенное не ранее года предоставления Субсидии;

2) временное размещение и временное проживание туристов в создаваемых за счет средств Субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее десяти лет с даты ввода в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения;

3) эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения не менее десяти лет с даты ввода в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения;

4) пройти процедуру классификации создаваемых модульных некапитальных средств размещения в соответствии с Положением о классификации средств размещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения»;

5) оснащение части номеров в модульных некапитальных средствах размещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) обеспечивать начиная со второго квартала года, следующего за годом реализации инвестиционного проекта, размер средней заработной платы согласно данным, представленным налоговым органом по запросу Министерства, не ниже среднеотраслевого значения за год, предшествующий году подачи заявки, по одному из видов экономической деятельности ОК 029-2014, предусмотренных абзацем девятым подпункта 1 пункта 9 настоящего Порядка, и указанным в заявке в течении одного календарного года.

11. Получателям субсидий запрещается приобретать за счет полученной Субсидии иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации

при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

Подраздел II Порядок проведения Отбора

12. Организатором Отбора является Министерство.

13. Отбор осуществляется Министерством с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Дата размещения объявления о проведении Отбора определяется Министерством.

14. В целях проведения Отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении Отбора (далее – объявление) с указанием в нем следующей информации:

- 1) срок проведения Отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления Субсидии в соответствии пунктом 42 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на котором обеспечивается проведение Отбора;
- 6) требования к участникам Отбора в соответствии с пунктами 9, 10 настоящего Порядка и перечню документов для предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 7) критерии Отбора;
- 8) порядок подачи участниками Отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;
- 9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 10) правила рассмотрения заявок;
- 11) порядок возврата заявок на доработку;
- 12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;
- 13) объем распределяемой Субсидии в рамках Отбора, порядок расчета размера Субсидии, правила распределения Субсидии по результатам Отбора, а также предельное количество победителей Отбора;

14) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победители Отбора должны подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) Отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения Соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, которые не могут быть позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

15. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, не позднее даты окончания приема заявок и производится с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками Отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа Отбора получателей Субсидий не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников Отбора внести изменения в заявки;

4) участники Отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

16. Взаимодействие Министерства с участниками Отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

17. Министерство принимает решение об отмене проведения Отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При принятии Министерством решения об отмене проведения Отбора соответствующее объявление об отмене проведения Отбора с указанием причин отмены проведения Отбора размещается на едином портале в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения Отбора на едином портале.

Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения Отбора.

18. Участникам Отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое

взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

19. Для участия в Отборе участник Отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, представляет в Министерство на едином портале в электронной форме заявку. Заявка формируется участником Отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника Отбора требованиям, указанным в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, представление которых предусмотрено объявлением.

20. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике Отбора:

полное и сокращенное наименование участника Отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника Отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации для индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов экономической деятельности, которые участник Отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра

индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления Субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание Соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника Отбора установленным в объявлении требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, а также иной информации об участнике Отбора, связанной с результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемые участником Отбора значения результатов предоставления Субсидии, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, а также размер Субсидии, запрашиваемый участником Отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника Отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

21. Министерство не вправе требовать от участника Отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

22. Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, определенным абзацами третьим – десятым подпункта 1, подпунктом 2 пункта 9 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника Отбора указанным требованиям

посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

23. Ответственность за полноту и достоверность представленных в Министерство документов и информации несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Датой представления участником Отбора заявки считается день подписания участником Отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

25. Заявка может быть отозвана участником Отбора не позднее одного календарного дня до дня окончания срока приема заявки, установленного в объявлении, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 19 настоящего Порядка. В этом случае заявка возвращается участнику Отбора в системе «Электронный бюджет».

26. Участник Отбора вправе внести в заявку изменения в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 19 настоящего Порядка, до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет».

27. Любой участник Отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам Отбора.

28. Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении.

29. Руководитель Министерства не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия Заявок, подписывает протокол вскрытия заявок усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

30. Министерство рассматривает заявки в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, и в случае соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, признает заявку надлежащей.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, Министерство в течение одного рабочего дня со дня вскрытия заявок возвращает заявку участнику Отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение одного календарного дня выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику Отбора в системе «Электронный бюджет».

