

| |
|--|
| Управление документационного обеспечения аппарата Правительства Тверской области |
| ЗАРЕГИСТРИРОВАН В РЕЕСТРЕ |
| «29» апреля 2025 г. |
| Регистрационный № 1442527 |

ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ОХРАНЕ ОБЪЕКТОВ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

28.04.2025

№ 104-нп

г. Тверь

**О внесении изменений в приказ
Главного управления по государственной
охране объектов культурного наследия
Тверской области от 23.08.2016 № 46-нп**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов» приказываю:

1. Внести в Положение о комиссии Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тверской области и урегулированию конфликта интересов, утвержденное приказом Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области от 23.08.2016 № 46-нп «О комиссии Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Тверской области и урегулированию конфликта интересов» (далее – Положение), следующие изменения:

1) в пункте 13 Положения:

в подпункте «б» после слов «поступившее в отдел организационно-кадровой работы и бухгалтерского учета Главного управления» дополнить словами «в порядке, определенном пунктом 14 настоящего Положения,»;

подпункт «в» изложить в следующей редакции:

«в) поступившее в отдел организационно-кадровой работы и бухгалтерского учета Главного управления в порядке, определенном пунктом 14 настоящего Положения, заявление гражданского служащего о невозможности:

по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами») в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;»;

в подпункте «з» после слов «поступившее в отдел организационно-кадровой работы и бухгалтерского учета Главного управления» дополнить словами «в порядке, определенном пунктом 17 настоящего Положения,»;

в подпункте «и» слово «гражданского» заменить словом «государственного»;

2) пункты 14 и 15 Положения изложить в следующей редакции:

«14. Обращение гражданина, указанное в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, поступившее в Главное управление, регистрируется в установленном порядке в структурном подразделении Главного управления, ответственном за ведение делопроизводства, и не позднее дня его регистрации передается в отдел организационно-кадровой работы и бухгалтерского учета Главного управления для последующей передачи в Комиссию.

В случае поступления обращения, указанного в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, в день, предшествующий праздничному или

выходному дню, его регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Отдел организационно-кадровой работы и бухгалтерского учета Главного управления не позднее следующего рабочего дня после поступления обращения, указанного в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, информирует о нем председателя Комиссии.

В обращении, указанном в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, указываются фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с гражданской службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности гражданской службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В отделе организационно-кадровой работы и бухгалтерского учета Главного управления осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Обращение, указанное в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, может быть подано гражданским служащим, планирующим свое увольнение с гражданской службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.

По инициативе гражданского служащего (гражданина) в обращении, указанном в подпункте «б» пункта 13 настоящего Положения, могут быть дополнительно указаны должностные обязанности по планируемой к замещению им должности либо перечень работ, планируемых к выполнению на условиях гражданского правового договора в коммерческой или некоммерческой организации.

15. Заявление гражданского служащего, указанное в подпункте «в» пункта 13 настоящего Положения (вместе с документами, свидетельствующими об объективности причины непредставления соответствующих сведений), поступившее в Главное управление, регистрируется в установленном порядке в структурном подразделении Главного управления, ответственном за ведение делопроизводства, и не позднее дня его регистрации передается в отдел организационно-кадровой работы и бухгалтерского учета Главного управления для последующей передачи в Комиссию.

В случае поступления заявления гражданского служащего, указанного в подпункте «в» пункта 13 настоящего Положения, в день, предшествующий праздничному или выходному дню, его регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Отдел организационно-кадровой работы и бухгалтерского учета Главного управления не позднее следующего рабочего дня после поступления заявления гражданского служащего, указанного в подпункте «в» пункта 13 настоящего Положения, информирует о нем председателя Комиссии.

3) пункт 17 Положения изложить в следующей редакции:

«17. Уведомления, указанные в подпунктах «з» и «и» пункта 13 настоящего Положения, регистрируются в установленном порядке в структурном подразделении Главного управления, ответственном за ведение делопроизводства, и не позднее дня его регистрации передаются для рассмотрения в отдел организационно-кадровой работы и бухгалтерского учета Главного управления, которое осуществляет подготовку мотивированных заключений по результатам рассмотрения уведомлений.

В случае поступления уведомлений, указанных в подпунктах «з» и «и» пункта 13 настоящего Положения, в день, предшествующий праздничному или выходному дню, их регистрация может производиться в рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем.

Отдел организационно-кадровой работы и бухгалтерского учета Главного управления не позднее следующего рабочего дня после поступления уведомлений, указанных в подпунктах «з» и «и» пункта 13 настоящего Положения, информирует о них председателя Комиссии.»;

4) в пункте 18 Положения после слов «органы и организации» дополнить словами “, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон»”;

слова “использовать государственную информационную систему в области противодействия коррупции «Посейдон»” исключить;

5) абзац первый в пункте 18.1 Положения изложить в следующей редакции:

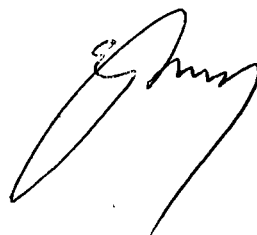
«18.1. Мотивированные заключения, предусмотренные абзацем четвертым пункта 14, пунктами 16, 17 настоящего Положения, должны содержать:»;

в подпункте «в» слова «в соответствии с пунктами 28, 33, 34, 34.1» заменить словами «в соответствии с пунктами 28, 33 – 34.1»;

6) пункт 41 Положения признать утратившим силу.

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Главного управления по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Начальник Главного управления
по государственной охране
объектов культурного наследия
Тверской области**



Е.В. Лунькова