



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.10.2025

№ 575-ПП

г. Тверь

**О Порядке оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории Тверской области**

В соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30.12.2020 № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации», пунктом 6.3 статьи 10 закона Тверской области от 02.08.2011 № 44-ЗО «О Правительстве Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Тверской области (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Тверской области**

М.И. Подтихова



Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 16.10.2025 № 575-пп

Порядок
оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки
на территории Тверской области

Раздел I
Общие положения

1. Порядок оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Тверской области (далее соответственно – Порядок, паспорт пасеки) разработан в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 12 Федерального закона от 30.12.2020 № 490-ФЗ «О пчеловодстве в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 490-ФЗ), приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 23.09.2021 № 645 «Об утверждении Ветеринарных правил содержания медоносных пчел в целях их воспроизводства, разведения, реализации и использования для опыления сельскохозяйственных энтомофильных растений и получения продукции пчеловодства» (далее – приказ Минсельхоза России от 23.09.2021 № 645) и определяет алгоритм работ по оформлению и ведению ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Тверской области.

2. Основные понятия, используемые в Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом № 490-ФЗ.

3. В целях Порядка под владельцем пасеки (далее также – заявитель) понимается:

- 1) физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель;
- 2) крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное без образования юридического лица, осуществляющее пчеловодство;
- 3) пчеловодческое хозяйство, в том числе юридическое лицо, крестьянское (фермерское) хозяйство, созданное в качестве юридического лица.

Раздел II
Порядок оформления паспорта пасеки

4. Паспорт пасеки выдается на каждую пасеку, находящуюся на территории Тверской области, и является документом, удостоверяющим ее ветеринарно-санитарное состояние в соответствии с приказом Минсельхоза России от 23.09.2021 № 645.

5. Для оформления паспорта пасеки владелец пасеки (его представитель) представляет на бумажном носителе путем личного обращения в государственное бюджетное учреждение ветеринарии Тверской области, подведомственное Главному управлению «Государственная инспекция по ветеринарии» Тверской области (далее – учреждение ветеринарии), по месту нахождения пасеки на территории Тверской области следующие документы:

1) заявление об оформлении ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Тверской области по форме согласно приложению 1 к Порядку (далее – заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность владельца пасеки – физического лица;

3) копию договора о переходе права собственности на пасеку (в случае смены владельца пасеки).

В случае подачи заявления представителем владельца пасеки он предъявляет документ, удостоверяющий личность, и представляет копию документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации, с предъявлением подлинника этого документа.

Заявитель вправе по собственной инициативе представить в учреждение ветеринарии выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Если заявителем по собственной инициативе не представлена выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, специалист в области ветеринарии учреждения ветеринарии формирует соответствующую выписку на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. В день поступления заявления учреждение ветеринарии осуществляет его регистрацию в журнале учета ветеринарно-санитарных паспортов пасек на территории Тверской области по форме согласно приложению 2 к Порядку (далее – журнал учета), который ведется учреждением ветеринарии.

7. В день поступления заявления учреждение ветеринарии заключает договор с владельцем пасеки (его представителем) об оказании ветеринарных услуг по обследованию пасеки (далее соответственно – договор, ветеринарные услуги) по стоимости, установленной правовым актом учреждения ветеринарии.

8. Оплата ветеринарных услуг производится одним из следующих способов:

1) путем перечисления денежных средств в соответствии с реквизитами учреждения ветеринарии, указанными в договоре;

2) в кассе учреждения ветеринарии при предъявлении договора.

9. В течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления и заключения договора, специалист в области ветеринарии учреждения ветеринарии

осуществляет обследование пасеки и в случае отсутствия оснований для отказа в выдаче паспорта, указанных в пункте 15 Порядка, оформляет ветеринарно-санитарный паспорт пасеки на территории Тверской области по форме согласно приложению 3 к Порядку.

10. Лабораторные исследования материала с пасеки при проведении ее обследования проводятся за счет средств владельца пасеки.

11. Паспорт пасеки подписывается руководителем учреждения ветеринарии и заверяется печатью учреждения ветеринарии.

12. Паспорт пасеки является учетным документом и подлежит регистрации в журнале учета.

13. В течение 3 рабочих дней со дня оформления паспорта пасеки учреждение ветеринарии уведомляет владельца пасеки (его представителя) о необходимости получения оформленного паспорта пасеки способом, указанным в заявлении. В случае если владелец пасеки (его представитель) не явился за получением паспорта пасеки в течение 10 рабочих дней со дня его уведомления о получении оформленного паспорта пасеки, паспорт пасеки направляется владельцу пасеки (его представителю) заказным письмом с уведомлением посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

14. Паспорт пасеки хранится у владельца пасеки.