В течение одного рабочего дня со дня представления участником Отбора доработанной заявки Министерство осуществляет рассмотрение заявки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Заявка отклоняется Министерством в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

31. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным пунктам 9, 10 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) подача участником Отбора заявки после даты окончания приема заявок, определенной в объявлении;

4) несоответствие представленной участником Отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником Отбора.

32. Отбор осуществляется Министерством исходя из соответствия участника Отбора критериям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

33. Министерство осуществляет рассмотрение заявок в течение срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, по итогам которого проводит ранжирование поступивших заявок и формирование рейтинга с присвоением порядковых номеров заявкам исходя из очередности их поступления и определение победителя (победителей) Отбора или принимает решение о признании Отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.

34. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не были поданы повторно, Отбор признается несостоявшимся.

35. Размер Субсидии определяется Министерством по следующей формуле:

$$S = \sum S_i$$
$$S_i = \frac{N_{ni}}{K} \times 100\%,$$

где

S – размер Субсидии, тыс. рублей;

i – соответствующий финансовый год;

S_i – размер Субсидии на соответствующий финансовый год, тыс. рублей;

K – уровень софинансирования расходного обязательства Тверской области из федерального бюджета, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 11.09.2024 № 2475-р, процентов;

N_{ni} – сумма субсидии из федерального бюджета на соответствующий финансовый год на инвестиционный проект юридического лица, индивидуального предпринимателя, определенная протоколом заседания комиссии по вопросам предоставления и распределения в 2025 – 2027 годах субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку инвестиционных проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, тыс. рублей.

Максимальный размер субсидии не может составлять более 1 500 000,0 рубля на один номер (одна или несколько жилых комнат и (или) помещений, соединенных между собой и оснащенных индивидуальным туалетом, умывальником и душем) в модульном некапитальном средстве размещения и более 50 процентов стоимости инвестиционного проекта, направленного в составе заявки высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации.

36. Субсидия распределяется между участниками Отбора следующим способом:

1) участнику Отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер Субсидии, равный значению запрашиваемого размера Субсидии, указанного им в заявке, с учетом положений пункта 35 настоящего Порядка;

2) в случае если Субсидия, распределяемая в рамках Отбора, больше запрашиваемого размера Субсидии, указанного в заявке участника Отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер Субсидии распределяется между остальными победителями Отбора, включенными в рейтинг, с учетом положений пункта 35 настоящего Порядка;

3) каждому следующему участнику Отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер Субсидии, равный значению запрашиваемого размера Субсидии, указанному им в заявке, с учетом положений пункта 35 настоящего Порядка;

4) в случае если запрашиваемый размер Субсидии, указанный участником Отбора в заявке, больше нераспределенного размера Субсидии, такому участнику Отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер Субсидии с учетом положений пункта 35 настоящего Порядка без изменения указанного участником Отбора в заявке значения результата предоставления Субсидии.

37. По результатам рассмотрения заявок не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок Руководитель Министерства

подписывает протокол подведения итогов Отбора усиленной квалифицированной электронной подписью в системе «Электронный бюджет». Протокол подведения итогов Отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) Отбора и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

- 1) дата, время и место рассмотрения заявок;
- 2) информация об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;
- 3) информация об участниках Отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;
- 4) наименование получателя Субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой Субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов Отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

38. На основании протокола подведения итогов Отбора Министерство в течение 3 рабочих дней со дня его подписания принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа.

39. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных получателем Субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- 2) установление факта недостоверности представленной получателем Субсидии информации;
- 3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год и плановый период в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

40. Министерство на основании протокола подведения итогов Отбора и приказа Министерства о предоставлении Субсидии заключает с победителем (победителями) Отбора Соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (при наличии технической возможности) с соблюдением требований о защите государственной тайны.

Победитель Отбора в течение 2 рабочих дней со дня размещения в системе «Электронный бюджет» Соглашения подписывает Соглашение.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, Соглашение не было подписано победителем Отбора, Соглашение считается незаключенным, победитель Отбора – уклонившимся

от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Субсидии данному победителю Отбора прекращаются.

