



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.08.2025

№ 426-ПП

г. Тверь

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева»

Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева» (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы туризма.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 15 января года, следующего за отчетным.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Губернатор
Тверской области**



И.М. Руденя

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 12.08.2025 № 426-пп

Порядок
предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области
юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям
на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию
некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных
туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной
дороги федерального значения М-11 «Нева»

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и регламентирует процедуру предоставления и распределения субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева» (далее – субсидия).

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) некапитальный объект туристской инфраструктуры – объект, специализирующийся на обслуживании туристов, обеспечивающий комфортное и безопасное пребывание автотуристов, в том числе размещение, питание, отдых, созданный в рекреационных, познавательных, развлекательных целях, не имеющий прочной связи с землей и конструктивные характеристики которого позволяют осуществить его перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений);

2) проект создания некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева» – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение конкретных общественно полезных результатов в рамках определенного срока и бюджета, планируемый к реализации на территории Тверской области (далее соответственно – мероприятия, проект);

3) автомобильный туристский маршрут – путь следования туристов на автомобиле, туристско-экскурсионном автобусе, автодоме, мототехнике,

проходящий по автомобильным дорогам федерального, регионального, межмуниципального или местного значения и их участкам, включающий посещение и (или) использование туристами объектов туристских ресурсов и (или) туристской индустрии;

4) действующее средство размещения – имущественный комплекс, в котором предоставляются гостиничные услуги, включающий здание или часть здания, помещения, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом от 24.11.1996 № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».

3. Целью предоставления субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 09.04.2024 № 120-пп «О государственной программе Тверской области «Развитие туристской индустрии в Тверской области», является финансовое обеспечение затрат юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на создание некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева» на следующие направления расходов:

1) создание или приобретение, установка элементов систем навигации, а также обеспечение брендинга автомобильного туристского маршрута, создание единого дизайн-кода;

2) создание или установка некапитальных туристских информационных центров, а также точек продажи региональной продукции (за исключением приобретения и производства продукции, включая сувениры и изделия народных художественных промыслов), которые могут быть расположены в составе многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха;

3) создание или приобретение, установка некапитальных объектов общественного питания (за исключением фургонов или специализированных автомобильных прицепов, оборудованных для приготовления, хранения и продажи готовой еды), которые могут быть расположены в составе многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха;

4) создание и приобретение, установка объектов кемпинг-размещения, кемпстоянок, навесных конструкций для транспортных средств, а также приобретение кемпинговых палаток и других видов оборудования, используемого для организации пребывания (ночлега), включающего обустройство жилой и рекреационной зон, оборудование санитарных узлов (мест общего пользования), обеспечение доступа для лиц с ограниченными возможностями здоровья, создание системы визуальной информации и навигации;

5) приобретение туристского оборудования (не являющегося транспортным средством и его элементами), в том числе используемого в целях обеспечения эксплуатации и обустройства объектов туристской инфраструктуры и показа, туристских информационных центров, пунктов проката, детских и спортивных комплексов, комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины, в том числе в целях обеспечения функционирования многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха;

б) создание электронных путеводителей по автомобильным туристским маршрутам, в том числе мобильных приложений и аудиогидов;

7) создание или приобретение, установка некапитальных спортивных площадок, санитарных модулей, модульных прачечных и душевых комнат, модульных комнат матери и ребенка и пунктов телемедицины в составе многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха, а также оборудования к ним;

8) создание и развитие доступной туристской среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, стимулирование развития инклюзивного туризма, в том числе оборудование пандусов, подъемников, адаптационные работы и иные проекты по состоянию безбарьерной среды, среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению и слуху в составе многофункциональных зон дорожного сервиса и площадок отдыха.

4. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, предусмотренных в целях предоставления субсидии, является Министерство туризма Тверской области (далее – Министерство).

5. Получателями субсидии являются осуществляющие на территории Тверской области деятельность по реализации проекта индивидуальные предприниматели, юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), в том числе в связи с деятельностью своего обособленного подразделения на территории Тверской области (далее соответственно – индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, при совместном упоминании – получатель субсидии), соответствующие следующим критериям:

1) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель реализует или планирует к реализации проект, размер расходов на реализацию которого составляет не менее 2 000 000 рублей;

2) юридическое лицо, индивидуальный предприниматель реализует или планирует к реализации проект на территории Тверской области, в том числе на территории действующего средства размещения и (или) объекта туристского показа и туристской инфраструктуры;

3) наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя гарантийного письма, содержащего обязательство по обеспечению финансирования проекта за счет средств юридического лица,

индивидуального предпринимателя в размере не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на его реализацию;