15. Основаниями для отказа в выдаче паспорта пасеки являются:

1) непредставление документов и (или) представление документов, установленных пунктом 5 Порядка, не в полном объеме;

2) несоблюдение владельцем пасеки требований, установленных приказом Минсельхоза России от 23.09.2021 № 645, выявленных в ходе обследования пасеки;

3) несоответствие результатов проведенных лабораторных исследований нормам, установленным ветеринарным законодательством Российской Федерации;

4) обращение в учреждение ветеринарии не по месту нахождения пасеки.

16. В течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления в случае принятия решения об отказе в выдаче паспорта пасеки учреждение ветеринарии направляет владельцу пасеки (его представителю) уведомление об отказе в выдаче паспорта пасеки заказным письмом с уведомлением посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении, с указанием оснований для отказа в выдаче паспорта пасеки и порядка его обжалования.

Отказ в выдаче паспорта пасеки может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

17. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в выдаче паспорта пасеки, владелец пасеки (его представитель) вправе повторно подать заявление, которое подлежит рассмотрению в соответствии с Порядком.

Раздел III

Порядок ведения паспорта пасеки

18. Обследование пасеки проводится специалистом в области ветеринарии учреждения ветеринарии в следующих случаях:

- 1) плановое – не реже одного раза в год (весной или осенью);
- 2) в связи со сменой владельца пасеки;
- 3) по инициативе владельца пасеки в связи с возникновением болезней пчел.

В случае, предусмотренном подпунктом 1 настоящего пункта, владелец пасеки уведомляется заблаговременно за 5 рабочих дней посредством почтовой связи или электронной почты (при наличии) с внесением результатов обследования в паспорт пасеки.

Владелец пасеки обязан обеспечить возможность проведения обследования пасеки, отбора материала с пасеки для лабораторных исследований, обработки пасеки против инфекционных и паразитарных болезней пчел.

19. Внесение в паспорт пасеки изменений осуществляется учреждением ветеринарии в следующих случаях:

1) при проведении обследования пасеки, в том числе плановом обследовании;

2) в случае возникновения болезней пчел и установления ограничительных мероприятий (карантина) в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 19.12.2011 № 476 «Об утверждении перечня заразных, в том числе особо опасных, болезней животных, по которым могут устанавливаться ограничительные мероприятия (карантин)»;

3) в случае проведения лабораторных исследований материала с пасеки в целях предупреждения и (или) ликвидации болезней, отравлений и основных вредителей пчел;

4) при проведении лечебно-профилактических мероприятий на пасеке специалистом в области ветеринарии учреждения ветеринарии;

5) при смене владельца пасеки.

20. Владелец пасеки (его представитель) лично представляет в учреждение ветеринарии паспорт пасеки при наличии оснований для внесения в него изменений в следующие сроки:

1) при проведении планового обследования пасеки – в день проведения обследования;

2) в случае возникновения болезней пчел и установления ограничительных мероприятий (карантина) – в течение 10 рабочих дней со дня отмены ограничительных мероприятий (карантина);

3) в случае проведения лабораторных исследований материала с пасеки – в течение 10 рабочих дней со дня получения результатов лабораторных исследований;

4) при проведении лечебно-профилактических мероприятий на пасеке специалистом в области ветеринарии учреждения ветеринарии – в день проведения указанных мероприятий;

5) при смене владельца пасеки – в течение 30 календарных дней со дня перехода права владения пасекой новому владельцу с представлением владельцем пасеки (его представителем) копии документа о переходе права собственности на пасеку с предъявлением подлинника указанного документа.

21. При наличии оснований для внесения изменений в паспорт пасеки, указанных в пункте 19 Порядка, специалист в области ветеринарии учреждения ветеринарии вносит сведения в соответствующие разделы паспорта пасеки и возвращает его владельцу пасеки (его представителю) в сроки, установленные пунктом 20 Порядка.

22. Оформление нового паспорта пасеки осуществляется в следующих случаях:

1) невозможность внесения сведений в разделы паспорта пасеки в связи с отсутствием свободных строк в одном или нескольких разделах паспорта пасеки;

2) изменение адреса пасеки;

3) утрата паспорта пасеки.

23. Утраченный паспорт пасеки считается недействительным со дня подачи владельцем пасеки (его представителем) документов, указанных в пункте 5 Порядка.

24. Для оформления нового паспорта пасеки владелец пасеки (его представитель) лично представляет в учреждение ветеринарии по месту нахождения пасеки перечень документов в соответствии с пунктом 5 Порядка.

