



**ПРАВИТЕЛЬСТВО
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.10.2025

№ 613-пп

г. Тверь

Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и мероприятий государственной программы Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 63-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Тверской области**



М.И. Подтихова

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 28.10.2025 № 613-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области государственной
поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции,
связанной с началом осуществления ими предпринимательской
деятельности в агропромышленном комплексе

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, источником финансового обеспечения которой в том числе является субсидия из федерального бюджета на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе.

Цель предоставления государственной финансовой поддержки – увеличение производства сельскохозяйственной продукции и создание новых рабочих мест в связи с началом осуществления ветеранами и участниками специальной военной операции предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе.

2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1) грант «Агромотиватор» – средства, перечисляемые из областного бюджета Тверской области грантополучателю для финансового обеспечения его затрат, не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и (или) развития хозяйства, направленного на организацию и (или) увеличение производства сельскохозяйственной продукции, представляемого заявителем в региональную комиссию по отбору проектов (далее соответственно – Грант, затраты);

2) Грантополучатель – заявитель, отобранный региональной комиссией по отбору проектов для предоставления Гранта, зарегистрированный в качестве крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – ИП, являющийся главой КФХ), в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3) Заявитель – гражданин Российской Федерации из числа ветеранов боевых действий, осуществлявший выполнение задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года, уволенный с военной службы (службы, работы), а также принимавший в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе вооруженных сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 года, зарегистрированный в качестве КФХ или ИП, являющегося главой КФХ, на сельской территории или на территории сельской агломерации Тверской области, который обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 3 лет со дня получения средств Гранта и достигнуть показателей деятельности, предусмотренных проектом.

К понятию «Заявитель» также относится гражданин Российской Федерации вышеуказанной категории, обязующийся в срок, не превышающий 30 календарных дней с даты принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему Гранта, осуществить государственную регистрацию КФХ или зарегистрироваться в качестве ИП, являющегося главой КФХ, которые отвечают условиям, предусмотренным абзацем первым настоящего подпункта, в органах Федеральной налоговой службы Российской Федерации;

4) Проект – документ (бизнес-план), составленный по форме, определяемой Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство), в который включаются в том числе направления расходования Гранта, обязательство по принятию не менее одного нового постоянного работника в течение 6 месяцев с даты получения Гранта, а также обязательство по сохранению созданных новых постоянных рабочих мест в течение 3 лет с даты получения Гранта и по достижению плановых показателей деятельности, предусмотренных соглашением о предоставлении средств, заключаемым между Грантополучателем и Министерством;

5) региональная комиссия по отбору Проектов – комиссия, создаваемая Министерством, не менее 50 процентов членов которой составляют члены, не являющиеся государственными или муниципальными служащими, осуществляющая отбор Заявителей в форме очного собеседования и (или) видео-конференц-связи, а также решение иных вопросов в соответствии с настоящим Порядком.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, используемых в Правилах предоставления и распределения

субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на оказание государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе, являющихся приложением 21 к Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Госпрограмма).

3. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, осуществляющим предоставление Гранта, является Министерство.

Максимальный размер Гранта утверждается приказом Министерства до начала проведения конкурсного отбора для предоставления из областного бюджета Тверской области государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе (далее – Отбор).

Способ предоставления Гранта – финансовое обеспечение затрат.

4. Размер Гранта, предоставляемого конкретному грантополучателю, определяется региональной комиссией по отбору проектов с учетом размера собственных средств Грантополучателя, направляемых на реализацию Проекта. Решение о предоставлении Гранта, принимаемое на основании решения региональной комиссии по отбору проектов, оформляется приказом Министерства.

В случае если Заявителем на рассмотрение региональной комиссии по отбору проектов представлен Проект, в стоимость которого включена сумма Гранта менее 3 млн рублей, такой Проект не рассматривается.

5. Размер Гранта, определяемый решением региональной комиссии по отбору проектов в соответствии с заявкой Заявителя на участие в Отборе (далее – заявка) и предоставляемый в целях финансового обеспечения затрат на реализацию Проекта по одному из следующих направлений:

1) на разведение крупного рогатого скота мясного или молочного направления продуктивности – не должен превышать 7 млн рублей и не более 90 процентов затрат;

2) по иным направлениям – не должен превышать 5 млн рублей и не более 90 процентов затрат.

6. Расходование средств Гранта допускается в соответствии с перечнем затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет гранта «Агромотиватор», утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 04.03.2025 № 120 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор».

По всем направлениям реализации Проекта приобретение имущества, выполнение работ, оказание услуг должно быть финансово-экономически обосновано в соответствии с пунктом 15 перечня документов, необходимых для предоставления из областного бюджета Тверской области грантов «Агромотиватор», являющегося приложением 1 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

7. Для Грантополучателей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость (далее – НДС), финансовое обеспечение части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму НДС.

8. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в установленном порядке.

Грант предоставляется однократно на основании решения региональной комиссии по отбору проектов по результатам Отбора Заявителей, организуемого и проводимого Министерством в соответствии с разделом III настоящего Порядка.

9. Сведения об Отборе размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – Единый портал, сеть Интернет) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. Средства Гранта подлежат казначейскому сопровождению. Грант перечисляется единовременно в полном объеме на основании заключенного по результатам Отбора соглашения о предоставлении средств Гранта (далее – Соглашение).