41. В Соглашение включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения результатов предоставления Субсидии;

3) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него как получателя бюджетных средств проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя Субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также его ликвидации или прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем Субсидии, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в областной бюджет Тверской области;

при прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

42. Значением результата предоставления Субсидии является количество номеров во введенных в эксплуатацию модульных некапитальных средствах размещения.

Подтверждением факта ввода в эксплуатацию модульного некапитального средства размещения является наличие документов, подтверждающих его приобретение, монтаж и подведение к нему соответствующей обеспечивающей инфраструктуры.

Значение результата предоставления Субсидии и срок его достижения устанавливаются в Соглашении.

43. Перечисление Субсидии получателю Субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся приложением к Соглашению, при представлении договоров об оказании услуг, связанных с реализацией инвестиционного проекта, направленного в составе заявки высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации, на расчетный счет, открытый получателем Субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в Соглашении.

Раздел III

Требования к отчетности

44. Получатель Субсидии представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, определенной Соглашением, в системе «Электронный бюджет» – ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме, определенной Соглашением, в системе «Электронный бюджет» – ежеквартально в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

3) отчет об использовании субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем на финансовое обеспечение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих использование Субсидии по целевому назначению, – до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии;

4) отчет по форме федерального государственного статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников» – ежеквартально начиная со второго квартала года, следующего за годом предоставления Субсидии, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и заканчивая первым кварталом второго года, следующего за годом предоставления Субсидии;

5) расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111 (в случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не представляет в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тверской области отчет, предусмотренный подпунктом 4 настоящего пункта) – ежеквартально начиная со второго квартала года, следующего за годом предоставления Субсидии, в срок до 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и заканчивая первым кварталом второго года, следующего за годом предоставления Субсидии.

45. Министерство принимает отчеты, представленные получателем Субсидии в соответствии с пунктом 44 настоящего Порядка, и осуществляет их проверку, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

46. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и правил предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

47. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

48. В отношении получателей Субсидии Министерством осуществляется проверка соблюдения ими порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения значений результатов ее предоставления, а также проверка органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Министерство проводит оценку достижения получателем Субсидии значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением, в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления отчетов, указанных в пункте 44 настоящего Порядка.

50. Полученные Субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем Субсидии условий, в том числе об отсутствии привлечения к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства, и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем Субсидии недостоверной информации;

3) недостижения получателем Субсидии значений результатов предоставления Субсидии, установленных Соглашением.

51. В случае установления фактов, отраженных в пункте 50 настоящего Порядка Министерство принимает решение о возврате полученной Субсидии в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области.

52. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктом 50 настоящего Порядка, направляет получателю Субсидии заказным письмом уведомление о необходимости возврата полученной Субсидии с указанием причин возврата и реквизитов для ее перечисления.

53. Получатель Субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 52 настоящего Порядка, обязан произвести возврат полученной Субсидии в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в уведомлении.

54. В случае невозврата Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 53 настоящего Порядка, получатель Субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

55. Мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, значения которого определены Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

56. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2025 – 2027 годах субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

Перечень

документов для предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

1. Заявка на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (далее соответственно – Субсидия, заявка, инвестиционный проект). Данный документ формируется юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя земельного участка, на котором планируется реализация инвестиционного проекта, вид разрешенного использования и категория которого соответствуют целевому назначению средств Субсидии (за исключением земельных участков, входящих в состав территорий особых экономических зон туристско-рекреационного типа, созданных на территории Тверской области). Если соответствующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении органов государственной власти Тверской области или органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены Министерством туризма Тверской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

3. Копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие на земельном участке, указанном

в пункте 2 настоящего Перечня, и (или) на прилегающих к нему земельных участках объектов водоснабжения и водоотведения (включая автономные), связи, энергоснабжения (в том числе электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения), подъездных автомобильных дорог) (при наличии).

