



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2026

№ 387-пп

г. Тверь

О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов и (или) субсидий на развитие сельского туризма

В соответствии со статьями 78, 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Государственной программой развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», государственной программой Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 63-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», Правительство Тверской области постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления из областного бюджета Тверской области сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов и (или) субсидий на развитие сельского туризма (прилагается).

2. Установить, что к расходным обязательствам Тверской области относится полномочие по предоставлению сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов и (или) субсидий на развитие сельского туризма в объемах, предусмотренных главному распорядителю средств областного бюджета Тверской области законом Тверской области об областном бюджете Тверской области и (или) сводной бюджетной росписью областного бюджета Тверской области на текущий финансовый год.

3. Определить Министерство сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство) уполномоченным органом на реализацию мероприятий, направленных на предоставление из областного бюджета Тверской области

сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов и (или) субсидий на развитие сельского туризма.

4. Министерству обеспечить информирование заинтересованных лиц о принятии настоящего постановления, в том числе через государственное казенное учреждение Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» и путем размещения его на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в срок до 1 июля 2026 года.

5. Признать утратившими силу:

1) постановление Правительства Тверской области от 18.07.2023 № 318-пп «О Порядке предоставления из областного бюджета Тверской области сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов на развитие сельского туризма»;

2) пункт 7 постановления Правительства Тверской области от 12.12.2023 № 568-пп «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Тверской области».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства Тверской области, курирующего вопросы сельского хозяйства.

Отчет об исполнении постановления представлять ежегодно в срок до 31 марта года, следующего за отчетным.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Тверской области**



В.Г. Королев

Приложение
к постановлению Правительства
Тверской области
от 06.07.2026 № 387-пп

Порядок
предоставления из областного бюджета Тверской области
сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов и (или) субсидий
на развитие сельского туризма

Раздел I
Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления из областного бюджета Тверской области сельскохозяйственным товаропроизводителям грантов и (или) субсидий на развитие сельского туризма, источником финансового обеспечения которых в том числе является субсидия из федерального бюджета на развитие сельского туризма в рамках федерального проекта «Развитие малого агробизнеса» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14.07.2012 № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (далее – Госпрограмма), в целях обеспечения сельскохозяйственными товаропроизводителями, за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство (далее – сельскохозяйственный товаропроизводитель), развития объектов сельского туризма, обеспечивающих увеличение объема реализации сельскохозяйственной продукции.

2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

1) грант «Агротуризм» на развитие сельского туризма (далее – Грант) – средства областного бюджета Тверской области, источником софинансирования которых являются средства федерального бюджета, предоставляемые получателю Гранта на финансовое обеспечение его затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств Гранта, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее – Минсельхоз России);

2) субсидия на развитие сельского туризма (далее – Субсидия) – средства областного бюджета Тверской области, источником софинансирования которых являются средства федерального бюджета, предоставляемые получателю Субсидии на возмещение части затрат,

связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма в соответствии с перечнем, определяемым Минсельхозом России;

3) заявитель – сельскохозяйственный товаропроизводитель, относящийся к категории «малое предприятие» или «микропредприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», зарегистрированный и осуществляющий деятельность более 12 месяцев с даты регистрации на сельской территории или на территории сельской агломерации Тверской области в соответствии с перечнем, определенным нормативным правовым актом Министерства сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее соответственно – сельская территория, Министерство);

4) плановые показатели деятельности – производственные и экономические показатели, включаемые заявителем в проект развития сельского туризма, в том числе объем реализации сельскохозяйственной продукции, плановое количество туристов и экскурсантов, посетивших объекты сельского туризма заявителей, получивших Грант (далее – получатель Гранта), и иные показатели, предусмотренные проектом развития сельского туризма;

5) проект развития сельского туризма (далее также – проект) – документ (бизнес-план), составленный по форме, утверждаемой Минсельхозом России, предусматривающий реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, в который включаются в том числе затраты на реализацию проекта развития сельского туризма, предусмотренные в перечне затрат, определяемом Минсельхозом России, финансовое обеспечение которых допускается осуществлять за счет средств Гранта, финансово-экономическое обоснование, предусматривающее срок окупаемости проекта развития сельского туризма, не превышающий 5 лет, плановые показатели деятельности, обязательство по достижению которых включается в соглашение о предоставлении Гранта, заключаемое Министерством с получателем Гранта. Случаи и порядок внесения изменений в проект развития сельского туризма определяются Минсельхозом России;

6) конкурсный отбор проектов развития сельского туризма (далее – конкурсный отбор) – установленная порядком проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма, утвержденным приказом Минсельхоза России от 10.02.2022 № 68 «Об утверждении порядка проведения конкурсного отбора проектов развития сельского туризма» (далее – Порядок конкурсного отбора), процедура балльной оценки проектов развития сельского туризма, по результатам которой комиссией по организации и проведению отбора проектов развития сельского туризма, сформированной Минсельхозом России (далее – конкурсная комиссия), принимается решение о предоставлении субъектам Российской Федерации субсидий из федерального бюджета для реализации проектов развития

сельского туризма;

7) заявочная документация – комплект документов, представляемых на конкурсный отбор, включающий в том числе заявку на участие в конкурсном отборе (далее – Заявка), проект развития сельского туризма и иные документы, перечень которых установлен Порядком конкурсного отбора;

8) получатель Гранта – заявитель, проект развития сельского туризма которого прошел конкурсный отбор;

9) получатель Субсидии – заявитель, получивший средства областного бюджета Тверской области по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка;

10) срок окупаемости проекта развития сельского туризма – период, за который сумма чистого денежного потока, генерируемого проектом развития сельского туризма, превысит сумму вложенных в него средств;

11) модульное некапитальное средство размещения – быстровозводимая конструкция заводского производства (в том числе контейнерного типа) или глэмпинг, не предусматривающие устройство заглубленных фундаментов и подземных сооружений, оборудованные для круглогодичного размещения туристов. Модульное некапитальное средство размещения должно быть оснащено индивидуальным туалетом, умывальником, душем и иметь общую площадь не менее 15 кв. метров, за исключением площади санузла. К понятию «модульное некапитальное средство размещения» также относится предназначенная для строительства средств размещения совокупность конструкций, деталей, изделий и материалов, произведенных заводским способом, комплектность которой определяется ее производителем.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, используемых в приложении 12 к Госпрограмме (далее – Правила).

3. Средства из областного бюджета Тверской области в целях обеспечения сельскохозяйственными товаропроизводителями развития сельского туризма, обеспечивающего увеличение объема реализации сельскохозяйственной продукции, предоставляются заявителям:

1) в форме Гранта на финансовое обеспечение затрат, связанных с реализацией проекта развития сельского туризма в соответствии с перечнем, определяемым Минсельхозом России, в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 настоящего Порядка;

2) в форме Субсидии на возмещение части затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма в соответствии с перечнем, определяемым Минсельхозом России, в соответствии с подпунктом 2 пункта 2 настоящего Порядка.