Раздел II

Требования к Заявителям и условия предоставления Гранта

11. Заявитель должен соответствовать следующим требованиям по состоянию на дату подачи заявки и дату заключения Соглашения:

1) осуществление деятельности и постановка на учет в налоговых органах на территории Тверской области либо обязательство в течение 30 дней со дня принятия решения региональной комиссии по отбору проектов о предоставлении ему Гранта осуществить действия, предусмотренные абзацем вторым подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка;

2) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности Заявителя за незаконное привлечение к трудовой деятельности в Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

3) отсутствие у Заявителя просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Тверской областью;

4) члены КФХ являются гражданами Российской Федерации;

5) Заявитель, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность Заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

б) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Заявителя, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице – производителе товаров, работ, услуг, являющихся Заявителем;

7) обязательное соответствие не менее чем одному требованию:

наличие образования по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (высшее/среднее профессиональное/освоение основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ);

наличие трудового стажа в сельскохозяйственной отрасли не менее 1 года;

ведение (совместное ведение) личного подсобного хозяйства не менее 1 года;

8) Заявитель не должен:

являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка;

находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

являться получателем средств финансовой поддержки субсидий или грантов, а также гранта на поддержку начинающего фермера и гранта «Агростартап» в рамках государственной программой Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 63-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» (далее – Государственная программа Тверской области) (за исключением социальных выплат и выплат на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, субсидий, предоставляемых гражданам, ведущим личные подсобные хозяйства);

9) по состоянию на дату формирования налоговым органом ответа на запрос Министерства, направленный в рамках межведомственного электронного взаимодействия в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – межведомственное электронное взаимодействие), после получения заявки, у Заявителя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размера 10 тыс. рублей задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

10) наличие собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от размера затрат, заявляемых с целью реализации Проекта;

11) наличие права собственности и (или) иных прав Заявителя на срок не менее 3 лет на земельный участок (земельные участки), на котором (которых) осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство в рамках реализации Проекта.

12. Грантополучатель обязуется обеспечить размер минимальной заработной платы работников хозяйства за отчетный финансовый год не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

13. Грантополучатель обязуется постоянно проживать по местонахождению хозяйства либо в месячный срок с даты предоставления Гранта переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование Тверской области по местонахождению хозяйства.

14. Грантополучатель обеспечивает увеличение объема производства и реализации сельскохозяйственной продукции в размере не менее чем 15 процентов в течение не менее чем 3 лет с даты получения Гранта.

15. Грантополучателю запрещается приобретать за счет средств Гранта иностранную валюту, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий».

16. Срок использования Гранта составляет не более 18 месяцев с даты его получения.

В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы (наводнения, стихийные бедствия, иные природные катаклизмы, военные действия, крупномасштабные забастовки, массовые волнения, эпидемии, запретительные меры государственных органов), препятствующих использованию Гранта в установленный срок, продление срока использования Гранта осуществляется по решению региональной комиссии по отбору проектов, но не более чем на 6 месяцев. Основанием для принятия решения о продлении срока использования Гранта является документальное подтверждение Грантополучателем наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих использованию средств Гранта в установленный срок.

17. В случае обстрелов, в том числе посредством беспилотных летательных аппаратов, со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, совершенных на территории хозяйства Грантополучателя, либо если последствия таких действий повлекли для

Грантополучателя невозможность расходования средств Гранта, общий срок использования Гранта может быть продлен на срок, не превышающий 30 месяцев с даты выдачи Гранта. Основанием для принятия Министерством решения об установлении указанного срока использования Гранта является заявление Грантополучателя с приложением документов и сведений, подтверждающих наступление указанных обстоятельств.

18. Финансовое обеспечение затрат Грантополучателя по направлениям, предусмотренным пунктом 5 настоящего Порядка, за счет иных направлений государственной поддержки, не допускается.

Приобретение имущества, ранее приобретенного с участием средств государственной поддержки, за счет средств Гранта не допускается.

19. Имущество, приобретенное Грантополучателем с использованием средств Гранта, не подлежит реализации, передаче в аренду, залог и (или) отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 3 лет с даты получения Гранта, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Реализация, передача в аренду, залог и (или) отчуждение имущества, приобретенного Грантополучателем с использованием средств Гранта, в течение 3 лет с даты получения Гранта допускаются только по согласованию с Министерством, принятому с учетом заключения региональной комиссии по отбору Проектов, при условии, что плановые показатели деятельности, предусмотренные Проектом и Соглашением, не будут сокращены. При этом реализация такого имущества, должна происходить вследствие возмездной сделки, в результате которой полученные средства, должны быть использованы на цели, предусмотренные Проектом.

20. Расходование Грантополучателем средств Гранта по договорам, заключенным с физическими лицами (кроме индивидуальных предпринимателей), а также с физическими лицами, в том числе с индивидуальными предпринимателями, состоящими в родстве или свойстве (дети, супруги и родители) с Грантополучателем и (или) членами КФХ, главой которого он является, за исключением приобретения земельных участков, объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, не допускается.

21. В случае призыва Грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации или введения в Тверской области среднего уровня реагирования в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 757 «О мерах, осуществляемых в субъектах Российской Федерации в связи с Указом Президента Российской Федерации от 19.10.2022 № 756» (далее соответственно – призыв на военную службу, средний уровень реагирования) Министерство принимает одно из следующих решений:

1) признание Проекта завершенным, в случае если Грант использован в полном объеме, а в отношении Грантополучателя в связи с призывом на

военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом Грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

2) обеспечение возврата средств Гранта в областной бюджет Тверской области в объеме неиспользованных средств Гранта, в случае если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении Грантополучателя в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или государственная регистрация прекращения КФХ. При этом Проект признается завершенным, а Грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в настоящем пункте решения принимаются Министерством по заявлению Грантополучателя при предоставлении им документа, подтверждающего призыв на военную службу, или по заявлению Грантополучателя при введении в Тверской области среднего уровня реагирования в порядке, установленном законодательством.

22. В процессе реализации Проекта в случае невозможности исполнения главой КФХ, являющимся Грантополучателем, своих обязанностей более чем шесть месяцев или его смерти или в случае призыва Грантополучателя на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации допускается смена главы КФХ, являющегося Грантополучателем, по решению членов данного КФХ, что не влечет изменения (прекращения) статуса КФХ в качестве Грантополучателя. При этом Министерство осуществляет замену главы такого КФХ в Соглашении, заключенном между Министерством и Грантополучателем, а новый глава КФХ осуществляет дальнейшую реализацию Проекта в соответствии с указанным Соглашением.

