

**МИНИСТЕРСТВО ЛЕСНОГО КОМПЛЕКСА
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

08.08.2025

№ 2-нп

г. Тверь

**Об утверждении регламента
проведения ведомственного
контроля в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд
Тверской области в отношении подведомственных
Министерству лесного комплекса Тверской области
государственных учреждений Тверской области**

В соответствии со статьей 100 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Правительства Тверской области от 31.03.2015 № 142-пп «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области» приказываю:

1. Утвердить регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении подведомственных Министерству лесного комплекса Тверской области государственных учреждений Тверской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

1) приказ Министерства лесного хозяйства Тверской области от 22.09.2015 № 13-нп «Об утверждении регламента проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области»;

2) приказ Министерства лесного хозяйства Тверской области от 27.07.2021 № 8-нп «О внесении изменений в Приказ Министерства лесного хозяйства Тверской области от 22.09.2015 № 13-нп»;

3) приказ Министерства лесного комплекса Тверской области от 26.01.2023 № 1-нп «О внесении изменений в приказ Министерства лесного хозяйства Тверской области от 22.09.2015 № 13-нп».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

4. Приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Министерства лесного комплекса Тверской области.

**Министр лесного комплекса
Тверской области**



В.В. Барышков

Приложение
к приказу Министерства лесного
комплекса Тверской области
от 08.08.2025 № 2-нп

Регламент
проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров,
работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении
подведомственных Министерству лесного комплекса Тверской области
государственных учреждений Тверской области

1. Настоящий регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области в отношении подведомственных Министерству лесного комплекса Тверской области государственных учреждений Тверской области (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Тверской области от 31.03.2015 № 142-пп «Об утверждении Порядка осуществления ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области».

2. Регламент устанавливает порядок осуществления Министерством лесного комплекса Тверской области (далее - Министерство) ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области (далее - ведомственный контроль) в отношении подведомственных ему государственных учреждений Тверской области - государственных заказчиков Тверской области (далее - учреждения).

3. Предметом ведомственного контроля является соблюдение учреждениями законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок).

4. При осуществлении ведомственного контроля Министерство осуществляет проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в том числе:

- 1) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;
- 2) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;
- 3) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

4) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), начальной цены единицы товара, работы, услуги, начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги;

5) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и непревышения утвержденного и доведенного до субъекта контроля в установленном порядке объема финансового обеспечения для осуществления данных закупок, информации, содержащейся в планах-графиках закупок, извещениях об осуществлении закупок, протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), условиях проектов контрактов, направленных участниками закупок, с которыми заключаются контракты, в реестре контрактов, заключенных субъектами контроля;

6) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемых ими цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги;

7) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

8) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

9) применения учреждениями мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

10) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

11) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

12) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

5. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения плановых и внеплановых мероприятий ведомственного контроля в форме выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

6. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся по приказу (распоряжению) руководителя Министерства или иного лица, уполномоченного руководителем Министерства.

7. Министерство не позднее 1 декабря года, предшествующего году проведения ведомственного контроля, разрабатывает и направляет План мероприятий проведения ведомственного контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Тверской области (далее - План мероприятий) в отношении учреждений на соответствующий год на рассмотрение и согласование в исполнительный орган Тверской области, уполномоченный на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для нужд заказчиков Тверской области и иных заказчиков, указанных в

частях 4, 4.4 статьи 15 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - уполномоченный орган).

Уполномоченный орган рассматривает План мероприятий в срок не более 7 рабочих дней со дня его получения на предмет соответствия запланированных контрольных мероприятий законодательству. При отсутствии замечаний руководитель (уполномоченный заместитель руководителя) уполномоченного органа согласовывает План мероприятий и в течение 3 рабочих дней со дня согласования направляет в Министерство для утверждения.

Министерство утверждает согласованный План мероприятий в течение 3 рабочих дней со дня его получения.

Ответственность за разработку, утверждение и исполнение Плана мероприятий возлагается на руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Министерства.

8. Внеплановые проверки проводятся на основании письменного решения руководителя (уполномоченного заместителя руководителя) Министерства, принятого:

1) в связи с поступлением в Министерство обращений (поручений) Губернатора Тверской области, заместителей Председателя Правительства Тверской области, прокуратуры Тверской области, правоохранительных органов, иных уполномоченных государственных органов, уполномоченного органа, депутатских запросов, обращений граждан и организаций;

2) на основании поступившей информации о нарушении субъектом контроля требований законодательства о контрактной системе в сфере закупок, в том числе из средств массовой информации.

9. Министерством определяется состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

10. Должностные лица Министерства, уполномоченные на осуществление мероприятий ведомственного контроля, должны иметь высшее образование или дополнительное профессиональное образование в сфере закупок.

11. Министерство уведомляет учреждение о проведении мероприятия ведомственного контроля в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты начала проведения мероприятия ведомственного контроля.

12. Уведомление должно содержать следующую информацию:

1) наименование подведомственного Министерству учреждения, которому адресовано уведомление;

2) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность подведомственного Министерству учреждения;

3) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

4) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

5) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

6) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

7) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

13. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 30 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней по решению руководителя Министерства или иного лица, уполномоченного руководителем Министерства.

14. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

1) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в здания, помещения подведомственного Министерству учреждения при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления о проведении мероприятия ведомственного контроля с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

2) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

3) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

15. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностными лицами Министерства, ответственными за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю Министерства или иному уполномоченному руководителем Министерства лицу.

Акт проверки составляется в двух экземплярах и в течение 5 рабочих дней со дня его оформления направляется учреждению по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, а также по адресу электронной почты учреждения.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля в двухнедельный срок с даты его окончания, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

После утверждения плана устранения выявленных нарушений должностное лицо Министерства, ответственное за проведение мероприятия

ведомственного контроля, в течение 5 рабочих дней направляет его учреждению для устранения выявленных нарушений.

Способы и сроки устранения выявленных нарушений должны соответствовать положениям законодательства Российской Федерации.

16. В случае установления в результате мероприятия ведомственного контроля признаков нарушений законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, за которые предусмотрена административная, уголовная ответственность, Министерство передает материалы проверки, относящиеся к факту нарушения, в орган внутреннего государственного финансового контроля, орган, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок, или в правоохранительные органы для принятия решений в соответствии с их компетенцией.

17. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в пункте 15 Регламента, хранятся Министерством в течение 3 лет в соответствии с номенклатурой дел Министерства со дня оформления акта проверки.