4. Гарантийное письмо юридического лица, индивидуального предпринимателя, составленное в произвольной форме, содержащее следующие обязательства:

1) по финансированию расходов, связанных с реализацией инвестиционного проекта за счет юридического лица, индивидуального предпринимателя в размере не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию инвестиционного проекта, направленного в составе заявки высшего исполнительного органа субъекта Российской Федерации не ранее года предоставления Субсидии;

2) по осуществлению временного размещения и обеспечению временного проживания туристов в создаваемых за счет средств Субсидии модульных некапитальных средствах размещения не менее десяти лет с даты ввода в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения;

3) по эксплуатации модульных некапитальных средств размещения не менее десяти лет с даты ввода в эксплуатацию модульных некапитальных средств размещения;

4) по обеспечению прохождения процедуры классификации создаваемых модульных некапитальных средств в соответствии с Положением о классификации средств размещения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.12.2024 № 1951 «Об утверждении Положения о классификации средств размещения»;

5) по оснащению части номеров в модульных некапитальных средствах размещения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

6) по обеспечению начиная со второго квартала года, следующего за годом реализации инвестиционного проекта, размера средней заработной платы не ниже среднеотраслевого значения за год, предшествующий году подачи заявки, по одному из видов экономической деятельности, предусмотренных абзацем девятым подпункта 1 пункта 9 Порядка предоставления в 2025 – 2027 годах субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 12.08.2025 № 425-пп «Об утверждении Порядка предоставления в 2025 – 2027 годах субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов», и указанных им в заявке в течение одного календарного года.

5. Сведения об инвестиционном проекте по форме согласно приложению к настоящему Перечню.

Приложение
к Перечню документов для
предоставления субсидий из областного
бюджета Тверской области
юридическим лицам и индивидуальным
предпринимателям на финансовое
обеспечение затрат на приобретение и
монтаж модульных некапитальных
средств размещения при реализации
инвестиционных проектов

Сведения
об инвестиционном проекте

№ п/п	Общая характеристика инвестиционного проекта (далее – проект)	
1	Наименование проекта	
2	Наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, реализующего проект	
3	Идентификационный номер налогоплательщика, реализующего проект	
4	Основной государственный регистрационный номер юридического лица или индивидуального предпринимателя, реализующего проект	
5	Основной вид деятельности согласно Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) юридического лица или индивидуального предпринимателя, реализующего проект	
6	Краткое описание проекта	
7	Срок реализации проекта	
8	Количество модульных некапитальных средств размещения	
9	Количество планируемых к вводу номеров в модульных некапитальных средствах размещения в составе проекта	
	в 20__ году	
	в 20__ году	
	в 20__ году	
10	Проект реализуется на территории особой экономической зоны туристско-рекреационного типа (в случае выполнения условия указать наименование особой экономической зоны туристско-рекреационного типа)	

№ п/п	Общая характеристика инвестиционного проекта (далее – проект)	
11	Сведения о земельном участке, а также категории земли и виде его разрешенного пользования для размещения модульных некапитальных средств размещения, в том числе:	
11.1	Кадастровый номер земельного участка, на котором предполагается реализация проекта	
11.2	Категория земельного участка	
11.3	Вид разрешенного использования	
12	Перечень объектов, необходимых для функционирования модульных некапитальных средств размещения (объекты водоснабжения и водоотведения (включая автономные), связи, энергоснабжения (в том числе электроснабжения, газоснабжения, теплоснабжения), подъездные автомобильных дорог) (при наличии)	
13	Перечень объектов туристической инфраструктуры (объекты туристского показа и посещения, общественного питания, торговли продовольственными товарами, сувенирами, а также изделиями народных художественных промыслов относящихся к организациям, осуществляющим деятельность в соответствии с видами деятельности по собирательной классификационной группировке видов экономической деятельности «Туризм» на основе Общероссийского классификатора видов экономической деятельности К 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при наличии)	
14	Проект реализуется вблизи (в радиусе не более 5 км от участков автомобильных дорог федерального значения и (или) не более 3 км от участков автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения) утвержденным Министерством туризма Тверской области автомобильного туристского маршрута (в том числе в составе многофункциональной зоны дорожного сервиса) (при наличии)	
15	Наименование автомобильного туристского маршрута, утвержденного руководителем Министерства туризма Тверской области ¹	
16	Наименование автомобильной дороги федерального, регионального или межмуниципального значения, входящей в состав автомобильного туристского маршрута, вблизи которого реализуется проект	
17	Координаты месторасположения планируемого к реализации проекта с указанием радиуса от участков автомобильных дорог федерального, регионального или межмуниципального значения в составе автомобильного туристского маршрута	
18	Координаты многофункциональной зоны дорожного сервиса, расположенной вдоль автомобильной дороги федерального, регионального или межмуниципального значения в составе автомобильного туристского маршрута (при наличии)	