23. Грантополучатель освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности при условии документального подтверждения факта причинения ущерба имуществу, которое используется для производства, первичной и (или) последующей (промышленной) переработки сельскохозяйственной продукции, в результате обстрелов, в том числе произведенных беспилотными летательными аппаратами, со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов.

24. Внесение в Проект изменений возможно при условии их предварительного согласования с региональной комиссией по отбору проектов и на основании решения Министерства.

Случаи, при которых допускается внесение изменений в Проект, методика оценки достижения получателем Гранта плановых показателей деятельности, определяются правовым актом Министерства.

25. В случае недостижения планового показателя деятельности Грантополучатель обязуется представить до 1 апреля года, следующего

за годом, в котором плановый показатель деятельности не был исполнен, письменное обоснование недостижения планового показателя деятельности с приложением подтверждающих соответствующие обстоятельства документов.

В случае принятия Министерством в определенном им порядке решения о необходимости внесения изменений в Проект и Соглашение Грантополучатель представляет актуализированный Проект в Министерство в срок, не превышающий 45 календарных дней со дня получения соответствующего решения Министерства.

26. В случае неиспользования или использования средств Гранта не в полном объеме Грантополучатель обеспечивает их возврат в областной бюджет Тверской области в объеме неиспользованных средств в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для использования Гранта или наступления иных обстоятельств, предусмотренных настоящим Порядком.

Раздел III

Порядок проведения отбора и предоставления Гранта

27. Отбор Грантополучателей проводится на Едином портале, представляющем собой информационный ресурс, входящий в состав государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет»).

28. Доступ к Единому portalу обеспечивается с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА).

29. Взаимодействие Министерства с Заявителями осуществляется с использованием документов в электронной форме через Единый портал и систему «Электронный бюджет».

30. Способ проведения Отбора на конкурентной основе – конкурс, который проводится Министерством при определении Грантополучателей исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется Грант.

31. Отбор проводится Министерством при наличии лимитов бюджетных обязательств, доведенных до Министерства как получателя средств областного бюджета Тверской области на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

32. Объявление о проведении Отбора (далее – Объявление) размещается на Едином портале и на сайте Министерства в сети Интернет (<https://минсельхоз.тверскаяобласть.рф>).

33. Объявление должно содержать следующую информацию:

- 1) сроки проведения Отбора;
- 2) дата начала подачи и окончания приема заявок Заявителей, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения Объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;
- 4) результат предоставления Гранта;
- 5) доменное имя и (или) указатели страниц Единого портала;
- 6) требования к Заявителям, установленные пунктом 11 настоящего Порядка, и к перечню документов, представляемых Заявителями для подтверждения их соответствия указанным требованиям;
- 7) порядок подачи Заявителями заявок и требования, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- 8) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, в том числе на доработку, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;
- 9) правила рассмотрения и оценки заявок Заявителей;
- 10) порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- 11) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки, показатели критериев оценки, и их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления Заявителем информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок Заявителям для признания их победителями Отбора, сроки оценки заявок;
- 12) объем распределяемого Гранта в соответствии с Государственной программой Тверской области;
- 13) порядок и сроки предоставления Заявителям разъяснений положений Объявления;
- 14) категории Грантополучателей и критерии оценки;
- 15) срок, в течение которого победитель Отбора должен подписать Соглашение;
- 16) условия признания победителя Отбора уклонившимся от заключения Соглашения;
- 17) сроки размещения протокола подведения итогов Отбора на Едином портале, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя Отбора (с соблюдением сроков, установленных пунктом 26.2 Положения о мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 09.12.2017 № 1496 «О мерах по обеспечению исполнения федерального бюджета»).

34. Заявка подается в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Единого портала с приложением электронных копий документов (документов на бумажном

носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в Объявлении.

35. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью Заявителя (уполномоченного им лица); простой электронной подписью (подтвержденной учетной записью физического лица в ЕСИА) (для физических лиц).

36. Подача заявки означает подтверждение согласия на обработку персональных данных, согласия на публикацию (размещение) на Едином портале информации о Заявителе, о подаваемой Заявителем заявке, а также об иной информации о Заявителе, в том числе о результате предоставления Гранта, подаваемых посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Единого портала.

37. Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, прилагаемые к заявке, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, отпечаток печати (при наличии или цифровая подпись), имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

38. Министерство не вправе требовать от Заявителя представления документов и сведений в целях подтверждения его соответствия требованиям, определенным в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Министерства имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если Заявитель представляет указанные документы и сведения Министерству по собственной инициативе.

39. Датой и временем представления Заявителем заявки считаются дата и время подписания Заявителем заявки с присвоением ей регистрационного номера на Едином портале.

40. Проверка Заявителя на соответствие требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, осуществляется автоматически на Едином портале на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки подтверждение соответствия Заявителя

требованиям, определенным настоящим Порядком, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии Заявителя указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Единого портала.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет Заявитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

41. Заявитель имеет право отозвать свою заявку до окончания срока подачи заявок.

Отзыв заявки не является препятствием для ее повторного направления до окончания срока подачи заявок, определенного в Объявлении.

42. Внесение изменений в Объявление осуществляется не позднее срока окончания подачи заявок с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней;

2) изменение способа Отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в Объявление Заявители вправе внести изменения в заявки, путем направления новой заявки;

4) Заявители уведомляются о внесении изменений в Объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в Объявление с использованием Единого портала.

43. Решение Министерства о возврате заявок на доработку принимается в равной мере ко всем Заявителям, в заявках которых выявлены основания для их возврата на доработку, с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

44. Заявка направляется на доработку в следующих случаях:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в Объявлении;

2) недостоверность информации, содержащейся в заявке и приложенных к ней документах и сведениях;

3) наличие ошибок и неточностей в поданной заявке и приложенных к ней документах и сведениях;

4) отсутствие документов и сведений, предоставляемых в подтверждение соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком.

