

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П Р И К А З**

11.12.2025

№ 3-нп

г. Тверь

**О внесении изменений в приказ  
Главного управления по труду и  
занятости населения Тверской  
области от 12.08.2013 № 4-нп**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления по труду и занятости населения Тверской области от 12.08.2013 № 4-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлениями Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 80-пп «Об утверждении Положения о Главном управлении по труду и занятости населения Тверской области», от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:»;

2) в пункте 4 Приказа слово «(функций)» исключить;

3) пункт 5 Приказа изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела охраны труда и социального партнерства.»;

4) в абзаце втором пункта 6 Приказа слова «, интерактивного портала» исключить;

5) административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров», утвержденный Приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Главного управления по труду и занятости населения Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Исполняющий обязанности  
начальника Главного управления**



**С.А. Исаев**

Приложение  
к приказу Главного управления по труду и  
занятости населения Тверской области  
от 11.12.2025 № 3-нп

«Приложение  
к приказу Главного управления по труду и  
занятости населения Тверской области  
от 12.08.2013 № 4-нп

Административный регламент  
предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию  
коллективных трудовых споров»

Раздел I  
Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок предоставления государственной услуги и стандарт предоставления государственной услуги.

Перечень используемых в тексте Административного регламента условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

2. Государственная услуга предоставляется первичным профсоюзным организациям или иным избираемым работниками представителям, работодателям – на локальном уровне социального партнерства, соответствующим профессиональным союзам, их территориальным организациям, объединениям профессиональных союзов и объединениям территориальных организаций профессиональных союзов, объединениям работодателей – на территориальном, отраслевом, региональном уровнях социального партнерства.

От имени указанных в абзаце первом настоящего пункта заявителей в получении государственной услуги могут участвовать их представители в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале.

## Раздел II Стандарт предоставления государственной услуги

### Подраздел I. Наименование государственной услуги

4. Наименование государственной услуги – «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров».

### Подраздел II. Наименование органа, представляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Главным управлением по труду и занятости населения Тверской области.

### Подраздел III. Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) содействие урегулированию коллективных трудовых споров;
- 2) письменный отказ в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено законодательством.

7. Документы, являющиеся результатом предоставления государственной услуги (уведомление о завершении предоставления государственной услуги либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги), оформляются на бланке Главного управления в свободной форме и направляются в адрес заявителя заказным почтовым отправлением, либо, в случае подачи заявления в электронной форме, – размещаются в «личном кабинете» заявителя на Едином портале в день подписания указанных документов начальником Главного управления.

### Подраздел IV. Срок предоставления государственной услуги

8. Срок предоставления государственной услуги составляет не более десяти рабочих дней со дня со дня регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в Главном управлении.

Подраздел V. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

9. Предоставление государственной услуги осуществляется на безвозмездной основе.

Подраздел VI. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

10. Максимальное время ожидания в очереди при подаче запроса и прилагаемых к нему документов и (или) информации и при получении результата предоставления государственной услуги в случае непосредственного обращения заявителя в Главное управление или филиал ГАУ «МФЦ» не должно превышать 15 минут.

Подраздел VII. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

11. Запрос подлежит обязательной регистрации в следующие сроки:

1) поданный заявителем непосредственно в Главное управление или филиал ГАУ «МФЦ» – в день обращения заявителя в его присутствии;

2) поступивший на почтовый адрес Главного управления – в день поступления в Главное управление;

3) поступивший на адрес электронной почты Главного управления – не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления в Главное управление.

Регистрация запроса, направленного в Главное управление посредством Единого портала, осуществляется автоматически в день подачи запроса.

Подраздел VIII. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

12. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Главного управления и на Едином портале.

## Подраздел IX. Показатели качества и доступности государственной услуги

13. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на сайте Главного управления и на Едином портале.

Подраздел X. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

14. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

15. Для предоставления государственной услуги используются сайт Главного управления и Единый портал.

16. Прием заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Главным управлением в ГАУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги, осуществляются в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии между Главным управлением и ГАУ «МФЦ».

Филиалы ГАУ «МФЦ» не осуществляют:

- 1) отказ в приеме заявления и прилагаемых к нему документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 2) составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Главного управления.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в случае если заявитель в момент подачи запроса выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Результаты государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, предоставляются законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, в порядке определенном пунктами 7 и 8 административного регламента.

## Подраздел XI. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

17. Исчерпывающей перечень документов с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 3 к Административному регламенту.

18. Форма заявления приведена в приложении 4 к Административному регламенту.

## Подраздел XII. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

19. Информация об отсутствии оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а также информация о предусмотренных законодательством основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя, приведена в приложении 5 к Административному регламенту.

## Раздел III

### Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

20. При предоставлении государственной услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги;
- 3) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 4) предоставление результата государственной услуги.

#### Раздел IV

### Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

21. Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения  
запроса осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Содействие урегулированию  
коллективных трудовых споров»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные обозначения:

- 1) Б(д) – документы представляются лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности;
- 2) БФ – документы подаются на бумажном носителе;
- 3) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги;
- 4) Д(1) – документы представляются в одном экземпляре;
- 5) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
- 6) ЛО – документы подаются при личном обращении в Главное управление;
- 7) МФЦ – документы подаются через ГАУ «МФЦ»;
- 8) П(з) – документы представляются представителем заявителя;
- 9) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;
- 10) ЭФ – документы подаются в электронной форме.