№ п/п	Общая характеристика инвестиционного проекта (далее – проект)	
19	<p>На территории Тверской области в очередном финансовом году и плановом периоде запланировано проведение мероприятий, посвященных празднованию на федеральном уровне памятных дат Тверской области или юбилейной даты выдающихся деятелей культуры, проводимых в том числе по решению Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации (при выполнении условия указать наименование мероприятия, реквизиты решения Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, срок проведения)</p>	
20	<p>Проект реализуется на особо охраняемой природной территории и (или) в ее охранной зоне (при выполнении условия указать наименование особо охраняемой природной территории, а также реквизиты нормативного правового акта, утверждающего решение о создании такой особо охраняемой природной территории и (или) в ее охранной зоне)</p>	
21	<p>Проект реализуется в месте бытования народного художественного промысла (при выполнении условия указать наименование места бытования народного художественного промысла, а также реквизиты нормативного правового акта исполнительного органа Тверской области, утверждающего решение об установлении места бытования народного художественного промысла)</p>	
22	<p>Проект реализуется юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, имеющим опыт реализации проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения (при выполнении условия указать: наименования реализованных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем проектов по созданию модульных некапитальных средств размещения, их местоположение, а также плановое и фактическое количество введенных в эксплуатацию номеров в проектах)</p>	
23	Параметры финансового обеспечения проекта	
23.1	Общая стоимость проекта (тыс. рублей)	
	в 20__ году	
	в 20__ году	
23.2	Объем средств юридического лица или индивидуального предпринимателя на реализацию проекта (тыс. рублей)	
	в 20__ году	
	в 20__ году	
	в 20__ году	

№ п/п	Общая характеристика инвестиционного проекта (далее – проект)	
23.3	Объем потребности в средствах субсидии из областного бюджета Тверской области юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю на финансовое обеспечение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации проекта (тыс. рублей)	
	в 20__ году	
	в 20__ году	
	в 20__ году	

¹ Автомобильный туристский маршрут – путь следования туристов на автомобиле, автобусе, автодоме, мототехнике, проходящий по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения и их участкам, включающий посещение и (или) использование туристами объектов туристских ресурсов и (или) туристской индустрии. Автомобильные туристские маршруты содержатся в системе оперативного управления «Эталон».

Руководитель
юридического лица или
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2

к Порядку предоставления в 2025 – 2027 годах субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов

Отчет

об использовании субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем на финансовое обеспечение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов по состоянию на _____

Наименование инвестиционного проекта (далее – проект)	Наименование мероприятий, реализованных в рамках проекта ¹	Сумма субсидии, предоставленной юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю, руб.	Сумма субсидии, использованной юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем по состоянию на отчетную дату, руб.	Сумма собственных средств, использованных юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, руб.

Руководитель
юридического лица или
индивидуальный предприниматель

(должность) / _____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

¹ К отчету прилагаются заверенные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих расходы, понесенные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на реализацию проекта не ранее года предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицом и индивидуальным предпринимателем на финансовое обеспечение затрат на приобретение и монтаж модульных некапитальных средств размещения при реализации инвестиционных проектов (договоры об оказании услуг, связанные с реализацией инвестиционного проекта, платежные поручения, акты выполненных работ, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры, товарные накладные, иные документы, подтверждающие подведение соответствующей обеспечивающей инфраструктуры).».