25. В день поступления заявления учреждение ветеринарии осуществляет его регистрацию в соответствии с пунктом 6 Порядка.

26. Уведомление владельца пасеки (его представителя) об оформлении нового паспорта пасеки осуществляется в соответствии с пунктом 13 Порядка.

Приложение 1
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории Тверской
области

_____ (наименование
государственного бюджетного учреждения
ветеринарии Тверской области)

от владельца пасеки (его представителя)

_____ (для пчеловодческого хозяйства, в том числе
для юридического лица или крестьянского (фермерского)
хозяйства, созданного в качестве
юридического лица: наименование, ИНН;
для физического лица, в том числе
индивидуального предпринимателя,
крестьянского (фермерского)
хозяйства, созданного без образования
юридического лица: фамилия, имя,
отчество (при наличии))

Адрес _____

(для пчеловодческого хозяйства, в том числе для
юридического лица или крестьянского
(фермерского) хозяйства, созданного в
качестве юридического лица, указывается
адрес места нахождения, для физического
лица, в том числе индивидуального
предпринимателя, крестьянского (фермерского)
хозяйства, созданного без образования
юридического лица, указывается место
жительства)

Заявление
об оформлении ветеринарно-санитарного паспорта пасеки
на территории Тверской области

Прошу оформить ветеринарно-санитарный паспорт пасеки,
расположенной по адресу:

« ____ » _____ 20__ г.

О готовности паспорта пасеки прошу сообщить:
по телефону _____
по адресу электронной почты _____
(нужное подчеркнуть)

(наименование пчеловодческого хозяйства, юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица, и фамилия, имя, отчество (при наличии) его представителя или фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица (его представителя), в том числе индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного без образования юридического лица)

Приложение 3
к Порядку оформления и ведения
ветеринарно-санитарного паспорта
пасеки на территории Тверской
области

ВЕТЕРИНАРНО-САНИТАРНЫЙ ПАСПОРТ ПАСЕКИ НА ТЕРРИТОРИИ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ № ____

1. Общие сведения

Выдан _____

(для пчеловодческого хозяйства, в том числе юридического лица, крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица: наименование; для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного без образования юридического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии))

в том, что принадлежащая ему пасека расположена _____

_____ (адрес места нахождения пасеки)

Ветеринарно-санитарный паспорт пасеки выдан _____

(наименование и адрес государственного бюджетного учреждения ветеринарии Тверской области)

Дата выдачи «__» _____ 20__ г.

_____ (должность руководителя государственного бюджетного учреждения ветеринарии Тверской области) _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество)

М. П.

Сведения о смене владельца пасеки (указываются сведения о новых владельцах пасеки: для юридического лица или крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного в качестве юридического лица: наименование; для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного без образования юридического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), дата смены владельца пасеки):

2. Ветеринарно-санитарное состояние пасеки

Дата обследования пасеки	Количество пчелиных семей	Результаты обследования пасеки	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись ветеринарного специалиста, проводившего обследование пасеки
1	2	3	4

3. Эпизоотическая обстановка на пасеке*

Название болезни	Примерная дата возникновения болезни	Возможный источник заражения	Дата установления ограничительных мероприятий (карантина)	Наименование и реквизиты решения об установлении ограничительных мероприятий (карантина)	Дата отмены ограничительных мероприятий (карантина)	Наименование и реквизиты решения об отмене ограничительных мероприятий (карантина)	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись ветеринарного специалиста
1	2	3	4	5	6	7	8

* Заполняется в случае выявления болезней и основных вредителей пчел.

4. Лабораторные исследования*

Дата поступления материала в лабораторию	Объекты исследования	Наименование ветеринарной лаборатории, дата и номер экспертизы, результаты исследования (диагноз)	Рекомендации по лечебным мероприятиям	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) ветеринарного специалиста и подпись
1	2	3	4	5

* Заполняется в случаях, предусмотренных подпунктом 3 пункта 19 Порядка оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Тверской области, утвержденного постановлением Правительства Тверской области от 16.10.2025 № 575-пп «О Порядке оформления и ведения ветеринарно-санитарного паспорта пасеки на территории Тверской области» (далее – Порядок).

5. Лечебно-профилактические мероприятия*

Дата проведения мероприятия и его наименование	Объем выполненной работы (кратность)	Наименование препарата, доза, экспозиция	Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись ветеринарного специалиста, проводившего мероприятие, и фамилия, имя, отчество (при наличии) и подпись владельца пасеки
1	2	3	4

* Заполняется в случаях, предусмотренных подпунктом 4 пункта 19 Порядка.