

**ГЛАВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
«ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ»
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

15.12.2025

2-нп

г. Тверь

О внесении изменений в приказ Главного управления «Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» Тверской области от 22.03.2024 № 2-нп

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 81-пп «Об утверждении Положения о Главном управлении «Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» Тверской области», постановлением Правительства Тверской области от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления «Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» Тверской области от 22.03.2024 № 2-нп «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин» (далее – Приказ) следующие изменения:

1) преамбулу Приказа изложить в следующей редакции:

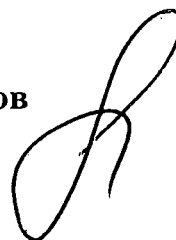
«В соответствии с федеральными законами от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 02.07.2021 № 297-ФЗ «О самоходных машинах и других видах техники», постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2022 № 1129

«Об утверждении требований к оборудованию и оснащенности образовательного процесса в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, претендующих на получение свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин», приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.07.2022 № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин», постановлениями Правительства Тверской области от 18.10.2011 № 81-пп «Об утверждении Положения о Главном управлении «Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» Тверской области», от 26.02.2025 № 124-пп «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг Тверской области» приказываю:»;

2) административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин», утвержденный Приказом, изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и подлежит размещению на сайте Главного управления «Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Исполняющий обязанности начальника
Главного управления «Государственная
инспекция по надзору за техническим
состоянием самоходных машин и других видов
техники» Тверской области**



С.А. Березенков

Приложение
к приказу Главного управления
«Государственная инспекция по надзору
за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники»
Тверской области
от 15.12.2025 № 2-нп

«Приложение
к приказу Главного управления
«Государственная инспекция по надзору
за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники»
Тверской области
от 22.03.2024 № 2-нп

Административный регламент
предоставления государственной услуги «Выдача организациям,
осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о
соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного
процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных
машин»

Раздел I Общие положения

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги.

Перечень используемых в тексте Административного регламента условных обозначений и сокращений приведен в приложении 1 к Административному регламенту.

2. Государственная услуга предоставляется организациям, осуществляющим образовательную деятельность по программам профессионального обучения трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, зарегистрированным в налоговом органе на территории Тверской области.

От имени указанных в первом абзаце настоящего пункта организаций в получении государственной услуги могут участвовать их представители в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

3. Государственная услуга предоставляется организациям в соответствии с категориями (признаками) заявителей, указанными в приложении 2 к Административному регламенту, сведения о которых размещаются в ФРГУ и на Едином портале.

Раздел II Стандарт предоставления государственной услуги

Подраздел I Наименование государственной услуги

4. Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин.

Подраздел II Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

5. Государственная услуга предоставляется Главным управлением «Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» Тверской области.

Подраздел III Результат предоставления государственной услуги

6. Результатом предоставления государственной услуги является выдача (направление) заявителю свидетельства либо уведомления об отказе в выдаче свидетельства.

7. Свидетельство подготавливается по форме согласно приложению к Порядку.

Уведомление об отказе в выдаче свидетельства подготавливается в свободной форме.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

9. Свидетельство, оформленное на бумажном носителе, в соответствии с выбранным в заявлении способом получения результата предоставления государственной услуги, направляется заявителю заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, или выдается под расписку при личном обращении в Инспекцию Гостехнадзора либо в указанный в заявлении филиал ГАУ «МФЦ».

Свидетельство, оформленное в виде электронного документа, направляется в личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности).

10. Уведомление об отказе в выдаче свидетельства направляется заявителю в соответствии с выбранным в заявлении способом получения результата предоставления государственной услуги на бумажном носителе заказным письмом с уведомлением по адресу, указанному в заявлении, либо в электронной форме на адрес электронной почты (в виде документа на

бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования) или в личный кабинет заявителя на Едином портале (в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью) – при наличии технической возможности.

Подраздел IV

Срок предоставления государственной услуги

11. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет шесть рабочих дней со дня регистрации заявления Инспекцией Гостехнадзора, независимо от категории (признаков) заявителя и способа подачи заявления.

Подраздел V

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

12. Предоставление государственной услуги осуществляется на платной основе. За выдачу организациям свидетельств в соответствии с подпунктом 47 пункта 1 статьи 333.33 части второй Налогового кодекса Российской Федерации взимается государственная пошлина.