Иные основания возврата заявки на доработку не предусматриваются.

Возврат заявки на доработку осуществляется посредством Единого портала и не является препятствием для повторного представления заявки Заявителем до даты окончания приема заявок.

45. Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до окончания срока приема заявок, при этом ранее поданная заявка отзывается Заявителем либо отклоняется региональной комиссией по отбору проектов и не рассматривается, для целей определения победителей Отбора

не учитывается.

Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

46. Заявитель с момента размещения Объявления на Едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить Министерству не более чем пять запросов о разъяснении положений Объявления при наличии технической возможности путем формирования на Едином портале соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений Объявления в срок, установленный указанным Объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования на Едином портале соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений Объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в Объявлении.

47. Вскрытие заявок осуществляется после окончания срока подачи заявок, установленного Объявлением.

48. Протокол вскрытия заявок формируется автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

49. Рассмотрение заявок на предмет их соответствия установленным в Объявлении требованиям осуществляется Министерством в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок.

50. Заявка Заявителя признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в Объявлении, и при отсутствии оснований для отклонения заявки.

51. Решения о соответствии заявки и Заявителя требованиям, указанным в Объявлении, принимаются региональной комиссией по отбору проектов по результатам:

- 1) автоматической проверки на Едином портале;
- 2) проверки факта проставления Заявителем в электронном виде отметок о соответствии требованиям, указанным в пункте 11 настоящего Порядка, посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Единого портала (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки на Едином портале);
- 3) по результатам поступившей информации от федеральных или региональных органов государственной власти (государственных органов).

52. Заявка отклоняется в случае наличия следующих оснований для ее отклонения:

- 1) несоответствие Заявителя требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) непредставление (представление не в полном объеме) документов,

указанных в Объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;

3) несоответствие представленных Заявителем заявки и (или) документов требованиям, предусмотренным настоящим Порядком;

4) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных Заявителем в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

5) подача Заявителем заявки после окончания срока подачи заявок.

53. На основании результатов рассмотрения заявок на Едином портале автоматически формируется протокол рассмотрения заявок, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет», а также размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

54. Для защиты Проекта по представленной заявке (документам и информации) Заявитель приглашается на заседание региональной комиссии по отбору проектов путем очного собеседования или посредством видео-конференц-связи.

О времени, месте и способе проведения заседания региональной комиссии по отбору проектов Заявителям, заявки которых были признаны соответствующими требованиям настоящего Порядка, сообщается по контактному данным, указанным в заявке, любым доступным способом, позволяющим фиксировать передачу информации.

55. Региональная комиссия по отбору проектов в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) оценивает соответствие Заявителя и документов требованиям и условиям, предусмотренным настоящим Порядком, в том числе осуществляет проверку достоверности представленных Заявителем документов и содержащихся в них сведений;

2) оценивает Проект на его соответствие форме, установленной Министерством, а также на соответствие приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг заявленному направлению реализации Проекта;

3) по решению председателя региональной комиссии по отбору Проектов совершает выезд в хозяйство Заявителя по месту ведения деятельности и (или) размещения производственных фондов, по результатам которого составляет соответствующий акт осмотра;

4) дает оценку Заявителям в соответствии с критериями оценки заявок и показателей, образующих критерии оценки конкурсного отбора по предоставлению грантов «Агромотиватор» согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Критерии оценки), в том числе учитывая ответы Заявителя;

5) принимает решение о признании (об отказе в признании) Заявителей победителями Отбора после очного собеседования и (или) видео-конференц-связи с Заявителями на заседании региональной комиссии по отбору проектов.

56. Размер Гранта для *i*-получателя (W_i) определяется по формуле:

$$W_i = C_i - F_i,$$

где

C_i – общая стоимость Проекта *i*-получателя, в которую входит стоимость приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг;

F_i – сумма собственных средств *i*-получателя, составляющая не менее 10 процентов от стоимости приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (стоимости Проекта).

57. Основаниями для отказа в предоставлении Гранта являются:

1) несоответствие представленной Заявителем заявки и(или) приложенных документов требованиям настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) несоответствие Заявителя условиям и требованиям настоящего Порядка;

3) установление факта недостоверности, представленной Заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и адресе Заявителя;

4) недостаточность лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год для предоставления Гранта Заявителю в полном объеме;

5) наличие признаков мошеннических и (или) иных сомнительных действий, не связанных с целями реализации Проекта, выявленных по результатам заседания региональной комиссии по отбору проектов.

58. Предусмотренная пунктом 55 настоящего Порядка оценка не проводится в случае выявления в заявке Заявителя и (или) в представленных им документах оснований для отклонения такой заявки либо признаков мошеннических и (или) иных сомнительных действий, не связанных с целями реализации Проекта.

59. Региональная комиссия по отбору проектов отклоняет заявку Заявителя в случае установления обстоятельств, указанных в пункте 52 настоящего Порядка.

Заседание региональной комиссии по отбору проектов оформляется протоколом.

На заседании региональной комиссии по отбору проектов ведется аудиозапись с предварительным уведомлением об этом участвующих лиц.

60. На основании баллов, полученных Заявителями по итогам Отбора, региональной комиссией по отбору проектов формируется рейтинг Заявителей в порядке убывания баллов с указанием размера Гранта по каждому Заявителю (далее – рейтинг).

61. Победителями Отбора признаются Заявители, набравшие наибольшее количество баллов.

В случае равного количества набранных баллов рейтинг формируется с учетом времени подачи заявки. Преимуществом обладает Заявитель, подавший заявку ранее. При этом для целей определения победителей Отбора отозванные и отклоненные ранее заявки не учитываются.

62. Минимальное количество баллов, необходимых для признания победителем Отбора, составляет 30 баллов.

