



**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

16.07.2025

№ 2-нп

г. Тверь

**О внесении изменений в приказ
Главного управления по труду и занятости
населения Тверской области
от 05.06.2019 № 4-нп**

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 17.10.2022 № 752 «Об особенностях командирования отдельных категорий лиц на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области», постановления Правительства Тверской области от 17.11.2015 № 535-пп «О порядке и условиях командирования», постановления Правительства Тверской области от 15.02.2016 № 58-пп «О нормативных затратах на обеспечение функций органов государственной власти Тверской области, государственных органов Тверской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Тверской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Тверской области», постановления Правительства Тверской области от 26.12.2022 № 769-пп «Об особенностях командирования на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области и внесении изменений в постановление Правительства Тверской области от 17.11.2015 № 535-пп» приказываю:

1. Внести в Порядок и условия командирования сотрудников Главного управления по труду и занятости населения Тверской области, утвержденный

приказом Главного управления по труду и занятости населения Тверской области от 05.06.2019 № 4-нп «О Порядке и условиях командирования сотрудников Главного управления по труду и занятости населения Тверской области» (далее – Порядок) следующие изменения:

1) в разделе II Порядка:

подпункт «4» пункта 9 изложить в следующей редакции:

«4) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), в размере 300 рублей за каждый день нахождения в служебной командировке, если иное не предусмотрено настоящим Порядком;»;

в абзаце первом пункта 10 после слов «не более размеров, установленных» слова «правовым Правительства Тверской области» заменить словами «постановлением Правительства Тверской области от 15.02.2016 № 58-пп «О нормативных затратах на обеспечение функций органов государственной власти Тверской области, государственных органов Тверской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Тверской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Тверской области»»;

в пункте 14 слова «правовым актом высшего исполнительного органа государственной власти Тверской области» заменить словами «постановлением Правительства Тверской области от 15.02.2016 № 58-пп «О нормативных затратах на обеспечение функций органов государственной власти Тверской области, государственных органов Тверской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Тверской области, включая соответственно территориальные органы и подведомственные государственные казенные учреждения Тверской области»»;

2) в разделе VI Порядка цифру «38» заменить цифрой «36»;

3) дополнить Порядок разделом VII следующего содержания:

«Раздел VII

Особенности командирования сотрудников Главного управления на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области

37. Командирование сотрудников Главного управления на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области осуществляется по распоряжению Губернатора Тверской области.

38. Сотруднику Главного управления в период его пребывания в служебной командировке на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области:

а) денежное содержание выплачивается в двойном размере;

б) дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), возмещаются в размере 8480 рублей за каждый день служебной командировки, в том числе однодневной;

в) расходы по найму жилого помещения возмещаются по фактическим расходам;

г) могут выплачиваться безотчетные суммы в целях возмещения дополнительных расходов, связанных со служебной командировкой.

39. Возмещение расходов, связанных со служебной командировкой, производится, как правило, на основании подтверждающих документов.

40. При отсутствии подтверждающих документов сотрудник Главного управления направляет заявление на имя начальника Главного управления с обоснованием фактически произведенных им расходов, связанных со служебной командировкой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

41. На основании заявления, указанного в пункте 42 настоящего Порядка, начальник Главного управления издает приказ о возмещении сотруднику Главного управления фактических расходов, связанных со служебной командировкой на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, без предоставления подтверждающих документов.»;

4) приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Главного управления по труду и занятости населения Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Действие подпункта 3 пункта 1 настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 30 сентября 2022 года.

**Исполняющий обязанности
начальника Главного управления
по труду и занятости населения
Тверской области**



С.А. Исаев

Приложение к приказу Главного управления по труду и занятости населения Тверской области от 16.07.2025 № 2-нп

«Приложение 2
к Порядку и условиям командирования сотрудников Главного управления по труду и занятости населения Тверской области

Руководителю _____

(должность, фамилия, инициалы руководителя)

от _____

(должность, фамилия, инициалы работника)

**Заявление
о выдаче денежных средств под отчет
путем перечисления на банковскую карту**

Прошу выдать мне под отчет денежные средства в размере

(указать сумму в рублях)

(указать назначение аванса / основание)

Прошу перечислить денежные средства на

(указать номер банковской карты, оформленной в рамках «зарплатного» проекта / корпоративной карты)

Расчет (обоснование) суммы аванса:

на срок до «__» _____ 20__ г.

(дата)

(подпись)

_____»

(расшифровка подписи)