Информация о размере государственной пошлины размещена на Едином портале.

Реквизиты для уплаты государственной пошлины, порядок возврата излишне или ошибочно уплаченной государственной пошлины размещены на сайте Инспекции Гостехнадзора.

13. При подаче заявителем документов:

1) непосредственно в Инспекции Гостехнадзора квитанция для оплаты государственной пошлины выдается по желанию заявителя на бумажном носителе или направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении. Оплата государственной пошлины осуществляется заявителем в кредитной организации либо с использованием Единого портала;

2) непосредственно в филиале ГАУ «МФЦ» оплатить государственную пошлину можно в платежном терминале в окне приема заявителей или в банкомате (при наличии) в филиале ГАУ «МФЦ», в кредитной организации либо с использованием Единого портала на основании квитанции, выданной по желанию заявителя на бумажном носителе, или направленной в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении;

3) с использованием Единого портала квитанция для оплаты государственной пошлины направляется в виде электронного документа в личный кабинет заявителя на Едином портале. Оплата государственной

пошлины осуществляется заявителем в кредитной организации либо с использованием Единого портала;

4) посредством почтовой связи квитанция для оплаты государственной пошлины направляется в виде электронного документа на адрес электронной почты, указанный в заявлении. Оплата государственной пошлины осуществляется заявителем в кредитной организации либо с использованием Единого портала.

Оплата государственной пошлины должна быть осуществлена заявителем до истечения срока предоставления государственной услуги, указанного в пункте 11 Административного регламента.

14. Выдача организациям свидетельства взамен утраченного, пришедшего в негодность или ранее выданного в случае изменения сведений, указанных в свидетельстве, осуществляется без взимания государственной пошлины.

Подраздел VI

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата предоставления государственной услуги непосредственно в Инспекции Ростехнадзора или филиале ГАУ «МФЦ» не должен превышать 15 минут.

Подраздел VII

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

16. Заявление подлежит обязательной регистрации в следующие сроки:

1) поданное заявителем непосредственно в Инспекции Ростехнадзора или в филиале ГАУ «МФЦ» – в день обращения заявителя в его присутствии;
2) поступившее в Инспекцию Ростехнадзора посредством почтовой связи – в день доставки в Инспекцию Ростехнадзора;

3) поступившее в Инспекцию Ростехнадзора в электронной форме (за исключением случаев подачи заявления через Единый портал) – в день поступления (если день поступления является нерабочим днем – в первый рабочий день после дня поступления). Регистрация заявления, направленного посредством Единого портала, осуществляется автоматически в день подачи заявления.

Подраздел VIII

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

17. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещены на сайте Инспекции Гостехнадзора и на Едином портале.

Подраздел IX

Показатели качества и доступности государственной услуги

18. Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на сайте Инспекции Гостехнадзора и на Едином портале.

Подраздел X

Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме

19. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством не предусмотрены.

20. Информационные системы, используемые для предоставления государственной услуги:

- 1) АИС;
- 2) Единый портал;
- 3) ЕГРИП;
- 4) ЕГРЮЛ;
- 5) СМЭВ;
- 6) ФГИС.

21. Прием документов и выдача заявителю результата предоставления государственной услуги осуществляются в филиалах ГАУ «МФЦ» в соответствии с заключенным в установленном порядке соглашением о взаимодействии между Инспекцией Гостехнадзора и ГАУ «МФЦ».

22. Филиалы ГАУ «МФЦ»:

- 1) не принимают решение об отказе в приеме документов;
- 2) не осуществляют выдачу документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных Инспекцией Гостехнадзора в филиал ГАУ «МФЦ» по результатам предоставления государственной услуги, а также не осуществляют составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем Инспекции Гостехнадзора.

Подраздел XI

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

23. Исчерпывающей перечень документов с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы подачи документов приведены в приложении 3 к Административному регламенту.

24. Формы заявления и согласия приведены в приложении 4 к Административному регламенту.

Подраздел XII

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги

25. Информация об отсутствии оснований для отказа в приеме документов, оснований для приостановления предоставления государственной услуги, а также информация о предусмотренных законодательством основаниях для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категорий (признаков) заявителя, приведена в приложении 5 к Административному регламенту.