4. Грант предоставляется по результатам конкурсного отбора, проведенного Минсельхозом России.

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, организуемого и проводимого Министерством в соответствии с подразделом II раздела III настоящего Порядка.

6. Способом проведения отбора по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, является запрос предложений (далее – Отбор).

7. Допускается одновременное предоставление средств областного бюджета Тверской области в соответствии с подпунктами 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка в случае, если в проекте развития сельского туризма, реализация которого планируется за счет Гранта, не предусмотрены затраты, возмещаемые в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего Порядка.

8. Главным распорядителем средств областного бюджета Тверской области, осуществляющим предоставление Грантов и (или) Субсидий, является Министерство.

9. Гранты и (или) Субсидии предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на текущий финансовый год в установленном порядке.

10. Для получателей Гранта и (или) Субсидии, использующих право на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, финансовое обеспечение (возмещение) части их затрат осуществляется исходя из суммы расходов на приобретение товаров (работ, услуг), включая сумму налога на добавленную стоимость.

11. Результат предоставления Гранта и (или) Субсидии – сельскохозяйственными товаропроизводителями обеспечено развитие объектов сельского туризма в целях увеличения объема реализации сельскохозяйственной продукции (единиц).

Значение результата предоставления Гранта и (или) Субсидии устанавливается Министерством в отношении конкретных сельскохозяйственных товаропроизводителей в соглашении о предоставлении из областного бюджета Тверской области Гранта (далее – Соглашение 1) и (или) соглашении о предоставлении из областного бюджета Тверской области Субсидии (далее – Соглашение 2).

12. Характеристиками результата предоставления Гранта, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, являются:

1) ежегодный прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в отчетном году по отношению к предыдущему году:

$$Р_{сх} > 0\% ,$$

где

$Р_{сх}$ – ежегодный прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (процентов);

2) ежегодный прирост выручки от реализации услуг в сфере сельского туризма в отчетном году по отношению к предыдущему году:

$$P_{тур} > 0\% ,$$

где

$P_{тур}$ – ежегодный прирост выручки от реализации услуг в сфере сельского туризма (процентов).

Характеристикой результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, является ежегодный прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции в течение двух лет с даты получения средств Субсидии:

$$P_{сх} > 7\% ,$$

где

$P_{сх}$ – ежегодный прирост выручки от реализации сельскохозяйственной продукции (процентов).

13. Информация о Гранте и Субсидии размещается в установленном Министерством финансов Российской Федерации порядке на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – единый портал) в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление Гранта и (или) Субсидии до Министерства.

Раздел II

Требования к получателям Гранта и (или) Субсидии и условия предоставления Гранта и (или) Субсидии

14. Заявитель по направлениям, указанным в подпунктах 1, 2 пункта 3 настоящего Порядка, должен соответствовать следующим требованиям на даты рассмотрения Заявки и (или) заявки на участие в Отборе (далее – заявка) и заключения Соглашения 1 и (или) Соглашения 2:

1) постановка на учет в налоговых органах на территории Тверской области (в том числе по месту нахождения обособленного подразделения юридического лица);

2) отсутствие вступившего в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства (с учетом положения статьи 4.6 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях);

3) отсутствие просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Тверской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тверской области, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Тверской областью;

4) выполнение условий Соглашения 1 и (или) Соглашения 2 за отчетный финансовый год в случае его заключения с Министерством или обеспечение возврата полученных средств Гранта и (или) Субсидии в отчетном финансовом году в порядке, определенном в разделе V настоящего Порядка;

5) заявитель не должен:

юридическое лицо – находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурсного отбора (Отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций (далее – ООН), Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

получать средства из областного бюджета Тверской области на основании иных нормативных правовых актов Тверской области на мероприятия, указанные в подпунктах 1 и (или) 2 пункта 2 настоящего Порядка.

15. По направлению, указанному в подпункте 1 пункта 3 настоящего Порядка, заявитель должен соответствовать следующим требованиям:

1) на дату рассмотрения Заявки в отношении заявителя должна отсутствовать просроченная задолженность по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды перед подведомственным Минсельхозу России федеральным государственным бюджетным учреждением в области мелиорации, на территории обслуживания которого заявителем

осуществляется деятельность, за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятое к производству судом исковое заявление указанного учреждения о взыскании с заявителя задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере, превышающем 50 тыс. рублей;

2) на дату рассмотрения Заявки заявитель должен в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) иметь дополнительные коды одной или нескольких подгрупп классов 55 «Деятельность по предоставлению мест для временного проживания», 56 «Деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков», 79 «Деятельность туристических агентств и прочих организаций, предоставляющих услуги в сфере туризма» и 93 «Деятельность в области спорта, отдыха и развлечений»;

3) у заявителя по состоянию на дату не ранее 1 числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подача Заявки и документов, указанных в подпунктах 4 – 16 пункта 7 Порядка конкурсного отбора (далее при совместном упоминании – Документы), в Министерство, должны отсутствовать неисполненные обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов и процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в размере, превышающем 30 тыс. рублей.

16. У заявителя по направлению, указанному в подпункте 2 пункта 3 настоящего Порядка, на дату формирования протокола подведения итогов Отбора на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышать размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, которая определяется на основе соответствующей информации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – система «Электронный бюджет») в отношении заявителя.

17. Грант предоставляется с учетом следующих условий:

1) Грант предоставляется однократно;

2) срок освоения Гранта составляет не более 18 месяцев со дня его получения. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих освоению Гранта в установленный срок, срок освоения Гранта может быть продлен по решению Министерства, но не более чем на 6 месяцев в порядке, установленном приказом Министерства.

К случаям наступления обстоятельств непреодолимой силы относятся: наступление опасных природных явлений, повлекших значительный ущерб имуществу, которое используется для осуществления деятельности получателя Гранта;

установление регионального (межмуниципального) и (или) местного уровня реагирования на чрезвычайную ситуацию, введение режима повышенной готовности регионального уровня.

Продление срока освоения Гранта осуществляется в соответствии с заявлением получателя Гранта о продлении срока освоения Гранта, направленным в Министерство не позднее чем за 15 календарных дней до окончания срока освоения Гранта.