4) проект реализуется на территории муниципального образования Тверской области, в границах которого проходит автомобильный туристический маршрут;

5) проект реализуется в радиусе не более 5 км от участка автомобильных дорог федерального значения и (или) не более 3 км от участка автомобильных дорог регионального, межмуниципального и местного значения в составе утвержденных автомобильных туристских маршрутов;

б) отсутствие отказа в согласовании Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления и распределения единой субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях достижения показателя государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», являющимся приложением № 17 к государственной программе Российской Федерации «Развитие туризма», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – правила), и Методическими рекомендациями по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере развития туризма, утвержденными приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 22.01.2024 № 27 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации в субъектах Российской Федерации деятельности в сфере развития туризма» (далее – методические рекомендации), перечня мероприятий, на реализацию которых планируется расходование субсидии, и плана реализации соответствующих мероприятий в установленный методическими рекомендациями срок.

6. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проведенного Министерством путем запроса предложений на основании заявок на участие в отборе на предоставление субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева», направленных участниками отбора для участия в отборе в соответствии с настоящим Порядком (далее соответственно – отбор, заявка).

7. Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Тверской области в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом Тверской области об областном бюджете Тверской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до Министерства в целях предоставления субсидий.

8. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II

Условия и порядок предоставления субсидий

Подраздел I

Требования к участнику отбора

9. Участник отбора должен соответствовать следующим требованиям:

1) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии:

участник отбора поставлен на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленного подразделения) и осуществляет свою деятельность на территории Тверской области;

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

участник отбора не получает средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цели, указанные в настоящем Порядке;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Тверской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

основным или дополнительным видом экономической деятельности участника отбора является вид, относящийся к классу 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания» раздела I «Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания», классу 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» раздела N «Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги», классам 91 «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры», 93.29.1 «Деятельность парков отдыха и пляжей», 93.29.9 «Деятельность зрелищно-развлекательная прочая» раздела R «Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений» Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2), принятого приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст (далее – ОК 029-2014);

в отношении участника отбора отсутствует вступившее в законную силу решение суда (постановление уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства;

участник отбора не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров (кроме автомобилей легковых и мотоциклов, алкогольной продукции, предназначенной для экспортных поставок, винограда, винодельческой продукции, произведенной из указанного винограда: вин, игристых вин (шампанских), ликерных вин с защищенным географическим указанием, с защищенным наименованием места происхождения (специальных вин), виноматериалов, сахаросодержащих напитков, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации);

участник отбора обязуется обеспечить выполнение мероприятий и их финансирование за счет средств участника отбора в размере не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию проекта

в соответствии со сведениями о проекте по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева»;

участник отбора имеет производственные фонды, используемые для реализации проекта;

2) у участника Отбора на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный после получения заявки в рамках межведомственного информационного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации на едином налоговом счете не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации.

Подраздел II Порядок проведения отбора

10. Организатором отбора является Министерство.

Отбор осуществляется сформированной Министерством комиссией по проведению отбора (далее – комиссия) в составе не менее 5 человек (сотрудников Министерства и (или) сотрудников иных исполнительных органов Тверской области). В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

11. Отбор осуществляется с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

Дата размещения объявления о проведении отбора определяется приказом Министерства.

12. В целях проведения отбора Министерство формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении отбора (далее – объявление) с указанием в нем следующей информации:

- 1) срок проведения отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления субсидии в соответствии пунктом 41 настоящего Порядка;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», на которых обеспечивается проведение отбора;

б) требования к участникам отбора в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка и перечню документов для предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева» согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

7) критерии отбора;

8) порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию таких заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, правила распределения субсидии по результатам отбора, а также предельное количество победителей отбора;

14) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победители отбора должны подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

16) условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимися от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

13. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 12 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок участников отбора с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи участниками отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников отбора внести изменения в заявки;

4) участники отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения

изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

14. Взаимодействие Министерства, комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

15. Министерство принимает решение об отмене проведения отбора не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока приема заявок в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При принятии Министерством решения об отмене проведения отбора соответствующее объявление об отмене проведения отбора с указанием причин отмены его проведения размещается на едином портале в течение одного рабочего дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене проведения отбора на едином портале.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения объявления об отмене проведения отбора.

16. Участникам отбора обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

17. Для участия в отборе участник отбора до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, представляет в Министерство на едином портале в электронной форме заявку. Заявка формируется участником отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника отбора требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, представление которых предусмотрено объявлением.

18. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике отбора:

полное и сокращенное наименование участника отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя;

основной государственный регистрационный номер участника отбора;

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

адрес юридического лица, адрес регистрации для индивидуального предпринимателя;

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе юридического лица (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность);

перечень основных и дополнительных видов экономической деятельности, которые участник отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

информация о счетах в соответствии с законодательством Российской Федерации для перечисления субсидии, а также о лице, уполномоченном на подписание соглашения;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника отбора установленным в объявлении требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником отбора значение результата предоставления субсидии, указанного в пункте 41 настоящего порядка, значение запрашиваемого участником отбора размера субсидии.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью участника отбора или уполномоченного им лица.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного

обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

19. Министерство не вправе требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным пунктом 9 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию в Министерство по собственной инициативе.

20. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, указанным в пункте 9 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным абзацами четвертым – десятым подпункта 1, подпунктом 2 пункта 9 настоящего порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии участника отбора указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

21. Ответственность за полноту и достоверность представленных в Министерство документов и информации несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

23. Заявка может быть отозвана участником отбора не позднее одного календарного дня до дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 17 настоящего Порядка. В этом случае заявка возвращается участнику отбора в системе «Электронный бюджет».

24. Участник отбора вправе внести в заявку изменения в порядке, аналогичном порядку формирования заявки, указанному в пункте 17 настоящего Порядка, до окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, в системе «Электронный бюджет».

25. Любой участник отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее третьего рабочего дня до дня завершения приема заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении

положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения приема заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

26. Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении.

27. Комиссии обеспечивается доступ к системе «Электронный бюджет» к заявкам для их рассмотрения.

28. Комиссия не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав Комиссии, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

29. В течение 2 рабочих дней, следующих за днем подписания протокола вскрытия заявок, Министерство направляет в Министерство экономического развития Российской Федерации для согласования в соответствии с правилами и методическими рекомендациями перечень мероприятий, на реализацию которых планируется расходование субсидии, и плана реализации соответствующих мероприятий.

30. Комиссия рассматривает заявки в течение двадцати рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, установленного в объявлении, и в случае соответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка, признает заявку подлежащей.

В случае несоответствия заявки требованиям, указанным в объявлении, комиссия в течение одного рабочего дня со дня вскрытия заявок возвращает заявку участнику отбора на доработку с уведомлением о необходимости устранения в течение одного календарного дня выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют.

Уведомление о необходимости устранения выявленных нарушений и (или) представления документов, которые отсутствуют, направляется участнику отбора в системе «Электронный бюджет».

В течение одного рабочего дня со дня представления участником отбора доработанной заявки комиссия осуществляет рассмотрение заявки в соответствии с абзацем первым настоящего пункта.

Заявка отклоняется комиссией в случае наличия оснований для ее отклонения, предусмотренных пунктом 31 настоящего Порядка.

31. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка;

2) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении;

3) подача участником отбора заявки после даты окончания приема заявок, определенной в объявлении;

4) несоответствие представленной участником отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора.

32. Отбор осуществляется комиссией исходя из соответствия участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и очередности поступления заявок.

33. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок в течение срока рассмотрения заявок, указанного в пункте 30 настоящего Порядка, по итогам которого проводит ранжирование поступивших заявок и формирование рейтинга с присвоением порядковых номеров заявкам исходя из очередности их поступления и соответствия участника отбора критериям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, и определение победителя (победителей) отбора или принимает решение о признании Отбора несостоявшимся в случаях, предусмотренных пунктом 34 настоящего Порядка.

34. В случае если по окончании срока приема заявок не подано ни одной заявки, либо все заявки отозваны или отклонены, либо возвращенные на доработку заявки не были поданы повторно, отбор признается несостоявшимся.

35. Субсидия распределяется между участниками отбора следующим способом:

1) участнику отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, распределяется размер субсидии, равный значению запрашиваемого размера субсидии, указанного им в заявке, и не более 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию каждого проекта, с учетом:

размер субсидии по направлениям, указанным в подпунктах 1, 4 – 6 пункта 3 настоящего Порядка, – не более 3 000 000 рублей;

размер субсидии по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, – не более 15 000 000 рублей;

размер субсидии по направлению, указанному в подпункте 3 пункта 3 настоящего Порядка, – не более 20 000 000 рублей;

размер субсидии по направлению, указанному в подпункте 7 пункта 3 настоящего Порядка, – не более 10 000 000 рублей;

размер субсидии по направлению, указанному в подпункте 8 пункта 3 настоящего Порядка, – не более 5 000 000 рублей;

2) в случае если субсидия, распределяемая в рамках отбора, больше запрашиваемого размера субсидии, указанного в заявке участника отбора, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинге, оставшийся размер субсидии распределяется между остальными победителями отбора, включенными в рейтинг;

3) каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинг, распределяется размер субсидии, равный значению запрашиваемого размера субсидии, указанного им в заявке, с учетом максимального размера субсидии по направлениям, указанным в подпункте 1 настоящего пункта, и не более 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию каждого проекта;

4) в случае если запрашиваемый размер субсидии, указанный победителем отбора в заявке, больше нераспределенного размера субсидии, такому победителю отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер субсидии, с учетом максимального размера субсидии по направлению и не более 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на реализацию каждого проекта, без изменения указанного участником отбора в заявке значения результата предоставления субсидии.