63. Победитель Отбора, являющийся гражданином, указанным в абзаце втором подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка, в течение 30 календарных дней после размещения на Едином портале протокола, указанного в пункте 65 настоящего Порядка, осуществляет государственную регистрацию КФХ, отвечающего требованиям, установленным подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка, в органах Федеральной налоговой службы (в качестве основного вида деятельности должен быть указан вид деятельности (ОКВЭД), соответствующий заявленному направлению деятельности в соответствии с Проектом) и в течение 5 рабочих дней уведомляет об этом Министерство с приложением документов, указанных в пунктах 5, 7 Перечня документов (в отношении членов КФХ).

64. В случае если по истечении срока, указанного в пункте 63 настоящего Порядка, требуемые документы не были представлены, обязательства по предоставлению Гранта победителю Отбора прекращаются.

65. Протокол подведения итогов Отбора формируется автоматически на Едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) Отбора не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем заседания региональной комиссии по отбору проектов, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя региональной комиссии по отбору проектов в системе «Электронный бюджет» и размещается на Едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

66. Внесение изменений в протоколы, предусмотренные пунктами 53, 59, 65 настоящего Порядка, осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола путем формирования его новой версии с указанием причин внесения изменений.

67. Министерство вправе отменить проведение Отбора путем размещения на Едином портале объявления об отмене проведения Отбора не позднее чем за один день до даты окончания срока подачи заявок Заявителями.

68. Объявление об отмене проведения Отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса Единого портала, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица Министерства, размещается на Едином портале и содержит информацию о причинах отмены Отбора.

69. Участники Отбора, подавшие заявки на участие в Отборе, информируются об отмене проведения Отбора посредством Единого портала.

70. Отбор считается отмененным со дня размещения информации о его отмене на Едином портале.

71. Отбор отменяется в случае:

- 1) изменения лимитов бюджетных обязательств;
- 2) изменений условий предоставления Гранта и (или) требований к Заявителям и (или) перечня документов, входящих в состав заявки;
- 3) выявления технических ошибок в Объявлении, препятствующих подаче заявок участниками Отбора.

72. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- 1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;
- 2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в Объявлении;
- 3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- 4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

73. Соглашение заключается с победителем Отбора в течение 30 календарных дней со дня опубликования протокола, предусмотренного пунктом 65 настоящего Порядка. В течение указанного срока победитель Отбора вправе представить документы, подтверждающие его регистрацию в качестве КФХ или ИП, являющегося главой КФХ (для Заявителей, предусмотренных абзацем вторым подпункта 3 пункта 2 настоящего Порядка; в иных случаях, предусмотренных Порядком), либо указанные сведения могут быть получены Министерством посредством межведомственного электронного взаимодействия.

74. Соглашение должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в настоящем Порядке, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении;

2) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) согласие Грантополучателя на осуществление в отношении него как получателя бюджетных средств проверок соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результата предоставления Гранта, Министерством, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) при прекращении деятельности Грантополучателя, осуществляющего деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение вносятся изменения путем

заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в Соглашении иного лица, являющегося правопреемником;

5) требование об обязательстве Грантополучателя принять в году получения Гранта не менее 1 нового постоянного работника, сведения о котором (которых) подтверждаются справкой органа Федеральной налоговой службы (персонифицированные сведения о физических лицах – форма по КНД1151162) с последующим сохранением созданных новых рабочих мест в течение срока реализации Проекта, но не менее 3 лет с даты получения Гранта и обеспечение размера минимальной заработной платы работников хозяйства за отчетный финансовый год не ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации;

6) требование об обязательстве Грантополучателя на постоянное проживание либо переезд на постоянное место жительства в муниципальное образование Тверской области по местонахождению хозяйства в течение 30 календарных дней с даты предоставления Гранта;

7) требование об обязательстве по достижению результатов предоставления Гранта;

8) требование об обязательстве Грантополучателя о представлении через систему «Электронный бюджет» отчетности по формам, предусмотренным типовыми формами, установленными Министерством финансов Российской Федерации для Соглашений;

9) требование об обязательстве о соблюдении законодательства Российской Федерации, определяющего правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, в случае привлечения к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства в течение срока реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком.

75. Соглашение подписывается Грантополучателем в течение 5 рабочих дней со дня направления Соглашения в системе «Электронный бюджет» ему на подписание.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение не было подписано Грантополучателем, Соглашение считается незаключенным, а победитель Отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения. Обязательства по предоставлению Гранта данному победителю Отбора прекращаются.

76. В случае обнаружения до момента заключения Соглашения факта несоответствия Грантополучателя требованиям, указанным в Объявлении, или представления Грантополучателем недостоверной информации, Министерство вправе отказаться от заключения такого Соглашения.

77. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Российской Федерации для соглашений о предоставлении субсидий из федерального бюджета, в форме электронного документа посредством системы «Электронный бюджет»

(при наличии технической возможности) и подписывается усиленной квалифицированной подписью лиц, имеющих право действовать от имени каждой из сторон Соглашения.

78. Министерство на основании заключенных Соглашений формирует перечень получателей средств для открытия лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Тверской области (далее – УФК по Тверской области) и в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашений направляет его в УФК по Тверской области.

79. Грантополучатель открывает лицевые счета в УФК по Тверской области в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством, и уведомляет об этом Министерство.

Грант перечисляется Министерством на лицевой счет, открытый в УФК по Тверской области, в течение 10 рабочих дней со дня открытия указанного счета.

Датой получения Гранта является день зачисления бюджетных средств на лицевой счет Грантополучателя, открытый в УФК по Тверской области.

Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете Грантополучателя, осуществляются после проведения УФК по Тверской области санкционирования расходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Расходование Гранта и собственных средств Грантополучателя на реализацию плана расходов Гранта осуществляется в течение срока, установленного Соглашением, со дня поступления средств Гранта на лицевой счет, открытый Грантополучателем в УФК по Тверской области.