Для получателя Гранта, пострадавшего в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов, срок использования Гранта составляет не более 30 месяцев с даты его получения при условии документального подтверждения факта причинения в результате обстрелов со стороны вооруженных формирований Украины и (или) террористических актов ущерба имуществу, которое используется для осуществления деятельности получателя Гранта;

3) срок приобретения, строительства, возведения (монтажа) модульного некапитального средства размещения за счет Гранта составляет не более 9 месяцев со дня его получения;

4) отчуждение имущества, приобретенного за счет средств Гранта, в течение 5 лет с даты получения средств Гранта, допускается только по решению Министерства, а также при условии неухудшения плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма и Соглашением 1;

5) финансовое обеспечение затрат получателя Гранта, предусмотренных проектом развития сельского туризма, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается;

6) размер Гранта, предоставляемого конкретному получателю Гранта, определяется конкурсной комиссией в зависимости от размера собственных средств заявителя, направленных на реализацию проекта развития сельского туризма. Если размер Гранта, предоставляемого получателю Гранта в соответствии с решением конкурсной комиссии, меньше запрашиваемой в Заявке суммы, получатель Гранта вправе привлечь дополнительно внебюджетные средства в целях реализации проекта развития сельского туризма в полном объеме согласно бюджету, указанному в Заявке, или отказаться от получения Гранта.

В случае отказа от получения Гранта заявитель должен проинформировать Минсельхоз России путем направления уведомления на бумажном носителе с одновременным направлением копии такого уведомления в электронном виде по адресу электронной почты Минсельхоза России, указанному в объявлении о проведении конкурсного отбора, в течение 10 календарных дней со дня опубликования протокола конкурсной комиссии об определении перечня проектов развития сельского туризма, отобранных для предоставления Гранта (далее – протокол об отборе проектов развития сельского туризма), на электронном сервисе;

7) получатель Гранта обязуется осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения Гранта и достигнуть плановых показателей деятельности, предусмотренных проектом развития сельского туризма;

8) у заявителя имеется земельный участок (земельные участки) в собственности и (или) в пользовании на срок не менее 5 лет, на котором (которых) запланирована реализация проекта развития сельского туризма и вид разрешенного использования которого (которых) соответствует плану реализации проекта развития сельского туризма;

9) земельный участок, на котором предполагается реализация проекта развития сельского туризма, должен обеспечиваться обустроенной или приспособленной для движения транспортных средств дорогой;

10) средства Гранта подлежат казначейскому сопровождению;

11) получателям Гранта запрещается приобретать за счет средств Гранта иностранную валюту, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем подпункта «а» пункта 10 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий»;

12) в случае если в процессе реализации проекта развития сельского туризма категория получателя Гранта «малое предприятие» изменилась на категорию «среднее предприятие» в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», реализация проекта развития сельского туризма продолжается данным получателем Гранта с уведомлением конкурсной комиссии о смене категории с приложением выписки из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства;

13) в случае призыва получателя Гранта, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуальным предпринимателем, на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для выполнения задач в ходе специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины начиная с 24 февраля 2022 года, на территориях Запорожской области и Херсонской области – с 30 сентября 2022 года (далее – призыв на военную службу) Министерство принимает одно из следующих решений, оформленных приказом:

признание проекта развития сельского туризма завершенным в случае, если средства Гранта использованы в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена

государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности;

обеспечение возврата средств Гранта в областной бюджет Тверской области в объеме неиспользованных средств Гранта в случае, если средства Гранта не использованы или использованы не в полном объеме, а в отношении получателя Гранта в связи с призывом на военную службу осуществлена государственная регистрация прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя или прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства. При этом проект развития сельского туризма признается завершенным, а получатель Гранта освобождается от ответственности за недостижение плановых показателей деятельности.

Указанные в абзацах втором, третьем настоящего подпункта решения принимаются Министерством по заявлению получателя Гранта при представлении им (по инициативе получателя Гранта) документа, подтверждающего призыв на военную службу, и (или) в соответствии с полученными Министерством от призывной комиссии Тверской области, созданной распоряжением Губернатора Тверской области от 30.12.2025 № 797-рг «О создании призывных комиссий в Тверской области», которой получатель Гранта призывался на военную службу, сведениями о призыве получателя Гранта на военную службу. Копии указанных решений направляются в Минсельхоз России не позднее 5 рабочих дней с даты принятия соответствующего решения;

14) в процессе реализации проекта развития сельского туризма в случае призыва главы крестьянского (фермерского) хозяйства, являющегося получателем Гранта, на военную службу допускается его смена по решению членов данного крестьянского (фермерского) хозяйства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, что не влечет изменения (прекращения) статуса крестьянского (фермерского) хозяйства в качестве получателя Гранта. При этом Министерство осуществляет замену главы такого крестьянского (фермерского) хозяйства в Соглашении 1, а новый глава крестьянского (фермерского) хозяйства осуществляет дальнейшую реализацию проекта развития сельского туризма в соответствии с Соглашением 1.

18. Субсидия предоставляется при соблюдении следующих условий:

1) приобретение имущества и выполнение работ (услуг), ранее приобретенных или выполненных за счет иных форм государственной поддержки, не допускаются;

2) если заявителем является сельскохозяйственный потребительский кооператив или хозяйственное общество, приобретение имущества и выполнение работ (услуг) у своих членов (включая ассоциированных), в том числе бывших членов сельскохозяйственного потребительского кооператива или хозяйственного общества, не допускаются;

3) получение средств Субсидии допускается не более одного раза в 3 года;

4) допускается:

возмещение части затрат за IV квартал отчетного финансового года в первом полугодии года, следующего за отчетным годом, в случае, если эти затраты не возмещались ранее;

возмещение части затрат за несколько кварталов текущего финансового года, если эти затраты не возмещались ранее в текущем году;

5) обеспечение заявителем в течение 2 лет с даты получения средств Субсидии ежегодного прироста объема реализации сельскохозяйственной продукции в размере не ниже 7 процентов.

19. Получателям Гранта и (или) Субсидии запрещается приобретать товары (в том числе поставляемые при выполнении работ, оказании услуг), происходящие из иностранных государств, работы, услуги, соответственно выполняемые, оказываемые иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения условий указанного запрета устанавливается Правительством Российской Федерации.

Раздел III

Порядок направления Заявок на конкурсный отбор,
проведения Отбора и предоставления Гранта и (или) Субсидии

Подраздел I

Порядок направления Заявок на конкурсный отбор и предоставления Гранта

20. Организатором конкурсного отбора является Минсельхоз России.

21. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора, проводимого конкурсной комиссией в соответствии с Порядком конкурсного отбора.

22. Отбор проектов, реализация которых осуществляется начиная с 1 января 2027 года, осуществляется при представлении заключения рабочей группы, сформированной в соответствии с приказом Министерства, в состав которой входят представители Министерства, Министерства туризма Тверской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, на территории которых планируется реализация проектов развития сельского туризма, отраслевых союзов и ассоциаций и иных организаций и специалисты, о соответствии заявителя требованиям Порядка конкурсного отбора (далее – заключение рабочей группы).

23. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от Минсельхоза России уведомления о проведении конкурсного отбора (далее – уведомление) размещает на сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее – сайт Министерства) информацию о приеме Заявок, включающую:

- 1) сроки проведения конкурсного отбора;
- 2) даты начала и окончания приема документов от заявителей для участия в конкурсном отборе, которые определяются Министерством исходя из дат начала и окончания приема заявочной документации субъектов Российской Федерации, указанных Минсельхозом России в уведомлении и в объявлении о конкурсном отборе;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Минсельхоза России;
- 4) цель предоставления Гранта (в соответствии с пунктом 1 настоящего Порядка);
- 5) требования к участникам конкурсного отбора, перечень документов, предоставляемых заявителями для участия в конкурсном отборе в целях подтверждения их соответствия условиям участия в конкурсном отборе;
- 6) порядок представления Заявок в Министерство;
- 7) требования к форме и содержанию Заявок;
- 8) правила рассмотрения и оценки Заявок Минсельхозом России;
- 9) срок размещения результатов конкурсного отбора на сайте Министерства.

24. В случае изменения Минсельхозом России сроков подачи субъектами Российской Федерации заявочной документации Министерство в течение 3 рабочих дней со дня получения от Минсельхоза России уведомления об изменении сроков подачи заявочной документации повторно размещает на сайте Министерства информацию о приеме Заявок с указанием новых сроков приема Заявок для участия в конкурсном отборе.

25. Для участия в конкурсном отборе заявитель лично или через представителя представляет в государственное казенное учреждение Тверской области «Центр развития агропромышленного комплекса Тверской области» (далее – ГКУ) или любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – филиалы ГАУ «МФЦ») в установленные Минсельхозом России сроки Документы (в виде оригиналов или заверенных заявителем копий с одновременным направлением их копий в электронном виде).

Документы, указанные в абзацах втором, пятом подпункта 10 пункта 7 Порядка конкурсного отбора, представляются заявителем по собственной инициативе и в случае непредставления запрашиваются Министерством самостоятельно посредством межведомственного электронного взаимодействия.

26. Заявитель помимо указанных в пункте 25 настоящего Порядка Документов вправе представить дополнительно иные документы, в том числе рекомендательные письма о необходимости реализации проектов от органов местного самоуправления муниципальных образований Тверской области, общественных организаций или поручителей, которые подлежат внесению в опись представленных Документов.

27. При представлении Документов на бумажном носителе они должны быть прошиты и пронумерованы, комплект Документов должен быть заверен подписью руководителя заявителя – юридического лица, или подписью заявителя – индивидуального предпринимателя, или подписью уполномоченного лица заявителя.

При необходимости комплект Документов может быть разделен на несколько отдельных томов, при этом нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. В случае представления оригиналов Документов или Документов, выданных заявителю третьими лицами (нотариально заверенные копии), нумерация страниц проставляется простым карандашом на обороте каждого листа такого Документа в левом нижнем углу.

28. Подчистки и исправления в Документах не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью лица, указанного в абзаце первом пункта 27 настоящего Порядка.

Применение факсимильных подписей в Документах не допускается.

29. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, указанных в Документах.

30. Филиалы ГАУ «МФЦ» в течение 1 рабочего дня со дня получения от заявителей Документов передают их в ГКУ.

31. ГКУ при получении Документов:

1) регистрирует Документы, проверяет их комплектность, а также идентичность представленных копий Документов их оригиналам (в случае если представляются копии Документов) и возвращает Документы в случае неполной комплектности и (или) отсутствия идентичности представленных копий Документов их оригиналам;

2) в течение 3 рабочих дней со дня поступления Документов непосредственно в ГКУ или в течение 2 рабочих дней со дня поступления Документов от филиала ГАУ «МФЦ» передает их в Министерство.

Документы передаются из ГКУ в Министерство с сопроводительным письмом.

32. Документы регистрируются Министерством в день поступления с указанием номера регистрационной записи, даты и времени получения Документов от ГКУ.

33. Министерство в течение 7 календарных дней со дня получения Документов осуществляет их проверку, в том числе проверку полноты комплекта Документов, срока представления Заявки, достоверности представленных сведений, полномочий лиц, подписавших и представивших Документы, а также соответствия заявителей требованиям и условиям, установленным пунктами 14, 15, 17, 19 настоящего Порядка, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, и принимает решение о направлении (при наличии положительного заключения рабочей группы) или об отказе в направлении Документов на конкурсный отбор в Минсельхоз России

в форме приказа Министерства.

34. Основанием для отказа заявителю в направлении Документов на конкурсный отбор является отрицательное заключение рабочей группы, которое подготавливается в следующих случаях:

1) несоответствие заявителя требованиям и условиям, установленным подпунктом 3 пункта 2, пунктами 14, 15, 17, 19 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной заявителем информации, в том числе информации о местонахождении и юридическом адресе заявителя;

3) подача Документов после даты и (или) времени, определенных Министерством для подачи заявочной документации;

4) несоответствие Документов требованиям и условиям Порядка конкурсного отбора.

35. Министерство в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения о направлении или об отказе в направлении Документов на конкурсный отбор направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении (с указанием причины принятия решения об отказе).

36. Заявитель имеет право после устранения выявленных несоответствий, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 34 настоящего Порядка, повторно представить Документы для участия в конкурсном отборе в пределах срока, установленного в объявлении о конкурсном отборе в соответствии с пунктом 23 настоящего Порядка.

37. В случае принятия решения о направлении Документов на конкурсный отбор Министерство:

1) формирует заявочную документацию в соответствии с пунктом 7 Порядка конкурсного отбора, включающую в том числе Документы, представленные заявителем в соответствии с пунктами 25, 26 настоящего Порядка;

2) оформляет заявочную документацию в соответствии с требованиями, установленными Порядком конкурсного отбора;

3) направляет заявочную документацию в Минсельхоз России в установленные сроки.

38. После получения из Минсельхоза России протокола об отборе проектов развития сельского туризма Министерство в течение 3 рабочих дней размещает его на сайте Министерства.

39. Принятые Документы заявителю не возвращаются.

40. По итогам конкурсного отбора, проведенного Минсельхозом России, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня направления Минсельхозом России протокола об отборе проектов развития сельского туризма подготавливает проект правового акта Губернатора Тверской области об определении получателей Гранта и направляет его на согласование в установленном порядке.

41. Размер Гранта, предоставляемого i-му получателю, определяется в соответствии с Заявкой, но не более максимального размера Гранта.

Грант предоставляется заявителю в целях финансового обеспечения части затрат на реализацию проектов развития сельского туризма, отобранных по итогам проведения конкурсного отбора, в размере:

1) до 3 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 10 процентов стоимости проекта;

2) до 5 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 15 процентов стоимости проекта;

3) до 8 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 20 процентов стоимости проекта;

4) до 10 млн рублей (включительно) – при направлении на реализацию проекта собственных средств заявителя в размере не менее 25 процентов стоимости проекта.