36. Протокол подведения итогов отбора формируется автоматически на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью лиц, входящих в состав комиссии, в системе «Электронный бюджет», размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование получателя (получателей) субсидии, с которым (которыми) заключается (заключаются) соглашение (соглашения), и размер предоставляемой субсидии.

Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола с указанием причин внесения изменений.

37. На основании протокола подведения итогов отбора Министерство принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в форме приказа.

38. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) отсутствие лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка;

4) получение отказа Министерства экономического развития Российской Федерации в согласовании перечня мероприятий, на реализацию которого планируется расходование субсидии, и плана реализации соответствующих мероприятий в установленный методическими рекомендациями срок.

39. Министерство на основании протокола подведения итогов отбора и приказа Министерства о предоставлении субсидии заключает с победителем (победителями) отбора соглашение по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» с соблюдением требований о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны.

Победитель отбора в течение двух рабочих дней со дня размещения проекта соглашения в системе «Электронный бюджет» подписывает соглашение в системе «Электронный бюджет».

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце втором настоящего пункта, соглашение не было подписано победителем отбора, соглашение считается незаключенным, победитель отбора – уклонившимся от заключения соглашения. Обязательства по предоставлению субсидии данному победителю отбора прекращаются.

40. В соглашение включаются:

1) условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

2) значение результата предоставления субсидии;

3) согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него как получателя бюджетных средств проверок Министерством соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) условия, согласно которым:

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение

вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также его ликвидации, или прекращения деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), соглашение расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Тверской области;

при прекращении деятельности получателя субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником.

41. Результатом предоставления субсидии является реализация проекта по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева».

Значение результата предоставления субсидии и срок его достижения устанавливаются в соглашении.

42. Получателю субсидии – юридическому лицу запрещается приобретать за счет полученных из областного бюджета Тверской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

43. Перечисление субсидии получателю субсидии осуществляется в соответствии с графиком перечисления субсидии, являющимся приложением к соглашению, при представлении договоров на приобретение товаров, работ и услуг, связанных с реализацией проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги

федерального значения М-11 «Нева», на расчетный счет, открытый получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанный в соглашении.

Раздел III Требования к отчетности

44. Получатель субсидии представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления субсидии по форме, определенной соглашением, в системе «Электронный бюджет»;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением, в системе «Электронный бюджет»;

3) отчет об использовании субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева», по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку с приложением документов, подтверждающих использование субсидии по целевому назначению;

4) отчет по форме федерального государственного статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики;

5) расчет по страховым взносам по форме КНД 1151111 (в случае если юридическое лицо или индивидуальный предприниматель не представляет в Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Тверской области отчет, предусмотренный подпунктом 4 настоящего пункта).

Отчеты, предусмотренные подпунктами 1, 2 настоящего пункта, представляются ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Отчет, предусмотренный подпунктом 3 настоящего пункта, представляется в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Отчеты, предусмотренные подпунктами 4, 5 настоящего пункта, представляются ежеквартально начиная со второго квартала года, следующего за годом предоставления субсидии, в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и заканчивая первым кварталом второго года, следующего за годом предоставления субсидии.

45. Министерство осуществляет принятие и проверку отчетности, представленной получателем субсидии в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня представления таких отчетов.

Раздел IV

Требования об осуществлении контроля (мониторинга)
за соблюдением условий и правил предоставления субсидии
и ответственность за их нарушение

46. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

47. В отношении получателей субсидии Министерством осуществляется проверка соблюдения ими порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов ее предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

48. Министерство проводит оценку достижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, в срок до 20 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

49. Полученные субсидии подлежат возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем субсидии требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем субсидии недостоверной информации.

50. В случае недостижения получателем субсидии значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, Министерство принимает решение о возврате полученной субсидии в полном объеме.

51. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктами 49, 50 настоящего Порядка, направляет получателю субсидии заказным письмом уведомление о необходимости возврата полученной субсидии с указанием причин возврата и реквизитов для ее перечисления.