Раздел III

Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

26. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги;
- 5) предоставление результата государственной услуги.

Раздел IV

Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения
запроса о предоставлении государственной услуги

27. Информирование заявителей об изменении статуса рассмотрения заявления осуществляется посредством Единого портала.

Приложение 1
к Административному регламенту

Перечень условных обозначений и сокращений

№ п/п	Условное обозначение/сокращение	Определение/расшифровка
1. Условные обозначения		
1.1.	Б(д)	- документы представляются лицом, имеющим право действовать от имени юридического лица без доверенности
1.2.	БФ	- документы подаются на бумажном носителе
1.3.	[Все]	- документы представляются всеми заявителями, обращающимися за получением государственной услуги
1.4.	Д(1)	- документы представляются в одном экземпляре
1.5.	Единый портал	- документы подаются посредством Единого портала
1.6	К	- копия
1.7.	ЛО	- документы подаются при личном обращении в Инспекцию Гостехнадзора
1.8.	МФЦ	- документы подаются через ГАУ «МФЦ»
1.9.	П(з)	- документы представляются представителем заявителя
1.10.	ПС	- документы подаются посредством почтовой связи
1.11.	ЭФ	- документы подаются в электронной форме
2. Сокращения		
2.1.	Административный регламент	- административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»
2.2.	АИС	- региональная автоматизированная информационная система «Гостехнадзор эксперт»
2.3.	ГАУ «МФЦ»	- государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
2.4.	государственная услуга	- государственная услуга «Выдача организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»
2.5.	документы	- заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги
2.6.	ЕГРИП	- Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей
2.7.	ЕГРЮЛ	- Единый государственный реестр юридических лиц
2.8.	Единый портал	- федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»
2.9.	заявитель (организация)	- юридическое лицо, индивидуальный предприниматель
2.10.	заявление	- заявление о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе или в форме электронного документа

2.11.	Инспекция Гостехнадзора	- Главное управление «Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» Тверской области
2.12.	Порядок	- порядок выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 25.07.2022 № 466 «Об утверждении Порядка выдачи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, свидетельства о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин»
2.13.	сайт Инспекции Гостехнадзора	- сайт Инспекции Гостехнадзора в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
2.14.	свидетельство	- свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин
2.15.	СМЭВ	- система межведомственного электронного взаимодействия;
2.16.	согласие	- согласие представителя заявителя на обработку персональных данных
2.17.	ФГИС	- федеральная государственная информационная система учета и регистрации тракторов, самоходных машин и прицепов к ним
2.18.	филиалы ГАУ «МФЦ»	- структурные подразделения ГАУ «МФЦ» в муниципальных образованиях Тверской области
2.19.	ФРГУ	- федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»

Приложение 2
к Административному регламенту

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

№ п/п	Перечень отдельных признаков заявителей	Результат предоставления государственной услуги
		Выдача свидетельства или уведомления об отказе в выдаче свидетельства
1.	Индивидуальный предприниматель, обратившийся лично	А
2.	Индивидуальный предприниматель, от имени которого обратился уполномоченный представитель	Б
3.	Юридическое лицо, от имени которого обратилось лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности	В
4.	Юридическое лицо, от имени которого обратился представитель по доверенности	Г

Приложение 3
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления государственной услуги

№ п/п	Наименование документа	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Способы подачи запроса, документов	Иные требования
1. Документы, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.1.	Заявление	А, Б, В, Г	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	[Все], Д(1), ЭФ, БФ
1.2.	Документ, удостоверяющий личность	А, Б, В, Г	ЛО, МФЦ, ПС	[Все], Д(1), БФ, К
1.3.	Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	Б, Г	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	П(з), Д(1), ЭФ, БФ, К
1.4.	Согласие	А, Б, В, Г	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	[Все], Д(1), ЭФ, БФ
2. Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
2.1.	Документ, подтверждающий факт уплаты государственной пошлины за выдачу свидетельства	А, Б, В, Г	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	[Все], Д(1), ЭФ, БФ, К
2.2.	Выписка из ЕГРИП	А, Б,	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	[Все], Д(1), ЭФ, БФ
2.3.	Выписка из ЕГРЮЛ	В, Г	Единый портал, ЛО, МФЦ, ПС	[Все], Д(1), ЭФ, БФ

Приложение 4
к Административному регламенту

Форма заявления

В Главное управление «Государственная инспекция по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники» Тверской области

от _____
(полное и сокращенное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество
(при наличии) индивидуального предпринимателя)

_____ (адрес в пределах места нахождения юридического лица, адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

ОГРН/ОГРНИП _____
ИНН _____ / КПП _____

_____ (данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя)

Телефон _____ / E-mail: _____

Заявление

Прошу выдать свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин по следующим профессиям:

№ п/п	Профессия	Разряд	Категория самоходной машины
1			
2			
3			
4 и т.д.			