42. После заключения соглашения о предоставлении субсидии из федерального бюджета областному бюджету Тверской области на основании принятого правового акта Губернатора Тверской области, указанного в пункте 40 настоящего Порядка, Министерство в течение 10 рабочих дней заключает с получателем Гранта Соглашение 1 в системе «Электронный бюджет» по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа, которые оформляются в виде документа на бумажном носителе и подписываются Министерством и получателем Гранта).

Соглашение 1 подписывается получателем Гранта в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Соглашения 1 в системе «Электронный бюджет» Министерством.

В случае заключения Соглашения 1 на бумажном носителе в соответствии с абзацем первым настоящего пункта Соглашение 1 подписывается получателем Гранта в течение 3 рабочих дней со дня получения им информации о принятии правового акта Губернатора Тверской области, указанного в пункте 40 настоящего Порядка, которая направляется на адрес электронной почты получателя Гранта.

43. Соглашение 1 должно содержать:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения 1 или о расторжении Соглашения 1 при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Министерству как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в настоящем Порядке, приводящего к невозможности предоставления Гранта в размере, определенном в Соглашении 1;

2) положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

3) согласие получателя Гранта как получателя бюджетных средств на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Гранта, в том числе в части достижения результатов его предоставления, и проверки органом государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4) обязательство осуществлять деятельность на сельской территории или на территории сельской агломерации в течение не менее 5 лет со дня получения средств Гранта;

5) план расходования средств Гранта, который формируется в соответствии с проектом развития сельского туризма, представленным заявителем на конкурсный отбор (далее – план расходования средств Гранта);

6) условие о запрете приобретения получателем Гранта товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения условий указанного запрета устанавливается Правительством Российской Федерации;

7) условия, согласно которым:

при реорганизации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение 1 вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению 1 в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении 1 юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение 1 расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении Соглашения 1 в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению 1 с отражением информации о неисполненных сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Грант, и возврате неиспользованных средств Гранта в областной бюджет Тверской области;

при прекращении деятельности получателя Гранта, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение 1 вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению 1 в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в Соглашении 1 иного лица, являющегося правопреемником;

8) плановые показатели деятельности получателя Гранта на каждый год реализации проекта развития сельского туризма.

44. В случае если получатель Гранта не подписал Соглашение 1 в сроки, указанные в абзацах втором, третьем пункта 42 настоящего Порядка, оно считается незаключенным, сельскохозяйственный товаропроизводитель – уклонившимся от заключения Соглашения 1, и ему отказывается в предоставлении Гранта в форме письменного уведомления.

45. Министерство на основании заключенных Соглашений 1 формирует перечень получателей Гранта для открытия лицевых счетов в Управлении Федерального казначейства по Тверской области (далее – УФК по Тверской области) и в течение 2 рабочих дней со дня подписания Соглашений 1 направляет его в УФК по Тверской области.

46. Получатель Гранта открывает лицевой счет в УФК по Тверской области в соответствии с порядком открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства, установленным Федеральным казначейством, и уведомляет об этом Министерство.

Грант перечисляется Министерством на лицевой счет, открытый получателем Гранта в УФК по Тверской области, в течение 10 рабочих дней со дня открытия указанного счета.

Датой получения Гранта является день зачисления бюджетных средств на лицевой счет получателя Гранта, открытый в УФК по Тверской области.

47. Операции по списанию средств, отраженных на лицевом счете получателя Гранта, осуществляются после проведения УФК по Тверской области санкционирования расходов в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

48. Расходование Гранта и собственных средств получателя Гранта на реализацию мероприятий, направленных на создание и (или) развитие объектов сельского туризма, осуществляется в течение срока, установленного Соглашением 1, со дня поступления средств Гранта на лицевой счет, открытый получателем Гранта в УФК по Тверской области.

В случае неиспользования или использования средств Гранта не в полном объеме сельскохозяйственный товаропроизводитель обеспечивает их возврат в областной бюджет Тверской области в объеме неиспользованных средств в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока, установленного

для использования Гранта, или наступления иных обстоятельств, предусмотренных настоящим Порядком.

49. Средства Гранта и собственные средства получателя Гранта на реализацию плана расходования средств Гранта должны направляться соответственно со счета, открытого в УФК по Тверской области, и со счета, открытого получателем Гранта в российской кредитной организации, по каждому платежу в соотношении, установленном Соглашением 1.

Подраздел II

Порядок проведения Отбора и предоставления Субсидии

50. Отбор осуществляется сформированной Министерством комиссией по проведению Отбора (далее – комиссия).

Комиссия формируется в составе не менее 5 человек из сотрудников Министерства. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии. Персональный состав комиссии утверждается приказом Министерства.

Отбор осуществляется с использованием системы «Электронный бюджет».

51. Отбор осуществляется при наличии лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, в том числе при наличии остатков лимитов бюджетных обязательств по итогам ранее проведенного Отбора в текущем финансовом году.

52. Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – Единая система идентификации).

53. Взаимодействие Министерства, а также комиссии с участниками Отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

54. В целях проведения Отбора Министерство в срок до 10 декабря текущего финансового года формирует в электронном виде и размещает на едином портале объявление о проведении Отбора (далее – объявление), содержание которого должно соответствовать пункту 55 настоящего Порядка.

55. В объявлении должна содержаться следующая информация:

- 1) сроки проведения Отбора;
- 2) даты начала подачи и окончания приема заявок, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10 календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- 3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты Министерства;

4) результат предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка;

5) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет», посредством которой обеспечивается проведение Отбора;

6) требования к участникам Отбора в соответствии с подпунктом 3 пункта 2, пунктами 14, 16, 18, 19 настоящего Порядка и к комплекту документов, представляемых участниками Отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям в соответствии с Перечнем документов, необходимых для предоставления из областного бюджета Тверской области сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на развитие сельского туризма, являющимся приложением к настоящему Порядку (далее также – Перечень, документы);

7) категории получателей Субсидии и критерии Отбора;

8) порядок подачи участниками Отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) правила рассмотрения заявок;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой Субсидии в соответствии с государственной программой Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области», утвержденной постановлением Правительства Тверской области от 21.02.2024 № 63-пп «О государственной программе Тверской области «Сельское хозяйство Тверской области» (далее – Государственная программа);

14) порядок предоставления участникам Отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого победители Отбора должны подписать Соглашение 2;

16) условия признания победителей Отбора уклонившимися от заключения Соглашения 2;

17) срок размещения протокола подведения итогов Отбора на едином портале, который не может быть позднее 14 календарного дня, следующего за днем определения победителей Отбора, и позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

56. Внесение изменений в объявление допускается с соблюдением следующих условий:

1) внесение изменений в объявление осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок;

2) срок подачи заявок продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 3 календарных дней;

3) изменение способа Отбора не допускается;

4) в объявление (в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок) включается положение, предусматривающее право участника Отбора внести изменения в заявки;

5) участники Отбора, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

57. Министерство принимает решение об отмене проведения Отбора в следующих случаях:

1) уменьшение в полном объеме бюджетных ассигнований на обеспечение реализации мероприятия Государственной программы и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Министерству на предоставление Субсидии, после объявления Отбора;

2) возникновение обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

При принятии Министерством решения об отмене проведения Отбора соответствующее уведомление с указанием причин отмены проведения Отбора размещается на едином портале в течение 1 рабочего дня со дня его принятия.