Средства Гранта и собственные средства Грантополучателя на реализацию плана расходов Гранта должны направляться соответственно со счета, открытого в УФК по Тверской области, и со счета, открытого Грантополучателем в российских кредитных организациях, по каждому платежу в соотношении, установленном Соглашением.

80. Результат предоставления Гранта – обеспечена реализация Проектов развития сельского хозяйства участниками и ветеранами специальной военной операции, обеспечивающих увеличение производства и реализации сельскохозяйственной продукции, в том числе:

1) количество принятых новых постоянных работников в соответствии с требованиями настоящего Порядка, сведения о которых подтверждаются справкой органа Федеральной налоговой службы (персонифицированные сведения о физических лицах – форма по КНД 1151162);

2) увеличение производства (переработки) и реализации сельскохозяйственной продукции, предусмотренное Проектом, выраженное в натуральных или денежных показателях, в размере не менее чем на 15 процентов в течение не менее чем 3 лет с даты получения Гранта.

Значения результатов предоставления Гранта определяются Министерством в Соглашении в отношении конкретного Грантополучателя.

81. При реорганизации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

82. При реорганизации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Грантополучателя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности Грантополучателя, являющегося ИП (за исключением ИП, осуществляющего деятельность в качестве главы КФХ в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованного остатка Гранта в областной бюджет Тверской области.

Раздел IV Требования к отчетности

83. Грантополучатель ежеквартально не позднее 15-го календарного дня месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство следующие отчеты:

1) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант;

2) отчет о достижении значений результатов предоставления Гранта.

84. Отчеты представляются в Министерство по форме, установленной Соглашением, посредством системы «Электронный бюджет».

85. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Гранта представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

86. Порядок и сроки проверки и принятия Министерством отчетности, представленной Грантополучателем, определяются Соглашением в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Раздел V Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и правил предоставления Гранта и ответственность за их нарушение

87. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В отношении Грантополучателя Министерством осуществляются проверки соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, а также проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

88. Министерство проводит оценку достижения Грантополучателем значений результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением, ежегодно в срок до 10 февраля соответствующего года.

89. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта (контрольная точка), в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации. Периодичность проведения мониторинга достижения результатов предоставления Гранта не может быть реже одного раза в год.

90. Полученный Грант подлежит возврату в полном объеме в доход областного бюджета Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение Грантополучателем требований и условий настоящего Порядка, в том числе вступление в отношении него в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства в течение срока реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, установленных при предоставлении Гранта, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и органом государственного финансового контроля;

2) установление фактов предоставления Грантополучателем недостоверной информации.

91. Полученный Грант подлежит частичному возврату по истечении срока реализации Проекта в случае недостижения Грантополучателем значений результатов предоставления Гранта, установленных Соглашением, (при условии, что Министерством не принято решение о внесении изменений в план расходов Гранта и (или) Проект).

Размер Гранта, подлежащий частичному возврату i -м Грантополучателем (V_i), определяется по формуле (в рублях):

$$V_i = W_i \times ((1 - F_i / T_i)_{n1} + (1 - F_i / T_i)_{n2} + (1 - F_i / T_i)_{n3}) / 3,$$

где

W_i – размер Гранта, предоставленного i -му Грантополучателю в соответствии с Соглашением (рублей);

F_i – фактически достигнутое значение результата предоставления Гранта i -м Грантополучателем в соответствующем году;

T_i – плановое значение результата предоставления Гранта i -м Грантополучателем, предусмотренное Соглашением;

n_1, n_2, n_3 – соответствующий год реализации Проекта, в котором не достигнуты значения результатов, установленных Соглашением.

92. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктами 90, 91 настоящего Порядка, направляет Грантополучателю уведомление о необходимости возврата полученного Гранта с указанием причин возврата и реквизитов для его перечисления.

Уведомление направляется заказной почтовой корреспонденцией с уведомлением о вручении либо иным способом, позволяющим зафиксировать получение информации Грантополучателем.

Возврат корреспонденции в связи с истечением срока ее хранения в отделениях почтовой связи, а равно отказ Грантополучателя от ее получения, считается надлежащим вручением такой корреспонденции.

Грантополучатель в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления обязан произвести возврат полученного Гранта в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в уведомлении.

В случае невозврата Гранта в областной бюджет Тверской области в определенный в уведомлении срок Грантополучатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Порядку предоставления
из областного бюджета Тверской области
государственной поддержки ветеранам
и участникам специальной военной операции,
связанной с началом осуществления
ими предпринимательской деятельности
в агропромышленном комплексе

Перечень
документов, необходимых для предоставления
из областного бюджета Тверской области грантов «Агромотиватор»

1. Заявка на участие в отборе грантополучателей гранта «Агромотиватор» (далее соответственно – Грант, Отбор), подаваемая посредством единого портала бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://promote.budget.gov.ru>) (далее – заявка).

2. План расходов Гранта по форме согласно приложению к настоящему Перечню документов, необходимых для предоставления из областного бюджета Тверской области грантов «Агромотиватор» (далее – План расходов).

3. Проект по форме, утвержденной Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее соответственно – Проект, Министерство), заполненный и утвержденный лицом, указанным в подпункте 3 пункта 1 Порядка предоставления из областного бюджета Тверской области государственной поддержки ветеранам и участникам специальной военной операции, связанной с началом осуществления ими предпринимательской деятельности в агропромышленном комплексе (далее – Заявитель).

В случае планирования реализации Проекта по осуществлению ведения хозяйственной деятельности, связанной с разведением и (или) содержанием, выращиванием объектов аквакультуры на земельных участках из земель сельскохозяйственного назначения (кроме сельскохозяйственных угодий) дополнительно представляется проект организации прудового хозяйства с разделом рекультивации.

4. Презентационные материалы, включающие информацию о развитии хозяйства в соответствии с представленным Проектом (при наличии).

5. Копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) (при наличии).

6. Выданная российской кредитной организацией выписка по банковскому счету Заявителя, подтверждающая наличие на счете собственных и (или) заемных средств в размере не менее 10 процентов от размера затрат, указанных в Плане расходов, с датой выдачи не позднее 5 календарных дней до даты подачи заявки.

7. Копии документов, удостоверяющих личность Заявителя (членов КФХ при их наличии).

8. Копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета застрахованного лица и содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счета Заявителя (СНИЛС).

Документ может быть представлен по инициативе Заявителя либо необходимые сведения могут быть получены Министерством посредством межведомственного электронного взаимодействия.

9. Копия документа об образовании по укрупненным группам профессий, специальностей и направлений подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки» (высшее, среднее профессиональное, освоение основных программ профессионального обучения и (или) дополнительных профессиональных программ) (при наличии).

Документ может быть представлен по инициативе Заявителя либо необходимые сведения могут быть получены Министерством посредством межведомственного электронного взаимодействия за исключением документов об образовании, выданных в 1992 – 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации, а также документов об образовании, выданных на территории иностранного государства.

Документы об образовании, выданные иностранными организациями, должны иметь нотариально удостоверенный перевод таких документов на русский язык.

10. Копия трудовой книжки (сведения о трудовой деятельности) Заявителя, полученные в порядке, установленном статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, за периоды до 1 января 2020 года. За последующие периоды соответствующие документы могут быть представлены по инициативе Заявителя либо необходимые сведения могут быть получены Министерством посредством межведомственного электронного взаимодействия.

11. Выписка из похозяйственной книги, подтверждающая ведение или совместное ведение Заявителем личного подсобного хозяйства, оформленная в соответствии с приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27.09.2022 № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» (при наличии).

Документ может быть представлен по инициативе Заявителя либо необходимые сведения могут быть получены Министерством посредством межведомственного электронного взаимодействия.

12. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок или водный объект или рыбоводный участок на срок реализации Проекта, но не менее чем на 3 года с даты получения Гранта, на котором запланирована реализация Проекта или копии документов, подтверждающих права пользования на земельные участки и производственные объекты

сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственного использования, зарегистрированные в установленном порядке (при наличии).

Документы могут быть представлены по инициативе Заявителя либо необходимые сведения могут быть получены Министерством посредством межведомственного электронного взаимодействия.

13. Копии документов (справки), выдаваемые федеральными органами исполнительной власти (федеральными государственными органами), подтверждающие участие Заявителя в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 09.10.2024 № 1354 «О порядке установления факта участия граждан Российской Федерации в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области».

Документ может быть представлен по инициативе Заявителя либо необходимые сведения могут быть получены Министерством посредством межведомственного электронного взаимодействия.

14. Копии документов на сельскохозяйственную технику, сельскохозяйственное оборудование, в том числе на оборудование для рыбоводства, находящееся в собственности или во временном пользовании Заявителя (договор купли-продажи (аренды, лизинга), с приложением актов приема-передачи, свидетельства о регистрации транспортного средства (в случае непредставления свидетельства Заявителем необходимые сведения могут быть получены Министерством посредством межведомственного электронного взаимодействия), технического паспорта (паспорта самоходной машины).

15. С целью финансово-экономического обоснования затрат, осуществляемых за счет средств Гранта в рамках реализации Плана расходов (с учетом направлений реализации Проекта), Заявитель представляет:

1) в случае планируемого расходования средств Гранта на разработку проектной документации для строительства или реконструкции производственных и складских зданий, объектов, предназначенных для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, следующие документы:

копия градостроительного плана земельного участка, имеющегося в собственности или в пользовании Заявителя. Данный документ может быть представлен по инициативе Заявителя либо необходимые сведения могут быть получены Министерством посредством межведомственного электронного взаимодействия;

сведения и копии документов о праве собственности Заявителя на объект недвижимого имущества (правообладание объектом иными лицами не допускается). Данные документы могут быть представлены по инициативе Заявителя либо необходимые сведения могут быть получены Министерством в рамках межведомственного электронного взаимодействия (в случае

указания Заявителем в заявке сведений о наличии соответствующего объекта);

копия технического задания на разработку проектно-сметной документации на строительство (реконструкцию) объекта;

2) в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение, строительство, ремонт, модернизацию и (или) переустройство производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, включая ограждения, предусмотренные для выпаса и выгула сельскохозяйственных животных, и ограждения для плодово-ягодных насаждений, следующие документы:

копии документов на приобретаемые объекты и (или) имущество (для объектов и (или) имущества капитального строительства), заверенные Заявителем. В случае если право пользования на объекты и (или) имущество зарегистрировано в Едином государственном реестр недвижимости, Заявитель вправе представить по собственной инициативе указанные документы либо необходимые сведения могут быть получены Министерством посредством межведомственного электронного взаимодействия (в случае указания Заявителем в заявке сведений о наличии соответствующих объектов и (или) имущества);

копии договоров (в том числе предварительных) купли-продажи, аренды и т.п. объекта, и (или) имущества, и (или) ограждения;

коммерческие предложения (не менее трех) о продаже, сдаче в аренду и т.п., третьими лицами аналогичных объектов и (или) имущества;

копии договоров купли-продажи, аренды (на срок не менее 3 лет) земельных участков, на которых расположены объекты и (или) имущество;

копии документов на земельный участок, на котором расположен объект и (или) имущество, заверенные Заявителем. В случае если право пользования на земельный участок и (или) имущество зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости, Заявитель вправе представить по собственной инициативе указанные документы, либо необходимые сведения могут быть получены Министерством посредством межведомственного электронного взаимодействия (в случае указания Заявителем в заявке сведений о наличии соответствующего земельного участка и (или) имущества);

копии договоров (в том числе предварительных) с подрядчиком на осуществление строительства/модернизации/ремонта/и (или) переустройства производственных и складских зданий, помещений, пристроек и сооружений;

3) в случае планируемого расходования средств Гранта на подключение производственных и складских зданий, помещений, пристроек и (или) сооружений, необходимых для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, к электрическим, водо-, газо- и теплопроводным сетям, в том числе автономным, следующие документы:

копия договора на техническое присоединение к сетям;

копии договоров (в том числе предварительных) на приобретение автономных электро-, водо-, газо- и теплопроводных источников;

4) в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение сельскохозяйственных животных (кроме свиней) и сельскохозяйственной птицы, рыбопосадочного материала, посадочного материала для закладки многолетних насаждений, в том числе виноградных и земляники, следующие документы:

копии договоров (в том числе предварительных) на поставку животных;

коммерческие предложения (не менее трех) от поставщиков.

