



ПРАВИТЕЛЬСТВО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.08.2026

№ 496-пп

г. Тверь

Об установлении требований к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей и порядка выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей таким требованиям

В соответствии с Федеральным законом от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции», законом Тверской области от 30.01.1997 № 50 «О мерах по государственному регулированию производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции на территории Тверской области» Правительство Тверской области постановляет:

1. Установить требования к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (приложение 1 к настоящему постановлению).

2. Установить порядок выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей (приложение 2 к настоящему постановлению).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 марта 2027 года и подлежит официальному опубликованию.

**Временно исполняющий обязанности
Губернатора Тверской области**



В.Г. Королев

Приложение 1
к постановлению Правительства
Тверской области
от 19.08.2026 № 496-пп

Требования
к размещению и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей

1. Настоящие требования предъявляются к размещению и обустройству сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, расположенного на территории, прилегающей к стационарному объекту общественного питания, или примыкающего к такому объекту либо к зданию (помещению), местонахождение которого указано в лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, сведения о которой внесены в государственный сводный реестр.

2. В целях настоящих требований под сезонным залом (зоной) обслуживания посетителей понимается временное сооружение и (или) временная конструкция, предназначенные для оказания услуг общественного питания в течение определенного периода времени (сезона), расположенные на территории, прилегающей к стационарному объекту общественного питания, или примыкающие к такому объекту либо к зданию (помещению), в котором расположен такой объект. При этом границы места размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей не должны нарушать права собственников и пользователей соседних помещений, зданий, строений, сооружений.

3. Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей осуществляется в период с 15 апреля по 15 октября.

4. Размещение сезонного зала подлежит согласованию с органом местного самоуправления муниципального образования Тверской области (далее – муниципальное образование) в соответствии с правовыми актами, утверждающими схему размещения нестационарных торговых объектов и правила благоустройства муниципального образования.

5. При проектировании сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей применяются быстровозводимые (сборно-разборные) модульные комплексы, выполняемые из легких конструкций.

6. Размещение и внешний вид сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей должны соответствовать требованиям, установленным нормативным правовым актом органа местного самоуправления муниципального образования.

7. Сезонный зал (зона) обслуживания посетителей должен обеспечивать соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей архитектурной стилистике и внешнему облику здания, строения, сооружения, в котором размещен стационарный объект общественного питания.

8. Размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на земельном участке должно осуществляться при согласии собственника земельного участка, либо при согласии собственника объекта капитального строительства, на существующих внешних поверхностях здания, строения, сооружения которого осуществляется деятельность сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, либо при наличии права на размещение нестационарного объекта общественного питания согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования, утвержденной органом местного самоуправления муниципального образования.

9. Обустройство сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей должно обеспечивать его доступность маломобильным группам населения.

10. Не допускается размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей:

1) на территории, не указанной в документе, подтверждающем соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей;

2) в арках зданий, на клумбах, детских и спортивных площадках, парковках общего пользования;

3) на тротуарах и площадках, если свободная ширина прохода составляет менее 2 метров по основному ходу движения пешеходов;

4) в границах прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми органами местного самоуправления муниципального образования.

11. В целях обеспечения безопасности обслуживания посетителей рекомендуется обустроить сезонный зал (зону) обслуживания посетителей техническими средствами видеонаблюдения.

Приложение 2
к постановлению Правительства
Тверской области
от 19.08.2026 № 496-пп

Порядок выдачи документа,
подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания
посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа, подтверждающего соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, в которых осуществляется розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

2. Документ, подтверждающий соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, выдается Министерством промышленности и торговли Тверской области (далее – Уполномоченный орган) в форме заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее также – Заключение).