Отбор считается отмененным со дня размещения уведомления об отмене его проведения на едином портале.

Участники Отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения Отбора в системе «Электронный бюджет» в день размещения уведомления об отмене проведения Отбора.

58. Для участия в Отборе участник Отбора до окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении, представляет в Министерство на едином портале в электронной форме заявку. Заявка формируется участником Отбора посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса в системе «Электронный бюджет», содержание которых определяется федеральным законодательством, и представления в системе «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), подтверждающих соответствие участника Отбора требованиям, указанным в подпункте 3 пункта 2, пунктах 14, 16, 18, 19 настоящего Порядка, в соответствии с Перечнем, за исключением документов, указанных в пунктах 3, 5 Перечня, которые представляются участником Отбора по собственной инициативе.

59. Заявка содержит следующие сведения:

1) информация и документы об участнике Отбора:

полное и сокращенное (при наличии) наименования участника Отбора (для юридических лиц);

фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Отбора (для индивидуальных предпринимателей);

основной государственный регистрационный номер участника Отбора (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей);

идентификационный номер налогоплательщика;

дата постановки на учет в налоговом органе (для индивидуальных предпринимателей);

дата и код причины постановки на учет в налоговом органе (для юридических лиц);

дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);

дата и место рождения (для индивидуальных предпринимателей);

страховой номер индивидуального лицевого счета (для индивидуальных предпринимателей);

юридический адрес (для юридических лиц), адрес регистрации (для индивидуальных предпринимателей);

номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты для направления юридически значимых сообщений;

фамилия, имя, отчество (при наличии) и идентификационный номер налогоплательщика главного бухгалтера (при наличии), фамилии, имена, отчества (при наличии) учредителей (за исключением сельскохозяйственных кооперативов, созданных в соответствии с Федеральным законом от 08.12.1995 № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа (для юридических лиц);

информация о руководителе участника Отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика, должность) (для юридических лиц);

перечень основных и дополнительных видов деятельности, которые участник Отбора вправе осуществлять в соответствии с учредительными документами организации (для юридических лиц) или в соответствии со сведениями Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей);

реквизиты счета, открытого в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, для перечисления средств Субсидии;

2) информация и документы, подтверждающие соответствие участника Отбора установленным в объявлении требованиям;

3) подтверждение согласия на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информации об участнике Отбора, о подаваемой участником Отбора заявке, а также иной информации об участнике Отбора, связанной с Отбором и результатом предоставления Субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

4) предлагаемое участником Отбора значение результата предоставления Субсидии, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, значение запрашиваемого участником Отбора размера Субсидии.

60. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника Отбора или уполномоченного руководителем участника Отбора лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в Единой системе идентификации.

Электронные копии документов должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств. Фотоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

61. Не допускается требование от участника Отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия требованиям, определенным подпунктом 3 пункта 2, пунктами 14, 16, 18, 19 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым Министерство может получить в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник Отбора готов представить указанные документы и информацию Министерству по собственной инициативе.

62. Проверка участника Отбора на соответствие требованиям, определенным подпунктом 3 пункта 2, пунктами 14, 16, 18, 19 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

В случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» подтверждение соответствия участника Отбора требованиям, определенным подпунктом 3 пункта 2, пунктами 14, 16, 18, 19 настоящего Порядка, осуществляется путем проставления в электронном виде отметок о соответствии сельскохозяйственного товаропроизводителя указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

63. Ответственность за достоверность представленных в Министерство документов и информации несет участник Отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

64. Датой представления участником Отбора заявки считается день подписания участником Отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

65. В случае представления на Отбор неполного комплекта документов, указанных в пункте 58 настоящего Порядка, Министерство не позднее 1 календарного дня до дня окончания приема заявок возвращает заявку участнику Отбора с использованием системы «Электронный бюджет» на доработку.

Возврат заявки на доработку не является препятствием для повторного представления заявки участником Отбора до даты окончания приема заявок.

Иные основания возврата заявки не предусмотрены.

66. Поданная заявка может быть отозвана участником Отбора для внесения изменений в заявку с использованием системы «Электронный бюджет» до даты окончания приема заявок.

67. Любой участник Отбора со дня размещения объявления на едином портале не позднее 3 рабочего дня до дня завершения подачи заявок вправе направить в Министерство не более 5 запросов о разъяснении положений объявления путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Министерство в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления в срок, установленный объявлением, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное Министерством разъяснение положений объявления не должно изменять суть информации, содержащейся в объявлении.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам Отбора.

68. Министерство завершает прием заявок в срок, указанный в объявлении.

69. Министерство обеспечивает доступ лиц, входящих в состав комиссии, к системе «Электронный бюджет» для рассмотрения поступивших заявок.

70. Комиссия не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, подписывает протокол вскрытия заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и иных лиц, входящих в состав комиссии, в системе «Электронный бюджет» и размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

71. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

2) по результатам рассмотрения заявок только одна заявка соответствует требованиям, установленным в объявлении;

3) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;

4) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

72. Срок рассмотрения заявок комиссией составляет 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок, по итогам которого комиссией проводится ранжирование поступивших заявок исходя из очередности поступления заявок.

73. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие участника Отбора требованиям, установленным подпунктом 3 пункта 2, пунктами 14, 16, 18, 19 настоящего Порядка;

2) подача участником Отбора заявки после даты и (или) времени окончания приема заявок, определенных в объявлении;

3) выявленные:

несоответствие представленной участником Отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

факт недостоверности представленной участником Отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника Отбора.

74. Критериями Отбора являются:

1) соответствие участника Отбора требованиям, указанным в объявлении;

2) соответствие документов требованиям полноты и достоверности, указанным в объявлении;

3) достоверность информации, содержащейся в документах;

4) соответствие срока подачи участником Отбора заявки требованиям, указанным в объявлении.