Сведения об оборудовании и оснащённости образовательного процесса:

Сведения об учебных кабинетах

Сведения \ Вид помещения	учебный кабинет № 1	учебный кабинет № 2	и т.д.
Номер помещения/ площадь, м ²			
Форма владения помещениями, (на правах собственника, арендатора и т.п.) и реквизиты правоустанавливающих документов			
Рабочее место педагогического работника (наличие)			
Количество учебных мест, шт.			
Компьютерная техника (вид, кол-во), шт.			
Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (наличие)			
Видеопроектор (кол-во), шт.			
Аудиосистема, (кол-во), шт.			
Экран, (кол-во), шт.			
Интерактивная доска, (кол-во), шт.			
Программное обеспечение (вид, кол-во), шт.			
Электронные ресурсы (вид, кол-во), шт.			
Детали (комплект), шт.			
Узлы (комплект), шт.			
Механизмы (комплект), шт.			
Модели (комплект), шт.			
Макеты (прототипы) (вид, кол-во), шт.			
Тренажеры (вид, кол-во), шт.			
Учебно-методическая документация самоходных машин (комплект), шт.			

Сведения о лабораториях, мастерских

Сведения \ Вид помещения	лаборатория № 1	лаборатория № 2	мастерская № 1	и т.д.
Номер помещения/ площадь, м ²				
Форма владения помещениями, (на правах собственника, арендатора и т.п.) и реквизиты правоустанавливающих документов				
Рабочее место педагогического работника (наличие)				

Вид помещения	лаборатория № 1	лаборатория № 2	мастерская № 1	и т.д.
Сведения				
Количество учебных мест, шт.				
Компьютерная техника (вид, кол-во), шт.				
Доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет (наличие)				
Видеопроектор, шт.				
Аудиосистема, (кол-во), шт.				
Экран, шт.				
Интерактивная доска, шт.				
Программное обеспечение (вид, кол-во), шт.				
Электронные ресурсы (вид, кол-во), шт.				
Тренажеры (вид, кол-во), шт.				
Стенды для проверки и регулировки топливных систем двигателей (вид, кол-во), шт.				
Стенды для проверки и регулировки гидравлических систем самоходных машин и других видов техники (вид, кол-во), шт.				
Стенды для проверки и регулировки электрооборудования самоходных машин и других видов техники (вид, кол-во), шт.				
Металлообрабатывающее оборудование по ремонту деталей и узлов самоходных машин и других видов техники (вид, кол-во), шт.				
Оборудование для восстановления поверхностей деталей и узлов самоходных машин и других видов техники (вид, кол-во), шт.				
Наборы инструментов и принадлежностей (вид, кол-во), шт.				
Контрольно-измерительные приборы, инструменты (вид, кол-во), шт.				
Стенды, макеты и образцы самоходных машин и других видов техники				

Вид помещения Сведения	лаборатория № 1	лаборатория № 2	мастерская № 1	и т.д
(вид, кол-во), шт.				
Узлы и агрегаты самоходных машин и других видов техники (вид, кол-во), шт.				
Макеты (прототипы) позволяющие изучить двигатель, трансмиссию, ходовую часть, механизмы управления, рабочее оборудование и электрооборудование самоходных машин (вид, кол-во), шт.				
Оборудование по контролю состояния самоходных машин и других видов техники (вид, кол-во), шт.				
Слесарные мастерские (вид, кол-во), шт.				
Пункт технического обслуживания (вид, кол-во), шт.				