2. Сокращения:

- 1) Административный регламент – административный регламент предоставления государственной услуги «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»;
- 2) ГАУ «МФЦ» – государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- 3) Главное управление – Главное управление по труду и занятости населения Тверской области;
- 4) государственная услуга – государственная услуга «Содействие урегулированию коллективных трудовых споров»;
- 5) Единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 6) заявитель – первичная профсоюзная организация или иной избираемый работниками представитель, работодатель, профессиональный союз, территориальная организация профессионального союза, объединение профессиональных союзов, объединение территориальных организаций профессиональных союзов, объединение работодателей;
- 7) заявление – заявление о предоставлении государственной услуги на

бумажном носителе или в форме электронного документа;

8) интерактивный портал – интерактивный портал службы занятости населения Тверской области;

9) филиал ГАУ «МФЦ» - филиал государственного автономного учреждения Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) ФРГУ – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Содействие урегулированию  
коллективных трудовых споров»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Раздел I. Перечень результатов предоставления государственной услуги		
№ п/п		Идентификатор
1.	Содействие урегулированию коллективных трудовых споров	Сд
2.	Письменный отказ в предоставлении государственной услуги	Отк
Раздел II. Перечень отдельных признаков заявителей		
№ п/п		Идентификатор
1.	Первичная профсоюзная организация, от имени которой обратился представитель, имеющий право действовать от ее имени без доверенности	А
2.	Первичная профсоюзная организация, от имени которой обратился уполномоченный представитель	Б
3.	Иной представитель, избранный работниками	В
4.	Работодатель – юридическое лицо, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать от его имени без доверенности	Г
5.	Работодатель – юридическое лицо, от имени которого обратился уполномоченный представитель	Д
6.	Работодатель – индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	Е
7.	Работодатель – индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился уполномоченный представитель	Ж
8.	Работодатель – филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение юридического лица, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать от его имени без доверенности	З
9.	Работодатель – филиал, представительство или иное обособленное структурное подразделение юридического лица, от имени которого обратился уполномоченный представитель	И
10.	Профессиональный союз, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать от его имени без доверенности	К
11.	Профессиональный союз, от имени которого обратился уполномоченный представитель	Л

12.	Территориальная организация профессионального союза, от имени которой обратился представитель, имеющий право действовать от ее имени без доверенности	М
13.	Территориальная организация профессионального союза, от имени которой обратился уполномоченный представитель	Н
14.	Объединение профессиональных союзов, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать от его имени без доверенности	О
15.	Объединение профессиональных союзов, от имени которого обратился уполномоченный представитель	П
16.	Объединение территориальных организаций профессиональных союзов, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать от его имени без доверенности	Р
17.	Объединение территориальных организаций профессиональных союзов, от имени которого обратился уполномоченный представитель	С
18.	Объединение работодателей, от имени которого обратился представитель, имеющий право действовать от его имени без доверенности	Т
19.	Объединение работодателей, от имени которого обратился уполномоченный представитель	У

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Содействие урегулированию  
коллективных трудовых споров»

Исчерпывающий перечень документов и информации, необходимых для  
предоставления государственной услуги

№	Наименование документа	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи запроса, документов	Иные требования
Раздел I. Документы и информация, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	Заявление	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	[Все], Д(1), ЭФ, БФ
2.	Информация о проведении общего собрания (конференции) работников организации (филиала, представительства или иного обособленного структурного подразделения), индивидуального предпринимателя о выдвижении требований к работодателю либо о решении, утвержденном представительным органом работников, в случае невозможности проведения общего собрания (конференции), удостоверенная заявителем	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И	ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ
3.	Информация о требованиях, направленных работодателю (представителю работодателей) или полученных работодателем (представителем работодателей), удостоверенная заявителем	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У	ЛО, МФЦ, ПС	[Все], Д(1), ЭФ, БФ
4.	Информация о принятом работодателем (представителем	Г, Д, Е, Ж, З, И, Т, У	ЛО, МФЦ, ПС	Д(1), ЭФ, БФ

	работодателей) решении относительно требований работников (представителей работников), удостоверенная заявителем – при наличии			
5.	Документ, удостоверяющий личность	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У	ЛО, МФЦ, П(з)	[Все], Д(1), БФ
6.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	А, Б, В, Г, Д, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У	ЛО, МФЦ, П(з)	Д(1), БФ
Раздел II. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1.	Документы законодательством не предусмотрены.			

Приложение 4  
к административному регламенту  
предоставления государственной  
услуги «Содействие урегулированию  
коллективных трудовых споров»

Начальнику  
Главного управления по труду и  
занятости населения Тверской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении государственной услуги «Содействие  
урегулированию коллективного трудового спора»

Прошу предоставить государственную услугу по содействию урегулированию коллективного трудового спора, который возник в связи с (нужное подчеркнуть):

- установлением и изменением условий труда (включая заработную плату);
- заключением, изменением и выполнением коллективного договора, соглашения;
- отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.

Дата начала коллективного трудового спора \_\_\_\_\_

Этап разрешения коллективного трудового спора \_\_\_\_\_

Численность работников организации \_\_\_\_\_

Численность работников, участвующих в споре \_\_\_\_\_

Правовой статус заявителя: \_\_\_\_\_

Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты заявителя: \_\_\_\_\_

Контактные номера телефонов заявителя: \_\_\_\_\_

Информация о второй стороне коллективного трудового спора \_\_\_\_\_

(наименование, правовой статус, почтовый адрес, контактные номера телефонов,

адрес электронной почты (при наличии),

фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность представителя)

Представитель заявителя: \_\_\_\_\_

( фамилия, имя, отчество (при наличии) (должность) (подпись)

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.».

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
«Содействие урегулированию коллективных  
трудовых споров»

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
Раздел I. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Основания законодательством не предусмотрены	—
Раздел II. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
2.	Основания законодательством не предусмотрены	—
Раздел III. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.	Урегулирование коллективного трудового спора не относится к полномочиям Главного управления.	А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, З, И, К, Л, М, Н, О, П, Р, С, Т, У

».