75. При отсутствии оснований для отклонения заявки комиссия формирует протокол подведения итогов Отбора, который формируется автоматически на основании результатов рассмотрения заявок, подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и иных лиц, входящих в состав комиссии, размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем определения победителей Отбора, и включает следующие сведения:

1) дата, время и место рассмотрения заявок;

2) информация об участниках Отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках Отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

4) наименование получателей Субсидии, с которыми заключается Соглашение 2, и размер предоставляемой Субсидии.

76. Внесение изменений в протокол подведения итогов Отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии указанного протокола путем формирования его новой версии с указанием причин внесения изменений.

77. На основании протокола подведения итогов Отбора Министерство принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в форме приказа.

78. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленной участником Отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении в соответствии с пунктом 55 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной участником Отбора информации, в том числе информации о местонахождении и адресе участника Отбора;

3) отсутствие доведенных Министерству лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год.

79. Министерство на основании протокола подведения итогов Отбора и приказа Министерства о предоставлении Субсидии заключает с победителем (победителями) Отбора Соглашение 2 по форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации, в системе «Электронный бюджет» (за исключением соглашений, заключаемых с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны и иной охраняемой законом тайны, соглашений, содержащих сведения ограниченного доступа, которые формируются в форме бумажного документа и подписываются Министерством и получателем Субсидии).

80. Соглашение 2 подписывается победителем Отбора в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Соглашения 2 в системе «Электронный бюджет» Министерством. В случае заключения Соглашения 2 на бумажном носителе Соглашение 2 подписывается победителем Отбора в течение 3 рабочих дней со дня получения им информации о принятии приказа Министерства о предоставлении Субсидии, которая направляется на адрес электронной почты победителя Отбора.

В случае если по истечении срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Соглашение 2 не было подписано победителем Отбора, Соглашение 2 считается незаключенным, победитель Отбора – уклонившимся от заключения Соглашения 2.

Обязательства по предоставлению Субсидии данному победителю Отбора прекращаются, при этом он вправе повторно подать заявку в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

81. В Соглашение 2 включаются в том числе:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения 2 или о расторжении Соглашения 2 при недостижении согласия по новым условиям

в случае уменьшения Министерству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности представления Субсидии в размере, определенном в Соглашении 2;

2) согласие получателя Субсидии на осуществление в отношении него проверки Министерством соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) условия, согласно которым:

при реорганизации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение 2 вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению 2 в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении 2 юридического лица, являющегося правопреемником;

при реорганизации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося юридическим лицом, или прекращении деятельности сельскохозяйственного товаропроизводителя, являющегося индивидуальным предпринимателем (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации), Соглашение 2 расторгается с формированием Министерством уведомления о расторжении Соглашения 2 в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению 2 с отражением информации о неисполненных сельскохозяйственным товаропроизводителем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованных средств Субсидии в областной бюджет Тверской области;

при прекращении деятельности получателя Субсидии, являющегося индивидуальным предпринимателем, осуществляющим деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ «О крестьянском (фермерском) хозяйстве», в Соглашение 2 вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению 2 в части перемены лица в обязательстве с указанием в качестве стороны в Соглашении 2 иного лица, являющегося правопреемником;

4) условие о запрете приобретения получателем Субсидии товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно

выполняемых, оказываемых иностранными гражданами, иностранными юридическими лицами. Порядок определения условий указанного запрета устанавливается Правительством Российской Федерации.

82. Субсидия предоставляется участнику Отбора, в том числе в случае признания Отбора несостоявшимся, при условии, что поданная единственная заявка признана соответствующей требованиям, установленным в объявлении.

83. Размер Субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю (W_i) определяется по формуле:

$$W_i = P_i * 50\% \leq 5 \text{ млн рублей,}$$

где

P_i – фактические затраты, связанные с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма в соответствии с перечнем, определяемым Минсельхозом России, произведенные i -м получателем Субсидии, рублей.

84. Перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Министерством решения о предоставлении Субсидии, на счета, открытые сельскохозяйственным товаропроизводителям в УФК по Тверской области, или счета, открытые в учреждениях Центрального банка Российской Федерации, кредитных организациях, указанные в заявке на участие в Отборе.

85. Внесение в Соглашение 2 изменений, предусматривающих уменьшение значений результатов предоставления Субсидии, а также изменение сроков выполнения обязательств, предусмотренных Соглашением 2, не допускается в течение всего периода действия Соглашения 2.

Раздел IV

Требования к отчетности

86. Получатель Гранта в течение всего периода реализации проекта развития сельского туризма ежеквартально не позднее 5 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом, а за отчетный финансовый год – не позднее 10 рабочего дня года, следующего за отчетным, представляет в Министерство:

1) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, по форме, определенной Соглашением 1;

2) отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Грант, по форме, определенной Соглашением 1.

87. Получатель Субсидии представляет в Министерство отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии ежеквартально не позднее 15 рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом.

88. Отчеты, указанные в пунктах 86, 87 настоящего Порядка (далее – отчеты), представляются в Министерство по типовой форме, установленной Министерством финансов Российской Федерации для Соглашения 1 и (или) Соглашения 2, в системе «Электронный бюджет».

89. Порядок, сроки проверки и принятия Министерством отчетов определяются Соглашением 1 и (или) Соглашением 2 в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

90. Отчетность в целях осуществления мониторинга достижения результатов предоставления Гранта представляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

91. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в отчетах, несет получатель Гранта и (или) Субсидии (далее при совместном упоминании – получатель средств).

Раздел V

Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления Грантов и (или) Субсидий и ответственность за их нарушение

92. Контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

93. Министерство в течение 5 лет со дня получения Гранта и (или) Субсидии получателем средств осуществляет контроль за выполнением условий Соглашения 1 и (или) Соглашения 2 получателем средств.

94. В отношении получателя средств Министерство осуществляет проверки соблюдения им порядка и условий предоставления Гранта и (или) Субсидии, а также обязательств, предусмотренных Соглашением 1 и (или) Соглашением 2, в том числе в части достижения результатов их предоставления. В отношении получателя средств также осуществляются проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

95. Мониторинг достижения результатов предоставления Гранта осуществляется исходя из достижения значений результатов предоставления Гранта, определенных Соглашением 1, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Гранта, в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации, в срок до 10 февраля года, следующего за годом предоставления Гранта.

96. В случае выявления, в том числе по фактам проверок, проведенных Минсельхозом России, Министерством и органами государственного

финансового контроля, нарушения условий предоставления Гранта и (или) Субсидии, а также недостижения значений результатов предоставления Гранта и (или) Субсидии средства Гранта и (или) Субсидии подлежат возврату в областной бюджет Тверской области.