3. Для получения Заключения организация, осуществляющая розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (далее – Заявитель), представляет в Уполномоченный орган заявление о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Заявление) с приложением следующих документов:

1) схема размещения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей (далее – Схема), содержащая границы стационарного объекта общественного питания с указанием места входа, границы и размеры сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей с указанием места входа, расстояние между стационарным объектом общественного питания и сезонным залом (зоной) обслуживания посетителей. Схема должна содержать указание на улично-дорожную сеть с названием дорог, улиц. К Схеме должны быть приложены фотоматериалы с привязкой к месту для оценки архитектурного и внешнего облика муниципального образования Тверской области (далее – муниципальное образование), в котором предполагается размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей;

2) документы, подтверждающие право владения (пользования) Заявителя стационарным объектом общественного питания и земельным

участком (частью земельного участка), на котором планируется размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей, если государственная регистрация таких прав в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется (для сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, расположенных на земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных гражданам или юридическим лицам, и на земельных участках, находящихся в частной собственности);

3) информационное письмо от органа местного самоуправления муниципального образования о соответствии размещения и внешнего вида сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования (представляется по инициативе Заявителя). При отсутствии информационного письма Уполномоченный орган запрашивает необходимые сведения в порядке межведомственного информационного взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования;

4) копия лицензии на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания (представляется по инициативе Заявителя). При отсутствии указанного документа Уполномоченный орган запрашивает необходимые сведения в Министерстве Тверской области по обеспечению контрольных функций.

4. Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность сведений, указанных в Заявлении и прилагаемых к нему документах.

5. Документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, могут быть представлены Заявителем на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган или любой филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ) при наличии соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ, направлены в адрес Уполномоченного органа посредством почтовой связи либо (при наличии технической возможности) направлены в Уполномоченный орган посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), при этом заполняется электронная форма Заявления на Едином портале, к которой прикладываются электронные документы (документы на бумажном носителе, преобразованные в электронную форму посредством сканирования).

Документы, поданные в МФЦ, передаются в Уполномоченный орган в порядке и в сроки, установленные соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

6. Уполномоченный орган:

1) регистрирует Заявление в день его поступления, а в случае поступления в нерабочий (праздничный) день – в первый рабочий день после дня его поступления;

2) в порядке межведомственного информационного взаимодействия запрашивает сведения, необходимые для осуществления проверки достоверности представленных Заявителем данных, в государственных органах, органах местного самоуправления муниципального образования.

7. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня регистрации Заявления осуществляет проверку полноты комплекта документов и проверку представленных документов на наличие недостоверной и (или) неполной информации.

Если Заявителем представлен неполный комплект документов и (или) установлен факт наличия в документах информации, требующей исправления (доработки), Уполномоченный орган возвращает документы на доработку.

Не позднее рабочего дня, следующего за днем выявления фактов, указанных в абзаце втором настоящего пункта, Уполномоченный орган направляет Заявителю уведомление о необходимости доработки документов способом, позволяющим установить факт и дату направления такого уведомления, а при подаче Заявления через Единый портал – в электронном виде через Единый портал.

При этом срок принятия решения о выдаче Заключения или об отказе в выдаче Заключения приостанавливается до дня представления Заявителем доработанных документов, но не более чем на 5 рабочих дней со дня направления Заявителю уведомления о необходимости доработки документов.

Заявитель представляет доработанные документы в срок, указанный в абзаце четвертом настоящего пункта, одним из способов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка.

Срок принятия решения о выдаче Заключения или об отказе в выдаче Заключения возобновляется со дня поступления в Уполномоченный орган доработанных документов.

8. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней со дня регистрации Заявления рассматривает Заявление и документы Заявителя, а также сведения, полученные в порядке межведомственного информационного взаимодействия, и принимает решение о выдаче Заключения или об отказе в выдаче Заключения.

9. Основаниями для отказа в выдаче Заключения являются:

1) несоответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, утвержденным постановлением Правительства Тверской области;

2) выявление в документах Заявителя недостоверной и (или) неполной информации;

3) получение от органов местного самоуправления муниципального образования информации о расположении сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей в границах территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, указанных в статье 16 Федерального

закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции»;

4) непредставление Заявителем доработанных документов в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.

10. В день принятия решения об отказе в выдаче Заключения Уполномоченный орган уведомляет об этом Заявителя способом, указанным в Заявлении, а при наличии технической возможности через Единый портал с указанием причин отказа и порядка обжалования принятого решения.