52. Получатель субсидии в течение 15 календарных дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 51 настоящего Порядка, обязан произвести возврат полученной субсидии в областной бюджет Тверской области в полном объеме по реквизитам, указанным в уведомлении.

53. В случае невозврата субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 52 настоящего Порядка, получатель субсидии несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии, значения которого определены соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

55. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления субсидии представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

56. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе обжаловать решения, принятые в соответствии с настоящим Порядком, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева»

Перечень

документов для предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева»

1. Копии правоустанавливающих и (или) правоподтверждающих документов, подтверждающих наличие у юридического лица, индивидуального предпринимателя фондов, используемых для реализации проекта развития инфраструктуры туризма на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева» (далее – проект). Если соответствующие документы (их копии или содержащиеся в них сведения) находятся в распоряжении органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также организаций, им подведомственных, они могут быть получены Министерством туризма Тверской области в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

В целях настоящего пункта под фондами, используемыми для реализации проекта, понимаются земельные участки, объекты некапитального строительства, объекты капитального строительства, используемые для реализации проекта.

2. Сведения о проекте по форме согласно приложению к настоящему перечню с приложением презентационных материалов, отражающих сведения о проекте, составленных в произвольной форме (в случае подачи заявки на несколько направлений расходов, предусмотренных пунктом 3 Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое

обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева», юридическое лицо, индивидуальный предприниматель представляет сведения по каждому направлению).

3. Гарантийное письмо юридического лица, индивидуального предпринимателя, содержащее обязательство по обеспечению финансирования проекта за счет средств юридического лица, индивидуального предпринимателя в размере не менее 50 процентов от размера расходов, предусмотренных на его реализацию, составленное в произвольной форме.

Приложение
к перечню документов для предоставления субсидий из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева»

Сведения

о проекте по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева»

Раздел I

Общая информация о проекте по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева»

№ п/п	Общая характеристика проекта по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева»	
1	Наименование проекта по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева» (далее также – проект)	
2	Место реализации проекта с указанием муниципального образования Тверской области и радиусом от участков автомобильных дорог федерального, регионального, межмуниципального и местного значения	
3	Проект реализуется и (или) планируется к реализации на территории муниципального	

№ п/п	Общая характеристика проекта по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева»	
	образования Тверской области, в границах которого проходит автомобильный туристский маршрут	
4	Расчет рентабельности проекта*	
5	Влияние проекта на рост туристского потока в Тверскую область	
6	Плановый срок окончания реализации мероприятий проекта (месяц и год)	
7	Опыт юридического лица или индивидуального предпринимателя по созданию объектов туристского показа и туристской инфраструктуры**	
8	Приспособленность проекта для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе по зрению и слуху	
9	Наличие у юридического лица или индивидуального предпринимателя производственных фондов, используемых для реализации проекта***	
10	Параметры финансового обеспечения проекта	
10.1	размер расходов по реализации проекта (рублей)	
10.2	объем средств юридического лица или индивидуального предпринимателя на реализацию проекта (рублей)	
10.3	объем потребности в средствах субсидии из областного бюджета Тверской области на финансовое обеспечение затрат на реализацию проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева»	

Раздел II
Сведения о мероприятиях проекта

№ п/п	Мероприятие проекта (товар, работа, услуга)	Стоимость мероприятия проекта			Срок исполнения мероприятия
		всего, руб.	собственные средства, руб.	средства субсидии, руб.	
Итого					

* Отношение планируемой прибыли юридического лица или индивидуального предпринимателя к планируемым затратам, на реализацию проекта за год, следующий за годом предоставления субсидии из областного бюджета Тверской области юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям на финансовое обеспечение затрат по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева» (далее – субсидия).

** Количество созданных объектов туристского показа и туристской инфраструктуры в течение двух лет, предшествующих году подачи заявки на участие в отборе на предоставление субсидии.

*** Под производственными фондами, используемыми для реализации проекта, понимаются земельные участки, производственные административные, хозяйственные, вспомогательные помещения, используемые для реализации проекта.

С условиями участия в отборе и условиями предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

Достоверность представленных в Министерство туризма Тверской области документов и информации подтверждаю.

Руководитель
юридического лица или
индивидуальный предприниматель

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

* К отчету прилагаются заверенные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающие расходы, понесенные юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем на реализацию проектов по созданию некапитальных объектов туристской инфраструктуры на автомобильных туристских маршрутах, которые проходят по участкам автомобильной дороги федерального значения М-11 «Нева» (договоры об оказании услуг, связанные с приобретением (изготовлением), доставкой, монтажом некапитального объекта туристской инфраструктуры, платежные поручения, акты выполненных работ, акты приема-передачи, счета, счета-фактуры, товарные накладные, иные документы).