97. Средства Гранта и (или) Субсидии подлежат возврату в полном объеме в областной бюджет Тверской области в следующих случаях:

1) нарушение получателем средств условий и требований настоящего Порядка, установленных при предоставлении Гранта и (или) Субсидии, в том числе вступление в отношении получателя средств в законную силу решения суда (постановления уполномоченного органа или должностного лица) о привлечении к административной ответственности за незаконное привлечение к трудовой деятельности иностранного гражданина или лица без гражданства в течение срока реализации мероприятий, предусмотренных настоящим Порядком, установленных при предоставлении Гранта и (или) Субсидии, выявленное в том числе по фактам проверок, проведенных Министерством и (или) органами государственного финансового контроля;

2) установление фактов представления получателем средств недостоверной информации.

98. В случае недостижения получателем средств значения результата предоставления Гранта и (или) Субсидии, установленного Соглашением 1 и (или) Соглашением 2, при условии, что Минсельхозом России не принято в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 настоящего Порядка решение о необходимости внесения изменений в проект, Министерство не позднее 30 июня года, следующего за годом, в котором не достигнуто значение результата предоставления Гранта и (или) Субсидии, принимает решение о частичном возврате полученного Гранта и (или) Субсидии в областной бюджет Тверской области.

Размер средств Гранта и (или) Субсидии, подлежащих возврату i -м сельскохозяйственным товаропроизводителем (V_i) по основанию, указанному в абзаце первом настоящего пункта, определяется по формуле:

$$V_i = W_i \times \frac{\sum_i^n (1 - \frac{F_i}{T_i})}{n} / t,$$

где

W_i – размер Гранта и (или) Субсидии, предоставленной i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю в соответствии с Соглашением 1 и (или) Соглашением 2;

F_i – фактически достигнутое значение характеристик результата предоставления Гранта и (или) Субсидии у i -го сельскохозяйственного товаропроизводителя;

T_i – плановое значение характеристик результата предоставления Гранта и (или) Субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю, установленное Соглашением;

n – количество значений характеристик результата предоставления Гранта и (или) Субсидии i -му сельскохозяйственному товаропроизводителю;
 t – количество лет реализации Гранта и (или) Субсидии.

99. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня установления фактов, предусмотренных пунктами 97, 98 настоящего Порядка, направляет получателю средств посредством почтовой связи уведомление о необходимости возврата средств Гранта и (или) Субсидии с указанием причин возврата и реквизитов для перечисления денежных средств.

100. Получатель средств в течение 20 рабочих дней со дня получения уведомления, указанного в пункте 99 настоящего Порядка, обязан произвести возврат средств Гранта и (или) Субсидии в областной бюджет Тверской области по реквизитам, указанным в уведомлении.

101. В случае невозврата средств Гранта и (или) Субсидии в областной бюджет Тверской области в срок, предусмотренный пунктом 100 настоящего Порядка, получатель средств несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Порядку предоставления из
областного бюджета Тверской
области сельскохозяйственным
товаропроизводителям грантов и
(или) субсидий на развитие
сельского туризма

Перечень
документов, необходимых для предоставления из областного бюджета
Тверской области сельскохозяйственным товаропроизводителям
субсидии на развитие сельского туризма

1. Заявка на участие в отборе на предоставление из областного бюджета Тверской области сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на развитие сельского туризма (далее – заявка). Данный документ формируется заявителем посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

2. Справка-расчет для предоставления из областного бюджета Тверской области сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на развитие сельского туризма по форме согласно приложению к настоящему перечню.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, составленная на дату подачи заявки. Соответствующий документ может быть представлен по инициативе заявителя, либо необходимые сведения могут быть получены Министерством сельского хозяйства, пищевой и перерабатывающей промышленности Тверской области (далее – Министерство) посредством межведомственного электронного взаимодействия.

4. Документы, подтверждающие статус сельскохозяйственного товаропроизводителя (заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии отчета о финансовых результатах по форме № 2, отчета об отраслевых показателях деятельности организаций агропромышленного комплекса по форме № 6-АПК, № 9-АПК или информация о производственной деятельности глав крестьянских фермерских хозяйств – индивидуальных предпринимателей по форме № 1-КФХ (для главы крестьянского фермерского хозяйства – индивидуального предпринимателя), информация о производственной деятельности индивидуальных предпринимателей по форме № 1-ИП (для индивидуального предпринимателя, занимающегося сельскохозяйственным производством (не являющегося главой крестьянского фермерского хозяйства), по форме № 13-АПК (для сельскохозяйственных

организаций) за отчетный финансовый год, утвержденные приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации.

5. Выписка из Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, полученная не позднее чем за 20 календарных дней до даты подачи заявителем заявки. Данный документ может быть представлен по инициативе заявителя, либо необходимые сведения могут быть получены Министерством посредством межведомственного электронного взаимодействия.

6. Заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии договоров купли-продажи (поставки, выполнения работ, услуг), связанных с развитием сельского туризма, с приложениями, изменениями и дополнениями (при наличии).

7. Заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии платежных документов, подтверждающих осуществление понесенных затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма.

8. Заверенные сельскохозяйственным товаропроизводителем копии документов, подтверждающих факт получения имущества (выполнения работ, услуг) по договору купли-продажи (поставки, выполнения работ, услуг): счетов, счетов-фактур (при наличии), накладных или универсальных передаточных документов (актов).

9. Информация о количестве экскурсантов, которое запланировано к посещению объекта сельского туризма заявителя в течение года предоставления из областного бюджета Тверской области сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии на развитие сельского туризма, составленная в свободной форме и подписанная заявителем.

Приложение
к Перечню документов,
необходимых для предоставления из
областного бюджета Тверской
области сельскохозяйственным
товаропроизводителям субсидии
на развитие сельского туризма

Справка-расчет
для предоставления из областного бюджета Тверской области
сельскохозяйственным товаропроизводителям субсидии
на развитие сельского туризма
в 20____ году

(наименование сельскохозяйственного товаропроизводителя,
муниципального округа/городского округа)

№ п/п	Наименование затрат*	Фактическая стоимость приобретения имущества и выполнения работ (услуг), руб.	Ставка субсидии, %	Расчетная сумма субсидии (гр.3 х гр. 4 /100), руб.	Предельная стоимость возмещения затрат, руб.	Причитающаяся сумма субсидии к перечислению (гр. 5, но не более гр. 6), руб.
1	2	3	4	5	6	7
	Итого				5 000 000,00	

* Перечень затрат, связанных с приобретением имущества и выполнением работ (услуг) с целью развития сельского туризма, определяется Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

Руководитель организации/
крестьянского (фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель –
сельскохозяйственный
товаропроизводитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Главный бухгалтер (руководитель) организации/
крестьянского (фермерского) хозяйства/
индивидуальный предприниматель –
сельскохозяйственный
товаропроизводитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. «____» _____ 20 ____ года
(при наличии)