(Стенды, оборудование и пункт технического обслуживания устанавливаются в лаборатории при наличии в структуре программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования соответствующих требований к знаниям, умениям и практическому опыту)

**Сведения о самоходных машинах, навесных машинах, прицепах
(прицепных агрегатах, орудиях или оборудовании)**

№ п/п	Наименование, марка	Категория самоходной машины (при наличии)	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Форма владения машинами (агрегатами, орудиями, оборудованием) (на правах собственника, арендатора и т.п.) и реквизиты правоустанавливающих документов
1				
2				
3 и т.д.				

Сведения о трактородроме (закрытой площадке)

(адрес места расположения трактородрома)

Площадь трактородрома _____ га

Форма владения трактородромом _____
(на правах собственника, арендатора и т.п. и реквизиты правоустанавливающих документов)

Покрытие трактородрома _____
(асфальтобетонное, цементное, гравийное)

Покрытие участка для проведения обучения
на гусеничных самоходных машинах _____

Вид ограждения трактородрома _____
(стационарное, временное)

Наклонный участок _____
(% продольного уклона)

Технические средства организации дорожного движения:
светофор _____
(вид, количество)

дорожные знаки _____
(название, количество)

дорожная разметка _____
(вид, характеристики)

Оформление доверяется провести

_____ Дата рождения _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

Телефон _____ Адрес электронной почты _____

Руководитель _____ / _____ /
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

« ____ » _____ 20__ г.

Свидетельство о соответствии требованиям оборудования и оснащённости
образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов
и водителей самоходных машин прошу (отметить выбранный способ):

выдать под роспись в _____;
(Инспекции Гостехнадзора / _____ филиале ГАУ «МФЦ»)

направить почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении

направить в электронном виде на ЕПГУ (при наличии технической возможности)

направить на адрес электронной почты (только уведомление об отказе в выдаче
свидетельства)

« ____ » _____ 20__ г. _____
(подпись, (фамилия, имя, отчество (при наличии)) заявителя)

Отметка о принятии заявления

Дата « ____ » _____ 20__ г.

(должность, фамилия, инициалы
должностного лица)_____
(подпись)

Информация о принятом решении

При анализе представленных заявителем документов (сведений) установлено соответствие (не соответствие) организации требованиям к оборудованию и оснащенности образовательного процесса для подготовки трактористов, машинистов и водителей самоходных машин (не нужное зачеркнуть) _____

Выдать свидетельство

Дата _____ Подпись _____

В предоставлении услуги отказать

Дата _____ Подпись _____

оформлены следующие документы

Свидетельство

серия

№

Уведомление об отказе в выдаче свидетельства

Документы выдал

(должность, фамилия, инициалы
должностного лица)_____
(подпись)

Документы получил

Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

« ____ » _____ 20__ г. Подпись _____

Форма согласия на обработку персональных данных

Согласие на обработку персональных данных субъекта персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О (при наличии) субъекта персональных данных)
проживающий(ая) по адресу _____,
документ, удостоверяющий личность _____, серия _____, номер _____,
дата выдачи документа _____, наименование органа, выдавшего документ
_____, даю свое согласие Инспекции Гостехнадзора
Тверской области на обработку своих персональных данных (далее – Согласие) с
целью _____,
(указывается цель обработки персональных данных)

а также предоставлять сведения в случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, моих персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. Обработка моих персональных данных может осуществляться как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (на бумажных носителях).

Разрешаю обмен (прием, передачу, обработку) моих персональных данных между Инспекцией Гостехнадзора Тверской области и третьими лицами в соответствии с заключенными контрактами (договорами) и соглашениями в целях соблюдения моих законных прав и интересов.

Инспекция Гостехнадзора Тверской области гарантирует, что обработка моих персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и правилами обработки персональных данных в информационных системах персональных данных.

Данное Согласие действует с _____ и до истечения
(дата подписания настоящего Согласия)
сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я уведомлен (а) о праве на досрочный отзыв настоящего Согласия в соответствии с частью 2 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Я подтверждаю, что давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата подписи)

Приложение 5
к Административному регламенту

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов и
исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления
государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной
услуги

№ п/п	Перечень оснований	Идентификатор категории (признаков) заявителей
1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов		
Основания законодательством не предусмотрены		
2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
Основания законодательством не предусмотрены		
3. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
3.1.	Наличие в документах неполной или недостоверной информации	А, Б, В, Г

».