При этом в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение сельскохозяйственных животных (за исключением свиней) представляются предложения от поставщиков, содержащие данные по запрашиваемой породе сельскохозяйственных животных, их продуктивности, цене за 1 кг живого веса сельскохозяйственного животного, общего веса сельскохозяйственных животных, общей стоимости сельскохозяйственных животных;

5) в случае планируемого расходования средств Гранта на приобретение тары деревянной, оборудования для измерений, изделий упаковочных пластмассовых, металлических готовых, машин и оборудования, средств автотранспортных, прицепов и полуприцепов, мебели для торговли, следующие документы:

копии договоров (в том числе предварительных) на поставку товара;

коммерческие предложения (не менее трех) от поставщиков;

б) в случае планируемого расходования средств Гранта на погашение основного долга по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, или займов, полученных в сельскохозяйственных потребительских кредитных кооперативах, в течение срока освоения Гранта на цели в соответствии с перечнем затрат, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет гранта «Агромотиватор», утвержденным приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 04.03.2025 № 120 «Об утверждении перечня затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет гранта «Агромотиватор», но не более 20 % стоимости Проекта, следующие документы:

кредитный договор;

выписка по кредитному счету Заявителя.

16. Заявитель вправе представить иные дополнительные документы, в том числе фотографии производственной площадки, рекомендательные письма от органов местного самоуправления и/или общественных организаций, акт обследования хозяйства и иные документы.

Приложение
к Перечню документов,
необходимых для предоставления
из областного бюджета Тверской области
государственной поддержки ветеранам
и участникам специальной военной операции,
связанной с началом осуществления
ими предпринимательской деятельности
в агропромышленном комплексе

План расходов гранта «Агромотиватор»

(полное наименование/фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя)

№ п/п	Наименование приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (направления расходования средств) с использованием средств гранта «Агромотиватор»	Кол-во ед.	Цена, руб.	Сумма расходов (без НДС)*, руб.	Источники финансирования		
					собственные средства, %		средства гранта «Агромо- тиватор», %
					соб- ствен- ные	заемные	
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
...							
	Итого						

* Для заявителей, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

Подпись _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии) «__» _____ 20__ г.

Приложение 2
к Порядку предоставления
из областного бюджета Тверской области
государственной поддержки ветеранам
и участникам специальной военной операции,
связанной с началом осуществления
ими предпринимательской деятельности
в агропромышленном комплексе

Критерии
оценки заявок и показатели, образующие критерии оценки конкурсного
отбора по предоставлению грантов «Агромотиватор»

Наименование критерия оценки заявок, условия критерия оценки заявок	Весовое значение критерия, %	Значение показателя критерия, баллов
1	2	3
1. Направление деятельности согласно представленному проекту создания и(или) развития хозяйства (далее – Проект):	10	x
разведение крупного рогатого скота мясного и молочного направления	x	100
картофелеводство	x	70
иные направления (кроме картофелеводства)	x	50
2. Объем собственных средств от общей стоимости средств, направляемых на реализацию Проекта согласно плану расходов гранта «Агромотиватор»:	10	x
свыше 50 %	x	100
от 41 до 50 % включительно	x	70
от 21 до 40 % включительно	x	50
от 10 до 20 % включительно	x	30
3. Наличие сельскохозяйственного оборудования, сельскохозяйственной техники и (или) транспортных средств для целей реализации Проекта:	5	x
имеется в собственности	x	100
имеется в пользовании (аренда, лизинг и т.п.)	x	50
4. Наличие недвижимого имущества (кроме земельных участков), необходимого для реализации Проекта:	5	x
в собственности	x	100
в пользовании (аренда, безвозмездное пользование и т.п.)	x	50
иное (документы поданы на регистрацию в соответствии с действующим законодательством)	x	0
5. Ведение личного подсобного хозяйства и (или) совместное ведение личного подсобного хозяйства:	10	x
от 3 и более лет	x	100
от 1 года до 3 лет	x	50
6. Наличие образования по направлению подготовки «Сельское хозяйство и сельскохозяйственные науки»:	10	x
высшее	x	100
среднее профессиональное	x	70
программы дополнительного обучения и дополнительного образования	x	50
7. Наличие трудового стажа по сельскохозяйственной отрасли:	10	x

Наименование критерия оценки заявок, условия критерия оценки заявок	Весовое значение критерия, %	Значение показателя критерия, баллов
1	2	3
от 5 и более лет	x	100
от 1 до 5 лет	x	50
8. Комплексная оценка Проекта по результатам доклада заявителя, установленная региональной комиссией по отбору проектов:	40	x
на вопросы комиссии даны исчерпывающие ответы; соответствие заявленных производственных параметров Проекта имеющимся и приобретаемым на средства гранта «Агромотиватор» основным производственным фондам	x	100
на вопросы комиссии даны неполные ответы, имеются незначительные замечания, даны рекомендации по ходу реализации Проекта, в целом Проект соответствует намеченным целям	x	50
выявлены признаки несоответствия Проекта его цели, установлено несоответствие заявителя обязательным требованиям отраслевого и ветеринарного законодательства	x	0