Причины отказа излагаются в доступной для восприятия Заявителя форме. Также ему предлагается получить дополнительную консультацию по вопросам получения Заключения с указанием способов получения консультации.

11. В день принятия решения о выдаче Заключения Уполномоченный орган оформляет Заключение и обеспечивает его направление (выдачу) Заявителю способом, указанным в Заявлении.

Заключение не подлежит передаче иным лицам и должно находиться в стационарном объекте общественного питания, при котором размещается сезонный зал (зона) обслуживания посетителей, в течение всего времени его размещения.

12. Уполномоченный орган передает информацию о выданных Заключениях в Министерство Тверской области по обеспечению контрольных функций в течение 10 рабочих дней со дня выдачи Заключения.

13. Действие Заключения может быть досрочно прекращено по решению Уполномоченного органа, оформленному в виде приказа, по следующим основаниям:

1) выявление нарушения требований к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, утвержденных постановлением Правительства Тверской области;

2) прекращение деятельности Заявителя, которому выдано Заключение, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц;

3) аннулирование лицензии Заявителя на розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

14. Уполномоченный орган направляет решение о досрочном прекращении действия Заключения по адресу электронной почты, указанной в Заявлении, не позднее чем через 3 рабочих дня со дня принятия соответствующего решения.

15. Со дня получения решения о досрочном прекращении действия Заключения Заявитель обязан прекратить розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания в сезонном зале (зоне) обслуживания посетителей.

16. Уполномоченный орган ведет учет выданных и досрочно прекращенных Заключений.

Приложение 1
к Порядку выдачи документа,
подтверждающего соответствие
сезонного зала (зоны)
обслуживания посетителей
требованиям к размещению и
обустройству сезонных залов
(зон) обслуживания посетителей

Заключение
о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей
требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей

Министерство промышленности и торговли Тверской области
подтверждает соответствие сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей
требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей, утвержденным постановлением Правительства
Тверской области

(наименование организации)

ИНН: _____

ОГРН: _____

Срок действия заключения: с _____ до _____

Адрес:

(место расположения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей)

«____» _____ 20__ года.

Министр промышленности
и торговли Тверской области
(заместитель Министра)

(подпись, расшифровка подписи)

М.П.

Приложение 2
к Порядку выдачи документа,
подтверждающего соответствие
сезонного зала (зоны)
обслуживания посетителей
требованиям к размещению и
обустройству сезонных залов
(зон) обслуживания посетителей

В Министерство промышленности
и торговли Тверской области

Заявление

о выдаче заключения о соответствии сезонного зала (зоны) обслуживания
посетителей требованиям к размещению и обустройству сезонных залов (зон)
обслуживания посетителей

Прошу выдать заключение о соответствии сезонного зала (зоны)
обслуживания посетителей требованиям к размещению и обустройству
сезонных залов (зон) обслуживания посетителей.

Сведения о заявителе:

Наименование организации: _____

ИНН: _____

ОГРН: _____

КПП: _____

Адрес: _____

(место расположения сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей)

Руководитель организации: _____

Контактные данные:

тел.: _____

e-mail: _____

Сведения о стационарном объекте общественного питания:

Наименование: _____

Место нахождения объекта: _____

Сведения о лицензии на розничную продажу алкогольной продукции:

№ лицензии: _____ срок действия: с _____ до _____

Документ, подтверждающий право на размещение сезонного зала (зоны) обслуживания посетителей на земельном участке (землях):

С требованиями к размещению и обустройству сезонных залов (зон) обслуживания посетителей, утвержденными постановлением Правительства Тверской области, ознакомлены и обязуемся соблюдать.

Руководитель организации:

М.П. (при наличии)

Способ получения заключения: _____

(указать варианты: электронная почта, почтовая связь, Министерство промышленности и торговли Тверской области, государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (при наличии технической возможности)

Дата приема заявления:

«__» _____ 20__ года.

Регистрационный номер Министерства промышленности и торговли Тверской области: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись ответственного лица, принявшего заявление)