

Управление документационного  
обеспечения аппарата  
Правительства Тверской области  
**ЗАРЕГИСТРИРОВАН  
В РЕЕСТРЕ**  
«11» декабрь 2025 г.  
Регистрационный № 6102514

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

11.12.2025

№ 36-нп

г. Тверь

**Об утверждении Порядка получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Тверской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией**

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ № «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить Порядок получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Тверской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (прилагается).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования, распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года, и подлежит размещению на сайте Министерства финансов Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Председателя  
Правительства Тверской области –  
Министр финансов Тверской области**

*М.И. Подтихова*

**М.И. Подтихова**

Приложение  
к приказу Министерства финансов  
Тверской области  
от 11.12.2025 г. № 36-нп

Порядок

получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Тверской области, разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру получения государственными гражданскими служащими Тверской области, замещающими должности государственной гражданской службы в Министерстве финансов Тверской области (далее соответственно - гражданские служащие, Министерство), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в Министерстве, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости) (далее – разрешение).

2. Участие гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

3. Гражданский служащий для получения разрешения обращается к представителю нанимателя с заявлением о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

4. Заявление представляется до начала запланированного участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Министерстве (далее - должностное лицо).

К заявлению гражданским служащим прилагаются копии учредительных документов некоммерческой организации, в управлении которой гражданский служащий предполагает участвовать.

5. До представления заявления должностному лицу гражданский служащий лично представляет заявление непосредственному руководителю для ознакомления и получения его мнения о наличии (или об отсутствии)

возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией путем заполнения соответствующих строк в заявлении.

6. Заявление регистрируется в день его представления должностному лицу в журнале регистрации заявлений о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, заполняемом по форме в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку (далее - журнал).

Копия заявления с отметкой о его регистрации выдается гражданскому служащему с проставлением его подписи в журнале о получении зарегистрированной копии заявления либо направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

Журнал ведется должностным лицом и хранится в отделе государственной службы и кадров, защиты государственной тайны и мобилизационной подготовки, хозяйственного обеспечения Министерства.

7. Должностное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и подготовку мотивированного заключения о возможности (невозможности) участия гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо с согласия гражданского служащего, представившего заявление, вправе проводить с ним собеседование и получать от него письменные пояснения.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

- 1) информацию, изложенную в заявлении;
- 2) мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей в случае участия гражданского служащего в управлении некоммерческой организацией;
- 3) информацию, полученную при собеседовании с гражданским служащим, представившим заявление (при ее наличии);
- 4) информацию, представленную гражданским служащим, к заявлению (при ее наличии);
- 5) анализ полномочий гражданского служащего по принятию решений в отношении некоммерческой организации;
- 6) анализ соблюдения гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции, обеспечивающих добросовестное исполнение должностных обязанностей;
- 7) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения заявления, а также предложения для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

9. Заявление и мотивированное заключение в течение семи рабочих дней после дня регистрации заявления направляется представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения заявления и мотивированного заключения представитель нанимателя в течении пяти рабочих дней принимает одно из следующих решений:

1) разрешить гражданскому служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

2) отказать гражданскому служащему в участии на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

11. Основанием для принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Порядка, является осуществление гражданским служащим функций государственного управления в отношении некоммерческой организации и (или) когда участие в управлении некоммерческой организацией приводит или может привести к несоблюдению (возможности несоблюдения) гражданским служащим запретов, ограничений и обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции.

12. Должностное лицо в течение трех рабочих дней со дня принятия представителем нанимателя решения в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка уведомляет гражданского служащего о принятом решении в письменной форме с проставлением подписи гражданского служащего в журнале, либо информация о принятом решении направляется гражданскому служащему посредством почтового отправления с уведомлением о вручении.

13. Заявление, мотивированное заключение и иные материалы, связанные с рассмотрением заявления (при их наличии), приобщаются к личному делу гражданского служащего.

14. Гражданский служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, информирует должностное лицо о:

1) изменении наименования, местонахождения, адреса некоммерческой организации;

2) реорганизации некоммерческой организации;

3) изменении видов деятельности, осуществляемых некоммерческой организацией;

4) прекращении участия в управлении некоммерческой организацией.

Приложение 1  
к Порядку получения государственными  
гражданскими служащими Тверской области,  
замещающими должности государственной  
гражданской службы в Министерстве  
финансов Тверской области, разрешения  
представителя нанимателя на участие  
на безвозмездной основе в управлении  
некоммерческой организацией

Заместителю Председателя  
Правительства Тверской области -  
Министру финансов Тверской области

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность гражданского служащего)

Заявление  
о разрешении на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией

В соответствии с подпунктом «б» пункта 3 части 1 статьи 17 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» прошу разрешить мне с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организационно-правовая форма, наименование некоммерческой организации,

\_\_\_\_\_ ИНН, местонахождение, виды деятельности некоммерческой организации)

Управление некоммерческой организацией будет осуществляться в качестве единоличного исполнительного органа (члена коллегиального органа управления).

Участие в управлении некоммерческой организацией будет осуществляться в свободное от исполнения должностных обязанностей время и не повлечет за собой возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении должностных обязанностей.

\_\_\_\_\_ " " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (мнение непосредственного руководителя гражданского служащего о наличии

\_\_\_\_\_ (или об отсутствии) возможности возникновения конфликта интересов при

исполнении служебных обязанностей в случае участия служащего на  
безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией)

(подпись, расшифровка подписи, должность непосредственного руководителя  
гражданского служащего)

"\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.  
(дата)

- Приложение: 1. Копии учредительных документов некоммерческой организации на  
\_\_ л. в \_\_ экз.  
2. Иные документы (при необходимости) на \_\_ л. в \_\_ экз.

Регистрационный номер в журнале регистрации заявлений на участие  
на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией

Дата регистрации заявления "\_\_" "\_\_" 20\_\_ г.

(подпись лица, зарегистрировавшего заявление)

(расшифровка подписи, должность)

